TIPO DE INFORME:	Parcial: X	Final: _____	No: 3		Fecha: 02-05-2024	
CONTRATO: X CONVENIO___	DE: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nº	292	AÑO:	2024

CONTRATANTE:	**EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD**			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**MILLER DUSSAN GARCIA**		
	NIT O CC:	1075217392 de Neiva		
	DIRECCIÓN	Calle 26 # 6-30	TEL:	3118076895
	CIUDAD:	NEIVA		
	REPRESENTANTE LEGAL:	N.A		
	CC:	N.A		
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA APOYAR LA ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO EN EL CARGUE Y REPORTE DE LA INFORMACION EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES TABLERO BALANCEADO DE GESTION – TBG, Y EL OBSERVATORIO DE SALUD DEL HUILA (OSHU) EN LOS 37 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	22/02/2024			
1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO				
VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: **$ 28.800.000** En Letras: **VEINTE Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/Cte.**			
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor:	Fecha:	
	Nº 2	Valor: N.A	Fecha: N.A	
	Nº 3	Valor: N.A	Fecha: N.A	
VALOR TOTAL (Acumulado)	**$ 28.800.000**			
PLAZO INICIAL:	SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024.			
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo:	Fecha:	
	Nº 2	Tiempo: N.A	Fecha: N.A	
	Nº 3	Tiempo: N.A	Fecha :N.A	
PLAZO TOTAL (Acumulado)	SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024.			
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	22/02/2024			
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	**Término**		**Fecha (dd/mm/aa)**
		Suspensión:		
	Nº 2	Suspensión:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)				

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Powered by CamScanner

GARANTÍAS:

Pólizas					
Nº DE POLIZAS	FECHA DE APROBACIÓN	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA INICIO	VIGENCIA FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, del mes de abril con la planilla No. **4544471493**

PLANILLA MES ABRIL 2024 No. 4544471493	**Salud:**	**$ 240.000**
	Fondo de pensión:	**$ 307.200**
	ARL:	**$ 10.100**

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZACIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**22/02/2024**	**$28.800.000**		**$28.800.000**
VALOR ADICIONAL N°1				
VALOR ADICIONAL N°2				
VALOR FINAL CONTRATADO				
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO				
VALOR ACTA PARCIAL N° 1	**5/03/2024**	**$1.324.137**		**$27.475.863**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	**2/04/2024**	**$4.800.000**		**$22.675.863**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	**2/05/2024**	**$4.800.000**		**$17.875.863**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA PARCIAL N° 4				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA PARCIAL N° 5				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 5				
VALOR ACTA PARCIAL N° 6				
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 6				
VALOR FINAL EJECUTADO	**2/05/2024**	**$4.800.000**		**$17.875.863**
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO				
RENDIMIENTOS FINANCIEROS				
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE				

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Powered by CamScanner

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:
Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GANERALES: 1 Presentar informes mensuales y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del contrato. Los cuales deberá cargar en la Plataforma del SECOP II, en el Rol correspondiente. El plazo máximo para presentar el informe será hasta el quinto (5°) día hábil siguiente al vencimiento del periodo respectivo	**Entregable:** Informe de Actividades 03	37.78%	el contratista Presentó el informe de los días ejecutados en este mes correspondiente al periodo entre el 1 abril de 2024 al 30 de abril de 2024 de las actividades realizadas durante el período de ejecución con los soportes correspondientes acordados previamente con el supervisor del contrato y cargados en la plataforma del SECOP II.	16.67%	
2.Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	**Entregable:** Planilla de pago correspondiente al mes de abril 2024	37.78%	El contratista acreditó el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago del mes de abril de 2024 y los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar. Planilla No: **4544471493** mes de abril de 2024	16.67%	
3. Mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, durante la ejecución del contrato.	**Entregable:** Hoja de Vida Actualizada en la plataforma del SIGEP II.	100%	el contratista Actualizó correctamente su Hoja de Vida en el SIGEP II.	100%	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			

Powered by CamScanner

4.Aplicar el Código de Ética de la Gobernación del Huila respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto, buena fe, oportunidad y transparencia.	**Resultado Logrado:** Aplicación del código de ética en las labores ejecutadas.	37.78%	El contratista en este periodo de mes se aplicó el código de ética respetando los principios de lealtad, honestidad y respeto ante los compañeros de la Gobernación del huila	16.67%	
5.Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, y a las solicitudes de entes de control (Procuraduría, Contraloría, Supersalud, Asamblea Departamental, entre otros) según su objeto contractual en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	**Entregable:** Paz y salvo extranet 2 oficios	37.78%	Durante el periodo reportado a la contratista realizo 2 oficios le fueron asignadas comunicaciones que requirieran respuestas.	16.67%	
6.Cumplir con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo acreditando certificación para la primera cuenta	**Entregable:** Registro de Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	100%	el contratista realizo el 1 de marzo del presente año en las instalaciones de la Gobernación del Huila en la Oficina de SST, la capacitación sobre la normatividad vigente de SST.	100%	
7.El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato.	**Resultado Logrado:** Cumplimiento en la reserva de lo pertinente.	37.78%	se cumplió con lo acordado en esta actividad en este periodo del mes ejecutado del contrato.	16.67%	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Powered by CamScanner

Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.					
8.Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	pendiente	NA	No Aplica para el Periodo.	NA	Proceso el cual se desarrolla en la cuenta final del contrato
9.Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	pendiente	NA	No Aplica para el Periodo.	NA	Proceso el cual se desarrolla en la cuenta final del contrato

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			

Powered by CamScanner

10.Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental cuando se requiera en lo relacionado con Plan Decenal de Salud Pública (PDSP) 2022 -2031 según normatividad legal vigente relacionada con la materia, acorde a los componentes de la estrategia de Atención Primaria en Salud que conduzcan a generar impacto en el bienestar de los huilenses.	**Resultado Logrado:** Formatos de indicadores	16.67%	El contratista en este periodo de mes ha brindado apoyo en la creación de formato de indicadores PTS, para el desarrollo en la estrategia de APS	16.67%	
11.Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	**Entregable:** Certificados. **Resultado Logrado:** Afianzar los conocimientos en la función pública.	100%	el contratista realizó los cursos y anexo las certificaciones correspondientes en el mes de marzo, cumpliendo con el 100% de la obligación. **Cursos:** Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	100%	
12.El contratista deberá Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por el, así mismo deberá abstenerse de realizar acuerdos, actos o conductas que atente contra la entidad y su correcto funcionamiento, deberá identificar las situaciones	**Resultado Logrado:** Cumplimiento de las normas vigentes.	37.78%	el contratista en el periodo evaluado cumplió con la obligación manteniendo la institución indemne de cualquier reclamación.	16.67%	

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Powered by CamScanner

n las que sus intereses ersonales pueden influir n el cumplimiento de ctividades, en beneficio rticular, afectando el erés público, con el fin que puedan ser lvertidos y gestionados forma preventiva, itando que se vorezcan intereses enos al bien común ertar sobre posibles nflictos de intereses.					
BLIGACIONES ESPECIFICAS:					
Presentar el plan ensual de actividades a sarrollar para el mplimiento del objeto ntractual.	**Entregable:** Plan Mensual de Actividades 03. **Resultado Logrado**: Planeación y ejecución de actividades mensuales.	37.78%	el contratista presentó el plan mensual de actividades 03, periodo del 1 abril al 30 de abril de 2024, para el cumplimiento del objeto contractual	16.7%	
Apoyar al Observatorio e Salud del Huila (OSHU) n la depuración y rganización de las bases e datos requeridas para l elemento de asformación de la formación de su modelo e gestión del onocimiento.	**Resultado Logrado**: archivos	37.78%	El contratista en este periodo de mes de marzo se realiza apoyo en la actualización de las bases de datos de los indicadores de plan territorial de salud, con corte al 4 trimestre del año 2023, que se realizó cargue en la página web del observatorio con su análisis de la información de cada base de datos.	16.67%	Actualización de base de datos
.Apoyar al Observatorio le Salud del Huila (OSHU) en el diseño técnico de las bases de datos de los indicadores de la	**Resultado Logrado**: archivos base de datos	33.34%	El contratista en este periodo de abril realizó actualización de las bases de datos de los	16.67%	Actualización de base de datos

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			

Powered by CamScanner

secretaria de salud Departamental del Huila.			indicadores del plan territorial de salud en la página web del observatorio con información del 4 trimestre de año 2023. Mortalidad general - Nacional, Huila y municipios.2023 Mortalidad materna - Colombia, Huila y municipios TEF 15 a 19 años - Nacional, Huila y municipios Mortalidad VIH - Nacional, Huila y municipios.2023 NV con 4 o más CPN - Colombia, Huila y municipios Coberturas de vacunacion 3ra. dosis pentavalente - Nacional, Huila y municipios Coberturas de vacunación triple viral - Nacional, Huila y municipios Mortalidad infantil - Nacional, Huila y municipios Mortalidad por EDA - Nacional, Huila y municipios Mortalidad por IRA - Nacional, Huila y municipios Mortalidad en la niñez - Nacional, Huila y municipios Letalidad por dengue (por residencia) -		

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Powered by CamScanner

			Nacional, Huila y municipios Mortalidad por suicidio - Nacional, Huila y municipios Exceso de peso - Huila y municipios 2023 Mortalidad por DNT - Nacional, Huila y municipios Incidencia de tuberculosis - Nacional, Huila y municipios Aseguramiento - Nacional, Huila y municipios		
Apoyar a la Secretaría e Salud Departamental el funcionamiento cnico de la página del bservatorio de Salud del uila (OSHU) en el cargue e bases de datos, ublicaciones, noticias, cursos de interés y otros ementos necesarios para adecuado ncionamiento y antenimiento del sitio.	**Resultado Logrado** Entregable: archivos	33.34%	El contratista en este periodo de mes En este mes se realizó apoyo en el cargue de información en la página web del observatorio: - Cargue en las bases de datos y fichas técnicas de los 17 indicadores del cuarto trimestre 2023 de los indicadores del plan territorial en salud. - Cargue de evento de jornada saludable - Actualización en publicación página principal del observatorio visualización de redes sociales de la entidad y del secretario	16.67%	Actualización Web oshu
.Apoyar al Observatorio le Salud del Huila (OSHU) en el seguimiento a las novedades reportadas al ADRES, respecto a la base de datos de la	**Entregable:** archivos bdua	33.34%	El contratista en este periodo de mes realizo la validación en las bases de datos reportadas por la adres del mes de febrero a marzo, en novedades del régimen	16.67%	Validación y actualización

Powered by CamScanner

población afiliada y realizar el cruce de la información.			subsidiado y régimen contributivo, donde se verifica el total de población afiliada para validar en la página web del observatorio sea el mismo total de población. Marzo: Contributivo: 329.588 Subsidiado: 839.994		
6.Asistir, participar y/o brindar apoyo en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del contrato y/o secretaría de Salud Departamental.	**Entregable:** Listado asistencia	37.78%	El contratista asistido a reuniones planteadas por la Secretaria de salud y por la jefa inmediata	16.67%	
7.Realizar trimestralmente la consolidación de la información de las metas de producto y resultado del Plan Territorial de Salud PTS 2024 – 2027 en el Tablero Balanceado de Control – TBG y presentar los resultados mediante semaforización por cada uno de los 37 municipios.	**Resultado Logrado**: pendiente	NA	El contratista en este periodo de mes no se ejecutó esta actividad, en espera en aprobación el PTS	NA	Proceso a ejecutar próximamer
8.Realizar trimestralmente el cargue de los avances de las metas de producto y resultado del Plan Territorial de Salud - PTS 2024 – 2027 en la herramienta Tablero Balanceado de Gestión-TBG del departamento administrativo de planeación.	**Resultado Logrado** pendiente	NA	El contratista en este periodo de mes no se ejecutó esta actividad, en espera en aprobación el PTS	NA	Proceso a ejecutar próximamen
9.Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en la articulación del Modelo Integrado de Planeación y	**Entregable:**	16.67%	El contratista en este mes no se ejecutó nada en esta actividad.	16.67%	Proceso en planeación y programación

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Powered by CamScanner

Gestión (MIPG) relacionado a los planes de mejora del área de salud pública con desempeño crítico y/o documentación que se requiera para su actualización.					

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada, el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 1 abril hasta el 30 de abril 2024, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente al informe parcial **No 3**.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 02 de mayo de 2024.

CARLOS ORLANDO QUIROGA ROMERO
Supervisor

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			

Powered by CamScanner