Bogotá, 31 mayo de 2024

Señores
Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA
Bogotá D.C.

Respetados Señor(es)
Supervisor del Contrato Adobe ETLA No. CO1.PCCNTR.5999376

Supervisor Principal
Carlos Dario Martinez Palacios

Departamento de Sistemas
John Ricardo Calderón

ACTA DE REUNIÓN Nº 013

Comité: Reunión de estrategia de planeación del concurso SENASOFT
Hora Inicio: 10:00 a.m. **Hora Fin:** 10:30 a.m.
Lugar: La reunión fue virtual a través de la plataforma Microsoft Teams

TEMA (S):

1. Categoría de Animación digital

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Detalles de categoría de Animación digital
2. Procedimiento categoría de Animación digital
3. Charlas de apoyo a la categoría de Animación digital

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
El día 31 de mayo de 2024 se dio inicio a las 10:00 a.m. la reunión, llevando a cabo el siguiente orden:

1. **Presentación y Revisión de Lineamientos:**
    - Se presentaron y revisaron los lineamientos generales y técnicos enviados previamente. Se destacó la necesidad de definir con mayor precisión ciertos aspectos técnicos para asegurar la comprensión y cumplimiento por parte de los participantes.

2. **Discusión sobre el Producto Entregado:**
    - Se acordó que el producto entregado será un animatic de al menos 1 minuto de duración, aplicando principios de animación y utilizando software disponible. El producto debe contener:

- Guion literario
- Storyboard
- Despiece de activos (escena, personajes, props, fondos)
- Maqueta de audio

3. **Especificaciones de la Maqueta de Audio:**
    - Se subrayó la importancia de detallar las especificaciones de la maqueta de audio, incluyendo si debe ser grabada de manera sencilla o con equipamiento profesional, y si requerirá postproducción. Se discutió la posibilidad de utilizar recursos disponibles como Audition y Premiere Pro para mejorar la calidad del audio.

4. **Recursos Técnicos y Logísticos:**
    - Se identificó la necesidad de un espacio adecuado para las grabaciones de audio, sugiriendo un salón pequeño para evitar eco y otras distorsiones. Se discutió la posibilidad de utilizar micrófonos profesionales si están disponibles o, en su defecto, grabaciones con celulares.

5. **Uso de Herramientas y Software:**
    - Se aclaró que los participantes deben usar principalmente herramientas del ecosistema de Adobe, permitiendo el uso de software de modelado 3D como Blender, siempre y cuando la integración final se realice en Adobe. Se prohibió explícitamente el uso de inteligencia artificial para la generación de animaciones.

6. **Making Off:**
    - Se acordó incluir un making off de 1 minuto máximo para documentar el proceso de producción, asegurando que este vídeo muestre aspectos técnicos y creativos del trabajo desarrollado.

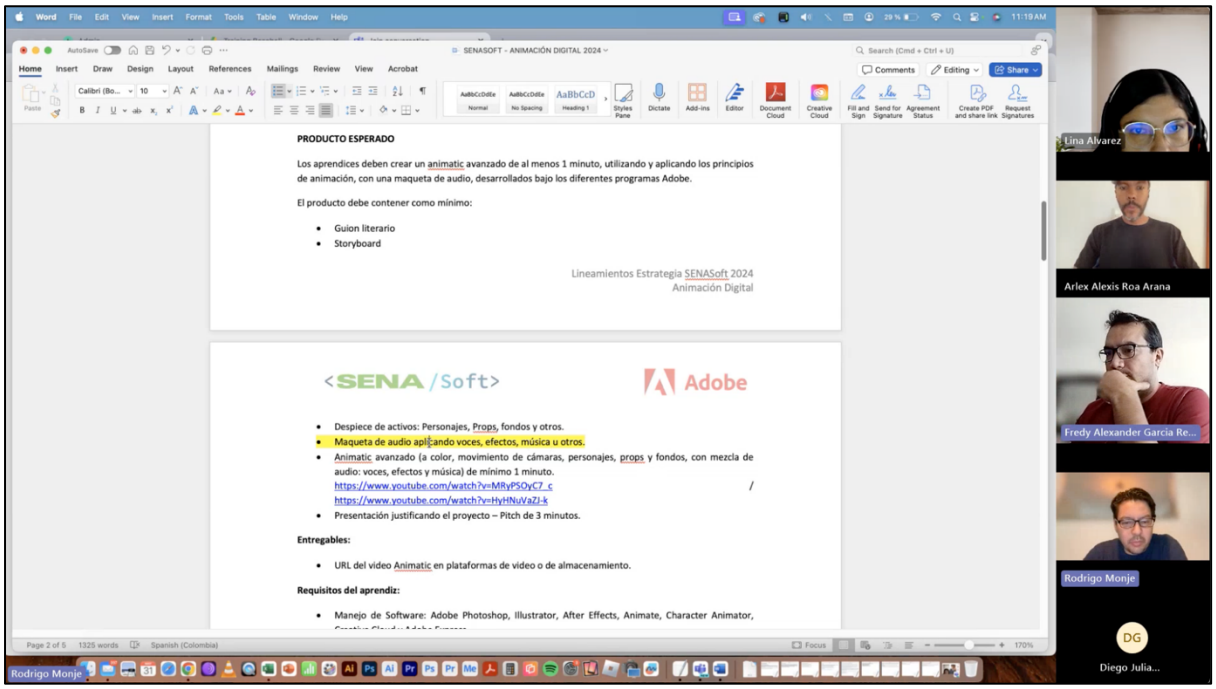
7. **Categorías y Programas Asociados:**
    - Se revisaron los programas asociados a la categoría y se enfatizó la necesidad de confirmar que los participantes pertenezcan a programas relevantes para evitar inscripciones incorrectas.

8. **Rutas de Habilitación:**
    - Se planificó la inclusión de sesiones específicas sobre audio y After Effects en las rutas de habilitación para preparar adecuadamente a los participantes.

COMPROMISOS:

- Profe Arlet enviará el documento con las anotaciones y correcciones necesarias a los profesores para su revisión final.
- Profe Diego investigará la disponibilidad de micrófonos y otros equipos de grabación en el centro de formación.
- Freddy coordinará con Tecno Academia y Tecno Parque para el préstamo de equipos adicionales si es necesario.
- Lina organizará reuniones futuras con Eider y otros centros para definir aspectos logísticos y de equipamiento.

Link de la grabación de la reunión:
Detalles para la categoría de Animación digital-20240531 100548-Grabación de la reunión.mp4



ASISTENTES:

Fredy Alexander Garcia Reyes	–	SENA
Arlex Alexis Roa Arana	–	SENA
Diego Julian Hurtado Guevara	–	SENA
Rodrigo Monje	–	MediaPro
Lina Alvarez	–	Pcmac

Atentamente,

Johanna Avendaño
Johanna Avendaño (31 may.. 2024 11:38 CDT)

Johanna Avendaño
Business Manager Etla
ETLA Nexsys de Colombia

Lina Alvarez
Directora de Proyecto SENA
Pc Mac Servicios Y Ventas S.A

Acta de Reunión Nº 013 - Estrategias de Planeación para el concurso SENASOFT

Informe de auditoría final 2024-05-31

Fecha de creación:	2024-05-31
Por:	infosoporteadobe adobe (infosoporteadobe@sena.edu.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAIN51evwJQU2_Gx-NlGF306hPSl1R2_v9

Historial

infosoporteadobe adobe (infosoporteadobe@sena.edu.co) ha creado el documento.
2024-05-31 - 16:36:24 GMT- Dirección IP: 181.59.2.7.

El documento se ha enviado por correo electrónico a Johanna Avendano (johanna.avendano@nexsysla.com) para su firma.
2024-05-31 - 16:36:55 GMT

El documento se ha enviado por correo electrónico a lina.alvarez@pcmac.co para su firma.
2024-05-31 - 16:36:55 GMT

lina.alvarez@pcmac.co ha visualizado el correo electrónico.
2024-05-31 - 16:37:26 GMT- Dirección IP: 172.225.238.104.

El firmante lina.alvarez@pcmac.co firmó con el nombre de Lina Alvarez
2024-05-31 - 16:38:12 GMT- Dirección IP: 181.59.2.7.

Lina Alvarez (lina.alvarez@pcmac.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2024-05-31 - 16:38:14 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 181.59.2.7.

Johanna Avendano (johanna.avendano@nexsysla.com) ha visualizado el correo electrónico.
2024-05-31 - 16:38:31 GMT- Dirección IP: 104.47.51.126.

El firmante Johanna Avendano (johanna.avendano@nexsysla.com) firmó con el nombre de Johanna Avendaño
2024-05-31 - 16:38:51 GMT- Dirección IP: 200.62.61.186.

Johanna Avendaño (johanna.avendano@nexsysla.com) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2024-05-31 - 16:38:53 GMT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 200.62.61.186.

Documento completado.
2024-05-31 - 16:38:53 GMT

Powered by Adobe Acrobat Sign