Yumbo, junio de 2024

Doctora:
JESUS MAURICIO CASTAÑEDA GONZALEZ
PERSONERO MUNICIPAL DE YUMBO

REFERENCIA: Concepto Jurídico – Minuta Contrato de prestación de servicios Profesionales de apoyo a la gestión Nro. 400.12.04-064-2024

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DESEMPEÑANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FUNCIONAMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN DE DERECHOS HUMANOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO"

En atención al asunto de la referencia y teniendo en cuenta el trámite del proceso de contratación directa para la prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión, que revisados los documentos precontractuales se pudo constatar que los mismos están conforme a la norma de contratación vigente para este tipo de contratos y que relaciono a continuación:

- Que el proceso de contratación se encuentra en el Plan de Adquisición de Bienes y Servicios –PAA- de la presente vigencia
- Que se tiene la solicitud de disponibilidad presupuestal firmada por el competente y la disponibilidad presupuestal Nro. 000155 del 28 de mayo de 2024, es suficiente para cubrir el monto de la contratación y se encuentra en original
- Que cuenta con los análisis del sector que hacen parte de los estudios previos y contiene los aspectos exigidos en la normatividad vigente
- Que tiene los documentos exigidos para este tipo de procesos de selección como son, el certificado de insuficiencia de personal, solicitud de propuesta y la propuesta, constancia de idoneidad suscritos por el competente
- Que se proyectó y elaboró el contrato conforme los estudios previos y la normatividad aplicable

Que junto con la propuesta se adjuntó los siguientes documentos:

QUE JUNTO CON LA PROPUESTA SE ADJUNTÓ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1.Formulario único de hoja de vida y declaración juramentada de bienes.
2.Cédula de Ciudadanía en PDF
3. Libreta militar
4.Fotocopia del RUT del contratista, que incluya la actividad 8299, entre otras.
5.Tarjeta profesional vigente.
6.Certificado Digital de Vigencia y Antecedentes Disciplinarios en el ejercicio de la profesión.
7.Certificaciones de antecedentes. Incluye Certificado de Antecedentes Judiciales, Certificado de Medidas Correctivas, Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, Certificado de antecedentes de no responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República, Certificado o pantallazo del Portal Anticorrupción de Colombia (PACO).
8.Certificados de experiencia.
9.Certificaciones académicas
10.Examen Preocupacional vigente.

11. Certificado de Afiliación de EPS
12. Certificado de Afiliación a fondo de pensión.
13. Formato de información contrato según decreto 1273 de julio 23 de 2018(Adjunto)
14. Certificación de la cuenta bancaria
15. Certificado Redam

Manifiesto que, revisado el contenido de los documentos obrantes en la carpeta de contratación, los mismos se ajustan jurídicamente a lo preceptuado en la ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 del 2015 y con fundamento en lo anterior considero viable proceder con la firma del contrato por la señora Personera.

Atentamente,

JENIFFER ELVIRA CASTRO
Profesional Universitario
Jurídica y Contratación

Gestión Documental:
Proyecto: Jeniffer Elvira Castro – Profesional Universitario
Archivar: carpeta contrato
Serie: TRD: 400.12.04-064-2024.