PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Mayo de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5947013
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5947013

YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101757561 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 16 de Noviembre 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el area de artesanias aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecutar acciones de Formación en el programa SER para las siguientes fichas. FiCHA 2974800 FICHA 2941731 FICHA 2946560 Programa Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable. FICHA 2951112 Programa Emprendedor en elaboración de artesanías con tejido étnico.	Evidencias fotográficas de ejecución de la formación, ubicado en el ONE DRIVE en la carpeta. FiCHA 2974800 MAYO FICHA 2941731 3.MAYO FICHA 2946560 3.MAYO FICHA 2951112 3.MAYO
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se estructuró la planeación pedagógica del programa emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable.	Planeación pedagógica del programa ubicada en ONE DRIVE en la carpeta. 1.DISEÑO CURRICULAR
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y	Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al	Captura de pantalla Informe de apoyo a la formación ubicado en ONE DRIVE en la carpeta. OBLIGACION 5

	seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024.	
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Se elaboro el Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de MAYO y presentado al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales ubicado en ONE DRIVE en la carpeta. OBLIGACION 13

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	23124	Puerto Parra (vereda Alto Parra)	20/05/2024	23/05/2024
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. 9467044696 de autoliquidación de aportes en línea de Salud, Pension y ARL del mes de Abril del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Paola Ariza

YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ
Contratista
C.C. No. 1101757561 de Vélez

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5947013
Cargo del supervisor profesional G09

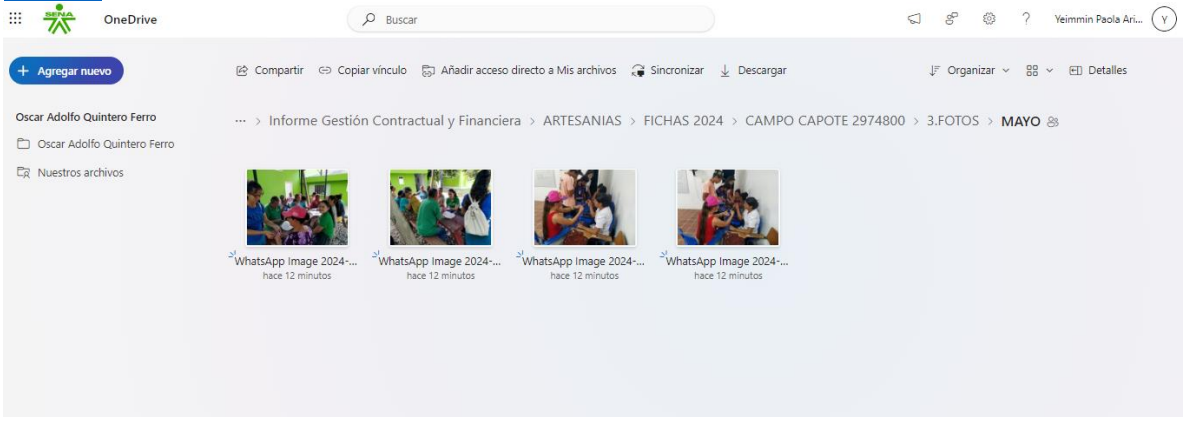
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE MAYO DEL 2024

OBLIGACIÓN 1. Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

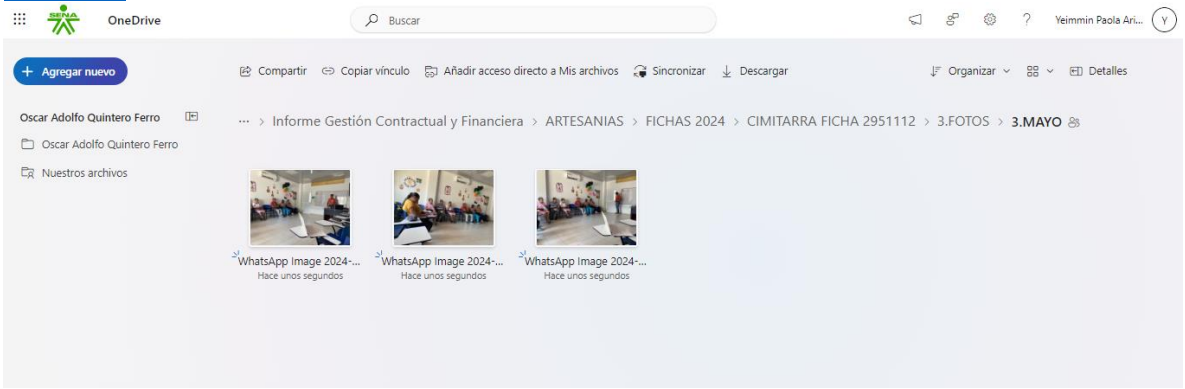
Acciones realizadas: Ejecutar acciones de Formación en el programa SER para las siguientes fichas. FICHA 2974800, FICHA 2941731, FICHA 2946560 Programa Emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable. FICHA 2951112 Programa Emprendedor en elaboración de artesanías con tejido étnico.

Evidencias: Evidencias fotográficas de ejecución de la formación, ubicado en el ONE DRIVE en la carpeta.

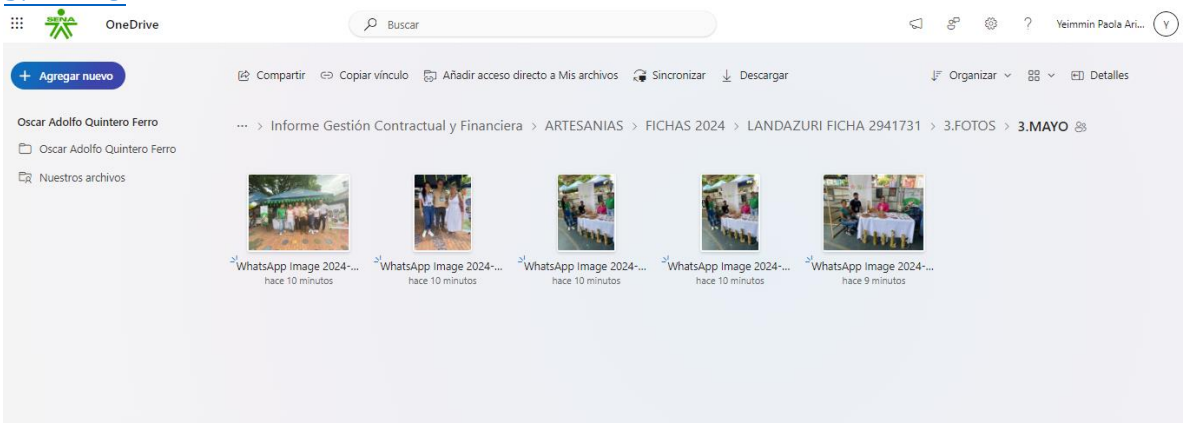
MAYO



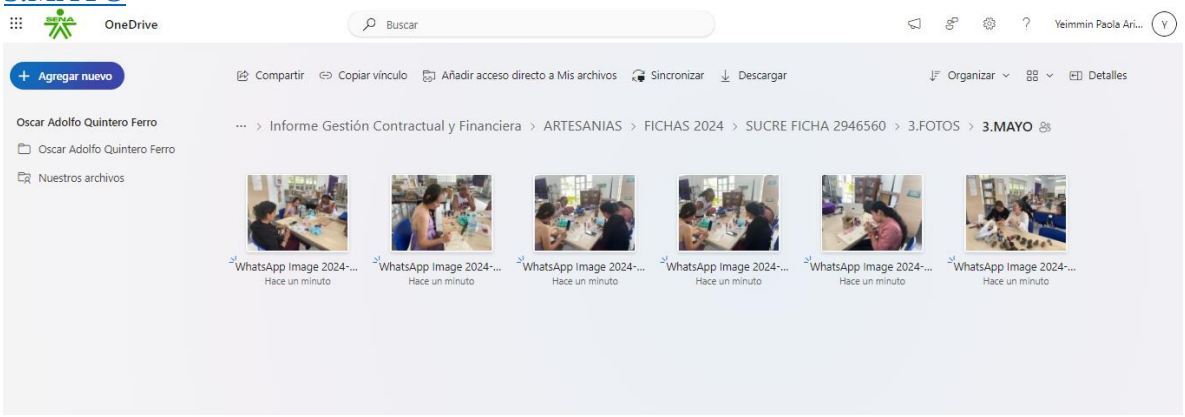
3.MAYO



3.MAYO



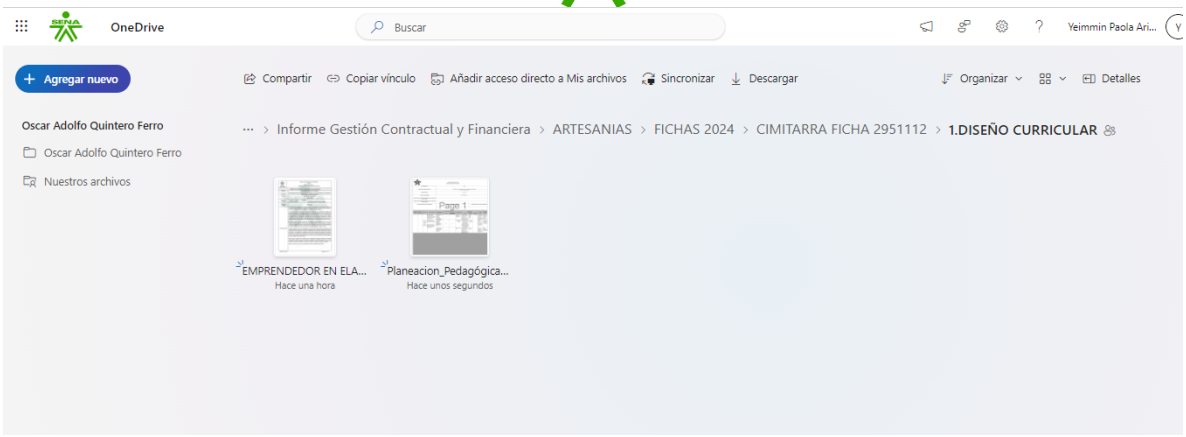
3.MAYO



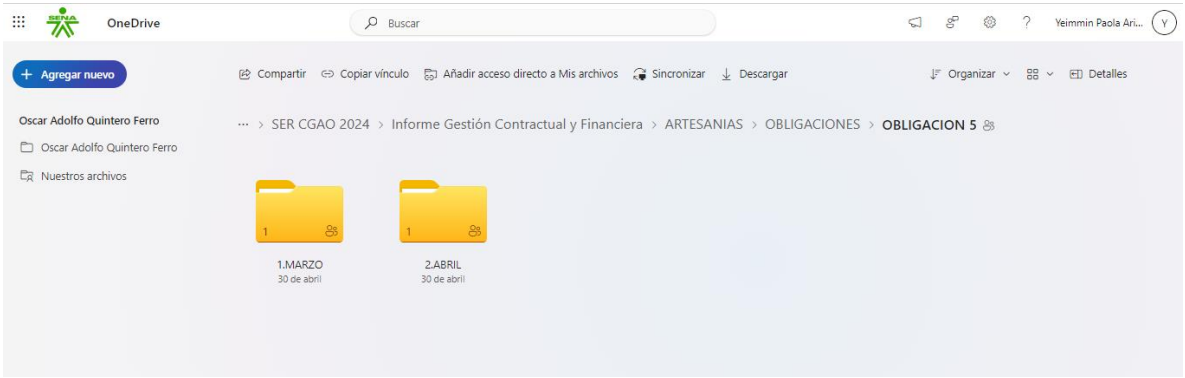
OBLIGACIÓN 2. Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.

Acciones realizadas: Se estructuró la planeación pedagógica del programa emprendedor en elaboración de productos artesanales en material reciclable y biodegradable.

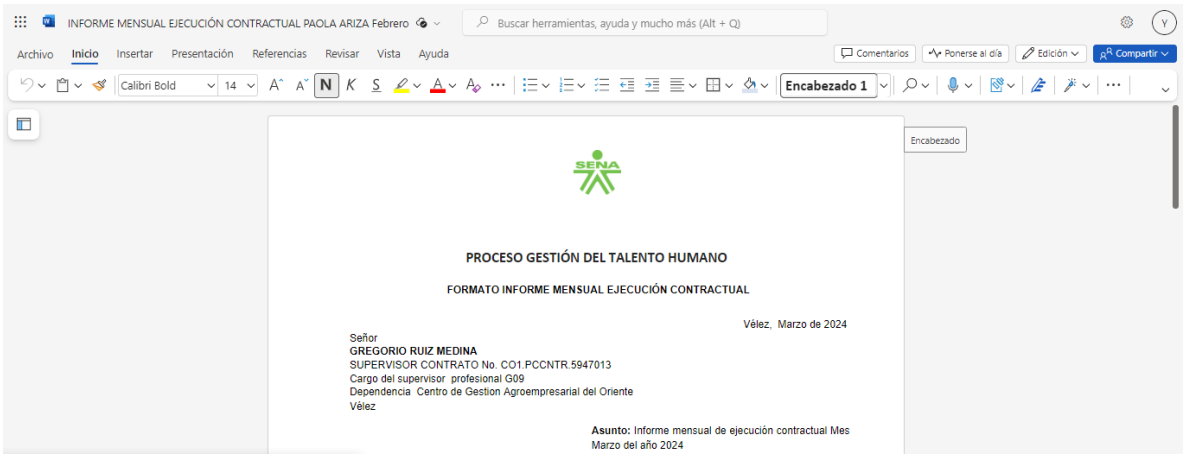
Evidencias: Planeación pedagógica del programa ubicada en ONE DRIVE en la carpeta.1.DISEÑO CURRICULAR



OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.
Acciones realizadas: Se realiza cargue de horas a la plataforma SOFIA PLUS correspondiente al alistamiento de programas a ejecutar en la vigencia 2024.
Evidencias: Captura de pantalla Informe de apoyo a la formación ubicado en ONE DRIVE en la carpeta.



OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.
Acciones realizadas: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales ubicado en ONE DRIVE en la carpeta. OBLIGACION 13



YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ
C.C. No. 1101757561 de Vélez
CO1.PCCNTR. 5947013

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 28 de Mayo de 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, Subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
23124	20/05/2024	23/05/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Puerto Parra (vereda Alto Parra)	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** CGAO	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Ejecutar acciones de formación mediante la actividad de aprendizaje: IDENTIFICAR TIPOS DE MATERIAL A RECICLAR.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

DÍA UNO

1. Desplazamientos ruta de ida: Vélez - Puerto Parra (vereda Alto Parra)
2. Se llevo a cabo la Identificación de material reciclable y biodegradable.
3. Se realizo Socialización sobre los tipos de materiales.
4. Retroalimentación de las actividades realizadas.

DÍA DOS

1. Se realizo presentación sobre materiales para la elaboración de los productos.
2. En forma Grupal se realizó exposición del trabajo realizado.
3. Retroalimentación de la actividad realizada por parte del instructor.

DÍA TRES

1. Se Realizo la actividad por grupos de recolección de material
2. En forma grupal se realizó exposición del trabajo realizado
3. Se realizo limpieza del material reciclado
4. Retroalimentación de las actividades realizadas.

DÍA CUATRO

Desplazamientos Ruta de regreso: Puerto Parra (vereda Alto Parra)-Vélez

RESULTADOS:

Se llevan a cabo las siguientes actividades:

1. Se identificaron los materiales reciclables y biodegradables
2. Se Realizo la actividad por grupos de recolección de material

3. Se realizo limpieza del material reciclado
4. Retroalimentación de las actividades realizadas por parte del instructor y aprendices.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Registro fotográfico de actividades realizadas.
2. Formato legalización transporte informal.
3. Listado de asistencia.

COMPROMISOS

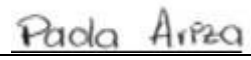
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Planear la próxima sesión programa para el mes de Junio	Instructor Técnico Ruta 2– aprendices	Junio 20,21,22,
2. Seguir realizando las actividades de los productos en material reciclable y biodegradable que se llevará a cabo en la formación del mes de Junio.	Instructor Técnico Ruta 2 y aprendices ficha 2974800	Junio 20,21,22

CONCLUSIÓNES:

1. Se concluye que el grupo tiene conocimientos sobre los materiales reciclables y biodegradables.

2. El grupo realizo correctamente las actividades.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	

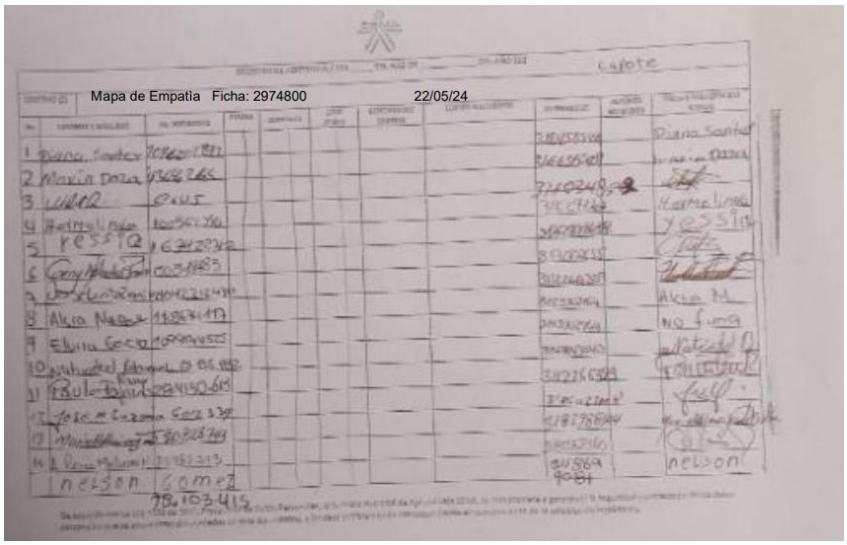
VISTO BUENO SUPERVISOR

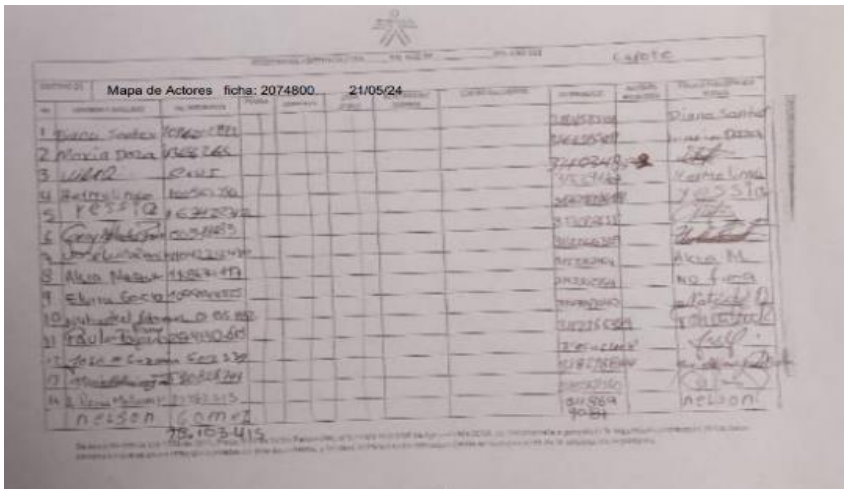
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	GREGORIO RUIZ MEDINA	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

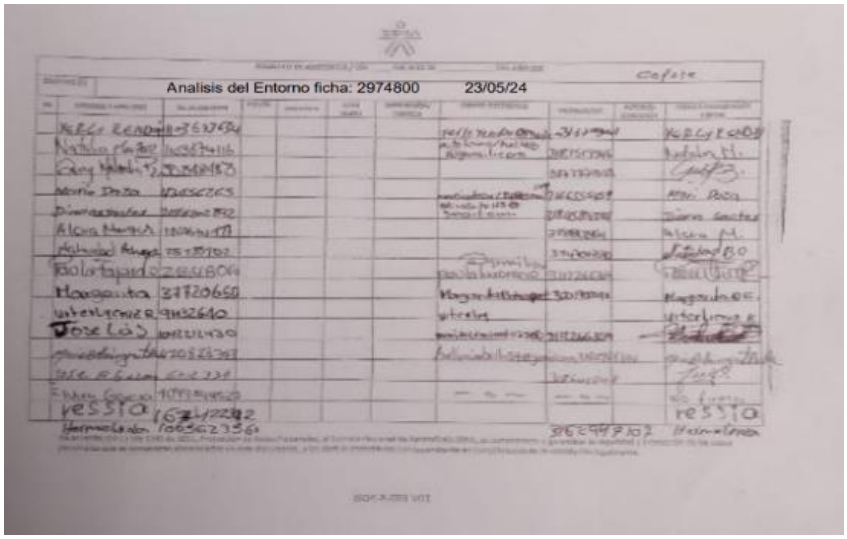
Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALILZADAS

Listados de asistencias a formación:


Mapa de Empatia Ficha: 2974800 22/05/24


Mapa de Actores ficha: 2074800 21/05/24


Analisis del Entorno ficha: 2974800 23/05/24

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9546**
Fecha de elaboración:	**28/05/2024**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Vélez, 20 de Mayo del 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 1101757561

En desarrollo de la comisión No. **23124** durante los dias **20, 21, 22,23** del mes de Mayo de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
20/05/2024	Vélez -Puerto Parra (vereda Alto Parra)	Terrestre	50.000
23/05/2024	Puerto Parra (vereda Alto Parra) - Vélez	Terrestre	50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**100000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	**Nombre completo:** GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:** JAVIER GONZALEZ FRANCO
Firma: Paola Ariza	**Cargo:** PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:** SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
	Firma: Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:** Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.05.29 10:03:05 -03'00'

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 20 de mayo de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	23124	**Fecha Solicitud**	2024-05-20	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-05-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YEIMMIN PAOLA ARIZA SUAREZ	CC: 1101757561	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-05-20	2024-05-23	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / PUERTO PARRA	3,5	No	50	3,5	4.465.545,00	252.390,00	883.365,00	100.000,00	983.365,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 20 AL 23 DE MAYO DE 2024 A VÉLEZ PUERTO PARRA VEREDA ALTO PARRA VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE IDENTIFICAR TIPOS DE MATERIAL A RECICLAR
											Totales Solicitud de Comisión			**883.365,00**	**100.000,00**	**983.365,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 20 AL 23 DE MAYO DE 2024 A VÉLEZ PUERTO PARRA VEREDA ALTO PARRA VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE IDENTIFICAR TIPOS DE MATERIAL A RECICLAR

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/05/20 17:22:03 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 20 de mayo de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	20/05/2024 16:59:39

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
20/05/2024 5:22:14 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.