Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-05-01	**Hasta:**	2024-05-31	
Nombre del Contratista:	IVONNE ALEYDA ALGARRA ARGUELLO		**Número de Documento:**	1010203909	
Correo Electrónico:	IVONNEALEY@GMAIL.COM		**Número Telefónico:**	3243445320	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4760-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	21729	$3998136	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3998136**	**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-04-01			**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2023-05-01	2023-07-31	1	$ 3998136	1551
2	2023-07-01	2023-08-31	2	$ 3998268	2123
3	2023-08-01	2023-09-30	3	$ 3998136	2454
4	2023-09-01	2023-10-31	4	$ 3998136	2827

© Siasur - 2024

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
5	2023-10-01	2023-11-30	5	$ 3998136	3089
6	2023-11-01	2023-12-31	6	$ 7996272	3518
7	2024-01-01	2024-02-15	7	$ 5997204	224
8	2024-02-01	2024-03-06	8	$ 1999068	620
9	2024-03-01	2024-05-31	9	$ 11994408	763

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ABRIL	$ 3998136
2	MAYO	$ 3998136
3	JUNIO	$ 3976407
4	JULIO	$ 4019865
5	AGOSTO	$ 3998136
6	SEPTIEMBRE	$ 3998136
7	OCTUBRE	$ 3998136
8	NOVIEMBRE	$ 3998136
9	DICIEMBRE	$ 3998136
10	ENERO	$ 3998136
11	FEBRERO	$ 3998136
12	MARZO	$ 3998136
13	ABRIL	$ 3998136

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7996140	**$ 55973904**	**$ 51975768**	**$ 3998136**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1. orientar con charlas educativas para el cuidado, mitigacion y prevencion del contagio de covid-19 en poblacion general y diferencial.	- Se realizó un énfasis en un proceso de salud sexual y reproductiva, acciones desde la profesional en Trabajo Social los cuales están compuestos por 3 grupos, de cuatro sesiones cada uno de 5 horas (alistamiento, ejecución y sistematización), se realizó proceso de articulaciones sectoriales e intersectoriales, elaboración de cursos, se abordaron diversos temas relacionados en la promoción prevención de la salud y garantía de derechos; aportando al logro de las metas propuestas en el plan de acción, así mismo realizando un proceso interdisciplinar. Se realizó en conjunto para un total de 12 sesiones interdisciplinares. se fortalecieron sesiones entorno a la importancia de acciones en fortalecimiento de capacidades y habilidades en salud, entorno a los derechos y deberes en salud, regímenes y aseguramiento. participación conversaton.	- Fichas técnicas, actas y listado de asistencia.
2	2. realizar seguimiento y acompañamiento en forma permanente a casos de vih – reactivo y sifilis con resultado positivo.	- Se realizó un proceso de socialización de los derechos sexuales y reproductivos, así mismo se realizó entrega de material informativo, referente a la prevención de embarazos a temprana edad. Así como el reconocimiento de los derechos y deberes en salud.	- Actas, fichas técnicas y listado de asistencia.
3	3. implementar espacios comunitarios para el abordaje del consumo sustancias psicoactivas, movilizacion de red de recursos institucionales y comunitarios.	- Se realiza un abordaje en la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en los jóvenes y adolescentes, reconociendo la importancia del autocuidado y socio cuidado entrono a la responsabilidad personal desde un enfoque de proyecto de vida, reconocimiento de las diferentes redes de atención, socialización de los riesgos del consumo de alcohol.	- Actas, fichas técnicas y listado de asistencia.
4	4. identificar el riesgo por medio de la herramienta assist, audit. (ligado a una intervencion breve, entrevista motivacional.	- Se realiza un abordaje en la prevención del consumo de alcohol, realizando un énfasis en las ocho C, en los grupos de fortalecimiento comunitario.	- Actas, fichas técnicas y listado de asistencia.
5	5. canalizar a servicios de prestadores primarios y complementarios en el marco de la implementacion del modelo integral de atencion en salud (mias), en ofertas sociales, educativas, laborales entre otros.	- Se realiza un proceso de canalización en las rutas de atención integral, donde se realizó canalización según requerimiento de la comunidad.	- Formato de canalizaciones.
6	6. aplicar las herramientas de captacion de informacion de acuerdo a los lineamientos establecidos en el marco del convenio pic, y propios de la institucion.	- Se da cumplimiento a las diversas herramientas de captación de información promoción de los derechos sexuales y reproductivos, acciones entre pares, acciones desde un proceso interdisciplinar	- Actas, fichas técnicas y listado de asistencia
7	7. generar escucha activa en espacios comunitarios para la promocion de habitos saludables, con cuidadoras y lideres, para generar procesos para la autogestion, la autonomia, el empoderamiento en practicas de cuidado y auto cuidado.	- Se fomentan prácticas de auto cuidado y socio cuidado, realizando actividades de articulación sectorial con el equipo de fortalecimiento comunitario, acciones interdisciplinares.	- ctas y Fichas técnicas
8	8. buscar acciones de rehabilitacion integral e inclusion (social, familiar, laboral/ocupacional, educativa, religiosa, politica, cultural), de las personas con trastornos mentales, sus familias y cuidadores.	- Se realiza un abordaje integral en la importancia de las redes de apoyo familiares y sociales, desde diversos niveles de apoyo en caso de dificultades, así mismo se socializa la importancia de las líneas de atención psicosocial, derechos sexuales y derechos reproductivos, promocionando la dimensión placentera. de la sexualidad libre de violencias en los diversos ciclos de vida. Así como los derechos y deberes en salud, entorno al fortalecimiento de las redes de apoyo	- Actas y fichas tánicas

© Siasur - 2024

9	9. realizar el seguimiento presencial y no presencial a cada persona con discapacidad psicosocial asociada a trastorno mental y/o a un familiar o cuidador de esta.	- En el presente mes no se abordo seguimiento presencial y no presencial a cada persona con discapacidad.	- No aplica.
10	10. fortalecer habilidades psicosociales adaptativas para un buen trato buscando la prevencion de violencia intrafamiliar, violencia por razones de genero y prevencion de otros eventos como la conducta suicida y la violencia entre barras futboleras, a fin de promover la convivencia social y la salud mental.	- En las sesiones de los grupos de salud sexual reproductiva se realiza un énfasis en la identificación de los diferentes tipos de violencia de género, habilidades para la vida, uso del violento metro y líneas de atención en salud mental como la línea púrpura. entre otras líneas que permiten acciones psicosociales. Se realizan acciones en las jornadas de conversaton	- Actas y fichas técnicas.
11	11. socializar la linea 106 “linea de ayuda, intervencion psicosocial y/o soporte en situacion de crisis” y sus canales de atencion.	- Se realiza un abordaje en cada uno de los grupos de salud sexual y reproductiva promoviendo un énfasis en las líneas de salud mental siendo una ayuda de intervención y promoción de la cultura de la Salud, en los diversos ciclos de vida.	- Actas y fichas técnicas
12	12. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	- Se realiza proceso de gestión correspondiente al mes establecido para entrega de soportes con los parámetros establecidos.	- Documentación
13	13. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	- Actualización de portafolio de las acciones establecidas y documentos requeridos en el drive con el fin de brindar cumplimientos a los tiempos	- Drive.
14	14. las demas acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	- Asistencia oportuna a las asistencias técnicas, reuniones del entorno y grupales.	- Listado de asistencia.

© Siasur - 2024

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 3998136
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	7922514660	-		
2024	**ABRIL**	**2024**	**05**	**21**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras		**TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL CIENTOTREINTA Y SEISPESOS**						

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1599254	$ 255881	**$ 260500**
Salud		SALUD TOTAL		$ 199907	**$ 203500**
ARL	3	SURA		$ 38958	**$ 39700**
Caja de Compensación	SI	CAFAM	**Total**	**$ 464136**	**$ 503700**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	550007100867840

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	IVONNE ALEYDA ALGARRA ARGÜELLO	2024-05-23 23:47:28
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JEISON RODRIGO PARRA TRIANA	2024-05-27 13:43:39
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2024-05-27 15:58:11



JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1010203909
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			IVONNE ALEYDA ALGARRA ARGUELLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOACHA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CALLE46 # 3-09 ESTE	TELÉFONO:	9006539
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7922514660**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		15			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/05/21		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	652019617

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 257.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.200	$ 0	$ 257.300	$ 3.200	$ 260.500
SUBTOTALES:										**$ 257.300**	**$ 3.200**	**$ 260.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 201.000	$ 0	$ 2.500	$ 0	$ 201.000	$ 2.500	$ 0	$ 203.500
SUBTOTALES:													**$ 201.000**	**$ 2.500**	**$ 0**	**$ 203.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 39.200	$ 39.200	$ 500	$ 0	$ 39.700
SUBTOTALES:									**$ 39.200**	**$ 500**	**$ 0**	**$ 39.700**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF21	CCF21-CAFAM	1	$ 32.200	$ 400	$ 32.600
SUBTOTALES:			**$ 32.200**	**$ 400**	**$ 32.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																		

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Eva

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA ABRIL 2023 CTO 4760-2023.pdf	CUENTA ABRIL 2023 CTO 4760-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO 2023 CTO 4760-2023.pdf.pdf	CUENTA MAYO 2023 CTO 4760-2023.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO 2023 CTO 4760-2023.pdf	CUENTA JUNIO 2023 CTO 4760-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO 2023 CTO 4760-2023.pdf.pdf	CUENTA JULIO 2023 CTO 4760-2023.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO 2023 CTO 4760-2023.pdf	CUENTA AGOSTO 2023 CTO 4760-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE 2023 CTO 4760-2023.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE 2023 CTO 4760-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE 2023 CTO 4760-2023.pdf	CUENTA OCTUBRE 2023 CTO 4760-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA 2023 NOVIEMBRE CTO 4760-2023.pdf (Archivado)	CUENTA 2023 NOVIEMBRE CTO 4760-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE 2023 CTO 4760-2023.pdf	CUENTA NOVIEMBRE 2023 CTO 4760-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE 2023 CTO 4760-2023.pdf.pdf	CUENTA DICIEMBRE 2023 CTO 4760-2023.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO 2024 CTO 4760-2023.pdf	CUENTA ENERO 2024 CTO 4760-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO 2024 CTO 4760-2023.pdf.pdf	CUENTA FEBRERO 2024 CTO 4760-2023.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO 2024 CTO 4760-2023..pdf	CUENTA MARZO 2024 CTO 4760-2023..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL 2024 CTO 4760-2023..pdf	CUENTA ABRIL 2024 CTO 4760-2023..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Carga nueva

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [ ] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [X]			
FECHA: 2024-05-10	**HORA INICIO: 1:00 PM**	**HORA FINAL:4:00 P.M.**	**REUNIÓN N°: 01**
LUGAR: Salud Pública - Candelaria			
TEMA: Gestión Documental Equipos Fortalecimiento Comunitario y Barras Futboleras.			
RESPONSABLE: Marcela Medina		**SECRETARIO: Marcela Medina**	

1. OBJETIVO:

Organizar archivo para dar cumplimiento a la obligación contractual de gestión documental Equipos Fortalecimiento Comunitario y Barras Futboleras.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 “Lista de asistencia institucional”

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Marcela Medina M	Profesional de apoyo	marcela.medina.mendoza@gmail.com	Entorno Cuidador Comunitario – Centro Juvenil. SP.	
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Organización y entrega de Soportes Gestión documental Equipo Barras Futboleras
2. Organización y entrega de Soportes Gestión documental Equipo Fortalecimiento Comunitario.

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Se cuenta con el 100% del talento humano convocado.

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

- Se dio cumplimiento al proceso de gestión documental solicitado por el entorno cuidado comunitario, atendiendo a las obligaciones contractuales.

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Los Equipos elaboran el proceso de gestión documental atendiendo a las indicaciones respectivas y se hace posterior entrega al equipo de gestión administrativa del entorno cuidador comunitario.

SOPORTES PERIODO MARZO-2024

1. **Organización Soportes Gestión documental Producto 88 Equipo Fortalecimiento Comunitario. E**ntrega de **6** carpetas:

Dimensión	Carpeta No.	Fecha Inicial	Fecha final	Folios
Autocuidado/crónicos	1	22-02-2024	22-03-2024	203
Salud Sexual y Reproductiva	2	28-02-2024	22-03-2024	192
Salud Mental	3	29-02-2024	21-03-2024	222
SAN Seguridad Alimentaria y Nutricional Salud Materna e Infantil	4	22-02-2024	22-03-2024	174
Formato de Sesiones colectivas y Formato de Evaluación	5	09-01-2024	16-01-2024	208
	6	17-01-2024	09-02-2024	187

- **Equipo Fortalecimiento Comunitario que adelantó Organización Soportes Gestión documental.**

No.	CTO	CC	NOMBRE COMPLETO	PERFIL -CARGO
1	4709-2023	51743704	RODRIGUEZ PARRA MELBA	GESTOR COMUNITARIO
2	4744-2023	28020390	BERNAL DURAN ADRIANA CONSUELO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICÓLOGO)
3	4756-2023	39799558	MENDOZA VARGAS OLGA	GESTOR COMUNITARIO
4	4757-2023	52874337	ROJAS ORTIZ SANDRA PATRICIA	GESTOR COMUNITARIO
5	4758-2023	23574454	BLANCO PEREZ MARTHA LILIANA	GESTOR COMUNITARIO
6	4760-2023	1010203909	ALGARRA ARGUELLO IVONNE ALEYDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (TRABAJADOR SOCIAL)
7	4773-2023	1032379500	PUENTES VALENCIA VANESSA ANGELICA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (NUTRICIONISTA)
8	7740-2023	1013609511	DIVA ROCIO DIAZ RUIZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (ENFERMERO)
9	4810-2023	11376123	URAZAN JORGE	GESTOR COMUNITARIO
10	4815-2023	1073673504	RAMIREZ HERRERA NICOLAS ANDRES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (LICENCIADO EN EDUCACION FISICA)
11	4833-2023	1014280958	CAÑIZALES HUÉRFANO KAREN LORENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (FISIOTERAPEUTA)
12	4876-2023	80245897	MARTIN SILVA LUIS JEFFERSON	GESTOR COMUNITARIO
13	4882-2023	1020780472	SUAREZ DURAN ZAIRA LORENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (ENFERMERO)
14	4889-2023	1122116240	MELO PARDO YULLY MARITZA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (INGENIERO AGRÓNOMO)
15	4890-2023	1000807801	TOCA PEREZ PAULA ANDREA	GESTOR COMUNITARIO
16	5643-2023	1233499074	DIEGO ANDRES PARDO RODRIGUEZ	GESTOR COMUNITARIO

2. **Organización Soportes Gestión documental Equipo Barras Futboleras. Producto 89-90** Entrega de 2 carpetas:

Carpeta No.	Fecha Inicial	Fecha final	Folios
1	01-03-2024	12-03-2024	140
2	12-03-2024	27-03-2024	146

- **Equipo Barras Futboleras que adelantó Organización Soportes Gestión documental**

No.	CTO	CC	NOMBRE COMPLETO	PERFIL -CARGO
1	4713-2023	1013607567	MORENO CASTRO JOSE LEONARDO	PSICOLOGÍA
2	4743-2023	52365276	BARRETO VALERO RUTH ALEXANDRA	PSICÓLOGO
3	4779-2023	1013597454	COTACHIRA GALEANO HECTOR ADOLFO	LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN EDUCACION FISICA
4	4853-2023	1030635293	MONTERO ORDOÑEZ KAREN VIVIANA	PROFESIONAL EN FISIOTERAPEUTA
5	4883-2023	1022949616	CHAVARRO DAZA OVER ESNEIDER	BACHILLER
6	5303-2023	1030611157	AGUILERA GUTIERREZ JORGE ENRIQUE	GESTOR COMUNITARIO
7	5304-2023	80808087	VERA MARTINEZ WILLIAM STEAK	GESTOR COMUNITARIO
8	5305-2023	1024559411	GARIBELLO RUIZ JUAN PABLO	BACHILLER
9	6261-2023	1024560338	JHON FABER CAICEDO SALAZAR	GESTOR COMUNITARIO - BARRISTA
10	4273-2024	1026269788	VELASCO ZAMBRANO CRISTHIAN ANDRES	GESTOR COMUNITARIO - BARRISTA

7. DECISIONES TOMADAS

- Se realiza la entrega formal a equipo gestión entorno cuidador comunitario.

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
No aplica.			

EN CONSTANCIA SE FIRMA:



RESPONSABLE DE LA REUNIÓN
SECRETARIO REUNIÓN Marcela Medina

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E**	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	**CA-FT-02 V6**

EVENTO: REUNIÒN [ ] **MESA DE TRABAJO** [ ] **CAPACITACIÒN** [ ] **OTRO** [X]			
FECHA: 2024-04-26	**HORA INICIO: 3:00 PM**	**HORA FINAL:6:00 P.M.**	**REUNIÓN N°: 01**
LUGAR: Salud Pública - Candelaria			
TEMA: Gestión Documental Equipos Fortalecimiento Comunitario y Barras Futboleras.			
RESPONSABLE: Marcela Medina		**SECRETARIO: Marcela Medina**	

1. OBJETIVO:

Organizar archivo para dar cumplimiento a la obligación contractual de gestión documental Equipos Fortalecimiento Comunitario y Barras Futboleras.

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 “Lista de asistencia institucional”

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Marcela Medina M	Profesional de apoyo	marcela.medina.mendoza@gmail.com	Entorno Cuidador Comunitario – Centro Juvenil. SP.	
2					
3					
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

1. Organización y entrega de Soportes Gestión documental Equipo Barras Futboleras
2. Organización y entrega de Soportes Gestión documental Equipo Fortalecimiento Comunitario.

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

Se cuenta con el 100% del talento humano convocado.

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

- Se dio cumplimiento al proceso de gestión documental solicitado por el entorno cuidado comunitario, atendiendo a las obligaciones contractuales.

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Los Equipos elaboran el proceso de gestión documental atendiendo a las indicaciones respectivas y se hace posterior entrega al equipo de gestión administrativa del entorno cuidador comunitario.

SOPORTES PERIODO ENERO- FEBRERO-2024

1. **Organización Soportes Gestión documental Producto 88 Equipo Fortalecimiento Comunitario. E**ntrega de **10** carpetas Periodo:

Dimensión	Carpeta No.	Fecha Inicial	Fecha final	Folios
Autocuidado	1	03-01-2024	26-02-2024	202
	2	11-01-2024	28-02-2024	211
Salud Sexual y Reproductiva	3	04-01-2024	22-02-2024	212
	4	05-01-2024	26-02-2024	182
Salud Materna e Infantil	5	14-01-2024	19-02-2024	199
Salud Mental	6	05-01-2024	28-02-2024	245
	7	09-01-2024	28-02-2024	228
SAN	8	04-01-2024	28-02-2024	169

- **Equipo Fortalecimiento Comunitario que adelantó Organización Soportes Gestión documental.**

No.	CTO	CC	NOMBRE COMPLETO	PERFIL -CARGO
1	4709-2023	51743704	RODRIGUEZ PARRA MELBA	GESTOR COMUNITARIO
2	4744-2023	28020390	BERNAL DURAN ADRIANA CONSUELO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (PSICÓLOGO)
3	4756-2023	39799558	MENDOZA VARGAS OLGA	GESTOR COMUNITARIO
4	4757-2023	52874337	ROJAS ORTIZ SANDRA PATRICIA	GESTOR COMUNITARIO
5	4758-2023	23574454	BLANCO PEREZ MARTHA LILIANA	GESTOR COMUNITARIO
6	4760-2023	1010203909	ALGARRA ARGUELLO IVONNE ALEYDA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (TRABAJADOR SOCIAL)
7	4773-2023	1032379500	PUENTES VALENCIA VANESSA ANGELICA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (NUTRICIONISTA)
8	7740-2023	1013609511	DIVA ROCIO DIAZ RUIZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (ENFERMERO)
9	4810-2023	11376123	URAZAN JORGE	GESTOR COMUNITARIO
10	4815-2023	1073673504	RAMIREZ HERRERA NICOLAS ANDRES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (LICENCIADO EN EDUCACION FISICA)
11	4833-2023	1014280958	CAÑIZALES HUÉRFANO KAREN LORENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (FISIOTERAPEUTA)
12	4876-2023	80245897	MARTIN SILVA LUIS JEFFERSON	GESTOR COMUNITARIO
13	4882-2023	1020780472	SUAREZ DURAN ZAIRA LORENA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (ENFERMERO)
14	4889-2023	1122116240	MELO PARDO YULLY MARITZA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 (INGENIERO AGRÓNOMO)
15	4890-2023	1000807801	TOCA PEREZ PAULA ANDREA	GESTOR COMUNITARIO
16	5643-2023	1233499074	DIEGO ANDRES PARDO RODRIGUEZ	GESTOR COMUNITARIO

2. **Organización Soportes Gestión documental Equipo Barras Futboleras. Producto 89-90** Entrega de 3 carpetas:

Carpeta No.	Fecha Inicial	Fecha final	Folios
1	19-01-2024	31-01-2024	99
2	05-01-2024	19-01-2024	157
3	14-02-2024	28-02-2024	106
4	01-02-2024	14-02-2024	150

- **Equipo Barras Futboleras que adelantó Organización Soportes Gestión documental**

No.	CTO	CC	NOMBRE COMPLETO	PERFIL -CARGO
1	4713-2023	1013607567	MORENO CASTRO JOSE LEONARDO	PSICOLOGÍA
2	4743-2023	52365276	BARRETO VALERO RUTH ALEXANDRA	PSICÓLOGO
3	4779-2023	1013597454	COTACHIRA GALEANO HECTOR ADOLFO	LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN EDUCACION FISICA
4	4853-2023	1030635293	MONTERO ORDOÑEZ KAREN VIVIANA	PROFESIONAL EN FISIOTERAPEUTA
5	4883-2023	1022949616	CHAVARRO DAZA OVER ESNEIDER	BACHILLER
6	5303-2023	1030611157	AGUILERA GUTIERREZ JORGE ENRIQUE	GESTOR COMUNITARIO
7	5304-2023	80808087	VERA MARTINEZ WILLIAM STEAK	GESTOR COMUNITARIO
8	5305-2023	1024559411	GARIBELLO RUIZ JUAN PABLO	BACHILLER
9	6261-2023	1024560338	JHON FABER CAICEDO SALAZAR	GESTOR COMUNITARIO - BARRISTA
10	4273-2024	1026269788	VELASCO ZAMBRANO CRISTHIAN ANDRES	GESTOR COMUNITARIO - BARRISTA

7. DECISIONES TOMADAS

- Se realiza la entrega formal a equipo gestión entorno cuidador comunitario.

8. COMPROMISOS:

QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)
No aplica.			

EN CONSTANCIA SE FIRMA:



RESPONSABLE DE LA REUNIÓN
SECRETARIO REUNIÓN Marcela Medina