PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, abril 30 de 2020

Señor (a)
PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1503050 de 2020
Coordinadora Academica
Servicio de Hoteleria y Salud
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de abril del año 2020

Referencia 004: No 1503050 del año 2020

OSCAR JAVIER ALFORD MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3763862 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el servicio de Hoteleria y salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril del año 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Ocho millones seteciento Setenta y siete mil ciento ochenta pesos M/CTE ($8.777.180) incluido iva de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista de la siguiente manera: 3 pagos mensuales: a) un pago correspondiente al mes de Abril por valor de un millón noveciento veinte trés mil setenciento sesenta y cinco pesos M/CTE ($1.923765). b) un pago correspondientes a Mayo, por valor de Tres Millones seiscientos siete mil sesenta pesos M/CTE ($ 3.607.060). c) un último pago correspondiente a junio por valor de Tres millones ciento veinte seis mil ciento diecinueve pesos ($ 3.126.119) M/CTE. Esta suma será pagada por el Sena al contratista de acuerdo al plan de pago anexo. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No.402-00384-7 de BANCO ITAU, cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de cuenta por parte del Contratista deberá ser informado al Supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión, y Riesgo Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Desde el 13 de Abril hasta el 26 de junio de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato:

Fecha Inicio: 14 de Abril del año 2020, (fecha de aprobación de la póliza)

Fecha terminación: 26 de junio de 2020

Será hasta el 26 de junio de 2020.

OBJETO:
IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL ÁREA DE REGENCIA EN FARMACIA EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO

CLÁUSULA No. 4

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Impartir formación por competencia laboral grupo: • Tecnologo Regencia de Farmacia, Ficha: **1805403-1963951** Tc en Servicios farmacéuticos **Ficha:2025657**	Fotocopia de informe de horas de actividades académicas. Sofía Plus. Reporte Manual de Horas Sofía
2	Entregar al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación del rol y disponibilidad de horario en el aplicativo	Entrega de contrato respectivo	Contrato laboral
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados		
4	Certificarse en la competencia de orienta formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a diciembre 30 de 2020	Evaluación al Programa: • Técnico en servicios farmacéuticos. Tecnologo Regencia de Farmacia	Sofía plus
5	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa		
6	Los instructores que estén vinculados a las asesorías de los proyectos de formación que opten por la investigación aplicada según el plan SENNOVA y de acuerdo a los proyectos como parte de la formación profesional		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9405010975 y 9405118 258 correspondiente a Salud, pensión y Arl Positiva, periodo Abril de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



OSCAR JAVIER ALFORD MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 3.763.862 de Santo Tomas-Atlantico.

Recibí a satisfacción:

PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO
Supervisor(a) Contrato 1503050 de 2020
Cargo

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: SEVICIOS ADMINISTRATIVOS HOTELERIA,TURISMO Y SALUD

DOCENTE: OSCAR JAVIER ALFORD MUÑOZ
C.C.: 3,763,862

MES: ABRIL
TEL: 3044407787-3016914092

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D
1805403	VELAR POR LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y DEMÁS RECURSOS NECESARIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS, SEGÚN NECESIDADES Y GRADO DE COMPLEJIDAD.	TECNOLOGO REGENCIA DE FARMACIA	6:00	9:00	15/04/20	30/04/20	36	X	X	X	X	X		
1963951	IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS BÁSICOS Y ESPECIALES DEL SERVICIO FARMACÉUTICO, SEGÚN NIVEL DE COMPETENCIA Y	TECNOLOGO REGENCIA DE FARMACIA	9:00	12:00	15/04/20	30/04/20	36							
2025657	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normatividad de salud	TECNICO EN SERVICIO FARMACEUTICO	6:00.	8:00	15/04/20	30/04/20	24							
						Total	**96**							

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde				L	M	M	J	V	S	D	F
	Desde	Hasta	Desde	Hasta								
	D/M/A	D/M/A	1-24	1-24								

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principa
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de program
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia La
17. Verificación de Normas de Competencia La
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Des
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación

F	Am biente	Fin

ales

as

boral
boral
s
empeño