1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**JUAN CARLOS RANGEL GARCÍA**		
Objeto:	**Prestar servicios profesionales en la Secretaría de Educación del Distrito (SED) para la implementación del Modelo de Gestión Institucional (MGI) en las nuevas Instituciones Educativas Distritales (IED) y el fortalecimiento del mismo en los colegios que lo están apropiando, a través de los Centros Integrados de Servicios (CIS).**		
Valor del Contrato:	**SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($68.740.000).**		
Forma de Pago:	**1. Un primer pago proporcional sobre la base de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($6.874.000) por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar.** **2. Pagos mensuales iguales por el valor de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($6.874.000).** **3. Un pago final proporcional sobre la base de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($6.874.000) por los días ejecutados durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.**		
Plazo:	**El plazo del contrato será de DIEZ (10) meses contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.**		
Modificaciones:	**No se han presentado modificaciones.**		
Fecha de Inicio:	**26/mar/2024**	**Fecha de Terminación:**	**25/dic/2024**
Dependencia:	**Dirección Local de Educación de Suba**		
Supervisor - Cargo:	**HERBERTH EUSEBIO REALES MARTÍNEZ – Director Local de Educación de Suba (E)**		

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual	Actividades realizadas		Evidencia Verificable
1. Realizar con la(s) Dirección(es) Local(es) de Educación que le sea(n) asignada(s), la articulación para la socialización del MGI, a través de las actividades que se requieran desde el ámbito central, local, institucional e interinstitucional.	1.1	(03/may/2024) DILE SUBA: Presentación equipo MGI-CIS Suba en sus diferentes ejes, desarrollo del caso IED Villa Elisa y temas varios	1.1 Acta 03_may_2024 DILE_Presentación
	1.2	(21/may/2024) DILE SUBA: Reunión para revisar los avances y dificultades que ha tenido el MGI-CIS8, cada uno de los tres ejes dan su reporte al Director Local, destaca la integración del PIMA-POA y la dificultad de atención por parte del Colegio Julio Florez a los ejes contractual-jurídico y financiero.	1.2 Acta 21_may_2024 DILE_Seguimiento
2. Brindar orientaciones técnicas, procedimentales y de contenido a las IED del territorio asignado, en el seguimiento,	2.1	(03/may/2024) DILE SUBA: Presentación del nuevo compañero del MGI eje Planeación Francisco Murcia y acompañamiento a mesa técnica para la revisión de un presunto acoso sexual a menor en un colegio de la localidad.	2.1 Acta 03_may_2024 DILE Presentación

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			
Obligación Contractual		Actividades realizadas	Evidencia Verificable
ejecución y desarrollo de los diferentes procesos relacionados con el MGI.			
3. Gestionar, consolidar y entregar información relacionada con el MGI, que sea requerida por la(s) Dirección(es) Local(es) de Educación, Dirección General de Educación y Colegios Distritales o por otras áreas del nivel central e interinstitucional.	3.1	(30/may/2024) DILE SUBA: Remisión de informe del MGI CIS 8 sobre las atenciones a los colegios de la localidad de Suba para el mes de mayo de 2024.	3.1 Correo_30_may_2024 DILE_MGI8
4. Acompañar, orientar y apoyar la implementación de las herramientas de planeación en cada una de las IED, así como promover el uso del micrositio del MGI y brindar información relacionada con dicha gestión.	4.1	(06/may/2024) COLEGIO NUEVA ZELANDIA (IED): Se enviaron los enlaces al correo del colegio de las encuestas de percepciòn para su diligenciamiento.	4.1 Correo 06_may_2024 NuevaZelandia_EncuestasPIMA
	4.2	(17/may/2024) DILE SUBA: Se envia correo informativo a manera de recordatorio a los Rectores de las IED informando el mecanismo para hacer solicitud de revisiòn de evidencias y evaluaciòn al POA y los datos de contacto del profesional de planeaciòn para hacer el tramite y del auditor de la OCI para que se revise la solicitud.	4.2 Correo 17_may_2024 DILE_POA
5. Llevar un registro semanal y realizar cargue en la herramienta destinada para ello, de las solicitudes atendidas, gestionadas y tramitadas, de acuerdo con los formatos o herramientas institucionales, en el desarrollo de las actividades, dentro del ejercicio de apoyo, gestión y seguimiento de las solicitudes	5.1	Diligenciamiento de las solicitudes atendidas para el CIS 9 en archivo compartido "2023-2024 Seguimiento CIS 9".	5.1 Reporte_mayo_2024
	5.2	Cargue de evidencias al sistema de la Dirección General de Educación y Colegios Distritales para el mes de mayo de 2024.	5.2 Cargue de Evidencias

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas		Evidencia Verificable
formuladas por las IED.			
6. Asistir de manera presencial a las IED y dependencias de la SED para desarrollar actividades relacionadas con el MGI cuando sea requerido por el esquema de operación del MGI-CIS en el que se encuentre asignado/a.	6.1	(02/may/2024) COLEGIO VILLA ELISA (IED): Socialización de articulación y mapa de procesos, donde se analizó el y trabajo adesarrollar con el equipo de gestión. Ajustes y definición del PIMA para dejarlo debidamente articulado al POA.	6.1 Acta 02_may_2024 VillaElisa_PIMA
	6.2	(03/may/2024) COLEGIO LA TOSCANA - LISBOA (IED): Se brindó acompañamiento a la IED en la socialización del MGI y las diferentes herramientas de planeación.	6.2 Acta 03_may_2024 ToscanaLisboa_Socialización
	6.3	(06/may/2024) COLEGIO NICOLAS BUENAVENTURA (IED): Presentación del MGI y definición de responsables de herramientas de planeación.	6.3 Acta 06_may_2024 NicolasBuenaventura_MGI
	6.4	(06/may/2024) COLEGIO COMPARTIR SUBA (IED): Socialización y presentación del eje de planeación, modelo MGI y articulación con las herramientas de planeación, diagnóstico del PIMA POA y verificación del mapa de riesgos.	6.4 Acta 06_may_2024 Compartir_Socialización
	6.5	(09/may/2024) COLEGIO GONZALO ARANGO (IED): Se brindo apoyo y acompañamiento a la Institución en Mapa de riesgos, articulación PIMA -POA y Mapa de Procesos.	6.5 Acta 09_may_2024 GonzaloArango_MGI
	6.6	(10/may/2024) COLEGIO JAIME NIÑO DIEZ (IED): Apoyo en el cargue de los riesgos definidos por la IED en la plataforma ISOLUCION.	6.6 Acta 10_may_2024 JaimeNiñoDiez_Riesgos
	6.7	(10/may/2024) COLEGIO GERARDO MOLINA RAMIREZ (IED): Brindar apoyo en la definición y cargue de los riesgos para la IED en la plataforma ISOLUCION.	6.7 Acta 10_may_2024 GerardoMolina_Riesgos
	6.8	(10/may/2024) COLEGIO ELISA MUJICA VELASQUEZ (IED): Apoyo en el cargue de los riesgos definidos por la IED en la plataforma ISOLUCION.	6.8 Acta 10_may_2024 ElisaMujica_Riesgos

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas		Evidencia Verificable
	6.9	(10/may/2024) COLEGIO ANIBAL FERNANDEZ DE SOTO (IED): Apoyo en la definición y cargue de los riesgos de la institución en la plataforma ISOLUCION.	6.9 Acta 10_may_2024 AnibalFernandez_Riesgos
	6.10	(14/may/2024) COLEGIO COMPARTIR SUBA (IED): Presentación MGI y estado de avance herramientas de planeación.	6.10 Acta 14_may_2024 Compartir_MGI
	6.11	(15/may/2024) COLEGIO VEINTIUN ANGELES (IED): Apoyo y acompañamiento en el PIGA con relación al cargue de los respectivos reportes y Mapa de procesos.	6.11 Acta 15_may_2024 VeintiúnAngeles_MGI
	6.12	(15/may/2024) COLEGIO NUEVA COLOMBIA (IED): Revisión de la evaluación de Control Interno del POA, revisión PIMA. Revisión del PIGA y los informes de RESIDATA.	6.12 Acta 15_may_2024 NuevaColombia_MGI
	6.13	(16/may/2024) COLEGIO NUEVA ZELANDIA (IED): Presentación en jornada pedagógica a los docentes sobre el MGI y su articulación con las herramientas de planeación.	6.13 Acta 16_may_2024 NuevaZelandia_SocializaciónMGI
	6.14	(20/may/2024) COLEGIO NICOLAS BUENAVENTURA (IED): Socialización al equipo de gestión del colegio, sobre el mapa de procesos del MGI y diagnóstico del PIMA y POA de la institución.	6.14 Acta 20_may_2024 NicolasBuenaventura_MGI
	6.15	(20/may/2024) COLEGIO ALVARO GOMEZ HURTADO (IED): Se realiza ejercicio de armonización del PIMA y el POA del colegio.	6.15 Acta 20_may_2024 IED AlvaroGomez_PIMAPOA
	6.16	(20/may/2024) COLEGIO NICOLAS BUENAVENTURA (IED): Presentación del mapa de procesos del MGI, sus definiciones y su alcance en el colegio.	6.16 Acta 20_may_2024 IED NicolásBuenaventura_MGI
	6.17	(21/may/2024) COLEGIO COMPARTIR SUBA (IED): Se realiza revisión del informe de control interno de POA, articulación PIMA POA, seguimiento PIGA y presentación del mapa de procesos para su adopción.	6.17 Acta 21_may_2024 IED Compartir_MGI
	6.18	(22/may/2024) COLEGIO GONZALO ARANGO (IED): Ejercicio de armonización del PIMA y POA con el equipo de gestión	6.18 Acta 22_may_2024 IED Gonzalo Arango_PIMAPOA

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual		Actividades realizadas	Evidencia Verificable
		realizado en la Biblioteca Julio Mario Santo Domingo.	
	6.19	(22/may/2024) COLEGIO VILLA ELISA (IED): Se realiza revisión del informe de control interno de POA, articulación PIMA POA, seguimiento PIGA y presentación del mapa de procesos para su adopción.	6.19 Acta 22_may_2024 VillaElisa_MGI
	6.20	(24/may/2024) COLEGIO VILLA ELISA (IED): Socialización de la matriz de impactos y el reporte Resídata al equipo PIGA.	6.20 Acta 24_may_2024 VillaElisa_PIGA
	6.21	(27/may/2024) COLEGIO ALVARO GOMEZ HURTADO (IED): Presentación MGI y diferentes herramientas de planeación al equipo docente y articulación PIMA POA.	6.21 Acta 27_may_2024 ÁlvaroGomez_MGI
	6.22	(27/may/2024) COLEGIO VIRGINIA GUTIERREZ DE PINEDA (IED): Presentación MGI y las diferentes herramientas de planeación al Consejo Académico.	6.22 Acta 27_may_2024 VirginiaGutierrez_MGI
	6.23	(28/may/2024) COLEGIO VEINTIUN ANGELES (IED): Se realiza socialización del mapa de procesos adoptado mediante resolución rectoral y se ilustra al equipo de gestión la metodología empleada para realizar la caracterización de procesos.	6.23 Acta 28_may_2024 VeintiunAngeles_MapaProcesos
	6.24	(28/may/2024) COLEGIO EL SALITRE - SUBA (IED): Se realizó una verificación del estado de implementación de las herramientas de planeación a la fecha: PIMA-POA, Mapa de riesgos, PIGA y Mapa de Procesos.	6.24 Acta 28_may_2024 Salitre_MGI
7. Asistir y participar en las reuniones y espacios relacionados con la implementación del MGI, en las que sea convocado y/o designado por el supervisor, así como a las reuniones de	7.1	(07/may/2024) NIVEL CENTRAL: Se llevó a cabo la definición de la metodología para la construcción y adopción del mapa de procesos de las Direcciones Locales y la propuesta de mapa de procesos en su representación gráfica y se definió con el equipo CIS de planeación que la propuesta debería incluir la definición del proceso, su objetivo y alcance.	7.1 Acta 07_may_2023 MGIPlaneación_ProcesosDILE

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas		Evidencia Verificable
profesionales del equipo del MGI-CIS y las jornadas de capacitación convocadas por el nivel central.	7.2	(08/may/2024) NIVEL CENTRAL: Validación de las definiciones, objetivos y alcance para los procesos estratégicos Mapa de procesos de las DILES.	7.2 Acta 08_may_2023 MGIPlaneación_ProcesosDILE
	7.3	(20/may/2024) NIVEL CENTRAL: Diseño del mapa de procesos del nivel local, desarrollando la representación gráfica, definición de procesos y objetivos. Adicionalmente, validación con los profesionales de la DGECD y los profesionales del eje de planeación de los MGI.	7.3 Acta 20_may_2024 Mapa de procesos DILES 20.05.2024
	7.4	(21/may/2024) NIVEL CENTRAL: Reunión de líderes de equipos MGI convocada por nivel central sobre lineamientos de articulación entre la DGECD y las decisiones que han tomado los colegios, en especial, pico y clase.	7.4 Acta 21_may_2024 REUNIÓNLIDERES
	7.5	(22/may/2024) NIVEL CENTRAL: Se realiza presentación de la definición, descripción del objetivo y alcance de los 12 procesos definidos para el mapa de procesos de las DILES para validación y ajustes con los profesionales CIS de Planeación y los profesionales de la DGECD.	7.5 Acta 22_May_2024 ReunionEjePlaneaciónMGI
	7.6	(28/may/2024) NIVEL CENTRAL: Se remite programación de las visitas a realizar por el equipo MGI-CIS 8 en la cuarta semana del mes de mayo, de acuerdo con el requerimiento realizado por la DGECD.	7.6 Correo 28_may_2024 NivelCentral_Programación
8. Cargar mensualmente en la herramienta designada, el soporte de las actividades realizadas conforme a las obligaciones, que servirán de base para la entrega del informe final.	8.1	Cargue de evidencias al Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP 2.	8.1 Cargue de Evidencias SECOP 2

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas		Evidencia Verificable
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato orientadas a garantizar que el desarrollo del objeto contractual y la calidad de sus resultados sea adecuado.	9.1	(17/may/2024) COLEGIO DELIA ZAPATA OLIVELLA (IED): Se dio respuesta a la solicitud del coordinador acerca de los datos del profesional de Gestión del Riesgo IVC de la Dirección Local de Educación de Suba	9.1 Correo 17_may_2024 DelizaZapata_GestiónRiesgo
	9.2	(29/may/2024) CIS 8: Reunión con la Fundación Social sobre articulación del MGI y las líneas de acción de la empresa en el apoyo a cuatro colegios de la localidad de Suba y otros de Ciudad Bolívar.	9.2 Acta_29_may_2024 Fundación

5. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	04-2024	24/05/2024	$343.700	Compensar EPS
PENSIÓN	04-2024	24/05/2024	$440.000	Colpensiones
ARL	04-2024	24/05/2024	$14.400	ARL SURA

6. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que NO se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

7. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. **03**, el cual corresponde a **$6.874.000** m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: **31,67%**.

Fecha de elaboración: 31/may/2024

Tenga en cuenta los espacios de firma para su diligenciamiento o eliminación, de acuerdo con definido en el documento "Instructivo para la utilización de nuevos formatos ISOLUCIÓN en la plataforma SECOPII".

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el día treinta y uno (31) del mes de mayo de 2024

JUAN CARLOS RANGEL GARCÍA
Contratista

Vo. Bo. **HERBERTH EUSEBIO REALES MARTINEZ**
Supervisor

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79842869	JUAN CARLOS RANGEL GARCIA	CLL 143 118 20 INT F APTO 204	6017161636	tecno.klandestino@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	I	24/05/2024	76811858	$802.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	343.700	0		0		0	7	2.000	0	345.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	440.000	0	0	0	0	7	2.500	0	442.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	14.400				14.400	7	100	14.500			144	14.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	343.700	345.700
Pensión	1	440.000	442.500
Riesgos Laborales	1	14.400	14.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	798.100	802.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79842869	JUAN CARLOS RANGEL GARCIA		CLL 143 118 20 INT F APTO 204	6017161636	tecno.klandestino@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	I	24/05/2024	76811858	$802.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79842869	RANGEL GARCIA JUAN CARLOS	59	0			N																	25-14	2.749.600	440.000	0	0	0	0	EPS008	2.749.600	343.700	14-11	2.749.600	1	14.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1001818296	CC	79842869	JUAN CARLOS RANGEL

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. CxP	Fecha Cont.CxP en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha de Estado AAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaría	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	5956942	3000236726	002	17-abr-24	17-abr-24	PAGADA	18-abr-24	5000715585	Transferencia Giradora	8.019.667	7.764.877	009200383140 AHORROS Banco Davivienda S.A.		
2	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO	5956942	3000325985	002	16-may-24	16-may-24	PAGADA	17-may-24	5001005848	Transferencia Giradora	6.874.000	6.655.608	009200383140 AHORROS Banco Davivienda S.A.		

Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000236726	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	8.019.667	160.393
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	8.019.667	40.098
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	7.088.680	54.299
	TOTAL DESCUENTOS			254.790
3000325985	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	6.874.000	137.480
	RETEICA 7.66 X MIL	0.7660	6.076.011	46.542
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	6.874.000	34.370
	TOTAL DESCUENTOS			218.392

Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000236726	5000647764	001	O232020200991121	1-100-F001	2024
3000325985	5000647764	001	O232020200991121	1-100-F001	2024

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Historial de Pagos por Proveedor

	29-may-24 20:16:39
	Otra información:
*	Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
*	Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.