PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero de 2020

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.1364220**
Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1364220**

ALFREDO ENRIQUE MANJARRES RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 7.633.409 de Santa Marta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en (titulada y complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No.**CO1.PCCNTR.1364220 del 10 de febrero del año 2020**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($20.660.976).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo de Febrero de 2020 por valor **UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($1.967.712).** b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2020, por valor **de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.951.568)** cada uno, c) Un último pago por valor de **NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($983.856).**

Plazo: Será hasta el (día) de agosto de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programas FIC – SECTOR INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de CONSTRUCCION

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Aplicación de los resultados de aprendizaje	Trabajos, guías de aprendizaje
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

	tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Participación en reuniones de los distintos proyectos	Asistencia y regsitro fotográfico
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión grupo FIC	Asistencia
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Programación de eventos presentados al coordinador	Formato Excel, correo electrónico
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Suministro de materiales y equipos.	Inventarios físicos, formatos de bienes.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de	Suministro de materiales y equipos	Formato de Bienes

	evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Participación en actividades tecnológicas	Asistencias
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Transmitir la informacipon de las ofertas educativas vigentes	Redes sociales
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica	Solicitud de bienes de servicios	Formatos de Bienes
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Cooperación con el cuidado de materiales y equipos de formación disponibles	Formato de mantenimiento de equipo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplimiento de actividades	Formatos de diligenciamiento

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de FEBRERO del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ALFREDO ENRIQUE MANJARRÉS R.
Contratista
C.C. No 7.633.409 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1364220

- **1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**
- **Denominación del Programa de Formación:** CONSTRUCCIONES LIVIANAS EN SECO
- **Código del Programa de Formación:** 841105
- **Nombre del Proyecto**: ADECUACIONES DE CONSTRUCCIONES LIVIANAS Y ACABADOS DE LOS AMBIENTES DEL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
- **Fase del Proyecto:** PLANEACIÓN
- **Actividad de Proyecto**: IDENTIFICAR E INTERPRETAR PROCESOS CONSTRUCTIVOS, MATERIALES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN REQUERIDOS POR EL PROYECTO
- **Competencia:** CONSTRUIR ESTRUCTURAS PRINCIPALES, PARA SISTEMA CONSTRUCTIVO EN SECO, DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: 1.REGISTRAR EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES CANTIDAD DE OBRA DE CADA ACTIVIDAD DEL PROYECTO DE ACUERDO CON PLANOS, ESPECIFICACIONES TECNICAS Y PORCENTAJE DE DESPERDICIOS. 2 VERIFICAR DIMENSIONES Y CARACTERISTICAS DE LAS TUBERIAS Y PERFILES DE ACUERDO A PLANOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS.
- Duración de la Guía: 92horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado Aprendiz SENA:

Bienvenido(a) a la competencia CONSTRUIR ESTRUCTURAS PRINCIPALES, PARA SISTEMA CONSTRUCTIVO EN SECO, DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES. El sistema constructivo en seco es conocido también como sistema Drywall. Es un tipo de construcción que utiliza materiales como yeso, cemento y fibrocemento, soportados sobre una estructura metálica y tiene una versatilidad superior al proceso de construcción. En el campo de la arquitectura y la ingeniería civil, el proyecto es el conjunto de documentos mediante los cuales se define el diseño de una construcción antes de ser realizada.



En el desarrollo de la guía estudiaremos los procesos de cantidades en obras en el beneficio de adquirir conocimiento en medidas, trazos y cálculo de cantidad de materiales a requerir en una determinada obra con el objetivo de evitar desperdicios de materiales. El proceso del cálculo de cantidades de obra para cada actividad constructiva es conocido comúnmente como cubicación, y requiere de una metodología que permita obtener la información de una manera ordenada y ágil, y que adicionalmente, ofrezca la posibilidad de revisar, controlar y modificar los datos cada que sea necesario. Para este proceso son indispensables los planos, las especificaciones técnicas y el listado de actividades constructivas que componen el proyecto de edificación.

INVESTIGAR:

1- que es el proceso de cantidades de obras

2- Explicar cómo es el procedimiento de cálculo de cantidades de obra

3-Estudiar y entregar trabajo escrito.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Socialización de la competencia, y de los resultados de aprendizaje incluidos en esta guía.
- Explicación inicial sobre los conceptos principales de calculo de materiales en una obra
- Lluvia de ideas sobre los conceptos principales de armado, montaje y armado de estructuras

3.1. Actividades

Trabajo en grupo con los siguientes puntos:

Los aprendices formaran grupos de trabajo para desarrollar las actividades planteadas



INVESTIGUEMOS SOBRE LOS CONCEPTOS DE CÁLCULO DE OBRA

Documéntese por medio de páginas web sobre los conceptos principales de calculo de cantidades en obras.

MATERIALES: No requiere

TIEMPO APROXIMADO DE LA ACTIVIDAD: 40 mtos.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

1. **<u>TOMA DE APRENDIZAJES PREVIOS:</u>** de manera individual, realice las siguientes actividades:

- Prepare el sitio de trabajo
- Seleccione herramientas, materiales y equipos
- Ubicar el espacio o lote
- Adecuar el terreno

- Para el desarrollo de la actividad debe realizarse el análisis del tema conceptos principales de armado, montaje y armado de estructuras

2. MATERIALES: Papel, bolígrafo,

TIEMPO APROXIMADO DE LA ACTIVIDAD: 20 mtos
AMBIENTE: Aula convencional

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad de aprendizaje 1. MATERIALES E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN

Subactividad 1: En su ambiente de aprendizaje, visualizaremos el siguiente link en el cual pueden tomar como ejemplo para desarrollar su actividad. https://organizaciondeobras.wordpress.com/cantidades-de-obra/

MATERIALES: hojas de papel, lapiceros, marcadores borrables, borrador de tablero acrílico.
TIEMPO APROXIMADO DE LA ACTIVIDAD: 40 mtos
AMBIENTE: Aula convencional

Subactividad 2: Tomando como referencia el link anterior expresar a través de una mesa redonda, sus opiniones sobre el mismo.

MATERIALES: no requiere.
TIEMPO APROXIMADO DE LA ACTIVIDAD: 40 mtos
AMBIENTE: Aula convencional

En la Plataforma LMS encontrarán dispuesto el espacio para subir esta evidencia

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

(SABER)Aplicación del Instrumentos de evaluación lista de chequeo, evidencias puesta en plataforma LMS.

(HACER) Aplicación de los Instrumentos de evaluación

(***SER)*** Lista de cotejo, para medición comportamental (individual y equipo)

Revisar evidencias en plataforma: re alimentar para validar y emitir juicio de evaluación.

Cierre del Resultado de Aprendizaje: actividad de campo aplicando lo aprendido lo desarrollado en la etapa teórica.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Actividad de Conocimiento:	Conocer e identificar como es el proceso de calculo de cantidades en obra	**Instrumento de Evaluación**: TECNICA: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo
Evidencia de Desempeño: Investiga el link https://organizaciondeobras.wordpress.com/cantidades-de-obra/ **Evidencia de Producto:** Mesa redonda	Investiga y argumenta	**Técnica:** Observación Directa **Instrumento de Evaluación**: Lista de Cotejo
	Expone ante el grupo sus opiniones acerca del tema.	**Técnica:** Observación Directa **Instrumento de Evaluación**: Lista de Cotejo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Calculo:** Acción de hacer las operaciones matemáticas necesarias para averiguar el resultado, el valor o la medida de algo, en expresión numérica
- **cantidades:** Aspecto o característica de las cosas en virtud de la cual estas son contables o mensurables.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

✓ https://organizaciondeobras.wordpress.com/cantidades-de-obra/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Alfredo Enrique Manjarrés	Instructor	Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	febrero de 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					







