

	<p align="center">INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</p>
---	---

Bucaramanga, 20 de Febrero de 2020

Señor (a)

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1328489**

Cargo del supervisor: Instructor Grado 16

Dependencia: Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Febrero del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1328489 del año 2020

Maria Margarita Rivero Iriarte, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1049607781** de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de idiomas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$37.901.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de enero de 2020, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$3.790.150) cada uno y c) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2020.

Fecha Inicio: 03 de Febrero del 2020.

Plazo: Será hasta el 03 de Diciembre de 2020.

<p>OBJETO:</p> <p>Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el periodo académico del 2020.</p>

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique.	Formación Titulada Técnico en Peluquería Ficha: 1963300 Fecha inicio: 5 Febrero Fecha fin: 29 Febrero Comprender textos de forma oral y escrita en inglés. Formación Titulada Técnico en Peluquería Ficha: 1907052 Fecha inicio: 1 Febrero Fecha fin: 29 Febrero Comprender textos de forma oral y escrita en inglés.	Informe de Actividades SofiaPlus/ Blackboard
2.	Participar en las actividades que se programen.	Reunión equipo de Bilingüismo.	Acta de asistencia.
3.	Entregar registros inherentes al proceso de formación.	Entrega de informe de actividades.	Reporte emitido SofiaPlus
4.	Reportar en el sistema Sofia Plus.	Registro Asistencias	Sistema SofiaPlus.
5.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje.	Desarrollo y ejecución de las guías de aprendizaje - proceso formativo.	Desarrollo guías de aprendizaje.
6.	Dar cumplimiento estricto a los manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Seguimiento al cumplimiento del manual del aprendizaje y calidad y políticas institucionales.	Seguimiento de los procesos y formatos establecidos.
7.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices.	Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo.	Actividades grupales.
8.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación de desempeño y productos desarrollados por los aprendices.	Listas de desempeño y chequeo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

1.				
2.				
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 40550518 expedido por Compensar – Mi planilla correspondiente al mes de Enero del año 2020.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Maria Margarita Rivero Iriarte
Contratista
C.C. No. 1049607781

Recibí a satisfacción:

Jose Manuel Ariza Ariza
Supervisor(a) Contrato 1328489 de 2020

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Febrero

CONTRATO . CO1.PCCNTR.1328489 – Maria Margarita Rivero Iriarte

Ficha: 1963300 Programa: Tecnico en Peluqueria



Juegos didacticos donde se buscan las nacionalidades y los paises junto, con los articulos a y an.

Ficha: 1907052 Programa: Tecnico en Peluqueria



Preguntas con wh questions (who, what, where, when, how, why) union de preguntas y ademas de contestarlas en el cuaderno.

CONTRATO . CO1.PCCNTR.1328489 – Maria Margarita Rivero Iriarte

[illegible]

10
ten



MINISTERIO NACIONAL DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA NACIONAL DE EDUCACIÓN

**PLAN PARA EL TALLER DE INICIACIÓN DEL USO
DEL LENGUAJE EN EL CERO**

Desde el Servicio de Formación Profesional Integrado
Proyecto de Atención a la Educación Preescolar

Fecha: _____

Nombre: _____

WORKSHEET

MONTHS OF THE YEAR

1. Write the names of the months in Spanish.

January

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

2. Write down the names of the months in English.

January

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

3. Answer the following questions in written numbers.

1. What day is it?

2. What is your birthday?

3. What is the date of the Colombian Independence?

4. What is the date of the Christmas?

3.7 I love and use the day 30 for:

LISTENING PRACTICE DATES

Write the date in Spanish and English.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

JANUARY

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

FEBRUARY

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

MARCH

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

APRIL

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

MAY

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

JUNE

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

JULY

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

AUGUST

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

SEPTEMBER

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

OCTOBER

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

NOVEMBER

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

DECEMBER

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Ministerio Nacional de Educación
Secretaría Nacional de Educación
Servicio de Formación Profesional Integrado
Proyecto de Atención a la Educación Preescolar

[illegible]

11. Answer the following questions:

How old are you? ...
 What is your telephone number? ...
 How tall are you? ...
 How much do you weigh? ...
 How many times do you go to the gym? ...
 How many brothers or sisters do you have? ...
 How many machines are there in the class? ...

3.3. Pay attention to the phrase "What does it do?" and make some contribution about how to sell the time for a while.

3d. Now practice the the following exercise
This is the board will learn to your partner

a. What time do you wake up?
b. _____
c. What time do you go to bed?
d. _____

Telling the time

[illegible]

 <p>MINISTARSTVO OŠTAROSTI I NAUKA REPUBLIKE SRBIJE KOLA PARA EL TALLER DE LA SIMULACIÓN DE RUGO EL RUGO ES UN ESTUDIO DE CASO Formación Continua de Profesores: Profesional Integral Primer Módulo: El Caso de la Simulación de Profesores de Inglés</p>	Fecha: _____ Fecha: 25/05/2018 Page: _____	
	<p>1. <i>What time was the accident on the different times and place?</i></p> <p><i>"My favorite TV show starts at nine o'clock."</i></p>	
	<p>2. <i>My favorite TV show starts at _____.</i></p> <p>3. <i>I am now on _____.</i></p> <p>4. <i>I usually get up very early in the _____.</i></p> <p>5. <i>Young? That depends on _____.</i></p> <p>6. <i>Alexander's class finishes in a few minutes at _____.</i></p> <p>7. <i>We always talk back at _____.</i></p> <p>8. <i>My little brother goes to bed at _____.</i></p> <p>9. <i>I often find my seat. The movie is at eight at _____.</i></p> <p>10. <i>Do you want this cup very much, _____?</i></p> <p>11. <i>His flat has no roof. It is _____.</i></p> <p>12. <i>The time near a country _____.</i></p> <p>13. <i>Don't worry. She is not here _____.</i></p> <p>14. <i>Is that car for you? Please _____.</i></p> <p>15. <i>_____ is my favorite dish of the day.</i></p> <p>16. <i>It's _____.</i></p> <p>17. <i>It's _____.</i></p> <p>18. <i>It's _____.</i></p> <p>19. <i>It's _____.</i></p> <p>20. <i>It's _____.</i></p>	

13. Look at the following numbers. What is the difference?

ORDINAL NUMBERS

first	1 st	eleventh	21 st	twenty-first
second	2 nd	twelfth	22 nd	twenty-second
third	3 rd	thirteenth	23 rd	twenty-third
fourth	4 th	fourteenth	24 th	twenty-fourth
fifth	5 th	fifteenth	25 th	twenty-fifth
sixth	6 th	sixteenth	26 th	twenty-sixth
seventh	7 th	seventeenth	27 th	twenty-seventh
eighth	8 th	eighteenth	28 th	twenty-eighth
ninth	9 th	nineteenth	29 th	twenty-ninth
tenth	10 th	twentieth	30 th	thirtieth
			31 st	thirty-first

Ordinal Number



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA MARGARITA RIVERO IRIARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1963300 - PELUQUERIA.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CAMBIAR EL COLOR Y LA FORMA ESTRUCTURAL DEL CABELLO CON BASE EN REACCIONES FÍSICO-QUÍMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CAMBIAR LA FORMA AL CABELLO O PELO FACIAL CON BASE EN LÍNEAS DE DISEÑOS Y TENDENCIAS DE CORTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MERCADEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PEINAR CABELLERAS EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO Y TÉCNICAS VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRATAR EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO SEGÚN TÉCNICAS DE HIGIENE Y COSMÉTICA CAPILAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 107,70

FICHA 1907052 - PELUQUERIA.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASESORAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CAMBIAR EL COLOR Y LA FORMA ESTRUCTURAL DEL CABELLO CON BASE EN REACCIONES FÍSICO-QUÍMICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CAMBIAR LA FORMA AL CABELLO O PELO FACIAL CON BASE EN LÍNEAS DE DISEÑOS Y TENDENCIAS DE CORTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MERCADEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PEINAR CABELLERAS EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DEL USUARIO Y TÉCNICAS VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRATAR EL CABELLO Y CUERO CABELLUDO SEGÚN TÉCNICAS DE HIGIENE Y COSMÉTICA CAPILAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 107,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 215,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARIA MARGARITA RIVERO IRIARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

