Pensilvania Caldas, 04 de junio de 2024

Informe de actividades N°1 Prórroga contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° 107 de 2023.

Danna Katherine Aristizábal L – ORIP Pensilvania

01 de mayo al 31 de 2024

OBJETO: EL CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero a título de honorarios.

Para dar cumplimiento a las obligaciones del contrato se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. para esta obligación se presentan los informes de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual.
2. Se asistió a cada una de las capacitaciones programadas: socialización sobre el funcionamiento del CAMPUS VIRTUAL SNR! El día viernes 17 mayo de 3: 00 a 4: 00 pm,

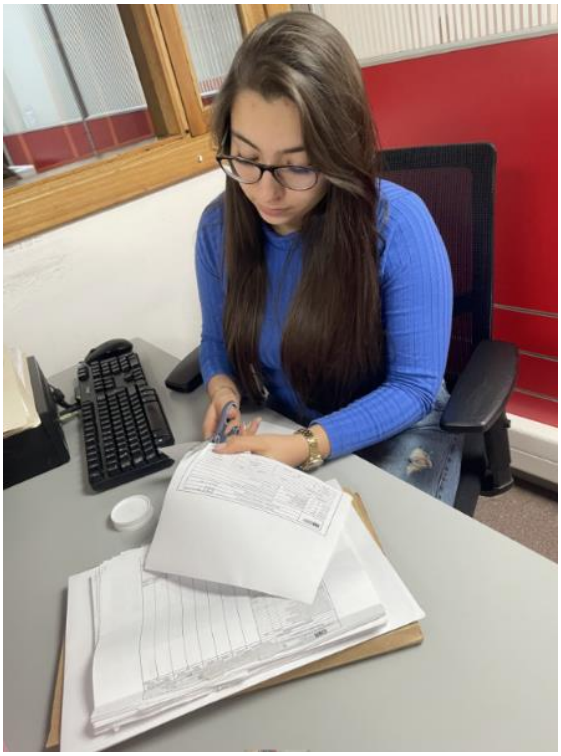
3. se apoyó las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivo, con un total de 4 cajas y 47 carpetas foliada, rotuladas y archivadas correctamente.
4. se adelantaron los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivo de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.

5. se cumplió con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos.

6. se participó en las reuniones y mesas de trabajo del grupo de gestión documental y colaborar con las tareas asignadas.
7. para esta obligación no se reportó ninguna novedad.

8. se cuidó, protegió, guardo y reservó los documentos manipulados, seleccionados bajo los principios de la ética profesional.
9. se prestó de forma personal los servicios profesionales.
10. se realizaron todas las funciones asignadas por el supervisor.





Atentamente,

Danna Katherine Aristizábal L
CC. 1193578394
Contratista
ORIP - Pensilvania Caldas