PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

LA SUSCRITO (A) SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLÍVAR

DEJA CONSTANCIA

Que de acuerdo a la documentación que presenta la sociedad **A & A ASESORIA Y CONSULTORIA INTEGRAL S.A.S.,** persona juridica identificada con NIT N° **901831586-8,** representada legalmente por la señora NATHALY ANDREA VIVANCO CAMARGO**,** persona natural, identificada con Cédula de Ciudadanía número 1043647832, con su oferta de servicios, acredita los requisitos de idoneidad, los conocimientos y la experiencia que se requiere para el cumplimiento cabal del objeto del contrato, así como de las obligaciones que de él se derivan, tal como se consagró en el estudio previo para la contratación, lo cual ha sido verificado así:

REQUISITO	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmada, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para esta contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado	**X**		
Certificado de existencia y de representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción o por autoridad competente para ello, con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, contado con anterioridad a la fecha de firma del proceso de selección.	**X**		
Fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía del representante legal	**X**		
Copia del Registro Único Tributario RUT Vigente de la entidad y del representante legal	**X**		
Certificado de antecedentes judiciales vigente – Policía Nacional	**X**		
Certificación del Registro Nacional de Medidas Correctivas	**X**		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

Certificado de Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría de la entidad y del representante legal	X		
Certificado de reporte de no estar incluido en el Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la Republica de la entidad y del representante legal	X		
Documento que Acredite el Pago Actualizado de los Aportes a Seguridad Social y parafiscales o Certificación bajo la gravedad de juramento en caso de que no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social.	X		
Certificado De Registro De Deudores Alimentarios Morosos (Redam) del Representante Legal.	X		
Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación	X		
Capacidad jurídica, experiencia e Idoneidad	X		

Documentos que acreditan experiencia e idoneidad para ejecutar el objeto contractual, conforme lo previsto en el estudio en que se fundamenta el proceso de contratación, así:

1. De ser persona jurídica el contratista, deberá acreditar que dentro de su objeto social se encuentran incluidas actividades que correspondan con el objeto del contrato a celebrar.

Describe en su objeto social lo siguiente: *(…) SECTOR AMBIENTE: Desarrollar acciones, programas y proyectos que permitan contribuir con la conservación y preservación del medio ambiente a través de las siguientes acciones: a. Asesorar a las entidades públicas y privadas en lo relacionado con investigación, planeación y organización del desarrollo social. b. Desarrollar capacitaciones al sector público, privado, comunitario y social sobre temáticas relacionadas a la defensa y conservación del medio ambiente físico, cambio climático, agua, aire, suelo, clima y bosques.*

2. El oferente, deberá acreditar experiencia especifica en la ejecución de proyectos o acciones formativas o pedagogicas dirigido a la comunidad en general o grupos poblacionales, para lo cual deberá aportar copia de los documentos que acrediten la ejecución de, por lo menos, dos (2) contratos, tales como: 1) Copia del respectivo

contrato y/o 2) Certificación de cumplimiento del respectivo contrato o acta de recibo final o acta de liquidación del mismo.

Aporta certificación de ejecución de los siguientes contratos celebrados por su socio:

N° del contrato:	CPSP N° 00-63 DE 2023
Contratante:	Municipio de Santa Rosa
Contratista:	FUNDACION GENTE JOVEN COLOMBIA
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, EN LA IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS FORMATIVAS Y PREVENTIVAS, QUE CONTRIBUYAN A CREAR CONCIENCIA, PROMOVER ESPACIOS DE SANA CONVIVENCIA Y FOMENTAR LA CULTURA DEL AUTOCUIDADO DURANTE LAS FESTIVIDADES DE FIN DE AÑO EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLIVAR
Valor:	$104.000.000

N° del contrato:	CPSP N° 00-103 DE 2022
Contratante:	Municipio de Santa Rosa
Contratista:	FUNDACION GENTE JOVEN COLOMBIA
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL, EN EL DESARROLLO DE DOS (2) CAMPAÑAS FORMATIVAS Y PREVENTIVAS, QUE PERMITAN CREAR CONCIENCIA Y PROMOVER ESPACIOS DE SANA CONVIVENCIA EN LOS ADOLESCENTES Y JOVENES DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA - BOLIVAR
Valor:	$35.700.000

3. Además de lo anterior, el oferente deberá acreditar que cuenta con la disposición del siguiente personal, para la ejecución del objeto a contratar:

Perfil	Cumple	No cumple	No aplica
Un (1) ingeniero ambiental, con experiencia profesional relacionada como formador o docente mínima de tres (3) años.	**X**		

PROCESO	GESTION CONTRACTUAL	Código: 016-FOR-141
FORMATO	CERTIFICADO DE IDONEIDAD	

Un (1) ingeniero ambiental, con diplomado en cambio climático, con experiencia profesional mínima de dieciocho (18) meses.	X		
Un (1) abogado, con experiencia profesional mínima de dos (2) años.	X		
Un (1) trabajador social, con experiencia profesional mínima de un (1) año.	X		
Un (1) tecnólogo agroforestal, con experiencia laboral mínima de dos (2) años.	X		
Un (1) técnico en manejo ambiental, con experiencia laboral mínima de un (1) año.	X		

Santa Rosa - Bolívar, 31 de mayo de 2024

BERTHA LOMBANA TUÑON
SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA
Municipio de Santa Rosa - Bolívar