

Barranquilla, 31 de mayo de 2024

Doctor

Jose Caicedo Feoli

Jefe de la Oficina de Contratación

Secretaría General

E.S.D.

Asunto: Informe de Actividades No. 05 - Contrato No. CD-48-2024-0042 – C.C. 1.140.887.087 – Informe de actividades a corte de 31 de mayo de 2024.

Me permito presentar a usted quinto informe de gestión en virtud del contrato No. **CD-48-2024-0042**, cuyo objeto es: ***Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar a la secretaría general en el desarrollo de la gestión contractual.***

Dicho objeto fue desarrollado a partir de las siguientes actividades:

- *Actualización herramienta control de contratación directa 2024:* Se actualizó semanalmente el informe de contratación directa 2024 en la herramienta de Secretaría General a la mano, presentando los avances globales y por dependencia de los contratos firmados respecto a las solicitudes radicadas validadas. Igualmente se reportaron aquellos avances por dependencia menores al 80% y se verificó la consistencia y congruencia de la información con otras bases de datos.
- *Elaboración y actualización herramienta de control de procesos de selección 2024:* Se registraron todas las solicitudes de contratación radicadas para procesos de selección y se elaboró informe de control de seguimiento de estos, identificando sus estados, cronograma, información sobre las ofertas, proponentes, proveedores mipymes, etc. Este reporte se vinculó con la herramienta de Secretaría General a la mano y se actualizó semanalmente.
- *Actualización del cuadro de control Prórrogas y Adiciones 2024:* Se actualizó cuadro control sobre las prórrogas y adiciones aprobadas durante esta vigencia, así como el detalle de cada uno de estas (fecha trámite, fecha prórroga, valor adición, etc.). Asimismo, se actualizó reporte con los datos clave, integrado a la herramienta de Secretaría General a la mano.
- *Actualización cuadro control liquidaciones y cierres:* Se verificó la consistencia de la información diligenciada en la base de datos y se realizaron cruces de información. Asimismo, se asesoró al equipo de liquidaciones y cierres en el uso de la herramienta.
- *Apoyo en manejo bases de datos:* Se brindó apoyo sobre el manejo de la herramienta Secretaría General a la mano, el registro de las diferentes bases de datos y se expuso la finalidad de cada una de estas.

- Recopilación, organización y archivo contratación 2024: Se archivaron documentos precontractuales y anexo de condiciones de diferentes contratos electrónicos 2024, de acuerdo con requerimiento de la Secretaría General sobre su gestión.
- Organización capacitaciones a supervisores 2024: Se organizó el material y la logística para las capacitaciones a supervisores desde el 27/05/2024 al 4/06/2024, la cual desarrollará las siguientes temáticas:
- Liderazgo y sentido de pertenencia
 - Supervisión e interventoría
 - Gestión de riesgos en la contratación
 - Manejo de SECOP

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, reading "Michelle Franco Ll.", written over a horizontal line.

MICHELLE ANDREA BLANCO LLANOS
C.C. 1.140.887.087 de BARRANQUILLA