INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 002 de 003 CONTRATO No. 058 de 2024											
Nombre del Contratista	**CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA**										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.070.967.143										
Nombre y Cargo delSupervisor	**JOSE LUIS PRADO HERNÁNDEZ - TÉCNICO OPERATIVO**										
Número del Contrato	CPS-058-2024		**Pago Número**			02	**De**	03			
Período Informado	01/05/2024 – 30/05/2024		**No. De RegistroPresupuestal**			2024000072					
Cuenta Bancaria y Entidad	**0570457970023364 DAVIVIENDA**					**Corriente**		**Ahorros**	X		
Valor del Pago	**TRES MILLONES DE PESOS MCTE** ($ 3.000.000)										
Fecha Acta Inicio	01/04/2024				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**			30/06/2024			
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**			N/A			
Adición	**SI**	X	**NO**		**Valor Adicionado**			3.000.000			
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**			N/A			

Objeto del Contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DELINSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA**

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Apoyar y acompañar los diferentes proyectos institucionales relacionados con el Deporte Social Comunitario acorde a las metas correspondientes y dentro del marco del Plan de Desarrollo Departamental.	Apoye la realización de los proyectos de juegos comunales, campesinos, campamentos, y agremiaciones acorde a las metas 166 y 167 correspondientes y dentro del marco del plan de desarrollo
2.Apoyar y acompañar los procesos de planeación, organización, dirección, ejecución, seguimiento y control del componente de deporte social comunitario, de los Juegos Comunales, juegos campesinos y/o Verdales en todas sus fases, atendiendo los lineamientos que se establezcan por pate del Indeportes Cundinamarca, del Gobierno Departamental y del Gobierno Nacional, bajo laorientación y acompañamiento del respectivo supervisor	Acompañe los procesos de planificación de los diferentes programas del componente de deporte social comunitario, los cuales son juegos comunales, juegos campesinos y agremiaciones, atendiendo loslineamientos que se establezcan por pate del Indeportes Cundinamarca, del Gobierno Departamental y del Gobierno Nacional, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor
3. Apoyar y Adelantar las gestiones necesarias y atendiendo las indicaciones de la Gerencia General de Indeportes a fin de formalizar las alianzas estratégicas entre Indeportes Cundinamarca y las diferentes entidades públicas y privadas, que garanticen el desarrollo de los Juegos Comunales, Juegos Campesinos y/o Veredales ydemás proyectos y eventos enmarcados en el Deporte Social Comunitario, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor**.**	Se tiene proyectado para el siguiente mes y darle cumplimiento a la obligación.
4. Una vez finalizadas todas las fases de desarrollo de los Juegos Comunales, Juegos Campesinos y/o Veredales ydemás proyectos y eventos enmarcados en el Deporte Social Comunitario, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor y apoyar y acompañar el proceso de entrega de las memorias escritas de cada uno y/o delinforme final de ejecución	Se tiene proyectado para el siguiente mes y darle cumplimiento a la obligación
5. Apoyar y acompañar el proceso de gestión documental relacionada con el Deporte Social Comunitaria, bajo elliderazgo y orientación del respectivo coordinador y/o supervisor, así mismo Apoyar en la respuesta a la correspondencia radicada, dirigida al componente de deporte social comunitario.	Apoye el proceso del evento del circo del sol con la realización del cuadro de información de los 15 municipios que fueron a la función el dia 26 de Mayo. Municipios participantes: Tabio – Zipaquira – La Peña – El Colegio – Choconta – Facatativa – Paime – San Juan de Rioseco – Subachoque – Sesquile – Guaduas – Nemocon – Cogua – Tocamcipa – Gutierrez.

6. Apoyar y acompañar el proceso de sistematización, tabulación, almacenamiento, organización, administración y custodia de archivos físicos y digitales del Deporte Social Comunitario, atendiendo las directrices y orientaciones del respectivo coordinador y/o supervisor	Acompañe la parte de organización de diferentes carpetas y archivos del componente y en la parte administrativa se apoyo a la realización de los cuadros de presupuestos de los diferentes programas del componente deporte social comunitario.
7. Apoyar y adelantar el proceso de inscripción de deportistas y delegaciones de Cundinamarca de los proyectos y eventos relacionados con el Deporte Social Comunitario, en lo que corresponde a las fases superioresa la departamental, como son: zonal nacional, final nacional entre otras; a través de los medios y plataformas que sean establecidos por el respectivo organizador y responder por el mismo	Se tiene proyectado para el siguiente mes y darlecumplimiento a la obligación.
8. Apoyar y adelantar las visitas necesarias a losMunicipios de Cundinamarca a fin de prestar la asistencia técnica y administrativa de los proyectos relacionados con el Deporte Social Comunitario, previa agenda establecida y bajo la orientación del respectivo coordinador y/o supervisor	Se mantuvo contacto con varios municipios via telefónica dando a conocer los parámetros y eventos que se van a tener proyectados para este 2024 en el componente de deporte social comunitario.
9. Apoyar y acompañar monitoreo del inventario asignado a su cargo, como también del inventario asignado al Deporte social Comunitario y responder por el mismo enlos casos que sea necesario	Se apoyó y acompañe el mes de abril a la supervisora **Luz Dary Rusinque** en la visita al almacén y sacar el inventario del componente deporte social comunitario, para este mes de mayo se tiene en cuenta el inventario q se realizo
10. Asistir puntualmente a las reuniones que sea convocado por las diferentes áreas de Indeportes Cundinamarca y en especial las relacionadas con el Deporte Social Comunitario y en los casos que sea necesario y delegado por quien corresponda, elaborar, digitalizar y responder por el acta, en los formatos previamente establecidos.	Asistí a las reuniones componente los días 8 – 15 – 22 y 28 de Mayo junto a los compañeros Luis Bohorquez. Yeisson, Fredy Anderson y la supervisora Luz Dary Rusinque donde se trataron temas de juegos comunales, función del circo del sol.
11. Apoyar y acompañar según corresponda, todas las reuniones y o eventos convocados por IndeportesCundinamarca y en los cuales se requiera su presencia yparticipación activa relacionados, en especial los relacionado con el Deporte Social Comunitario	Acompaño el evento de la fase final de inter colegiados en la ciudad de Bogota desde el dia 25 de mayo al 31 de mayo. Los deportes que se están acompañando son tenis de mesa, futbol y bádminton
12. Apoyar y acompañar al equipo de trabajo con la elaboración de la base de datos de las entidades, instituciones y usuarios del Deporte Social Comunitario, según formato previamente establecido.	Apoye en la realización de la base de datos de los alcaldes y directores o coordinadores de todos los 116 municipios de Cundinamarca los cualestendremos en cuenta para la ocialización de todos los eventos del componente de deporte socialcomunitario.
13. Apoyar y acompañar los eventos dirigidos a toda la población con enfoque diferencial del Departamento como lo es, grupos étnicos, comunidad LGBTIQ+, asociacionesy/o agremiaciones y población víctima del conflictoarmado, juegos campesinos o comunales, del mismomodo realizar acompañamiento técnico y administrativo alas mesas intersectoriales relacionadas con el componente Deporte Social Comunitario	Se tiene proyectado para el siguiente mes y darlecumplimiento a la obligación.
14. Apoyar y acompañar al coordinador y/o supervisor elproceso de revisión de informes, certificación, pago y liquidación de los contratos y/o convenioscorrespondientes Deporte Social Comunitario	En este mes no se acompaño el proceso de revisión de informes, ya que se esta acompañando la face final de intercolegiados 2023

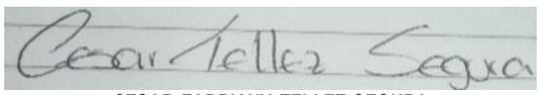
15. Entregar debidamente diligenciado al área de archivode la Subgerencia Administrativa y Financiera el FormatoÚnico de Inventario Documental (FUID) o su equivalente,cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con el (los) programa (s) o proyecto (a) al (a los) cual (es) ha sido asignado.	Se tienen proyectada para el mes de junio y darle cumplimiento a la obligación
16. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos	Entregue el informe con sus respectivas evidencias,cuenta de cobro, informe de gestión y a la espera del informe de supervisor para subirle al Secop II.
17. Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en el momento de la entrega del informe final escrito de su contrato en medio digital y modificable.	Entregue el informe al supervisor Jose Luis prado con sus respectivas evidencias, cuenta de cobro, informe de gestión y a la espera del informe de supervisor para subirle al Secop II.
18. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que sean asignadaspor el funcionario ejecutor y que guarde relación con su objeto contractual.	Se ejecutara en los tiempos cuando se solicite por elsupervisor o las directrices de la gerente.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en elpresente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar elcumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
ABRIL	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO
MAYO	$ 1.300.000	162.500	208.000	31.700	29829749 - 29988882
Totales		$ 162.500	$ 208.000	$ 31.700	**N/A**



CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA
FIRMA CONTRATISTA
C.C. 1070967143