SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**53550-153366**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.144.142.984	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	lcmarina@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	45155947539
IP/Nº de contacto:	3104227105	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	226/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**9024**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	8
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/05/2024**	**Al**	**31/05/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 21.576.958
Número de pago	**4**			**Valor Total del Contrato:**	$ 36.249.290
Valor Bruto Pago:			**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 16.398.488

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.044.223**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**76999310**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 10.900	$ 10.900
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 517.847	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 1.015.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 2.876.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.044.223,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orito, Putumayo. Informe del 1 al 31 de Mayo de 2024. Formación presencial - Instructor FPI Regular

1. Titulada: Técnico ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE. Código: 135303 v1 Ficha:2926809 Competencia: Inducción

Resultado de aprendizaje: RA1 Horario: Lunes a Viernes / 7am - 6pm Horas: 30. Lugar: SENA Sede Orito Ptyo.

2. Titulada: Técnico ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE. Código: 135303 v1 Ficha:2926809 Competencia:

Resultado de aprendizaje: RA1 Horario: Lunes a Viernes / 7am - 6pm Horas: 66. Lugar: SENA Sede Orito Ptyo.

3. Prestar apoyo a Etapa Productiva Hormiga Ptyo – Titulada: TÉCNICO GESTION DE RECURSOS NATURALES

Código: 222203 V 100 - Ficha: 2561408. Horas: 40

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1144142984	LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS	CALLE 4 A - 057	4290245	leidy54_6@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		PUTUMAYO	ORITO		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	I	09/05/2024	76999310	$601.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	259.000	0		0		0	0	0	0	259.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	331.600	0	0	0	0	0	0		331.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.900				10.900	0	0	10.900			109	10.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Usuario CC1144142984
Clave SAMUEL2518

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	259.000	259.000
Pensión	1	331.600	331.600
Riesgos Laborales	1	10.900	10.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	601.500	601.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1144142984	LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS		CALLE 4 A - 057	4290245	leidy54_6@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			PUTUMAYO	ORITO		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	I	09/05/2024	76999310	$601.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1144142984	MARIN ARCINIEGAS LEIDY CATHERINNE	59	0			N																	230301	2.072.000	331.600	0	0	0	0	EPS037	2.072.000	259.000	14-23	2.072.000	1	10.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, Mayo de 2024

Señor
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. 226-2024
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2024

Referencia: No 226 del año 2024

LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.144.142.984 de Cali**., en mi calidad de Contratista del SENA, FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($36.249.290)** incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de $863,078. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **No. 45155947539** de **Bancolombia**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 05 de septiembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TECNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE**: Código: 135303 Ficha: 2926809 Horario: lunes a viernes 6pm – 12mm Hora: 30 Fase: Inducción Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. RA: APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL. 1C/48H **TECNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE**: Código: 135303 Ficha: 2926809 Horario: lunes a viernes 6pm – 12mm Hora: 66	TECNICO ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE TECNICO ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

		Fase: Análisis Competencia: Atender Clientes De Acuerdo Con Procedimientos De Servicio Y Normativa. Resultado de aprendizaje: RA1 - Reconocer Al Cliente De Acuerdo Con Protocolos De Servicio Y Política De Inclusión 3c/144h. **APOYO A ETAPA PRODUCTIVA** Titulada: TÉCNICO GESTION DE RECURSOS NATURALES Código: 222203 V 100 - Ficha: 2561408. Horas: 40 **TOTAL, HORAS DEL MES:** 136	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: EQUIDAD DE GENERO UNA CUESTION DE RESPETO Fecha: 16/03/2016 INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS Fecha: 20/07/2016 EVENTO DE DIVULGACION TECNOLOGICA LA

			PEDAGOGÍA SE TOMA AL SENA A TRAVÉS DE LA HISTORIA. Fecha: 28/07/2016 CIUDADANO PROMOTOR DE PAZ Fecha: 12/12/2016 BIENVENIDA A INSTRUCTORES SENA Fecha: 27/04/2018 ORIENTACION DE LA FORMACION PROFESIONAL Fecha: 28/09/2018 SERVICIO AL CLIENTE PARA PERSONAL EN CONTACTO Fecha: 14/12/2018 FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1 Fecha: 1/08/2019 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Fecha: 29/08/2019

			ENCUENTRO DE SEMILLERO DE INVESTIGACION Fecha: 4/09/2020 EDT: I ENCUENTRO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN DE LA REGIÓN AMAZÓNICA COLOMBIANA Fecha: 25/09/2020 DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA Fecha: 1/06/2022 ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y TIEMPO LIBRE Fecha: 23/06/2022 INGLES BASICO – NIVEL 1 Fecha: 3/08/2022
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	Reporte de Juicios Evaluativos Ficha: 2926809

	aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.		
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TECNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE**: Código: 135303 Ficha: 2926809 Horario: lunes a viernes 6pm – 12mm Hora: 30 Fase: Inducción Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. RA: APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL. 1C/48H	TECNICO ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

		TECNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE: Código: 135303 Ficha: 2926809 Horario: lunes a viernes 6pm – 12mm Hora: 66 Fase: Análisis Competencia: Atender Clientes De Acuerdo Con Procedimientos De Servicio Y Normativa. Resultado de aprendizaje: RA1 - Reconocer Al Cliente De Acuerdo Con Protocolos De Servicio Y Política De Inclusión 3c/144h. **APOYO A ETAPA PRODUCTIVA** Titulada: TÉCNICO GESTION DE RECURSOS NATURALES Código: 222203 V 100 - Ficha: 2561408. Horas: 40 **TOTAL, HORAS DEL MES:** 136	TECNICO ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato **226-2024** Sena Regional Putumayo	Contrato **226-2024** Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con	Organizar los folios que se generen en la	Entrega de Informe del mes objeto de

	las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	ejecución contractual de acuerdo con los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	cobro de acuerdo con los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos cuando sea requerido
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TECNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE**: Código: 135303 Ficha: 2926809	TECNICO ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

		Horario: lunes a viernes 6pm – 12mm Hora: 30 Fase: Inducción Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. RA: APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL. 1C/48H **TECNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE**: Código: 135303 Ficha: 2926809 Horario: lunes a viernes 6pm – 12mm Hora: 66 Fase: Análisis Competencia: Atender Clientes De Acuerdo Con Procedimientos De Servicio Y Normativa. Resultado de aprendizaje: RA1 - Reconocer Al Cliente De Acuerdo Con Protocolos De Servicio Y Política De Inclusión 3c/144h.	TECNICO ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

		APOYO A ETAPA PRODUCTIVA Titulada: TÉCNICO GESTION DE RECURSOS NATURALES Código: 222203 V 100 - Ficha: 2561408. Horas: 40 **TOTAL, HORAS DEL MES:** 136	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **TECNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE**: Código: 135303 Ficha: 2926809	TECNICO ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

		Horario: lunes a viernes 6pm – 12mm Hora: 30 Fase: Inducción Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción. RA: APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL. 1C/48H **TECNICO EN ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE**: Código: 135303 Ficha: 2926809 Horario: lunes a viernes 6pm – 12mm Hora: 66 Fase: Análisis Competencia: Atender Clientes De Acuerdo Con Procedimientos De Servicio Y Normativa. Resultado de aprendizaje: RA1 - Reconocer Al Cliente De Acuerdo Con Protocolos De Servicio Y Política De Inclusión 3c/144h.	TECNICO ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

		APOYO A ETAPA PRODUCTIVA Titulada: TÉCNICO GESTION DE RECURSOS NATURALES Código: 222203 V 100 - Ficha: 2561408. Horas: 40 **TOTAL, HORAS DEL MES:** 136	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	TECNICO ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **mayo de 2024**, de acuerdo con los lineamientos	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **mayo de 2024**.

	se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA

	investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 18/06/2020
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido. Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones Acta de conformación de apoyos cuando sea requerido
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.

	ejecute formación complementaria y/o titulada.		
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	**APOYO A ETAPA PRODUCTIVA** Titulada: TÉCNICO GESTION DE RECURSOS NATURALES Código: 222203 V 100 - Ficha: 2561408. Horas: 40	Correo de requerimiento y fichas asignadas. Documentos que soportan el seguimiento Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofia plus.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.	Inscripción realizada con el líder de proceso CCL, Ing. Luis Carlos Arévalo Presentar el certificado de aprobación de la NCL240201056: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA.	Certificado en la norma: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056".
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.

	herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		Formato de Novedades en los Ambientes de Formación diligenciado y cargado en el Portafolio del Instructor.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente **mayo de 2024**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cargue de Archivos FC y GF del Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **mayo de 2024** en plataforma SECOP II.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. **76999310** de la planilla, operador MIPLANILLA periodo de **ABRIL 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios
Cordialmente,



LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS
Contratista
C.C. No. 1.144.142.984 de Cali.

Recibí a satisfacción:



JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor Contrato 226 de 2024
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926809 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 RECONOCER AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN. 3C/144H

RA2 CONTACTAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA INCLUSIÓN. 5C/240H

RA3 RECEPCIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES SEGÚN PROTOCOLOS DE SERVICIO Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561408 - GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO Y MANEJO DEL ECOSISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR EL DIAGNÓSTICO AMBIENTAL DE LOS RECURSOS NATURALES RENOVABLES DE ACUERDO CON LAS METODOLOGÍAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR PROGRAMAS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO, APLICANDO LAS NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 105.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2024	06/05/2024	OTROS	30.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30.00

INSTRUCTOR: LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASIGNACION DE HORAS POR OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES ORITO.		
CIUDAD Y FECHA: Orito, 21 de mayo de 2024	**HORA INICIO:** 02:00	**HORA FIN:** 4:00
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Orito.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asignación de 30 horas por otras actividades a instructores que participaron en la inducción de la segunda oferta educativa desde el 15 de abril hasta el 19 de abril de 2024.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

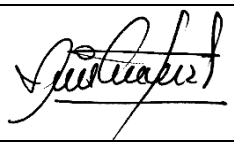
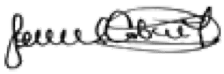
1. Asignación de 30 horas por otras actividades a instructores que participaron en la inducción de la segunda oferta educativa desde el 15 de abril hasta el 19 de abril de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 02:00 pm el Instructor de Luis Montaña se reúne con los instructores participantes en la inducción de la segunda oferta educativa desde el 15 de abril hasta el 19 de abril de 2024, para reconocerles 30 horas laborales en la inducción del programa **atención integral al cliente** de la segunda oferta año 2024, por motivo que en el mes de abril no fueron asignadas por sobre ejecución de las horas de la programación, siguiendo orientaciones del coordinador académico del Centro Agroforestal y Acuícola Jesús Leonardo Cabrera Guzmán.
   Los instructores acreedores a estas 30 horas se relacionan en el cuadro siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR	IDENTIFICACION	HORAS A REPORTAR
Leidy Marín	1144142984	30

CONCLUSIONES			
Se autoriza presentar en la cuenta del mes de mayo de 2024 a los instructores en el listado, la cantidad de 30 horas por otras actividades, por haber inducción del programa **atención integral al cliente** de la segunda oferta educativa desde el 15 de abril hasta el 19 de abril de 2024. De acuerdo con indicaciones dadas por el coordinador Académico Jesús Leonardo Cabrera Guzmán al líder de zona Luis Montaña Camacho.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Registrar 30 horas por otras actividades mes de mayo de 2024	21/05/2024	Cada instructor listado en la presente acta.	Todos los listados en la presente acta.
Enviar acta a cada instructor para reporte de horas	21/05/2024	Luis Montaña Camacho. Líder de zona	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Luis Montaña Camacho	**FPI**	
Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	**Coordinador Académico**	

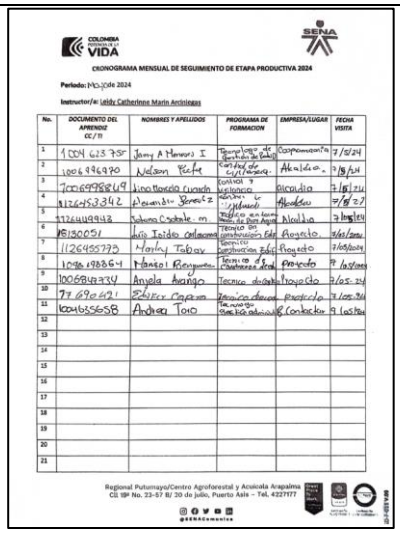
INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 2024

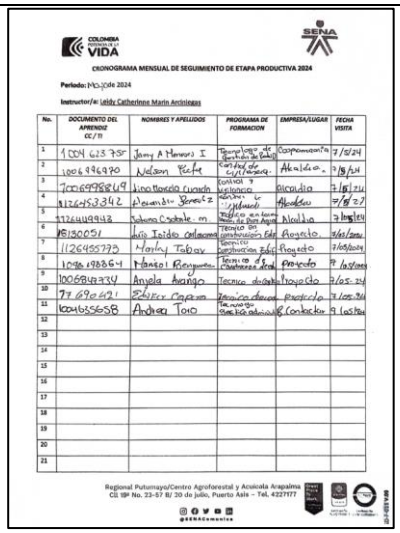
Periodo: 11 de abril hasta 16 de mayo del 2024

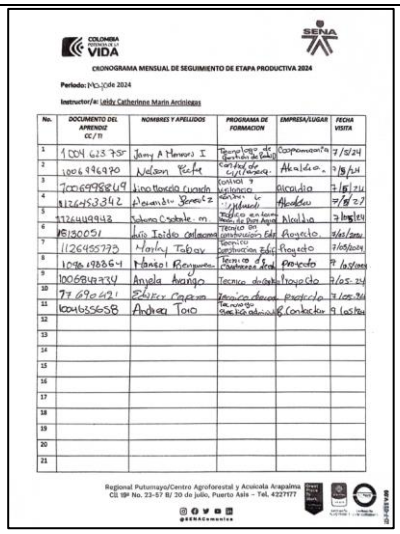
Instructor: Leidy Catherinne Marin Arciniegas

Mediante el siguiente informe se relaciona las actividades y seguimientos del proceso de etapa productiva durante el mes abril y mayo, se relaciona las evidencias de registro fotográfico y listado de asistencia en el cual se constata el cumplimiento al seguimiento al aprendiz, así mismo se adjunta los soportes de seguimientos como son las bitácoras e informes de seguimiento repositorio asignado en el ONDRIVE.

Actividades de seguimiento de aprendices

1.Nombre aprendiz:	**Jeimy Alexandra Meneses Igua**	**Documento de Identidad:**	**1004623755**
Ficha:	**2619785**	**Programa de Formación**	**Gestión De Redes De Datos**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**I visita de seguimiento**	**Fecha:**	**7/05/2024**
Evidencia Fotográfica			
			
2.Nombre aprendiz:	**Nelson Geovanny Yucta Josa**	**Documento de Identidad:**	**1006996970**
Ficha:	**2774572**	**Programa de Formación**	**Vigilancia Y Control De Los Factores De Riesgo**

			Del Consumo Y Del Ambiente
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**II visita de seguimiento**	**Fecha:**	**7/05/2024**
Evidencia Fotográfica			
			
3.Nombre aprendiz:	**Lina Marcela Cuaran Lopez**	**Documento de Identidad:**	**1006998849**
Ficha:	**2774572**	**Programa de Formación**	**Vigilancia Y Control De Los Factores De Riesgo Del Consumo Y Del Ambiente. (Saneamiento)**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**I visita de seguimiento**	**Fecha:**	**7/05/2024**
Evidencia Fotográfica			



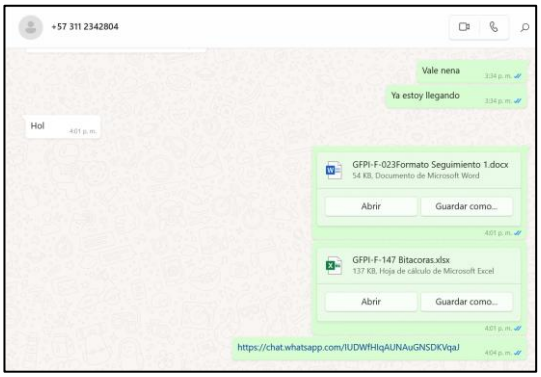
CRONOGRAMA MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 2024

Periodo: Mayo de 2024

Instructor/a: Leidy Catherinne Marin Arciniegas

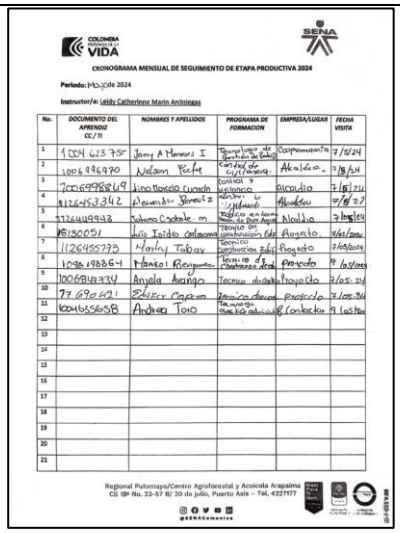
No.	DOCUMENTO DEL APRENDIZ CC/TI	NOMBRES Y APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	EMPRESA/LUGAR	FECHA VISITA
1	1 004 623 735	Jamy A Monsoy I	Complejos de Cultivos de Cafe y Platano	Copromanta	7/5/24
2	1006996970	Nelson Yeche	Control de Vigilancia	Alcaldia	7/5/24
3	1006998849	Lina Marcela Cuaran	Control y Vigilancia	Alcaldia	7/5/24
4	1126453342	Yanira Benavides	Control y Vigilancia	Alcaldia	7/5/24
5	1126449943	Johana Castaño m	Tecnico en Sistemas de Riego Agricola	Alcaldia	7/05/24
6	18130051	Luis Isidro Collazos	Tecnico en construccion Edificaciones	Proyecto	7/05/2024
7	1126455775	Maryly Tabay	Tecnico en construccion Edificaciones	Proyecto	7/05/2024
8	1098198864	Hanzel Benavides	Tecnico en Control de Contaminacion Ambiental	Proyecto	7/05/2024
9	1006814734	Angela Arango	Tecnico de Vigilancia	Proyecto	7/05/24
10	77690421	Edilfer Capera	Tecnico de Vigilancia	proyecto	7/05/24
11	1004635658	Andrea Toro	Tecnico en Sistemas de Riego Agricola	Contacto	7/05/2024
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima
Cll 19# No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177



4.Nombre aprendiz:	**Yanira Alexandra Benavides Taticuan**	**Documento de Identidad:**	**1126453342**
Ficha:	**2774572**	**Programa de Formación**	**Vigilancia Y Control De Los Factores De Riesgo Del Consumo Y Del Ambiente. (Saneamiento)**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**II visita de seguimiento**	**Fecha:**	**7/05/2024**

Evidencia Fotográfica



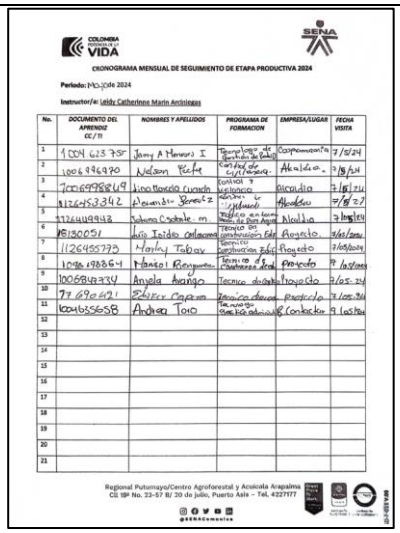
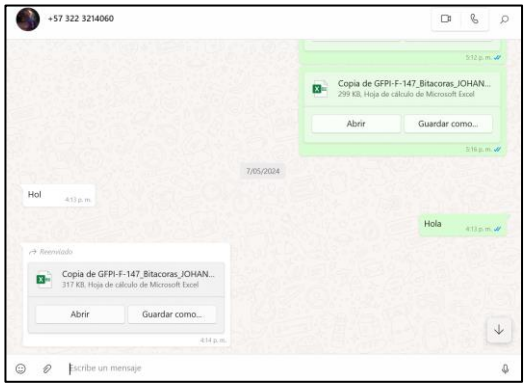
CRONOGRAMA MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 2024

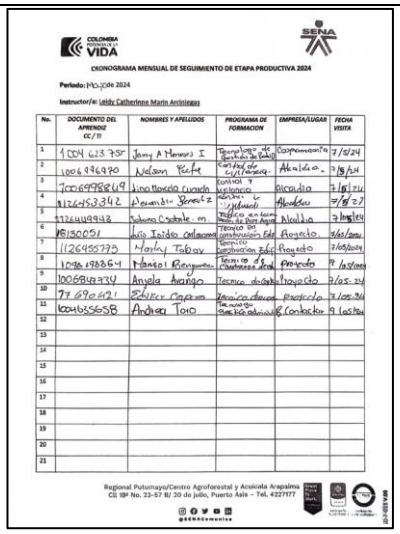
Periodo: Mayo de 2024

Instructor/a: Leidy Catherinne Marin Arciniegas

No.	DOCUMENTO DEL APRENDIZ CC/TI	NOMBRES Y APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	EMPRESA/LUGAR	FECHA VISITA
1	1 004 623 735	Jamy A Monsoy I	Complejos de Cultivos de Cafe y Platano	Copromanta	7/5/24
2	1006996970	Nelson Yeche	Control de Vigilancia	Alcaldia	7/5/24
3	1006998849	Lina Marcela Cuaran	Control y Vigilancia	Alcaldia	7/5/24
4	1126453342	Yanira Benavides	Control y Vigilancia	Alcaldia	7/5/24
5	1126449943	Johana Castaño m	Tecnico en Sistemas de Riego Agricola	Alcaldia	7/05/24
6	18130051	Luis Isidro Collazos	Tecnico en construccion Edificaciones	Proyecto	7/05/2024
7	1126455775	Maryly Tabay	Tecnico en construccion Edificaciones	Proyecto	7/05/2024
8	1098198864	Hanzel Benavides	Tecnico en Control de Contaminacion Ambiental	Proyecto	7/05/2024
9	1006814734	Angela Arango	Tecnico de Vigilancia	Proyecto	7/05/24
10	77690421	Edilfer Capera	Tecnico de Vigilancia	proyecto	7/05/24
11	1004635658	Andrea Toro	Tecnico en Sistemas de Riego Agricola	Contacto	7/05/2024
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima
Cll 19# No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

5.Nombre aprendiz:	**Johana Catalina Solarte Madrigal**	**Documento de Identidad:**	**1126449943**
Ficha:	**2619785**	**Programa de Formación**	**Cultivos Agrícolas**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**I visita de seguimiento**	**Fecha:**	**7/05/2024**
Evidencia Fotográfica			
			
6.Nombre aprendiz:	**Luis Isidro Carlosama**	**Documento De Identidad:**	**18130051**
Ficha:	**2774291**	**Programa De Formación**	**DE CONSTRUCCION DE EDIFICACCIONES**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**I visita de seguimiento**	**Fecha:**	**7/05/2024**
Evidencia Fotográfica			



CRONOGRAMA MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 2024

Periodo: Mayo de 2024

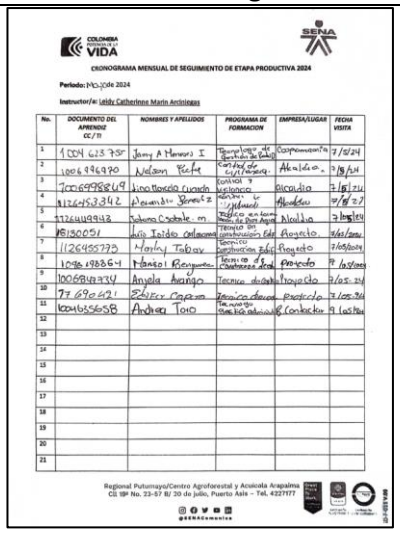
Instructor/a: Leidy Catherinne Marin Antolinez

No.	DOCUMENTO DEL APRENDIZ CC/TI	NOMBRES Y APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	EMPRESA/LUGAR	FECHA VISITA
1	1 004 623 735	Jamy A Navarro I	Tecnólogo de Gestión de Bosques	Acompañamiento	7/5/24
2	1006996990	Nelson Ruiz	Control de calidad forestal	Alcaldía	7/5/24
3	1006998849	Lina Marcela Cuaran	Control y Vigilancia	Oficina	7/5/24
4	1126453342	Deyanira Gonzalez	Control y vigilancia	Alcaldía	7/5/24
5	1126449942	Tatiana Castaño m	Técnico en forestería de Bosques	Movilia	7/5/24
6	18130051	Luis Isidro Collazos	Técnico en construcción Edificaciones	Proyecto	7/05/2024
7	1126455773	Marley Tobar	Técnico en construcción Edificaciones	Proyecto	7/05/2024
8	1096 198864	Marisol Benjumea	Técnico en Construcción Edificaciones	proyecto	7/05/2024
9	1006849734	Angela Arango	Tecnico de edificaciones	Proyecto	7/05/24
10	77 690 621	Edilber Caparroso	Tecnico de edificaciones	proyecto	7/05/24
11	1004655658	Andrea Toro	Tecnico en construcción de edificaciones	Contacto	7/05/24
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

7.Nombre aprendiz:	**Lidia Marley Tobar Chamorro**	**Documento De Identidad:**	**1126455173**
Ficha:	**2774291**	**Programa De Formación**	**DE CONSTRUCCION DE EDIFICACCIONES**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**I visita de seguimiento**	**Fecha:**	**7/05/2024**

Evidencia Fotográfica



CRONOGRAMA MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 2024

Periodo: Mayo de 2024

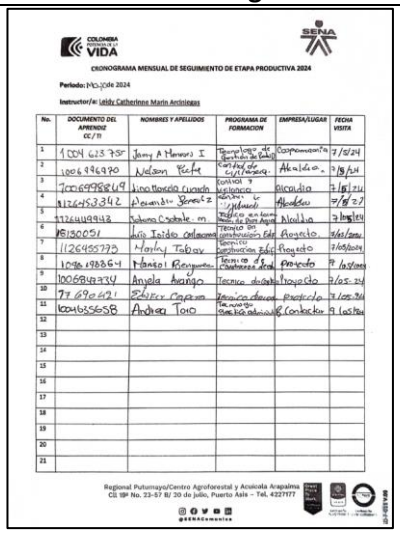
Instructor/a: Leidy Catherinne Marin Antolinez

No.	DOCUMENTO DEL APRENDIZ CC/TI	NOMBRES Y APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	EMPRESA/LUGAR	FECHA VISITA
1	1 004 623 735	Jamy A Navarro I	Tecnólogo de Gestión de Bosques	Acompañamiento	7/5/24
2	1006996990	Nelson Ruiz	Control de calidad forestal	Alcaldía	7/5/24
3	1006998849	Lina Marcela Cuaran	Control y Vigilancia	Oficina	7/5/24
4	1126453342	Deyanira Gonzalez	Control y vigilancia	Alcaldía	7/5/24
5	1126449942	Tatiana Castaño m	Técnico en forestería de Bosques	Movilia	7/5/24
6	18130051	Luis Isidro Collazos	Técnico en construcción Edificaciones	Proyecto	7/05/2024
7	1126455773	Marley Tobar	Técnico en construcción Edificaciones	Proyecto	7/05/2024
8	1096 198864	Marisol Benjumea	Técnico en Construcción Edificaciones	proyecto	7/05/2024
9	1006849734	Angela Arango	Tecnico de edificaciones	Proyecto	7/05/24
10	77 690 621	Edilber Caparroso	Tecnico de edificaciones	proyecto	7/05/24
11	1004655658	Andrea Toro	Tecnico en construcción de edificaciones	Contacto	7/05/24
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

8.Nombre aprendiz:	**Marisol Benjumea Navarro**	**Documento De Identidad:**	**1096193364**
Ficha:	**2774291**	**Programa De Formación**	**DE CONSTRUCCION DE EDIFICACCIONES**

Actividad de seguimiento de etapa productiva	**I visita de seguimiento**	**Fecha:**	**7/05/2024**
Evidencia Fotográfica			



CRONOGRAMA MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 2024

Periodo: Mayo de 2024

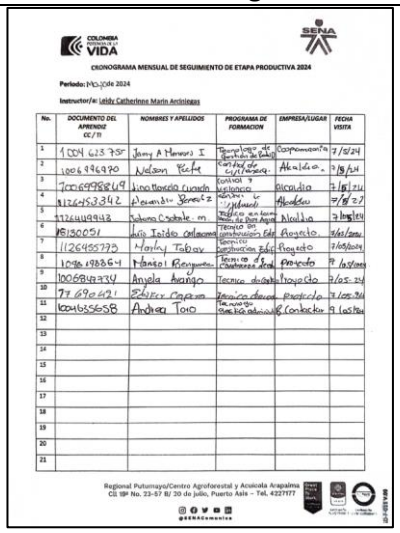
Instructor/a: Leidy Catherinne Marin Arciniegas

No.	DOCUMENTO DEL APRENDIZ CC/TI	NOMBRES Y APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	EMPRESA/LUGAR	FECHA VISITA
1	1 004 623 757	Jenny A Herrera I	Topografia de Levantamiento de Detalle	Cooperacuenta	7/5/24
2	1006 996 990	Nelson Peña	Control de Cal/Mezcla.	Alcaldia.	7/5/24
3	1006998649	Lina Marcela Cuenca	Control y Vigilancia	Alcaldia	7/5/24
4	1126453342	Deyanibi Gonzalez	Control y Vigilancia	Alcaldia	7/5/24
5	1126449948	Sabina Castaño m	Topografia de Levantamiento de Detalle	Alcaldia	7/5/2024
6	1130051	Luis Isaias Collazos	Tecnico en construccion Edificaciones	Proyecto	7/05/2024
7	1126455775	Maicol Tabay	Tecnico en construccion Edificaciones	Proyecto	7/05/2024
8	1096 988364	Manuel Benavides	Tecnico de Cimentaciones Arq.	Proyecto	7/05/2024
9	1006847734	Anjela Arango	Tecnico de Cimentaciones Arq.	Proyecto	7/05/24
10	77 696 621	Edwer Capera	Tecnico de Cimentaciones Arq.	Proyecto	7/05/24
11	1004655658	Andres Toro	Tecnico de Cimentaciones Arq.	Contacto	7/05/24

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

@SENAComunica

9.Nombre aprendiz:	**Anjela Yicet Arango Becerra**	**Documento De Identidad:**	**1006847734**
Ficha:	**2774291**	**Programa De Formación**	**DE CONSTRUCCION DE EDIFICACCIONES**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**I visita de seguimiento**	**Fecha:**	**7/05/2024**
Evidencia Fotográfica			



CRONOGRAMA MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 2024

Periodo: Mayo de 2024

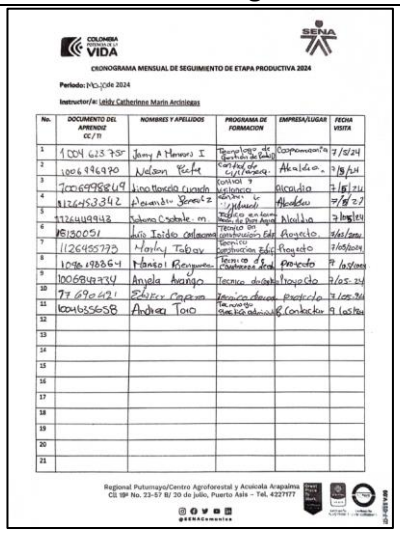
Instructor/a: Leidy Catherinne Marin Arciniegas

No.	DOCUMENTO DEL APRENDIZ CC/TI	NOMBRES Y APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	EMPRESA/LUGAR	FECHA VISITA
1	1 004 623 757	Jenny A Herrera I	Topografia de Levantamiento de Detalle	Cooperacuenta	7/5/24
2	1006 996 990	Nelson Peña	Control de Cal/Mezcla.	Alcaldia.	7/5/24
3	1006998649	Lina Marcela Cuenca	Control y Vigilancia	Alcaldia	7/5/24
4	1126453342	Deyanibi Gonzalez	Control y Vigilancia	Alcaldia	7/5/24
5	1126449948	Sabina Castaño m	Topografia de Levantamiento de Detalle	Alcaldia	7/5/2024
6	1130051	Luis Isaias Collazos	Tecnico en construccion Edificaciones	Proyecto	7/05/2024
7	1126455775	Maicol Tabay	Tecnico en construccion Edificaciones	Proyecto	7/05/2024
8	1096 988364	Manuel Benavides	Tecnico de Cimentaciones Arq.	Proyecto	7/05/2024
9	1006847734	Anjela Arango	Tecnico de Cimentaciones Arq.	Proyecto	7/05/24
10	77 696 621	Edwer Capera	Tecnico de Cimentaciones Arq.	Proyecto	7/05/24
11	1004655658	Andres Toro	Tecnico de Cimentaciones Arq.	Contacto	7/05/24

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuicola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

@SENAComunica

10.Nombre aprendiz:	**Edilfer Capera Mora**	**Documento De Identidad:**	**17690421**
Ficha:	**2774291**	**Programa De Formación**	**DE CONSTRUCCION DE EDIFICACCIONES**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**I visita de seguimiento**	**Fecha:**	**7/05/2024**
Evidencia Fotográfica			



CRONOGRAMA MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 2024

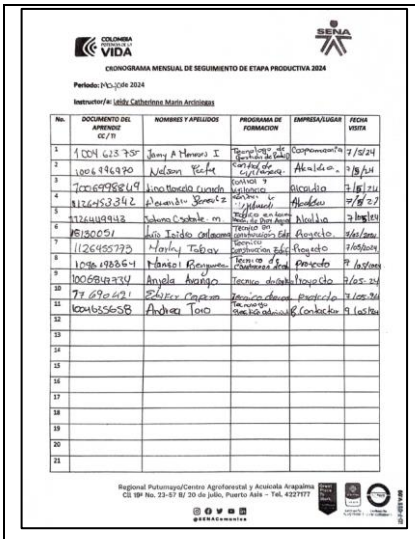
Periodo: Mayo 2024

Instructor/a: Leidy Catherinne Marin Antolinez

No.	DOCUMENTO DEL APRENDIZ CC / TI	NOMBRES Y APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	EMPRESA/LUGAR	FECHA VISITA
1	1 CON 613 757	Jenny A Herrera I	Tecnólogo en Gestión de Bases	Campamento	7/5/24
2	1006996990	Nelson Ficha	Contador Público	Alcaldía	7/5/24
3	1016998849	Lina Marcela Cuadra	Control y Vigilancia	Alcaldía	7/5/24
4	1126453342	Reinaldo Sánchez	Técnico en Vigilancia	Alcaldía	7/5/24
5	1126449942	Juliana Castaño m	Técnico en Gestión de Bases de Datos	Alcaldía	7/5/24
6	18130051	Luis Isidro Ordoñez	Técnico en Construcción	Proyecto	8/5/24
7	1126455773	Maria Y Tabay	Técnico en Construcción	Proyecto	8/5/24
8	1016 988864	Manuel Rengifo	Técnico en Contabilidad	Proyecto	8/5/24
9	1006842734	Angela Arango	Técnico	Proyecto	8/05/24
10	1 1 690 621	Edilfer Capera	Técnico	Proyecto	7/05/24
11	1004635658	Andrea Toro	Técnico	Contacto	8/5/24

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177

11.Nombre aprendiz:	**ANDREA NATHALIA TORO ZAMBRANO**	**Documento De Identidad:**	**1004635658**
Ficha:	**2561429**	**Programa De Formación**	**GESTION ADMINISTRATIVA**
Actividad De Seguimiento De Etapa Productiva	**Resección De Documentación**	**Fecha:**	**7/05/2024**
Evidencia Fotográfica			



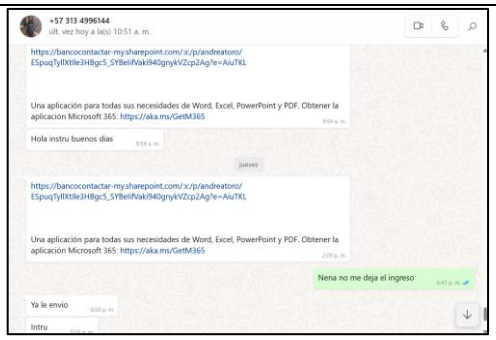
CRONOGRAMA MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 2024

Periodo: Mayo de 2024

Instructor/a: Leidy Catherinne Marin Arciniegas

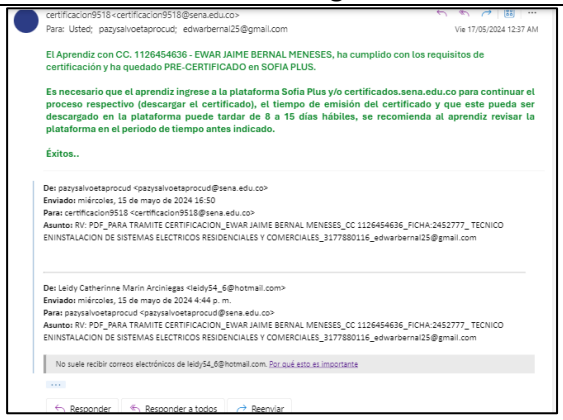
No.	DOCUMENTO DEL APRENDIZ CC / TI	NOMBRES Y APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	EMPRESA/LUGAR	FECHA VISITA
1	1 004 613 735	Jhony A Herrera I	Soporte de [illegible]	Soporteman	7/5/24
2	1006996970	Nelson Peña	Control de [illegible]	Alcaldía	7/5/24
3	1006998869	Lina Marcela cuenca	[illegible]	Alcaldía	7/5/24
4	1126453342	Alexander Benavidez	[illegible]	Alcaldía	7/5/24
5	1124449943	Johana Cadavid m	[illegible]	Alcaldía	7/5/24
6	18150051	Julio Isaias Ordoñez	Técnico en [illegible]	Alcaldía	7/5/2024
7	1126455779	Marling Tabay	Técnico en [illegible]	Proyecto	7/05/2024
8	1098178864	Manuel Rengifo	Técnico de [illegible]	proyecto	7/05/2024
9	1006849734	Angela Arango	Tecnico desarrollo	proyecto	7/05/24
10	77690621	Edwin Caparo	Tecnico desarrollo	proyecto	7/05/24
11	1006655658	Andres Toro	[illegible]	Contacto	9/05/24
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Regional Putumayo/Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Cll 19ª No. 23-57 B/ 20 de julio, Puerto Asis – Tel. 4227177



12.Nombre aprendiz:	**EWAR JAIME BERNAL MENESES**	**Documento de Identidad:**	**1126454636**
Ficha:	**2452777**	**Programa de Formación**	**INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Enviado a certificar**	**Fecha:**	**17/05/2024**

Evidencia Fotográfica



certificacion9518 <certificacion9518@sena.edu.co>
Para: Usted; pazysalvoetaprocud; edwarbernal25@gmail.com
Vie 17/05/2024 12:37 AM

El Aprendiz con CC. 1126454636 - EWAR JAIME BERNAL MENESES, ha cumplido con los requisitos de certificación y ha quedado PRE-CERTIFICADO en SOFIA PLUS.

Es necesario que el aprendiz ingrese a la plataforma Sofia Plus y/o certificados.sena.edu.co para continuar el proceso respectivo (descargar el certificado), el tiempo de emisión del certificado y que este pueda ser descargado en la plataforma puede tardar de 8 a 15 días hábiles, se recomienda al aprendiz revisar la plataforma en el periodo de tiempo antes indicado.

Éxitos..

De: pazysalvoetaprocud <pazysalvoetaprocud@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 15 de mayo de 2024 16:50
Para: certificacion9518 <certificacion9518@sena.edu.co>
Asunto: RV: PDF_PARA TRAMITE CERTIFICACION_EWAR JAIME BERNAL MENESES_CC 1126454636_FICHA:2452777_ TECNICO ENINSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES_3177880116_edwarbernal25@gmail.com

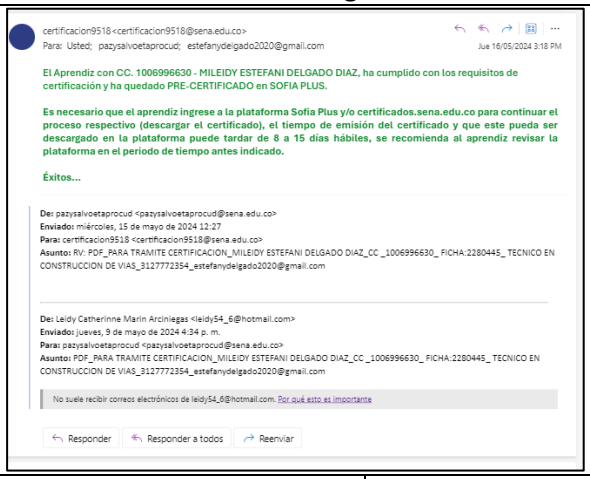
De: Leidy Catherinne Marin Arciniegas <leidy54_6@hotmail.com>
Enviado: miércoles, 15 de mayo de 2024 4:44 p. m.
Para: pazysalvoetaprocud <pazysalvoetaprocud@sena.edu.co>
Asunto: RV: PDF_PARA TRAMITE CERTIFICACION_EWAR JAIME BERNAL MENESES_CC 1126454636_FICHA:2452777_ TECNICO ENINSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES_3177880116_edwarbernal25@gmail.com

No suele recibir correos electrónicos de leidy54_6@hotmail.com. Por qué esto es importante

Responder Responder a todos Reenviar

13.Nombre aprendiz:	**Mileidy Estefany Delgado Diaz**	**Documento De Identidad:**	**1006996630**
Ficha:	**2280445**	**Programa De Formación**	**Construcción De vías**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Enviado a certificar**	**Fecha:**	**16/05/2024**

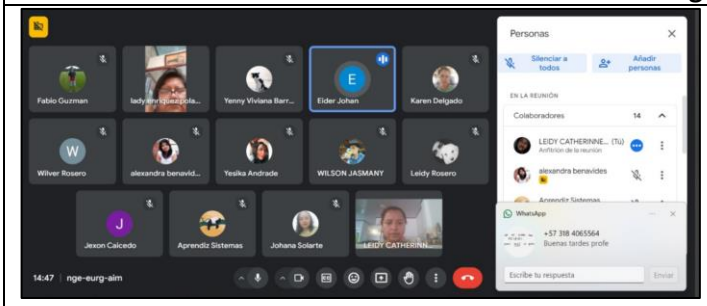
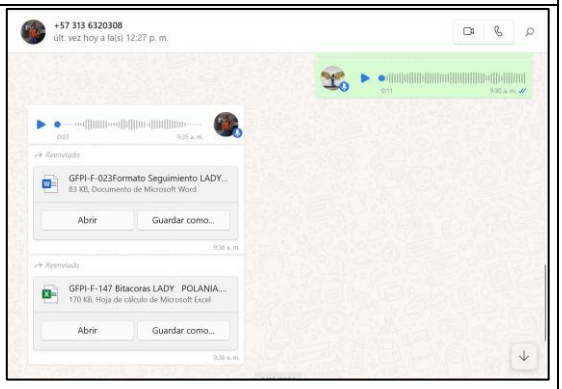
Evidencia Fotográfica



14.Nombre aprendiz:	**Yuli Katerine Cadena Daza**	**Documento De Identidad:**	**1130164318**
Ficha:	**2712027**	**Programa De Formación**	**construcción De Edificaciones**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Enviado a certificar**	**Fecha:**	**16/05/2024**

Evidencia Fotográfica

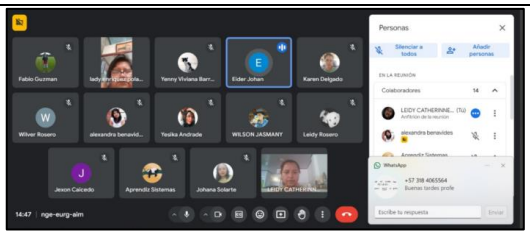


15.Nombre aprendiz:	**LADY ENRIQUEZ POLANIA**	**Documento de Identidad:**	**52014031**
Ficha:	**2774572**	**Programa de Formación**	**VIGILANCIA Y CONTROL DE LOS FACTORES DE RIESGO DEL CONSUMO Y DEL AMBIENTE**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Recepción de documentación y entrega de informes – Bitácoras**	**Fecha:**	**1/05/2024**
Evidencia Fotográfica			
			
16.Nombre aprendiz:	**María Alexandra Cauces Pantoja**	**Documento De Identidad:**	**41119457**
Ficha:	**2280445**	**Programa De Formación**	**CONSTRUCION DE VIAS**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Documentación final**	**Fecha:**	**10/04/2024**
Evidencia Fotográfica			

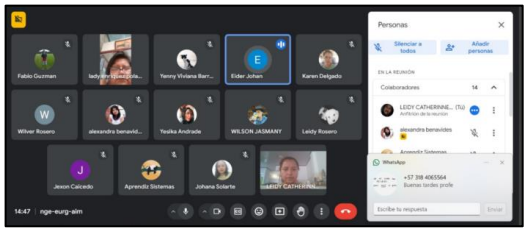
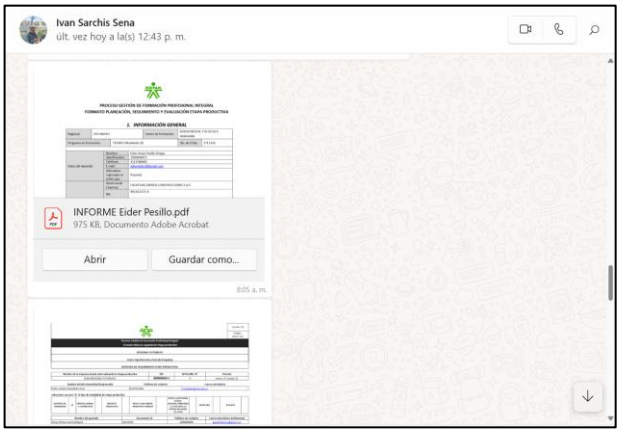
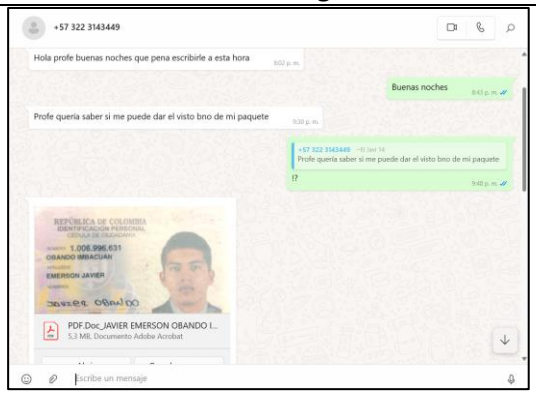


17.Nombre aprendiz:	**Claudia Milena Cruz Izquierdo**	**Documento De Identidad:**	**27436151**
Ficha:	**2712275**	**Programa De Formación**	**ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Recepción de documentación y entrega de informes – Bitácoras**	**Fecha:**	**05/05/2024**
Evidencia Fotográfica			

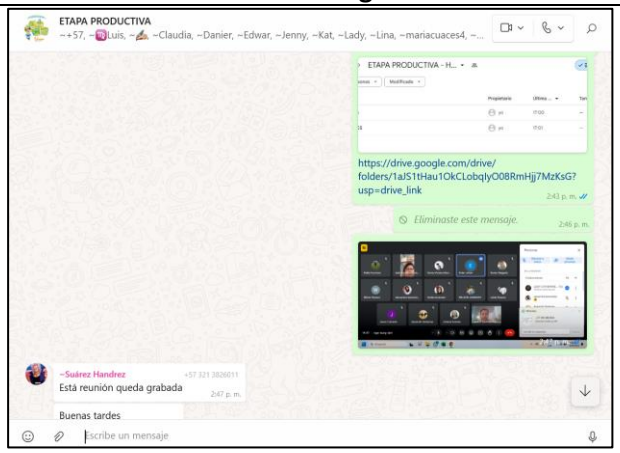




18.Nombre aprendiz:	**Eider Jhoan Pesillo Ortega**	**Documento De Identidad:**	**1006846475**
Ficha:	**2712143**	**Programa De Formación**	**Modelado 3d Para La Industria**

Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Recepción de documentación y entrega de informes – Bitácoras**	**Fecha:**	**05/05/2024**
Evidencia Fotográfica			
			
19.Nombre aprendiz:	**Emerson Javier Obando Imbachi**	**Documento de Identidad:**	**1006996631**
Ficha:	**2292973**	**Programa de Formación**	**Sistemas**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**Entrega de documentación final**	**Fecha:**	**17/05/2024**
Evidencia Fotográfica			
			
20.Nombre aprendiz:	**Leidy Catherinne Marin Arciniegas**	**Documento De Identidad:**	**1144142984**
Ficha:		**Programa De Formación**	

Actividad de seguimiento de etapa productiva	**reunión virtual para actualización de Bitácoras e Informes**	**Fecha:**	**10/05/2024**
Evidencia Fotográfica			



https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1aJS1tHau1OkCLobqIyO08RmHjj7MzKsG

Cordialmente,

Firma

Leidy Catherinne Marin Arciniegas
lcmarin@sena.edu.co
3102627730
Regional Putumayo
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Hormiga - Putumayo

Johana Rivera Deivy
johrivera@sena.edu.co
Líder de etapa productiva
Regional Putumayo
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Puerto Asís - Putumayo

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) LEIDY CATHERINNE MARIN ARCINIEGAS identificado(a) con CC. 1144142984 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 28 de Mayo de 2024 a las 16:03:51

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.