OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-01-2024-1053**	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	MARY ANGELA PERALTA ROMERO				C.C. / C.E. No.:	37.843.798			
No DE INFORMES PACTADOS	11				No DE INFORME	4 de 11			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	05	2024	Hasta:	31	05	2024	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES.

VALOR CONTRATO	$ 126.000.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DINA LUZ PARDO OLAYA

PLAZO OPS:	Fecha inicio	23	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Brindar asesoría administrativa en las actividades desarrolladas por la Oficina de servicios públicos de la Gerencia de Ciudad.	En el periodo se realizó asesoría al área administrativa en la gestión de respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes - PQRS dirigidos desde el SIGOB.	*SIGOB*	9%	36,36%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
2	Asesorar a la Oficina de servicios públicos en la supervisión y vigilancia en la prestación de los servicios públicos de aseo que el Distrito haya entregado en concesión en cada uno de sus componentes.	En el periodo se ejecutó asesoría referente a la gestión de actividades desarrolladas por la Oficina de servicios públicos: Archivo Excel para la consolidación y seguimiento de las Pqrs que ingresan al área de Aseo. Grupos de Whatsapp: OSP 2024, Tareas aseo y Puntos críticos para el seguimiento de la diaria gestión. Apoyo a la gestión de actividades para dar respuesta a correos electrónicos enviados diariamente al email: mperalta@barranquilla.gov.co. Seguimiento de Indicadores OSP -Team Aseo mensual – Carpeta compartida Drive de Aseo 2024. Apoyo en la ejecución de los diferentes componentes de la Estrategia de educación en el manejo integral de los residuos sólidos "Barranquilla limpia y linda"	https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq Anexo 1.	9%	36,36%
3	Orientar la estructuración y gestión para la ejecución de los proyectos que se requieran en materia de agua potable, saneamiento básico, aseo y nuevos proyectos, para ser entregados al operador y poder garantizar la cobertura y calidad de los servicios en la ciudad.	Asesoría en las mesas de trabajo semanal que se llevan con el operador del servicio de Aseo Triple A, en la ejecución de las actividades de los proyectos dentro del marco del PGIRS como Brigada de voluminosos, operativos de reconocimiento de puntos críticos, piloto para mejorar el servicio de recolección de los callejoneros y contenerización de vías principales que permiten mejorar la cobertura y calidad del servicio de aseo en la ciudad de Barranquilla.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq	*9%*	36,36%
4	Asesorar en el diseño, desarrollo, análisis y evaluación los proyectos enmarcados en los componentes del manejo integral de los residuos sólidos	Asesorar los diferentes componentes de la Estrategia de Ciudad en educación en el manejo integral de residuos sólidos "Barranquilla limpia y linda".	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq	*9%*	36,36%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
5	Orientar la coordinación de la Oficina de servicios públicos en el control y evaluación y seguimiento en la ejecución del Plan de gestión integral de residuos sólidos- PGIRS de Barranquilla actualizado.	Apoyo en el seguimiento de comparendos Patrulla puntos críticos para erradicación puntos críticos de residuos en Barranquilla. Apoyo en la mesa mensual de conciliación de cuentas con los representantes legales de las asociaciones de recicladores y la empresa Triple A. Asesoría en el seguimiento con ADI y Triple A de los puntos de podas realizados por ADI para su recolección. Asesoría en el seguimiento Comité intersectorial SEG Servicios públicos. Asesoría en la Mesa intersectorial de cultura ciudadana y puntos críticos. Asesoría en el seguimiento y control de las organizaciones de recicladores de oficio y sus ECA. Asesoría en la mesa distrital de aprovechamiento y recicladores de oficio liderada por la OSP.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq Anexo 2.	9%	36,36%
6	Apoyar en la planeación de procesos contractuales para contratación de proyectos o servicios en los componentes del servicio público de aseo.	No aplica para este periodo	*No aplica*	*0%*	*0%*
7	Asesorar el seguimiento y la supervisión de los proyectos y contratos que adelante la oficina de servicios públicos para la vigilancia del servicio público de aseo.	Durante el periodo correspondiente a este informe se lidero el subgrupo de aseo para ejecutar las acciones de cada uno de los proyectos del Pgirs y cumplir las metas trazadas.	*Informes de actividades Nº4 gestión contractual de contratistas Jennifer Pombo, Álvaro Márquez, Dayan Zarate (subgrupo Aseo)* *Informes de actividades Nº3 gestión contractual de los contratistas Fredy Ortiz, Roberto Hernández, Juan Camilo Rebolledo (subgrupo Aseo)*	*9%*	36,36%
8	Recomendar acciones con el área de regulación de la Oficina de servicios públicos en los componentes del Servicio de Aseo de conformidad con el marco normativo vigente.	No aplica para este periodo	*No aplica*	*0%*	*0%*

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
9	Orientar al supervisor del subgrupo de aseo de la oficina de servicios públicos dando resultados óptimos de las actividades encomendadas.	Durante el periodo correspondiente a este informe se lidero el subgrupo de aseo para ejecutar las acciones de cada uno de los proyectos del Pgirs y cumplir las metas trazadas.	*Informes de actividades Nº4 gestión contractual de contratistas Jennifer Pombo, Álvaro Márquez, Dayan Zarate (subgrupo Aseo)* *Informes de actividades Nº3 gestión contractual de los contratistas Fredy Ortiz, Roberto Hernández, Juan Camilo Rebolledo (subgrupo Aseo)*	9%	36,36%
10	Asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.	Durante el periodo correspondiente a este informe se lidero el subgrupo de aseo para ejecutar las acciones de cada uno de los proyectos del Pgirs y cumplir las metas trazadas.	*Informes de actividades Nº4 gestión contractual de contratistas Jennifer Pombo, Álvaro Márquez, Dayan Zarate (subgrupo Aseo)* *Informes de actividades Nº3 gestión contractual de los contratistas Fredy Ortiz, Roberto Hernández, Juan Camilo Rebolledo (subgrupo Aseo)*	9%	36,36%
11	Recomendar las respuestas a entidades de orden nacional, departamental y municipal, que tengan relación con el objeto del presente estudio.	Se brindó asesoría al área administrativa en la gestión de respuesta a las peticiones dirigidos desde el SIGOB.	*SIGOB*	9%	36,36%
12	Dar apoyo para la organización y consolidación de archivo digital y físico del servicio público de aseo.	Se brindó asesoría al área administrativa en la consolidación de archivo digital del área de aseo en información de indicadores y datos del Pgirs.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq	9%	36,36%
13	Asesorar las estrategias de educación y sensibilización a la ciudadanía en el correcto manejo integral de los residuos sólidos en el Distrito.	Se brindo asesoría al área de gestión social y comunicaciones para la ejecución del programa de educación en el tema de aprovechamiento de residuos y recicladores. Reuniones con aliados externos: Visión 30/30 Andi, Ultracem, Arco, Convias, CC. Mall plaza, CC. Buenavista 1 y 2, CC Miramar, CC El único, CC Country y Colegios privados de la ciudad para apoyar la estrategia de educación “Barranquilla limpia y linda”. Asesoría en el lanzamiento de la convocatoria a nivel ciudad del Voluntariado de Barranquilla limpia y linda.	*Drive carpeta Aseo https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq* *Drive carpeta gestión social y Comunicaciones https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx3YWQKvZtbmLdApk?e=cEKjeG*	9%	36,36%

14	Apoyar las actividades de actualización de los inventarios de árboles susceptibles de podas y áreas de corte de césped en las zonas públicas del Distrito de Barranquilla, del censo de recicladores de oficio, estaciones de clasificación y aprovechamientos -ECA y las organizaciones reconocidas por la Alcaldía de Barranquilla.	En el periodo se ejecutó asesoría referente a la gestión de actividades descritas: Reuniones internas durante el mes para tratar temas varios con el equipo OSP y Team aseo. Apoyar el seguimiento a la prestación del servicio de Aseo en el Mercado Gran Bazar Asesorar la implementación de estrategia de educación BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA en el adecuado manejo integral de los residuos sólidos del Distrito de Barranquilla Acompañamiento al seguimiento del componente Centro de canje de residuos plásticos de un solo uso e icopor como medida de sensibilización a la comunidad del centro de la ciudad para evitar el arrojo de estos residuos a las calles. Reuniones semanales de seguimiento PGIRS Triple A – OSP Asesoría en la Mesa intersectorial de cultura ciudadana y puntos críticos. Apoyo al seguimiento con funcionarias de Ambire - CAFT prefactibilidad de residuos orgánicos en plazas de mercados de Barranquilla. Seguimiento a reuniones con funcionarios de Visión 30/30 ANDI para determinar las actividades a ejecutar en conjunto para este 2024 Apoyo en la ejecución de la II Brigada de Voluminosos 2024 en el Barrio Villas de San pablo. Apoyo a reunión con ARCO una consultoría para un piloto de recolección, clasificación y reciclaje de ropa y textiles usados. Asesoría en la mesa distrital de aprovechamiento y recicladores de oficio del Distrito de Barranquilla donde se informó a los representantes legales de las organizaciones de recicladores de oficio el desarrollo de la estrategia BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA y como pueden participar activamente en esta. Asesoría a la OSP y Gerencia de ciudad en la participación a la convocatoria del BID proyecto “TOO GOOD TO WASTE”. Seguimiento a colegios del Distrito y encaminarla con la estrategia MI	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq *Drive carpeta gestión social y Comunicaciones https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx3YWQKvZtbmLdApk?e=cEKjeG* *Informes de actividades Nº4 gestión contractual de contratistas Jennifer Pombo, Álvaro Márquez, Dayan Zarate (subgrupo Aseo)* *Informes de actividades Nº3 gestión contractual de los contratistas Fredy Ortiz, Roberto Hernández, Juan Camilo Rebolledo (subgrupo Aseo)*	9%	36,36%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
		BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA. Reunión con el SENA, ULTRACEM para la intervención de los puntos críticos de la Ciudad, el día 21 de mayo. Apoyo a la jefatura de OSP en la presentación ante el consejo del PDT 2024-2027 Acompañamiento a las organizaciones de recicladores en la participación de la estrategia “Barranquilla limpia y linda”; en las ferias pa´la calle, pal barrio, limpieza de playa puerto mocho, Mi estadio limpio y lindo, mi centro comercial limpio y lindo, reciclaton. Acompañamiento y asesoría en los operativos de reconocimiento del punto crítico de la Cordialidad con carrera 24 y cordialidad con carrera 22. Capacitación virtual al voluntariado de “Barranquilla limpia y linda” Reunión junto a el equipo de gestión social para acompañamiento a una actividad en la universidad reformada, para llevar el voluntariado y la estrategia de "Barranquilla limpia y linda”			
15	Asesorar al equipo técnico evaluador y supervisor de los proyectos del Incentivo al aprovechamiento y tratamiento de residuos sólidos -IAT contemplado en la normatividad vigente del servicio de aseo.	Continuidad de revisión y seguimiento a los proyectos beneficiados del IAT del año 2023. Visitas a las ECA. Asesoría en la convocatoria IAT 2024, términos de referencia y publicación en página Web. Asesoría en las capacitaciones realizadas entre abril y mayo a los representantes de las organizaciones de recicladores de oficio para la presentación de IAT 2024.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq *Informes de actividades Nº4 gestión contractual de Ingeniera Jennifer Pombo*	9%	36,36%

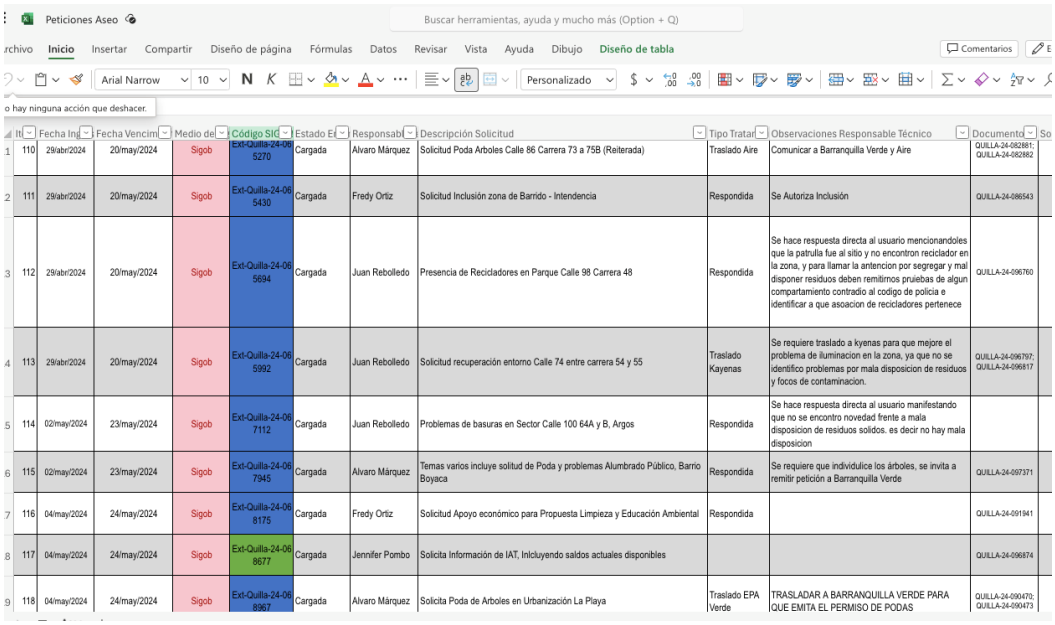
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 31 de Mayo de 2024.

Firma Contratista
Nombre: MARY ANGELA PERALTA ROMERO

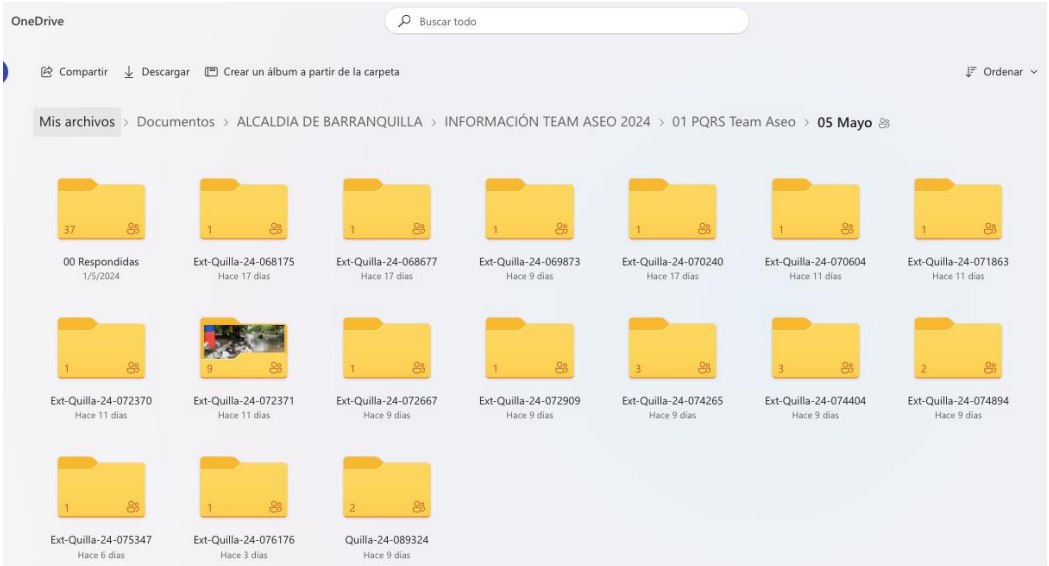
ANEXOS ADICIONALES

ANEXO 1.

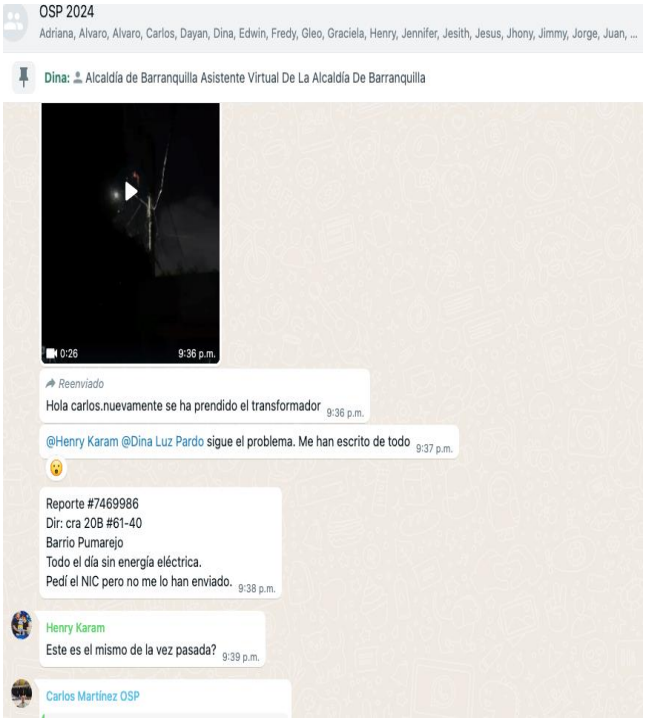
Archivo Excel para la consolidación y seguimiento de las PQRSD que ingresan al área de Aseo.

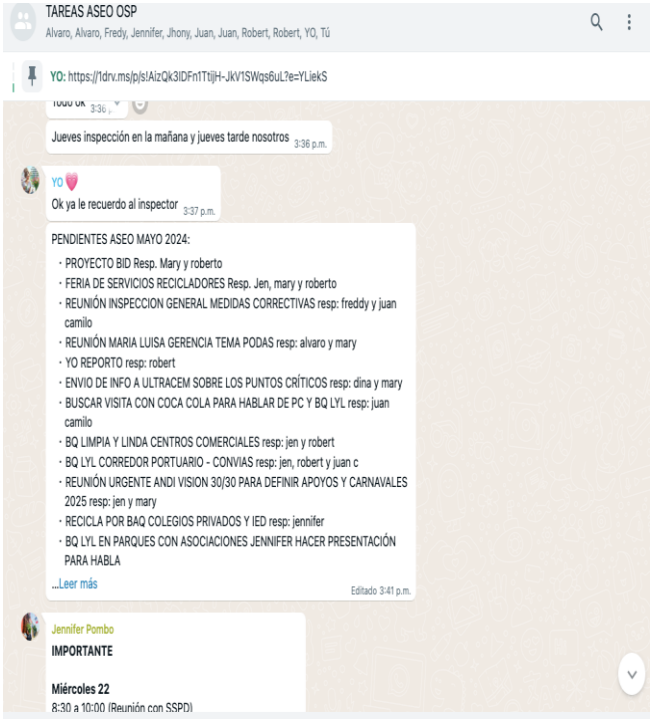


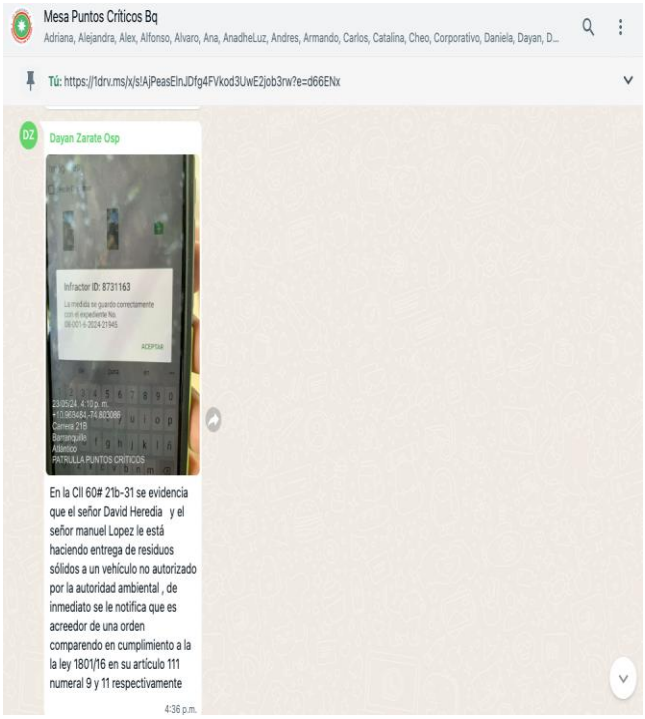
	Fecha Ing	Fecha Vencim	Medio de	Código SI	Estado E	Responsab	Descripción Solicitud	Tipo Tratar	Observaciones Responsable Técnico	Documento
110	29/abr/2024	20/may/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-06 5270	Cargada	Alvaro Márquez	Solicitud Poda Arboles Calle 86 Carrera 73 a 75B (Reiterada)	Traslado Aire	Comunicar a Barranquilla Verde y Aire	QUILLA-24-082881; QUILLA-24-082882
111	29/abr/2024	20/may/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-06 5430	Cargada	Fredy Ortiz	Solicitud Inclusión zona de Barrido - Intendencia	Respondida	Se Autoriza Inclusión	QUILLA-24-086543
112	29/abr/2024	20/may/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-06 5694	Cargada	Juan Rebolledo	Presencia de Recicladores en Parque Calle 98 Carrera 48	Respondida	Se hace respuesta directa al usuario mencionandoles que la patrulla fue al sitio y no encontron reciclador en la zona, y para llamar la antencion por segregar y mal disponer residuos deben remitirnos pruiebas de algun compartamiento contradio al codigo de policia e identificar a que asoacion de recicladores pertenece	QUILLA-24-096760
113	29/abr/2024	20/may/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-06 5992	Cargada	Juan Rebolledo	Solicitud recuperación entorno Calle 74 entre carrera 54 y 55	Traslado Kayenas	Se requiere traslado a kyenas para que mejore el problema de iluminacion en la zona, ya que no se identifico problemas por mala disposicion de residuos y focos de contaminacion.	QUILLA-24-096797; QUILLA-24-096817
114	02/may/2024	23/may/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-06 7112	Cargada	Juan Rebolledo	Problemas de basuras en Sector Calle 100 64A y B, Argos	Respondida	Se hace respuesta directa al usuario manifestando que no se encontro novedad frente a mala disposicion de residuos solidos. es decir no hay mala disposicion	
115	02/may/2024	23/may/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-06 7945	Cargada	Alvaro Márquez	Temas varios incluye solitud de Poda y problemas Alumbrado Público, Barrio Boyaca	Respondida	Se requiere que individulice los árboles, se invita a remitir petición a Barranquilla Verde	QUILLA-24-097371
116	04/may/2024	24/may/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-06 8175	Cargada	Fredy Ortiz	Solicitud Apoyo económico para Propuesta Limpieza y Educación Ambiental	Respondida		QUILLA-24-091941
117	04/may/2024	24/may/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-06 8677	Cargada	Jennifer Pombo	Solicita Información de IAT, Inlcluyendo saldos actuales disponibles			QUILLA-24-096874
118	04/may/2024	24/may/2024	Sigob	Ext-Quilla-24-06 8967	Cargada	Alvaro Márquez	Solicita Poda de Arboles en Urbanización La Playa	Traslado EPA Verde	TRASLADAR A BARRANQUILLA VERDE PARA QUE EMITA EL PERMISO DE PODAS	QUILLA-24-090470; QUILLA-24-090473

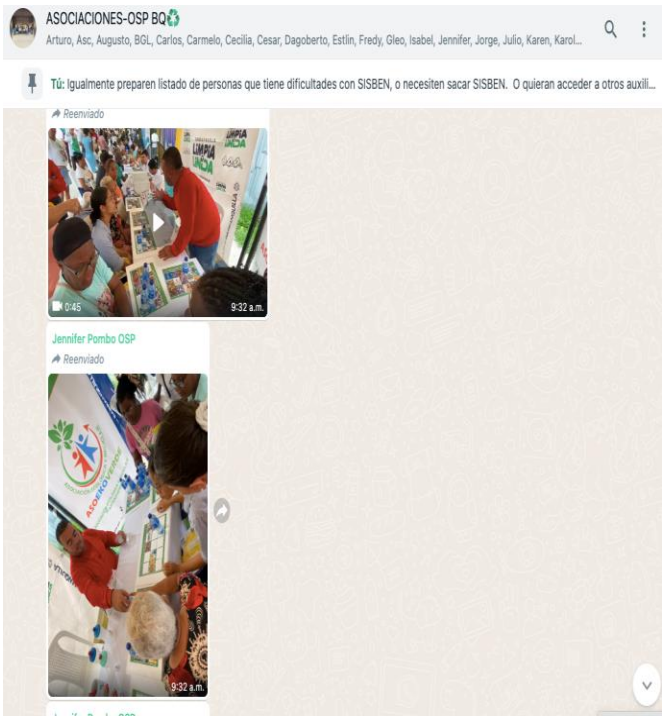


Grupos de Whatsapp: OSP 2024, Tareas aseo OSP, Asociaciones y Puntos críticos para el seguimiento a gestión diaria.

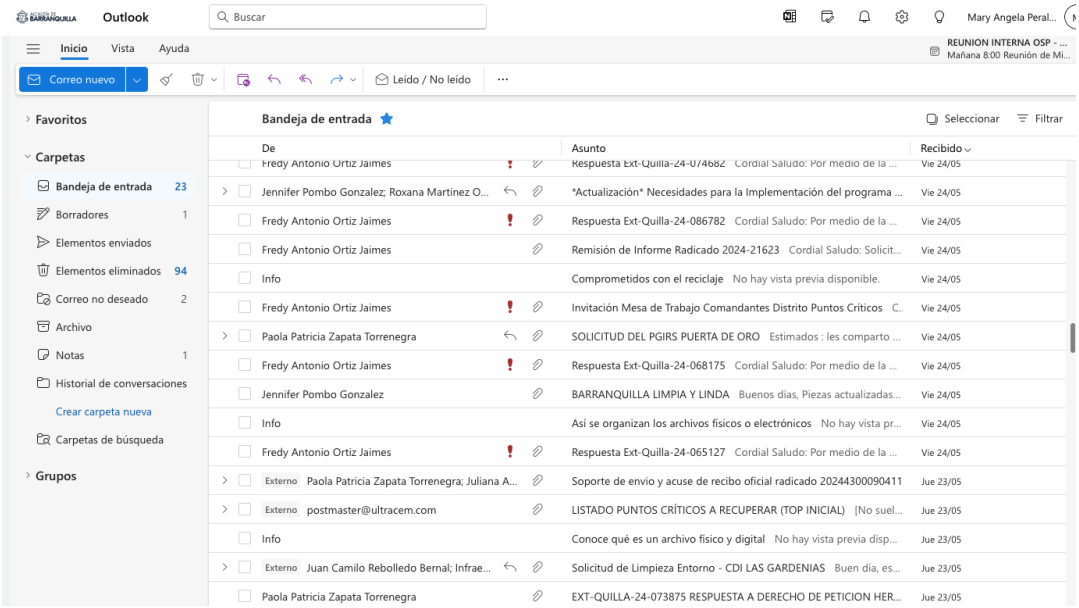




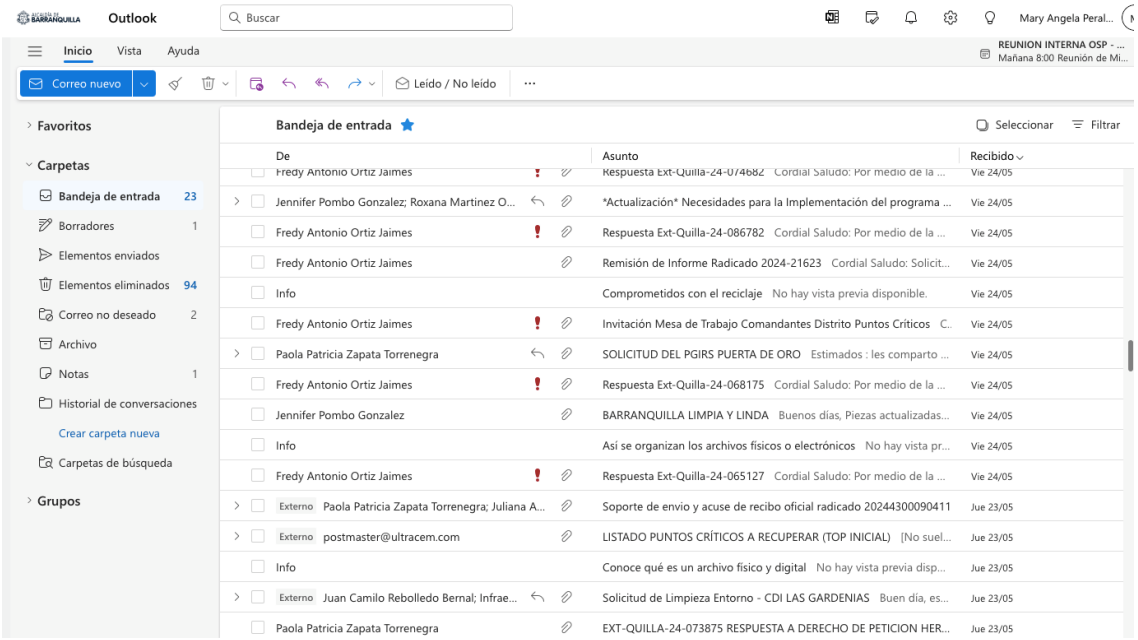




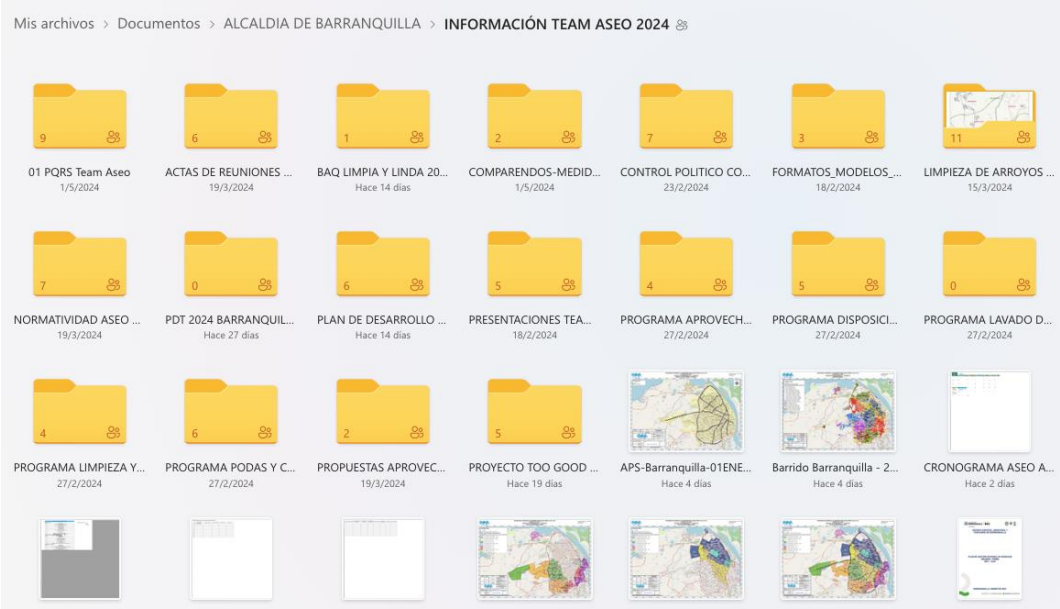
Apoyo a la gestión de actividades para dar respuesta a correos electrónicos enviados diariamente al email mperalta@barranquilla.gov.co



Planeador de actividades Team Aseo 2024.



Seguimiento de Indicadores OSP -Team Aseo mensual – Carpeta compartida Drive de Aseo 2024 (https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq)

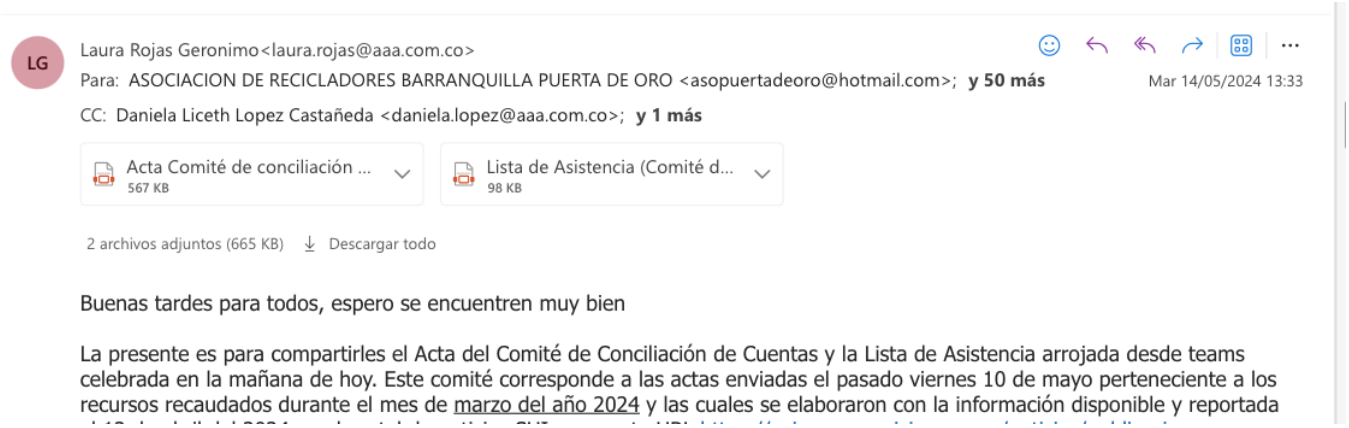


ANEXO 2

Relación de comparendos Patrulla puntos críticos para erradicación de puntos críticos de residuos en Barranquilla.



Asistencia a la mesa mensual de conciliación de cuentas con los representantes legales de las asociaciones de recicladores y la empresa Triple A.



LG

Laura Rojas Geronimo<laura.rojas@aaa.com.co>

Para: ASOCIACION DE RECICLADORES BARRANQUILLA PUERTA DE ORO <asopuertadeoro@hotmail.com>; **y 50 más** Mar 14/05/2024 13:33

CC: Daniela Liceth Lopez Castañeda <daniela.lopez@aaa.com.co>; **y 1 más**

Acta Comité de conciliación ... 567 KB

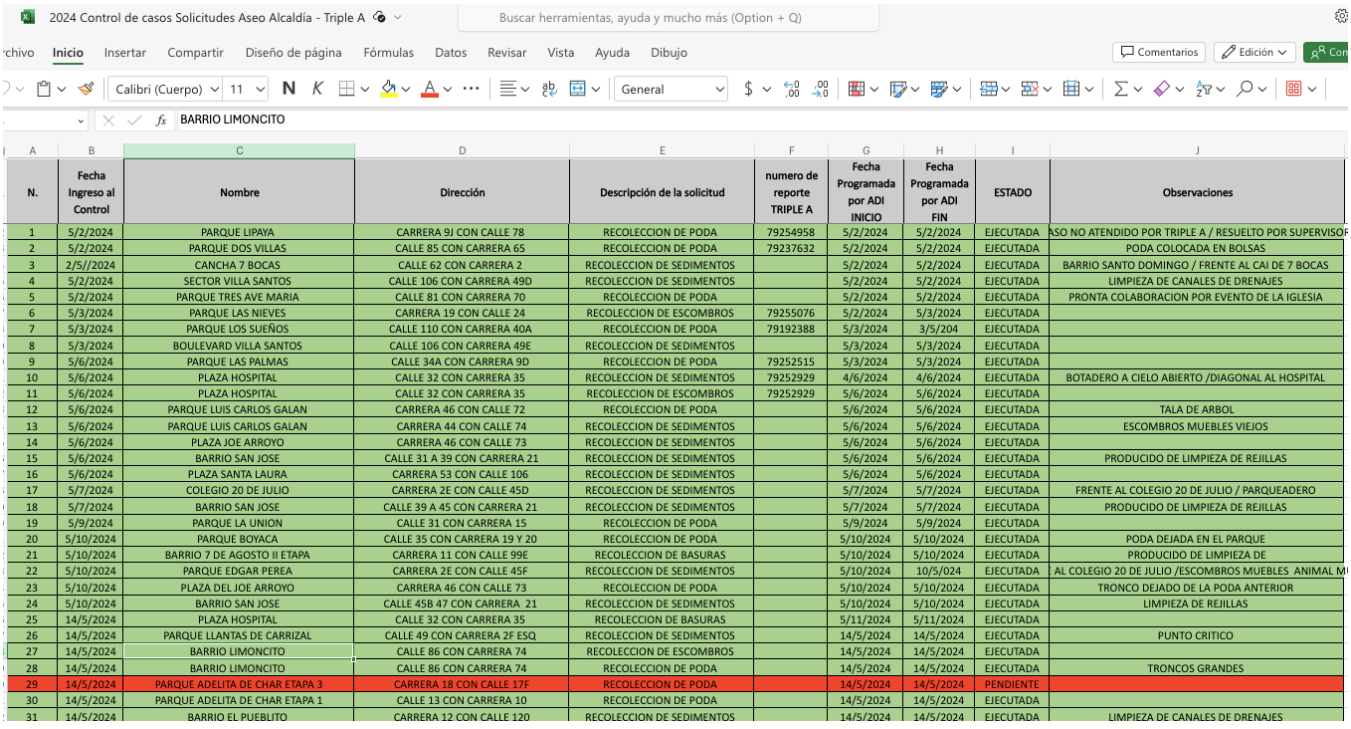
Lista de Asistencia (Comité d... 98 KB

2 archivos adjuntos (665 KB) Descargar todo

Buenas tardes para todos, espero se encuentren muy bien

La presente es para compartirles el Acta del Comité de Conciliación de Cuentas y la Lista de Asistencia arrojada desde teams celebrada en la mañana de hoy. Este comité corresponde a las actas enviadas el pasado viernes 10 de mayo perteneciente a los recursos recaudados durante el mes de marzo del año 2024 y las cuales se elaboraron con la información disponible y reportada

Seguimiento con ADI y Triple A de los puntos de podas realizados por ADI para su recolección.



2024 Control de casos Solicitudes Aseo Alcaldía - Triple A

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

Comentarios Edición

Calibri (Cuerpo) 11 General

BARRIO LIMONCITO

N.	Fecha Ingreso al Control	Nombre	Dirección	Descripción de la solicitud	numero de reporte TRIPLE A	Fecha Programada por ADI INICIO	Fecha Programada por ADI FIN	ESTADO	Observaciones
1	5/2/2024	PARQUE LIPAYA	CARRERA 9J CON CALLE 78	RECOLECCION DE PODA	79254958	5/2/2024	5/2/2024	EJECUTADA	ASO NO ATENDIDO POR TRIPLE A / RESUELTO POR SUPERVISOR
2	5/2/2024	PARQUE DOS VILLAS	CALLE 85 CON CARRERA 65	RECOLECCION DE PODA	79237632	5/2/2024	5/2/2024	EJECUTADA	PODA COLOCADA EN BOLSAS
3	2/5//2024	CANCHA 7 BOCAS	CALLE 62 CON CARRERA 2	RECOLECCION DE SEDIMENTOS		5/2/2024	5/2/2024	EJECUTADA	BARRIO SANTO DOMINGO / FRENTE AL CAI DE 7 BOCAS
4	5/2/2024	SECTOR VILLA SANTOS	CALLE 106 CON CARRERA 49D	RECOLECCION DE SEDIMENTOS		5/2/2024	5/2/2024	EJECUTADA	LIMPIEZA DE CANALES DE DRENAJES
5	5/2/2024	PARQUE TRES AVE MARIA	CALLE 81 CON CARRERA 70	RECOLECCION DE PODA		5/2/2024	5/2/2024	EJECUTADA	PRONTA COLABORACION POR EVENTO DE LA IGLESIA
6	5/3/2024	PARQUE LAS NIEVES	CARRERA 19 CON CALLE 24	RECOLECCION DE ESCOMBROS	79255076	5/2/2024	5/3/2024	EJECUTADA	
7	5/3/2024	PARQUE LOS SUEÑOS	CALLE 110 CON CARRERA 40A	RECOLECCION DE PODA	79192388	5/3/2024	3/5/204	EJECUTADA	
8	5/3/2024	BOULEVARD VILLA SANTOS	CALLE 106 CON CARRERA 49E	RECOLECCION DE SEDIMENTOS		5/3/2024	5/3/2024	EJECUTADA	
9	5/6/2024	PARQUE LAS PALMAS	CALLE 34A CON CARRERA 9D	RECOLECCION DE PODA	79252515	5/3/2024	5/3/2024	EJECUTADA	
10	5/6/2024	PLAZA HOSPITAL	CALLE 32 CON CARRERA 35	RECOLECCION DE SEDIMENTOS	79252929	4/6/2024	4/6/2024	EJECUTADA	BOTADERO A CIELO ABIERTO /DIAGONAL AL HOSPITAL
11	5/6/2024	PLAZA HOSPITAL	CALLE 32 CON CARRERA 35	RECOLECCION DE ESCOMBROS	79252929	5/6/2024	5/6/2024	EJECUTADA	
12	5/6/2024	PARQUE LUIS CARLOS GALAN	CARRERA 46 CON CALLE 72	RECOLECCION DE PODA		5/6/2024	5/6/2024	EJECUTADA	TALA DE ARBOL
13	5/6/2024	PARQUE LUIS CARLOS GALAN	CARRERA 44 CON CALLE 74	RECOLECCION DE SEDIMENTOS		5/6/2024	5/6/2024	EJECUTADA	ESCOMBROS MUEBLES VIEJOS
14	5/6/2024	PLAZA JOE ARROYO	CARRERA 46 CON CALLE 73	RECOLECCION DE SEDIMENTOS		5/6/2024	5/6/2024	EJECUTADA	
15	5/6/2024	BARRIO SAN JOSE	CALLE 31 A 39 CON CARRERA 21	RECOLECCION DE SEDIMENTOS		5/6/2024	5/6/2024	EJECUTADA	PRODUCIDO DE LIMPIEZA DE REJILLAS
16	5/6/2024	PLAZA SANTA LAURA	CARRERA 53 CON CALLE 106	RECOLECCION DE SEDIMENTOS		5/6/2024	5/6/2024	EJECUTADA	
17	5/7/2024	COLEGIO 20 DE JULIO	CARRERA 2E CON CALLE 45D	RECOLECCION DE SEDIMENTOS		5/7/2024	5/7/2024	EJECUTADA	FRENTE AL COLEGIO 20 DE JULIO / PARQUEADERO
18	5/7/2024	BARRIO SAN JOSE	CALLE 39 A 45 CON CARRERA 21	RECOLECCION DE SEDIMENTOS		5/7/2024	5/7/2024	EJECUTADA	PRODUCIDO DE LIMPIEZA DE REJILLAS
19	5/9/2024	PARQUE LA UNION	CALLE 31 CON CARRERA 15	RECOLECCION DE PODA		5/9/2024	5/9/2024	EJECUTADA	
20	5/10/2024	PARQUE BOYACA	CALLE 35 CON CARRERA 19 Y 20	RECOLECCION DE PODA		5/10/2024	5/10/2024	EJECUTADA	PODA DEJADA EN EL PARQUE
21	5/10/2024	BARRIO 7 DE AGOSTO II ETAPA	CARRERA 11 CON CALLE 99E	RECOLECCION DE BASURAS		5/10/2024	5/10/2024	EJECUTADA	PRODUCIDO DE LIMPIEZA DE
22	5/10/2024	PARQUE EDGAR PEREA	CARRERA 2E CON CALLE 45F	RECOLECCION DE SEDIMENTOS		5/10/2024	10/5/024	EJECUTADA	AL COLEGIO 20 DE JULIO /ESCOMBROS MUEBLES ANIMAL M
23	5/10/2024	PLAZA DEL JOE ARROYO	CARRERA 46 CON CALLE 73	RECOLECCION DE PODA		5/10/2024	5/10/2024	EJECUTADA	TRONCO DEJADO DE LA PODA ANTERIOR
24	5/10/2024	BARRIO SAN JOSE	CALLE 45B 47 CON CARRERA 21	RECOLECCION DE SEDIMENTOS		5/10/2024	5/10/2024	EJECUTADA	LIMPIEZA DE REJILLAS
25	14/5/2024	PLAZA HOSPITAL	CALLE 32 CON CARRERA 35	RECOLECCION DE BASURAS		5/11/2024	5/11/2024	EJECUTADA	
26	14/5/2024	PARQUE LLANTAS DE CARRIZAL	CALLE 49 CON CARRERA 2F ESQ	RECOLECCION DE SEDIMENTOS		14/5/2024	14/5/2024	EJECUTADA	PUNTO CRITICO
27	14/5/2024	BARRIO LIMONCITO	CALLE 86 CON CARRERA 74	RECOLECCION DE ESCOMBROS		14/5/2024	14/5/2024	EJECUTADA	
28	14/5/2024	BARRIO LIMONCITO	CALLE 86 CON CARRERA 74	RECOLECCION DE PODA		14/5/2024	14/5/2024	EJECUTADA	TRONCOS GRANDES
29	14/5/2024	PARQUE ADELITA DE CHAR ETAPA 3	CARRERA 18 CON CALLE 17F	RECOLECCION DE PODA		14/5/2024	14/5/2024	PENDIENTE	
30	14/5/2024	PARQUE ADELITA DE CHAR ETAPA 1	CALLE 13 CON CARRERA 10	RECOLECCION DE PODA		14/5/2024	14/5/2024	EJECUTADA	
31	14/5/2024	BARRIO EL PUEBLITO	CARRERA 12 CON CALLE 120	RECOLECCION DE SEDIMENTOS		14/5/2024	14/5/2024	EJECUTADA	LIMPIEZA DE CANALES DE DRENAJES