PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

Santa Rosa - Bolívar, 31 de mayo de 2024

Señor,
A & A ASESORIA Y CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S.
NATHALY ANDREA VIVANCO CAMARGO
Calle 20 Nº 18 A -57

Asunto: Invitación a Presentar Propuesta.

Respetado señor:

El Municipio de Santa Rosa - Bolívar está interesado en recibir de usted propuesta para la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales, conforme las especificaciones que se relacionan a continuación:

Objeto del contrato: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA, ORIENTADOS A DESARROLLAR ACCIONES DE FORMACIÓN, A TRAVÉS DE TALLERES PEDAGOGICOS DE CAPACITACIÓN, PREPARACIÓN Y DIVULGACIÓN COMUNITARIA COMO ESTRATEGIA DIRECCIONADA A LA GESTION DEL CAMBIO CLIMATICO EN EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLIVAR"*

Alcance del objeto del contrato: En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

1. Concertar y coordinar con la Secretaría de Planeacion e infraestructura, y el técnico con funciones de coordinador del consejo municipal de gestión de riesgos con el propósito de definir cronograma de actividades, socialización de acciones a desarrollar y contacto de actores a participar en el proceso de formación.
2. Realizar sinergia y reuniones de articulación necesarias con los lideres de cada gremio seleccionado (lideres comunitarios o de juntas de acción comunal, sector educativo, sector salud, sector institucional de diferentes entidades con presencia en el Municipio (policía, infantería, empresa intermunicipal de servicios públicos, alcaldía municipal y consejo municipal de gestión de riesgos). Con el fin de socializar el objetivo del proceso de capacitación y garantizar la asistencia de los actores participantes.
3. Acompañamiento a la Secretaría de Planeacion e infraestructura del Municipio para realizar la convocatoria a los actores participantes.

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

4. Ejecutar un proceso de formación que incluya el desarrollo de cinco (5) talleres pedagógicos de capacitación, preparación y divulgación de conocimientos sobre las acciones jurídicas, ambientales, sociales y de planificación para la gestión del cambio climático, que incluya el abordaje de los siguientes temas:

1. **Manejo de la contaminación atmosferica, auditiva y visual:** 1.1. identificacion de las fuentes de contaminacion atmosferica, auditiva y visual. 1.2. Acciones para el control y disminución de la contaminación atmosférica, auditiva y visual de acuerdo con la legislación vigente aplicable.
2. **Gestión de emisión de gases efecto invernadero (GEI) y calentamiento global:** 2.1. Establecer y definir las medidas de gestión territorial más adecuadas para el municipio. 2.2. Establecer medidas de adaptación del territorio al cambio climático y mitigación de emisiones de gases de efecto invernadero con criterios técnicos y económicos. 2.3. Identificación de fuentes de emisión presentes en el municipio (energía, gestión de residuos y transporte).
3. **Gestión de emision de sustancias agotadoras de la capa de ozono, SAO.** 3.1. Identificación de fuentes de emisión de SAO presentes en el municipio. 3.2. Inventario se sustancias agotadoras de la capa de ozono.

El desarrollo de los talleres será dirigidos a cada uno de los gremios seleccionados.

5. Conformación de un grupo base de mínimo quince (15) actores participantes para que fortalezcan el proceso de conocimiento del cambio climático como multiplicadores de las acciones de información a la comunidad, en las cuales se deben reiterar las recomendaciones para afrontar los cambios climáticos, así como las practicas de medidas para la conservación del medio ambiente.
6. Implementar actividades prácticas que permitan evaluar los conocimientos adquiridos y la capacidad para implementarlos en situación que así lo requieran, específicamente se recurrirá a la técnica de resolución de casos hipotéticos.
7. Crear y ejecutar una campaña de difusión en medios de comunicación, en la que se informe permanentemente de las recomendaciones para la preparación y divulgación de conocimientos sobre las acciones ambientales, sociales y de planificación para la gestión del cambio climatico.
8. Establecer y socializar lineas de acción de conformidad con resultados del desarrollo de orientaciones enfocadas a la preparación en el territorio del Municipio.

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

9. Suministrar todos los elementos e insumos necesarios para el desarrollo del proceso pedagógico, previa concertación con la Secretaría de Planeacion e infraestructura municipal.
10. Realizar y entregar informe final en medio digital y físico de las actividades ejecutadas en el marco del proceso contractual, con soporte de evidencias (registro fotográfico y de asistencias).

Lugar de ejecución del contrato*:* MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLÍVAR

Plazo de ejecución del contrato: DOS (02) MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO.

Valor del contrato y forma de pago: El valor estimado del contrato corresponde a la suma de CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($50.000.000)**,** el cual se Realizara un (01) pago total por valor de: CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($50.000.000) M/CTE., el pago se realizará previa presentación de informe de ejecución de actividades y demás requisitos exigidos por la entidad estatal contratante, para tal efecto, acompañada de la certificación de servicios prestados suscrita por el supervisor en la cual deberá constar que el CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por los conceptos correspondientes a Seguridad Social Integral. EL MUNICIPIO no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite de las facturas y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el respectivo contrato. Así como tampoco se hará responsable por la demora en los pagos al contratista por la ocurrencia de riesgos asociados a cambio de vigencia fiscal. Serán por cuenta del Contratista y se consideran incluidos como parte del precio todos los impuestos, derechos, tasas y contribuciones que se originen en el desarrollo del Contrato sean estos de carácter Nacional, Departamental o Municipal. Los cuales podrán ser cancelados directamente por el contratista o descontado por el MUNICIPIO según la naturaleza de la contribución fiscal.

Obligaciones del Contratista:

- Deberá acreditar afiliación y pago de aporte al sistema de seguridad social integral y parafiscales; esto último si a ello hay lugar.

- Ejecutar las actividades constitutivas del objeto contractual en la forma pactada en el respectivo contrato, bajo la coordinación del supervisor designado por el Municipio.

- Obrar siempre, bajo la orientación del Municipio, en procura de los mejores resultados para la entidad contratante.
- Cumplir con las exigencias del supervisor de acuerdo con las funciones que le corresponden.
- Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas
- Suscribir el acta de liquidación del Contrato, si a ello hay lugar.
- Mantener indemne a la entidad contratante respecto cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa sus actuaciones.
- En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones contractuales, para la cabal ejecución y desarrollo del contrato, para lo cual el **CONTRATISTA** deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales
- Realizar todas las actividades contempladas en el alcance del objeto del contrato
- Velar por la conservación y buen estado de los elementos y equipos de trabajo que se le suministren.
- Ordenar y ubicar los instrumentos de trabajo en los lugares señalados para evitar el desorden
- Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor del contrato.
- Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades inherentes al objeto de la contratación.

Supervisión del contrato: La supervisión del contrato será ejercida por la SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL de Santa Rosa - Bolívar.

Documentos que se deben anexar: El proponente deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos**:**

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-140
FORMATO	INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	

- Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa de que el oferente conoce y acepta las condiciones para la contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición legal o constitucional y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado
- Certificado de registro de usuario en secop II
- Hoja de vida SIGEP junto con los correspondientes soportes y anexos
- Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía
- Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía
- Fotocopia de la tarjeta profesional vigente
- Verificación de Antecedentes Disciplinarios Profesionales
- Copia del Registro Único Tributario RUT Vigente
- Certificado de antecedentes judiciales vigente – Policía Nacional
- Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría
- Certificado de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica
- Certificado De Registro De Deudores Alimentarios Morosos (Redam)
- Certificación de afiliación a los sistemas de Salud y Pensión
- Examen médico ocupacional de ingreso si es persona natural.
- Certificados de formación académica
- Certificación de la experiencia requerida

- De ser persona jurídica el contratista, deberá acreditar que dentro de su objeto social se encuentran incluidas actividades que correspondan con el objeto del contrato a celebrar.

- En caso de tratarse de una persona natural, deberá acreditar formación académica de pregrado como ingeniero ambiental, magister en gestión del cambio climático o en diseño, gestión y dirección de proyectos y acreditar experiencia profesional mínima de tres (3) años.

- El oferente, deberá acreditar experiencia especifica en la ejecución de proyectos o acciones formativas o pedagógicas dirigido a la comunidad en general o grupos poblacionales, para lo cual deberá aportar copia de los documentos que acrediten la

ejecución de, por lo menos, dos (2) contratos, tales como: 1) Copia del respectivo contrato y/o 2) Certificación de cumplimiento del respectivo contrato o acta de recibo final o acta de liquidación del mismo.

- El oferente deberá acreditar que cuenta con la disposición del siguiente personal, para la ejecución del objeto a contratar:
- Un (1) ingeniero ambiental, con experiencia profesional relacionada como formador o docente mínima de tres (3) años.
- Un (1) ingeniero ambiental, con diplomado en cambio climático, con experiencia profesional mínima de dieciocho (18) meses.
- Un (1) abogado, con experiencia profesional mínima de dos (2) años.
- Un (1) trabajador social, con experiencia profesional mínima de un (1) año.
- Un (1) tecnólogo agroforestal, con experiencia laboral mínima de dos (2) años.
- Un (1) técnico en manejo ambiental, con experiencia laboral mínima de un (1) año.

Nota: La oferta y sus anexos deberá ser cargada en el link enviado a través de la plataforma SECOP II al usuario A & A ASESORIA Y CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S., persona juridica identificada con NIT N° 901831586-8, representada legalmente por la señora NATHALY ANDREA VIVANCO CAMARGO, persona natural, dentro del término establecido para tal fin.

Cordialmente,

HARVIS BELLO ELLES
Alcalde Municipal de Santa Rosa - Bolívar