SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública		OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BUCARAMANGA	
		EVIDENCIAS MES MAYO 2024	
FECHA	RELACIÓN	DESTINO	DESCARGADO POR
1-may-24	ORDENAR CONSECUTIVO Y ABRIR CARPETA PAGINAR ARCHIVO Y ROTULADO SOLICITUD DE REGISTRO DOCUMENTAL	ARCHIVO GESTIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
2-may-24	ORDENAR CONSECUTIVO Y ABRIR CARPETA PAGINAR ARCHIVO Y ROTULADO SOLICITUD DE REGISTRO DOCUMENTAL	ARCHIVO GESTIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
3-may-24	ORDENAR CONSECUTIVO Y ABRIR CARPETA PAGINAR ARCHIVO Y ROTULADO SOLICITUD DE REGISTRO DOCUMENTAL	ARCHIVO GESTIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
6-may-24	ORDENAR CONSECUTIVO Y ABRIR CARPETA PAGINAR ARCHIVO Y ROTULADO SOLICITUD DE REGISTRO DOCUMENTAL	ARCHIVO GESTIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
7-may-24	ORDENAR CONSECUTIVO Y ABRIR CARPETA PAGINAR ARCHIVO Y ROTULADO SOLICITUD DE REGISTRO DOCUMENTAL	ARCHIVO GESTIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
8-may-24	ORDENAR CONSECUTIVO Y ABRIR CARPETA PAGINAR ARCHIVO Y ROTULADO SOLICITUD DE REGISTRO DOCUMENTAL	ARCHIVO GESTIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
9-may-24	ORDENAR CONSECUTIVO Y ABRIR CARPETA PAGINAR ARCHIVO Y ROTULADO SOLICITUD DE REGISTRO DOCUMENTAL	ARCHIVO GESTIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
10-may-24	ORDENAR CONSECUTIVO Y ABRIR CARPETA PAGINAR ARCHIVO Y ROTULADO SOLICITUD DE REGISTRO DOCUMENTAL	ARCHIVO GESTIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
13-may-24	ORDENAR CONSECUTIVO Y ABRIR CARPETA PAGINAR ARCHIVO Y ROTULADO SOLICITUD DE REGISTRO DOCUMENTAL	ARCHIVO GESTIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
14-may-24	ORDENAR CONSECUTIVO Y ABRIR CARPETA PAGINAR ARCHIVO Y ROTULADO SOLICITUD DE REGISTRO DOCUMENTAL	ARCHIVO GESTIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
15-may-24	CONTEO RELACION DE ARCHIVO EN ARCHIVO GENERAL	ARCHIVO GESTIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
16-may-24	RELACIONAR LISTAS EN ARCH EXCEL ORDENAR ARCHIVO Y ROTULADO DE CAJA DOC REGISTRADOS PARA ENTREGA	ARCHIVO GESTIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
17-may-24	RELACIONAR LISTAS EN ARCH EXCEL ORDENAR ARCHIVO Y CAPACITACION PRACTICA EN MANEJO DE EXTINTORES.	ARCHIVO GESTIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
20-may-24	RELACIONAR LISTAS EN ARCH EXCEL ORDENAR ARCHIVO Y ROTULADO DE CAJA DOC REGISTRADOS PARA ENTREGA	ARCHIVO GESTIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
21-may-24	ORDENAR CONSECUTIVO Y ABRIR CARPETA PAGINAR ARCHIVO Y ROTULADO SOLICITUD DE REGISTRO DOCUMENTAL	ARCHIVO GESTIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
22-may-24	ORDENAR CONSECUTIVO Y ABRIR CARPETA PAGINAR ARCHIVO Y ROTULADO SOLICITUD DE REGISTRO DOCUMENTAL	ARCHIVO GESTIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
23-may-24	ORDENAR CONSECUTIVO Y ABRIR CARPETA PAGINAR ARCHIVO Y ROTULADO SOLICITUD DE REGISTRO DOCUMENTAL	ARCHIVO GESTIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA

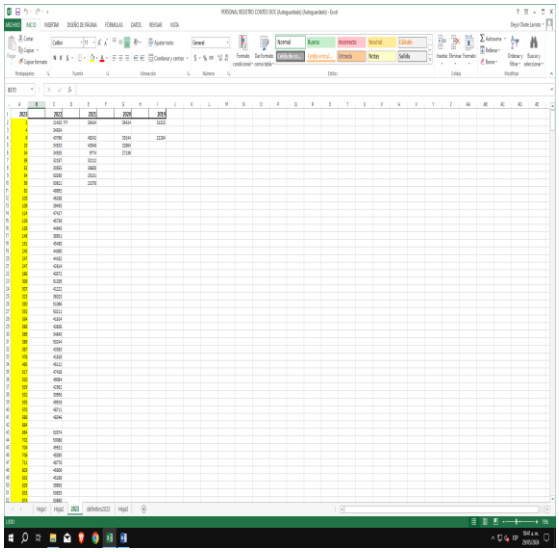
24-may-24	ORDENAR CONSECUTIVO Y ABRIR CARPETA PAGINAR ARCHIVO Y ROTULADO SOLICITUD DE REGISTRO DOCUMENTAL	ARCHIVO GESTIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
27-may-24	CAPACITACIÓN LÍNEA DE PRODUCCIÓN	LÍNEA DE PRODUCCIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
28-may-24	CAPACITACIÓN LÍNEA DE PRODUCCIÓN	LÍNEA DE PRODUCCIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
29-may-24	CAPACITACIÓN LÍNEA DE PRODUCCIÓN	LÍNEA DE PRODUCCIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
30-may-24	CAPACITACIÓN LÍNEA DE PRODUCCIÓN	LÍNEA DE PRODUCCIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA
31-may-24	CAPACITACIÓN LÍNEA DE PRODUCCIÓN	LÍNEA DE PRODUCCIÓN	DEYSI OLARTE LARROTA

FIRMA DEL SUPERVISOR
EDGAR GUILLERMO RODRIGUEZ BORRAY
REGISTRADOR PRINCIPAL DE BUCARAMANGA

FIRMA DEL CONTRATISTA
DEYSI OLARTE LARROTA
CPS 1081-24

EVIDENCIAS MES MAYO 2024 DEYSI OLARTE LARROTA





	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL			Código: MP - GMDM - PG - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA			Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UNID. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BUCARAMANGA
CÓDIGO	217.1.27.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	Instrumentos de Control de Reparto

EXPEDIENTE	Planilla de documentos desanotados

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	16/01/2023	FINAL	28/02/2023

CARPETA N°	1	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	1 de 7
FOLIOS	207	NO. CAJA	1

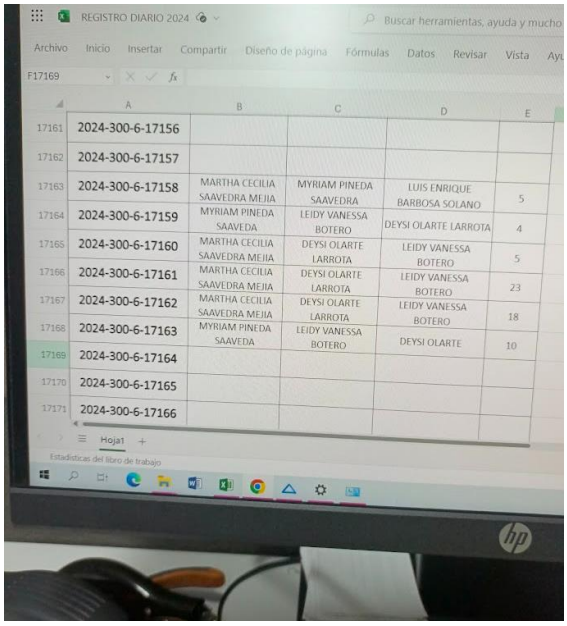
	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL			Código: MP - GMDM - PG - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS			Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA			Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO		SECCIÓN / UNID. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO		SUBSECCIÓN/ OFICINA	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE BUCARAMANGA
CÓDIGO	217.1.27.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	Instrumentos de Control de Reparto

EXPEDIENTE	Planilla de documentos desanotados

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	1/03/2023	FINAL	31/03/2023

CARPETA N°	2	TOMO N°	N.A
OTRO N°	N.A	CORRELATIVO	2 de 7



	A	B	C	D	E
17161	2024-300-6-17156				
17162	2024-300-6-17157				
17163	2024-300-6-17158	MARTHA CECILIA SAAVEDRA MEJIA	MYRIAM PINEDA SAAVEDRA	LUIS ENRIQUE BARBOSA SOLANO	5
17164	2024-300-6-17159	MYRIAM PINEDA SAAVEDA	LEIDY VANESSA BOTERO	DEYSI OLARTE LARROTA	4
17165	2024-300-6-17160	MARTHA CECILIA SAAVEDRA MEJIA	DEYSI OLARTE LARROTA	LEIDY VANESSA BOTERO	5
17166	2024-300-6-17161	MARTHA CECILIA SAAVEDRA MEJIA	DEYSI OLARTE LARROTA	LEIDY VANESSA BOTERO	23
17167	2024-300-6-17162	MARTHA CECILIA SAAVEDRA MEJIA	DEYSI OLARTE LARROTA	LEIDY VANESSA BOTERO	18
17168	2024-300-6-17163	MYRIAM PINEDA SAAVEDA	LEIDY VANESSA BOTERO	DEYSI OLARTE	10
17169	2024-300-6-17164				
17170	2024-300-6-17165				
17171	2024-300-6-17166				

