	CENTRO CULTURAL BACATÁ	**CÓDIGO: P-FOR-08**
		VERSIÓN: 5.0
	INFORME CONSOLIDADO DE SUPERVISIÓN	**FECHA: 11/11/2022**
		PÁGINA 1 DE 1

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	***CONTRATO***	***Nro.***	***125-2024***

1. INFORMACIÓN GENERAL

Contratista	***PATRICIA SÁNCHEZ JURADO***						
NIT / C.C.	52.113.729			**Expedida en:**	*BOGOTÁ*		
Fecha de Nacimiento	14	Julio	1.972	**Fecha expedición del documento de identidad**	*3*	*Mayo*	*1991*
Nombre y cedula del Supervisor	NESTOR JULIO HERRERA LADINO - 11.386.273 de Fusagasugá						
Cargo	DIRECTOR DE BANDA						
Objeto Contractual:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, AFINACIÓN Y CALIBRACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES DE PROPIEDAD Y A CARGO DEL CENTRO CULTURAL BACATÁ.**						
Fecha de suscripción de contrato	12			Marzo	2024		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.	**2024000167**			**Fecha**	**11**	**Marzo**	**2024**
Registro Presupuestal No.	**2024000161**			**Fecha**	**12**	**Marzo**	**2024**
Código y nombre del Rubro	2.3.33.3301.2.3.2.02.02.009.339.1 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS - TRANSFERENCIAS MUNICIPALES						
Código y nombre del Rubro	2.3.33.3301.2.3.2.02.02.009.344.1 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS - TRANSFERENCIAS MUNICIPALES						
Fecha presentación del informe:	31 DE MAYO DE 2024						
Fecha acta de inicio	12			Marzo	2024		
Valor del Contrato	$ 10.900.000,00	**Tiempo de Ejecución**		3	Meses	19	Días

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS

Adición	NO	**Nro.**		**Valor**		**Fecha**	D	M	A
Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.						**Fecha**			
Registro Presupuestal No.						**Fecha**			
Valor Total del Contrato						#ERROR!			
Plazo de Ejecución Inicial				MESES		**y**			DÍAS
Prorroga				MESES		**y**			DÍAS
Plazo de Ejecución Final				MESES		**Y**			DÍAS
Fecha de terminación						**Suspensión (según aplique)**			NO

3. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP)				**Numero Planilla**	**1062786851**
EPS	COMPENSAR		PERIODO CANCELADO	Abril	
FONDO DE PENSIONES	COLPENSIONES		PERIODO CANCELADO	Abril	
ARL	POSITIVA		PERIODO CANCELADO	Abril	
FECHA DE PAGO	9	Mayo 2024	NOMBRE DE LA ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES	PAGO SIMPLE	

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Informe parcial No.		*3*	***De:***	*4*	***Informe final:***		*NO*	
Periodo del Informe	**Del:**	***1***	*Mayo*	*2024*	**Hasta:**	***30***	*Mayo*	*2024*

ÍTEM	**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**SOPORTES**

1	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los instrumentos de la Escuela de Formación Musical mediante la planeación y desarrollo de actividades en concordancia con la direccionado desde el Centro Cultural Bacatá en los espacios y cronogramas esenciales propias del objeto del contrato a terceras personas.	Realicé la revisión de los instrumentos de la Escuela de Formación Musical y se determinó que requerían intervención 8 instrumentos, los instrumentos intervenidos son: 2 flautas traversas, 2 clarinetes sopranos y 1 saxofón alto de la banda de marcha. 1 corno francés, 1 trombón tenor y la bomba de 1 euphonio pertenecientes a la banda sinfónica. Se reciben 3 instrumentos de la banda sinfónica y 3 instrumentos de la banda de marcha para realizar el proceso de mantenimiento, estos instrumentos serán relacionados en el informe correspondiente al mes de junio.	Se adjunta el registro fotográfico y el informe detallado de las actividades realizadas a cada uno de los instrumentos recibidos.
2	Cumplir con el diligenciamiento de los formatos suministrados por la entidad según cronograma concertado, dejando registro de los procesos desarrollados, informando al supervisor del contrato y/o coordinador del área las novedades pertinentes a su labor.	Cumplí con el cronograma y el diligenciamiento de todos y cada uno de los formatos solicitados por parte de la supervisión.	Se adjuntan los formatos requeridos, tales como: cuenta de cobro, informe cualitativo, informe de actividades y actas de entrega.
3	Asistir a todas las reuniones convocadas por la dirección, subdirección o coordinación de la escuela de música.	Asistí a la REUNIÓN VIRTUAL DE LA ESCUELA DE MÚSICA, realizada el día 14 de mayo a las 6:30 p.m. en la plataforma Google Meet. La reunión tenia por objeto socializar la programación y la logística para el IV SIMPOSIO INTERPRETACIÓN MUSICAL.	Se adjunta capturas de pantalla de la reunión
4	Participar activamente en los espacios acordados con la dirección de la escuela para exponer avances del proceso formativo de los estudiantes, realizando las muestras necesarias y acordadas durante la vigencia en el sitio que fuese necesario, el cual podrá ser del orden local, regional, nacional e internacional de acuerdo con las indicaciones.	Mis funciones no intervienen directamente en el proceso formativo de los estudiantes de la escuela, sin embargo, estaré dispuesta a participar en los espacios aptos para tal fin.	Durante el presente mes no se realizan actividades propias de esta obligación.
5	Brindar apoyo técnico y logístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y demás actividades realizadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal.	No se requiere apoyo en actividades realizadas por el Centro Cultural Bacatá.	No se requiere apoyo técnico durante este periodo.
6	Coadyuvar al Centro Cultural Bacatá en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole y las demás obligaciones que sin estar expresamente consagradas en el presente documento sean necesarias e inherentes al objeto contractual.	Siempre que sea necesario estaré presta a gestionar y solicitar lo que se requiera.	Durante este periodo no se llevaron a cabo actividades relacionadas con esta obligación.
Numero de anexos que soportan las actividades realizadas:			2

5. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

No. de Cuenta Bancaria para pago.	006200376223	**Nombre del Banco**	Davivienda	**Tipo de Cuenta**	Ahorros

No. DE PAGO	**VALOR**
1	$ 1.900.000,00
2	$ 3.000.000,00
3	$ 3.000.000,00
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$10.900.000,00**
VALOR PAGO ACTUAL	**$ 3.000.000,00**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 3.000.000,00**

12		
	TOTAL	$7.900.000,00

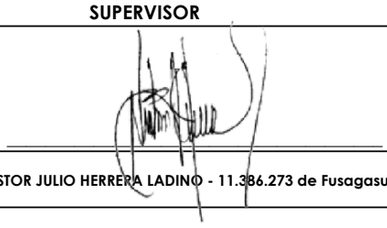
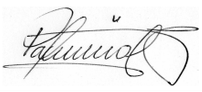
6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Espacios para uso exclusivo del supervisor (no diligenciar)

OPORTUNIDAD				CALIDAD	
Oportuno		Pendiente		Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones	
SI __x__	NO ____	SI ____	NO __x__	SI ____x___	NO _____
CONSISTENCIA		**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**		**SERVICIO AL CIUDADANO**	
SI __x__	NO ____	SI __x__	NO ____	SI ___x____	NO _____

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR FRENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS.
No se presentan observaciones para el presente mes de cobro. Mayo 2024

7. APROBACIÓN

SUPERVISOR		**VERIFICACIÓN PARAFISCALES**	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	**NESTOR JULIO HERRERA LADINO - 11.386.273 de Fusagasugá**	**NOMBRE:**	**ALEXANDER CELIS LINEROS**
CARGO:	**DIRECTOR DE BANDA**	**CARGO:**	**PROFESIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN		**CONTRATISTA**	
FIRMA:		**NOMBRE:**	**PATRICIA SÁNCHEZ JURADO**
NOMBRE:	**PAULA ANDREA LEÓN CASTELLANOS**	**FIRMA:**	
CARGO:	**COORDINADORA ESCUELA DE MÚSICA**		

*"El contratista certifica bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en salud y pensión que presento en este pago, corresponde a los ingresos del contrato No. 125 - 2024 (anexar soportes) de acuerdo a los porcentajes establecidos legalmente".

* En cumplimiento al Decreto 2106 del 22 de Noviembre de 2019, Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública como especifica en los artículos No.2 y No. 24 del mismo.

* Se autoriza al Centro Cultural Bacatá a realizar el tratamiento de los datos personales incorporados anteriormente y con base en la normatividad sobre Habeas Data – Datos Personales (Art. 15 de la Constitución Política Nacional, la Ley estatutaria No 1266 de 2008; los Decretos Reglamentarios Decreto 1727 de 2009 y Decreto 2952 de 2010; la Ley Estatutaria No 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentario 1377 de 2013 y 886 de 2014; y demás normas aplicables), para la manipulación de los mismo para fines pertinentes.