esap	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	ELVER JOSE CALDERA TORRES			C.C. No:	11052274
DEPENDENCIA:	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO TERRITORIAL BOLIVAR			No CONTRATO:	BOL-022-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	16/02/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	15/09/2024
No CDP:	4324	No RP:	7724	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
7917912607	2024-04-25

OBJETO:

Planear, coordinar, controlar y evaluar la organización administrativa, financiera y, de recursos humanos y físicos, para su adecuada implementación en el fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales en el marco de la estra tegia técnica territorial desarrollada en los departamentos de Sucre y San Andrés Islas, acorde a los lineamientos técnicos emitidos por el nivel central.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	ABRIL	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	3

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 59.843.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 59.843.000,00
Valor a pagar:	$ 8.549.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Coordinar y orientar la concertación, formulación, consolidación, adopción, seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos para el Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión de las entidades estatales en el marco de la de estrategia de asiste ncia técnica territorial.	Se coordinó la elaboración de los diagnósticos municipales correspondientes a los entes territoriales priorizados en los departamentos de Sucre y San Andrés Isla. En este sentido, se cargaron en el drive de seguimiento a fecha 26/04/2024 un total de 14 documentos, cumpliendo así con la meta establecida.
Actuar de enlace entre el Director de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal con los colaboradores y con las diferentes dependencias de la dirección territorial y/o otras entidades.	Se asistió a las reuniones programadas por la DFAGE, durante las cuales se proporcionaron directrices sobre diversos temas generales. Además, se participó en las alineaciones teórico-metodológicas de las distintas líneas temáticas.
Aportar conocimientos técnicos en el desarrollo de las asesorías y consultorías en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica territorial.	Se brindó asesoramiento técnico para la elaboración de los planes de acción municipales correspondientes a los entes territoriales priorizados en los departamentos de Sucre y San Andrés Isla. Como resultado de esta actividad, se cargaron en el drive de seguimiento central un total de 14 documentos, cada uno con un progreso de elaboración superior al 70%.
Revisar y ajustar los documentos técnicos que se generen durante el desarrollo de la estrategia.	Se revisaron y propusieron ajustes a los diagnósticos y planes de acción en construcción por parte de los equipos temáticos en Sucre y San Andrés Isla.
Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial.	Se brindó acompañamiento a la estudiante Johanis Guevara para el desarrollo de sus prácticas en el marco de la estrategia ATT
Presentar de manera oportuna los informes requeridos por el Director Territorial , Director Técnico de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal y el supervisor del contrato	Se cargaron en OneDrive los documentos en construcción solicitados a corte de 30 de abril de 2024, dentro de los tiempos establecidos.
Aplicar las directrices técnicas, financieras y administrativas emitidas por la Dirección de Apoyo y Fortalecimiento a la Gestión Estatal.	Se replicó la capacitación de la plataforma Klic a los miembros de los equipos territoriales de Sucre y San Andrés Isla, a solicitud de sus miembros

Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	Se asistió a las diferentes reuniones programadas por la DFAGE y la Territorial en las cuales se dieron directrices para el desarrollo de la fase de preparación de la estrategia. Por ejemplo, las reuniones Línea temática finanzas públicas Dirección Territorial Bolívar – Córdoba – Sucre – San Andrés (27 de abril de 2024), Reunión diagnóstico y plan de acciones (24 de abril de 2024), Orientación caracterización y diagnóstico y PAM DT. Antioquia, y DT. Bolivar, Córdoba, San Andrés (25 de abril de 2024), Actividades y presentación de informes de Monitores (25 de abril de 2024), Reunión Línea Temática Planes de Desarrollo - DT Bolívar –(25 de abril de 2024), Reunión Línea Temática Contratación Estatal (24-04-2024), Reunión diagnóstico y Plan de acciones (24 de abril de 2024), Reunión Línea Temática Ordenamiento Territorial - DT Bolívar (22 de abril de 2024).
Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	En atención a la solicitud de la Supervisión se acompañó el proceso de la practicante Johanios Guevara durante el mes de abril. Así mismo se asistió a la reunión con la Reed de Veedurías del departamento de Sucre en cumplimiento de la delegación realizada por el Director Santiago León Pineda.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	LUZ MARINA PUELLO PUERTA	45487738

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	11052274
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ELVER JOSE CALDERA TORRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	SINCELEJO	DEPARTAMENTO:	SUCRE
DIRECCIÓN:	SINCELEJO	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7924114848**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		11			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/05/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		672147980

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 548.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 548.900**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 428.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 428.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 18.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 18.000**

VALOR SIN MORA:	**$ 986.800**
VALOR MORA:	**$ 8.900**
TOTAL PAGADO:	**$ 995.700**

Planilla Pagada