INFORME DE SUPERVISIÓN

No. INFORME	03
No. CONTRATO	CO1.PCCNTR. 5789302
CONTRATANTE:	ALCADIA MUNICIPAL
CONTRATISTA:	**PEDRO ANTONIO ORTIZ MALAGON**
IDENTIFICACION:	11.339.174
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO EN MATERIA FISCAL Y FINANCIERA Y ASESORIA TRIBUTARIA DEL MUNICIPIO DE NEMOCON
VALOR:	Veinticinco Millones de pesos ($25.000.000) MCTE
PLAZO:	Cinco (05) MESES
FECHA DEL CONTRATO:	Enero 22
FECHA DE INICIO:	Enero 22
PERIODO DE INFORME	Abril 22 a Mayo 21

OBJETIVO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO EN MATERIA FISCAL Y FINANCIERA Y ASESORIA TRIBUTARIA DEL MUNICIPIO DE NEMOCON

DOCUMENTACION RECIBIDA:

Para efectos de la Labor de supervisión, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de cobro.
- Informe de gestión
- Planillas de pagos de seguridad social (salud, pensión y ARL).

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:

Se realizo la revisión respectiva a la documentación recibida, además del análisis confrontado con las Obligaciones Especificas acordadas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 5789302, verificando lo siguiente:

OBLIGACIONES	VERIFICACIÓN
Asesorar al municipio en materia fiscal, presupuestal y tributario acorde con sus requerimientos	Cumple
Brindar soporte técnico a la Secretaria de Hacienda, en los procesos relacionados para una correcta ejecución presupuestal	Cumple
Revisar, evaluar y ajustar las herramientas presupuestales como: Plan Anual mensualizado de Caja PAC, Plan financiero, Marco Fiscal de Mediano Plazo MFMP y Presupuesto de Rentas, recursos de Capital y de Gastos y realizar los ajustes y actualizaciones que correspondan, de manera presencial y/o por los diferentes medios de comunicación	Cumple
Brindar apoyo y asesoría en las respuestas a requerimientos realizados por los diferentes órganos del orden nacional y territorial y demás solicitudes relacionadas con el objeto del contrato.	Cumple
Emitir los conceptos que sobre temas presupuestales y financieros acorde con el	Cumple

objeto contractual que le sean solicitados 6. Proyectar y/o revisar los diferentes actos administrativos	
Proyectar y/o revisar los diferentes actos administrativos de carácter presupuestal y fiscal.	Cumple
Brindar actualización permanente a los funcionarios municipales en todas las disposiciones que regulen los aspectos fiscales, tributarios y financieros acorde con los nuevos desarrollos normativos que se expidan.	Cumple
Brindar acompañamiento al Municipio ante las instancias correspondientes como el Concejo Municipal, u otras entidades.	Cumple

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTARTISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:

PLANILLA No. 1063863583	**FECHA DE PAGO**	**VALOR PAGADO**
E.P.S. - SANITAS	**mayo 21 de 2024**	$ 1.343.900
FONDO DE PENSIONES – COLPENSIONES	Certificación pensionada	$ 00

RIESGOS LABORALES – POSITIVA SEGUORS	**mayo 21 de 2024**	$ 56.300

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACION DE SERVICIOS		CUMPLE	NO CUMPLE	N.A.
CALIDAD DEL SERVICIO	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	X		
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados			X
	La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna			X

INTERPRETACION		
CALIFICACIÓN	ALTAMENTE CONFIABLE	X
	CONFIABLE	
	NO CONFIABLE	

CONCEPTO DE LA SUPERVISION:
Con base en la información verificada, se da concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Nemocón.

CONCLUSIONES:
Se procederá a efectuar el cuarto (04) pago correspondiente al periodo comprendido entre el 22 de abril al 21 de mayo de 2024, de acuerdo a la cuenta de cobro presentada.

Dado en Nemocón, a los veintisiete (27) días del mes de mayo de 2024.



OLGA LUCIA CAMACHO GONZALEZ
Secretario de Hacienda