Bogotá D.C., 31 de mayo de 2024

Señores
SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE
Atn.: Dirección financiera
E. S. D.

Asunto: Remisión de documentos para la Cuenta de Cobro No. 3 del Contrato de Prestación de Servicios No. 764-2023.

En mi condición de ejecutor del contrato del asunto, remito la siguiente documentación para su trámite de pago:

1. Cuenta de Cobro N° 03. “GF-FR-001 Formato de pago” (1 original)

2. Informe de ejecución de actividades del periodo. “GC-FR-015 Formato informe de actividades” (1 original).

3. Planilla de pago de seguridad social en sus componentes: "Salud, Pensión y ARL" en estado “PAGADA”.

4. Certificación a satisfacción.

5. RUT

No siendo otro el fin del presente, quedo atenta a cualquier observación de su parte.

Cordialmente,



NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA
CC: 1.053.853.404 de Manizales, Caldas
Correo: naslyyepez@supertransporte.gov.co – dani.yepes22@gmail.com

LA COORDINADORA DEL GIT CONTRACTUAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE

CERTIFICA

En calidad de Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 764 de 2023 que, **NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.053.853.404 de Manizales, Caldas, ha cumplido a entera satisfacción con el objeto del contrato consistente en: "***Prestar los servicios profesionales especializados jurídicos con autonomía técnica y administrativa en el GIT de Gestión Contractual de la Superintendencia de Transporte en los trámites que se deban adelantar encaminados a la estructuración de los procesos de selección, y acompañamiento jurídico en los contratos de la entidad y demás procesos en etapas Contractual y poscontractual"***, durante el periodo comprendido entre los días 1 a 31 de mayo de 2024.

Lo anterior, teniendo en cuenta el Informe No. 3 de actividades presentado por la Contratista de fecha 31 de mayo de 2024.

Se anexa copia de la planilla de pago de Salud, Pensión y Riesgos Laborales.

La presente certificación se expide el treinta y uno (31) de mayo de 2024.

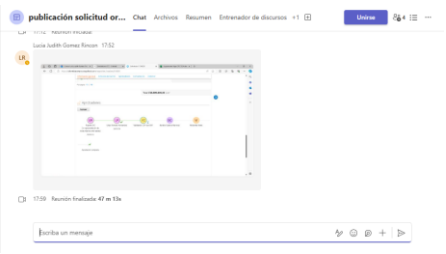


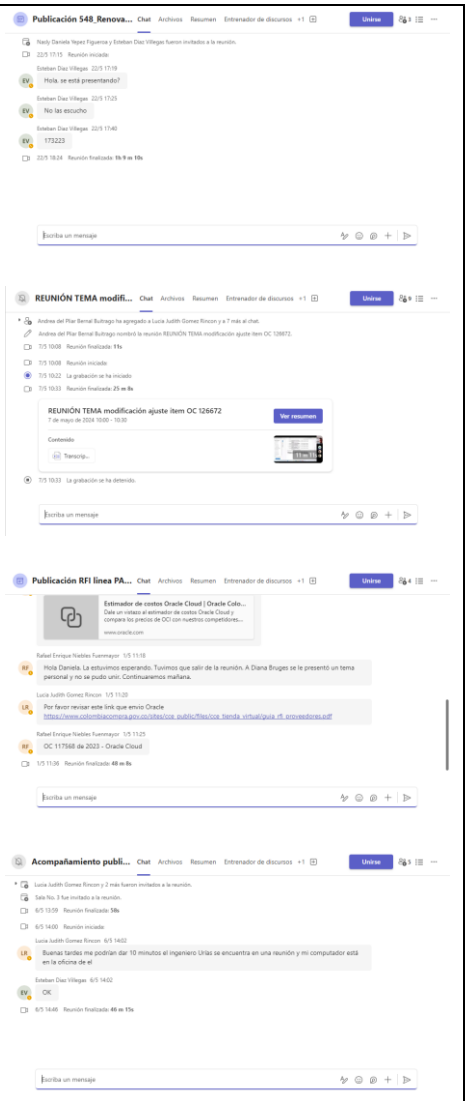
CLAUDIA LILIANA CONTRERAS GUTIÉRREZ
COORDINADORA GRUPO GESTIÓN CONTRACTUAL
SUPERVISORA

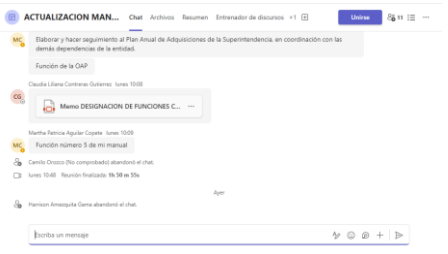
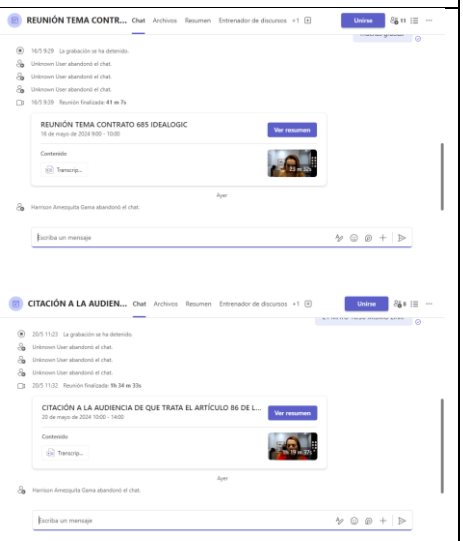
INFORME No. 3	
CONTRATO No. 764-2023	**DE FECHA:** 14 DE DICIEMBRE DE 2023
OBJETO: "Prestar los servicios profesionales especializados jurídicos con autonomía técnica y administrativa en el GIT de Gestión Contractual de la Superintendencia de Transporte en los trámites que se deban adelantar encaminados a la estructuración de los procesos de selección, y acompañamiento jurídico en los contratos de la entidad y demás procesos en etapas Contractual y poscontractual"	
CONTRATISTA: NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA	**CEDULA O NIT:** 1.053.853.404
PERIODO DE EJECUCIÓN INFORMADO: DESDE EL 01 DE MAYO DE 2024 – HASTA EL 31 DE MAYO DE 2024	
VALOR DEL CONTRATO INCLUÍDO SUS ADICIONES: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($49.128.000).	
PLAZO: CINCO (05) MESES Y VEINTITRES (23) DÍAS.	
EL CONTRATISTA MANIFIESTA QUE EFECTUÓ LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PLANILLA No. 9465776054	

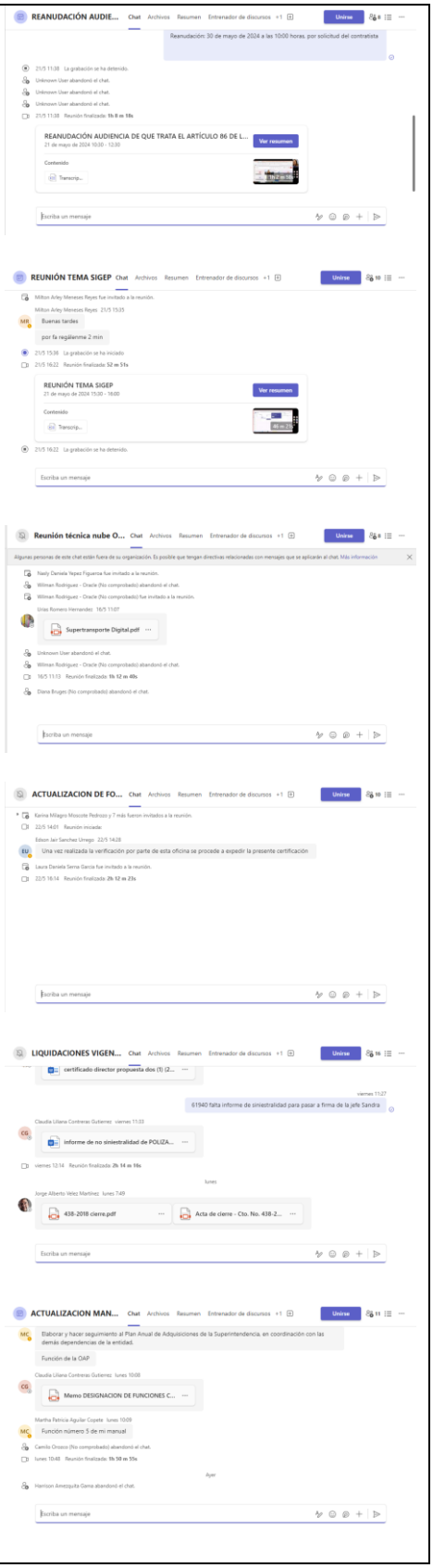
Actividades desarrolladas

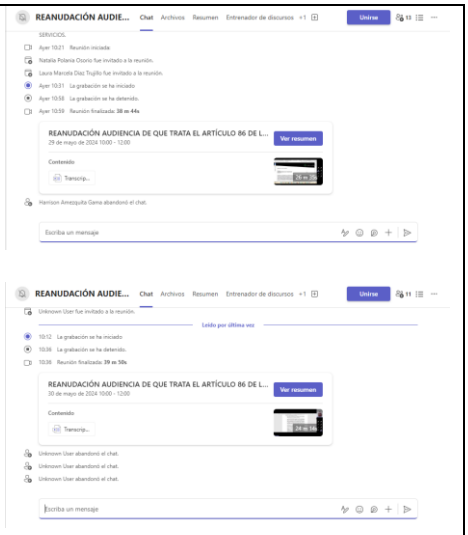
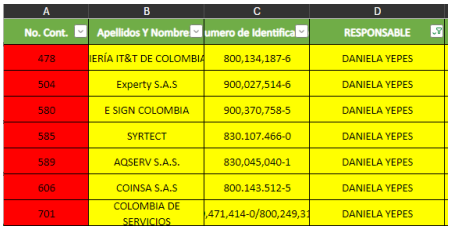
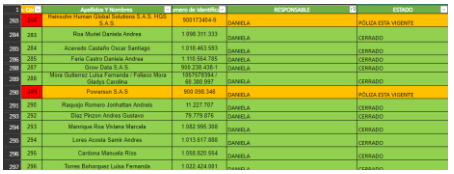
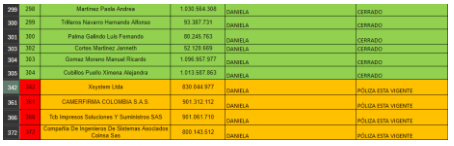
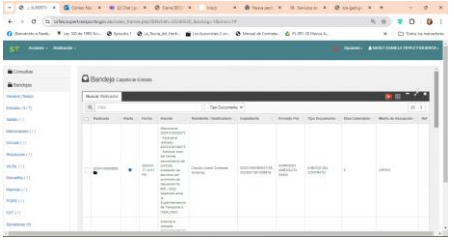
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN ESTE PERIODO / TRÁMITES	EVIDENCIAS / PRODUCTOS OBTENIDOS
REVISAR JURÍDICAMENTE LOS DOCUMENTOS RADICADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE, QUE LE SEAN ASIGNADOS, PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS.	Se atienden las solicitudes de la supervisora del contrato en cuanto a revisión del contrato 458-2024.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en SECOP II, correo institucional, calendario del Outlook.
BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LAS ÁREAS DE LA SUPERINTENDENCIA DE TRANSPORTE Y REALIZAR LAS RECOMENDACIONES JURÍDICAS RESPECTO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE GENEREN EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL DE	-Se brindo acompañamiento y apoyo para la estructuración del proceso para la adquisición de elementos de papelería.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en correo institucional, calendario del Outlook y drive.

LOS PROCESOS DE LA CONTRATACIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS.		
ADELANTAR LA ESTRUCTURACIÓN Y PROYECCIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL IMPULSO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA ENTIDAD.	-Se realiza la estructuración del proceso para adquisición de elementos de papelería - Estudio previo - Apoyo expedición orden de compra con el proveedor HAS LTDA. (128686) - Apoyo expedición orden de compra con el proveedor PANAMERICANA. (128687) - Apoyo expedición orden de compra con el proveedor PROVEER INSTITUCIONAL. (128688) - Solicitud de Registro Presupuestal de las 3 ordenes de compra mencionadas anteriormente.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en correo institucional, calendario del Outlook, drive y Tienda Virtual del Estado Colombiano.
REALIZAR LA EVALUACIÓN JURÍDICA CUANDO SEA DESIGNADO COMO MIEMBRO DEL COMITÉ EVALUADOR DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN.	Para este periodo no se designó a la suscrita adelantar la evaluación jurídica de un proceso contractual.	No se asignaron para el periodo informado, por lo tanto, no se registran evidencias sobre el particular
REVISAR LAS ACTAS DE LIQUIDACIÓN BILATERAL O/Y PROYECTAR LA RESOLUCIÓN DE LIQUIDACIÓN UNILATERAL, EN SU CONTENIDO JURÍDICO Y VERIFICAR QUE SE ANEXEN LOS DOCUMENTOS SOPORTE CORRESPONDIENTES	Se realizó el trámite de revisión de acta de liquidación del contrato No. 697-2023, orden de compra 61940 y 117568.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en el correo institucional.
ESTRUCTURAR Y PUBLICAR EN EL SECOP II O EN LA TIENDA VIRTUAL DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE, SEGÚN CORRESPONDA, LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN O LAS MODIFICACIONES CONTRACTUALES QUE LE SEAN REQUERIDOS.	-Apoyo a publicación en Tienda Virtual del Estado Colombiano RFI proceso “ORACLE”. - Apoyo en la emisión de las ordenes de compra de los elementos de papelería que satisfacen la necesidad de la Entidad en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. -Se apoya el tema de modificación de la orden de compra Arcgis.(126672) -Apoyo publicación de solicitud de cotización Renovación de servicios soporte ORACLE.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, plataforma SECOP II, correo institucional, calendario del Outlook. 

		
HACER SEGUIMIENTO AL CRONOGRAMA DE LOS PROCESOS A SU CARGO, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES.	-Se ha realizado seguimiento del cronograma del proceso de adquisición de elementos de papelería.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en SECOP II, Orfeo, correo institucional, calendario del Outlook, tienda virtual del estado colombiano.

REALIZAR SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS, REVISAR LA SUFICIENCIA DE LAS GARANTÍAS PARA APROBACIÓN DEL COMPETENTE Y COMUNICAR LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS.	Se realiza memorando de designación de supervisión de las siguientes ordenes de compra: - orden de compra con el proveedor HAS LTDA. (128686) - orden de compra con el proveedor PANAMERICANA. (128687) - orden de compra con el proveedor PROVEER INSTITUCIONAL. (128688)	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en SECOP II, Orfeo, correo institucional, calendario del Outlook.
REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO ESPECIALIZADO A LOS PROYECTOS PRESENTADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA SUPERTRANSPORTE EN LAS ETAPAS CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL	Proceso por grandes almacenes: - **Papelería, resultado: 3 ordenes de compra.**	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en SECOP II, Orfeo, correo institucional, calendario del Outlook.
BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LA GESTIÓN Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS POR LA COORDINACIÓN DEL GIT DE GESTIÓN CONTRACTUAL.	- Se realiza análisis frente a la autorización para asistir al Comité de Contratación por parte de un delegado del Jefe de Oficina de Control Interno. - Se realiza apoyo en la actualización del Manual de Contratación de la Entidad.	La totalidad de soportes y evidencias indicadas en el presente Informe se encuentran en SECOP II, Orfeo, correo institucional, calendario del Outlook. 
PARTICIPAR EN LAS REUNIONES PROGRAMADAS Y RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL CUANDO SEA REQUERIDO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, ASÍ COMO A LOS COMITÉS DE CONTRATACIÓN, AUDIENCIAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y DEMÁS EN QUE LE CONVOQUEN.	-Se asiste de forma presencial y virtual a cada una de las reuniones programadas para el GIT DE CONTRATACIÓN, realizando participación en los procesos a cargo. -Se asiste de forma presencial y virtual a las audiencias realizadas por el presunto incumplimiento del contrato 685-2023. -Se asistente a la reunión para el tema de la orden de compra NUBE ORACLE. -Se asiste a la reunión para tratar tema del contrato SIGEP.	


REANUDACIÓN AUDIE...
Unirse
Reanudación: 30 de mayo de 2024 a las 10:00 horas, por solicitud del contratista
REANUDACIÓN AUDIENCIA DE QUE TRATA EL ARTÍCULO 86 DE L...
Ver resumen
Escriba un mensaje
REUNIÓN TEMA SIGEP
Unirse
Buenas tardes
por fa regálenme 2 min
REUNIÓN TEMA SIGEP
Ver resumen
Escriba un mensaje
Reunión técnica nube O...
Unirse
Supertransporte Digital.pdf
Escriba un mensaje
ACTUALIZACION DE FO...
Unirse
Una vez realizada la verificación por parte de esta oficina se procede a expedir la presente certificación
Escriba un mensaje
LIQUIDACIONES VIGEN...
Unirse
certificado director propuesta dos (1) (2...
61940 falta informe de siniestralidad para pasar a firma de la jefe Sandra
informe de no siniestralidad de POLIZA...
438-2018 cierre.pdf
Acta de cierre - Cto. No. 438-2...
Escriba un mensaje
ACTUALIZACION MAN...
Unirse
Elaborar y hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de la Superintendencia, en coordinación con las demás dependencias de la entidad.
Función de la OAP
Memo DESIGNACION DE FUNCIONES C...
Función número 5 de mi manual
Escriba un mensaje

		
LAS DEMÁS QUE SEAN NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y QUE GUARDEN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL MISMO. EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR EVIDENCIAS Y ENTREGABLES SEGÚN CORRESPONDA, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CORREOS Y LOS ARCHIVOS GENERADOS Y DEL ESTADO DEL MATERIAL GENERADO.	-Se realiza el cierre de expediente de los contratos 478-504-580 y 585 de la vigencia 2019 con sus respectivas actas. El contrato 589-2019 no se puede cerrar ya que la póliza se encuentra vigente. Frente a los contratos 606 y 701 de la vigencia 2019 se envío correo al área el 22 de mayo. -Vigencia 2021: contratos 264 y 361 no se puede cerrar por póliza vigente pero ya están liquidados. Contratos 289-366-372-342 requieren ser liquidados pero tienen póliza vigente, el correo se envió al área el día 28 de mayo. - A la fecha se cuenta con un total de siete (7) orfeos por tratarse de procesos y liquidaciones que se encuentran en trámite, así: -3 orfeos por el presunto incumplimiento del contrato 685-2023. -3 orfeos de liquidaciones que están en trámite. -1 orfeo proceso nube Oracle, la cual a la fecha no se ha expedido, por lo tanto, no se ha culminado el proceso.	   

NOTA: El presente es un modelo que sirve como guía para el supervisor y para el contratista. Si el informe lo requiere, se puede utilizar las hojas que sean necesarias para el mismo, se recomienda precisar la actividad desarrollada para cada tarea asignada.	
FIRMA **NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA** **CONTRATISTA**	FIRMA **CLAUDIA LILIANA CONTRERAS GUTIERREZ** **SUPERVISOR**

SuperTransporte	**Proceso Gestión Financiera** **Informe de pago periódico de supervisión de contratos**	**Código**: GF-FR-001 **Versión:** 5 **Fecha de Aprobación: 24-ene-2024**

					Dia	Mes	Año
Dependencia:	**Administrativa**	**Cuenta de Cobro N°:**	**3 de 9**	**Fecha de Diligenciamiento:**	**31**	**5**	**2024**

1. ACTO ADMINISTRATIVO - DATOS ESPECIFICOS

									Dia	Mes	Año
TIPO DE VINCULACIÓN	No. de Contrato:	**764**	Vigencia:	**2023**	Fecha de iniciación				**8**	**3**	**2024**
	Fecha Suscripción Contrato:	14 de diciembre de 2023			Fecha de terminación:				**31**	**8**	**2024**
O.P.S.	N° CDP:	**2524**	Fecha :	3 de enero de 2024	Duración:	**5**	Meses	23	Días		
	N° RP:	**60124**	Fecha :	8 de marzo de 2024	Periodo a pagar:	**01/05/2024 a 31/05/2024**					
	N° Póliza:	**21-46-101088316**	Fecha :	8 de marzo de 2024	Suspensión No.:		Tiempo:				
	ARL.	**POSITIVA**	Fecha cobertura:	8 de marzo de 2024	Adicion: No.:		Valor:				
					Prorroga: No.:		Tiempo:				
					Cesión:	SI	Fecha:	8/03/2024			

OBJETO:	"Prestar los servicios profesionales especializados jurídicos con autonomía técnica y administrativa en el GIT de Gestión Contractual de la Superintendencia de Transporte en los trámites que se deban adelantar encaminados a la estructuración de los procesos de selección, y acompañamiento jurídico en los contratos de la entidad y demás procesos en etapas Contractual y poscontractual"

2. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre/Razón Social :	**NASLY DANIELA YEPEZ FIGUEROA**				
Identificación:	Tipo documento:	**CEDULA DE CIUDADANIA**	Número:	**1.053.853.404**	D.V.
Dirección Domicilio:	CARRERA 52 # 14-40	Correo Electrónico Personal:	dani.yepes22@gmail.com		
No. Teléfono Fijo:		Extensión Oficina:		Celular:	3103906191
Tipo de Cuenta Bancaria	**AHORROS**	Nombre del Banco al cual pertenece la cuenta:	**Bancolombia**		
	Pensionado:	**NO**	Certificación:	**NO**	

2.1 ASPECTOS TRIBUTARIOS

Seleccione:

- [x] Persona Natural
- [ ] Facturador con IVA
- [x] Facturador sin IVA
- [ ] Regimen Simple
- [x] R.U.T. (Actividad Económica P/pal) 69102

Tarifa: 7,66

He verificado esta información frente al RUT : SI

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor Inicial del contrato:	$ 49.128.000,00	
Adición Numero:		
Valor Total del contrato:	$ 49.128.000,00	
Valor a pagar en el periodo:	**$ 5.520.000,00**	

4. AUTORIZACION DE PAGO

Certifico que las actividades correspondientes al periodo cobrado se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y que el contratista cumplió con los aportes al sistema general de de seguridad social conforme a las normas vigentes, encontrándose a paz y salvo, por lo tanto se considera procedente continuar el tramite de pago.

El contratista presentó el informe correspondiente: **SI**

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: SI

Nota: El informe para contratos de prestación de servicios, debe reposar en la carpeta de cada contrato; la Dirección Financiera no requiere copia de dicho informe.

FIRMADO

Nombre Supervisor	CLAUDIA LILIANA CONTRERAS GUTIERREZ
Cedula de Ciudadanía	634500579
Cargo	COORDINADORA DE GIT DE CONTRATACIÓN
Teléfono y Extensión:	3526700

RADICADO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053853404		YEPES FIGUEROA NASLY DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 106 #7a 19	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	641995231	9465776054	I	2024/05/03	2024/05/16	BANCOLOMBIA	13	$708,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,260,000	$361,600			$2,260,000	$282,500			$2,260,000	$45,200			$2,260,000	$11,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,260,000	$361,600			$2,260,000	$282,500			$2,260,000	$45,200			$2,260,000	$11,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,260,000	$361,600			$2,260,000	$282,500			$2,260,000	$45,200			$2,260,000	$11,800		$0	$0
1	CC	1053853404	YEPEZ NASLY	25-14	30	$2,260,000	$361,600	EPS037	30	$2,260,000	$282,500	CCF24	30	$2,260,000	$45,200	14-23	30	$2,260,000	$11,800	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,260,000	$361,600			$2,260,000	$282,500			$2,260,000	$45,200			$2,260,000	$11,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053853404		YEPES FIGUEROA NASLY DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 106 #7a 19	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	641995231	9465776054	I	2024/05/03	2024/05/16	BANCOLOMBIA	13	$708,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$361,600	$3,800	$0	$365,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$361,600	$3,800	$0	$365,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,800	$200	$0	$12,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,800	$200	$0	$12,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$45,200	$500	$0	$45,700
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$45,200	$500	$0	$45,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$282,500	$3,000	$0	$285,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$282,500	$3,000	$0	$285,500
TOTAL				1	$701,100	$7,500	$0	$708,600

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14792705918

(415)7707212489984(8020) 000001479270591 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 5 3 8 5 3 4 0 4	6	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 5 3 8 5 3 4 0 4	2 0 1 4 1 0 2 9

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caldas 1 7	Manizales 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
YEPEZ	FIGUEROA	NASLY	DANIELA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CL 106 7 A 19

42. Correo electrónico: danilela.yepes22@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 3 9 0 6 1 9 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 9 0 6 1 3						3 4 3 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 10 - 13 / 16 : 17: 51

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre YEPEZ FIGUEROA NASLY DANIELA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Radicado No. 20245341136152

Fecha: 31/05/2024 14:28

Mensaje recibido desde Mail: naslyyepez@supertransporte.gov.co

Asunto: Cuenta de Cobro Daniela Yepez Figueroa

Anexos: 1 Anexos

Para ver los documentos adjuntos al correo, debe ingresar por el enlace de la "Fecha de radicado" y seleccionar la pestaña de "Documentos anexos"

Radicación automática enviada al usuario de ORFEO:CLASIFICADOR, para su respectivo direccionamiento