PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, Junio 4 del 2024

Señor (a)
OSCAR GARCIA SOTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5823410**
Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5823410 del año 2024

RUBÉN DARÍO MAYORAL VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10012610 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($30.800.000,00). M/CTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente a tres (03) días del mes de enero de 2024 por valor de **CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($440.000,00) M/CTE. b)** seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($4.400.000,00) M/CTE. Cada uno.** y **c)** Un último pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de agosto de 2024 por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($3.960.000,00) M/CTE**.

Plazo: Será hasta el 27 de agosto de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda de la vigencia 2024

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda de la vigencia 2024	**Presté los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le se me han asignado en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda de la vigencia 2024 a las siguientes fichas:** 1. 2976510 Complementaria: Soporte Vital Básico Empresa: La Rosa Aprendices en Formación: 25 Aprendices Certificados: NA Competencias: ➢ Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente. Resultados de Aprendizaje: ➢ Reconocer conceptos generales del soporte vital básico teniendo en cuenta guías y normatividad vigente. ➢ Asegurar la escena teniendo en cuenta principios de seguridad y la guía de atención prehospitalaria. ➢ Brindar el soporte vital básico teniendo en cuenta guías y protocolos. ➢ Monitorear al paciente que ha recibido soporte vital básico de acuerdo con las guías de manejo vigente. 2. 2929317 Técnico: Pintura Arquitectónica y Acabados Especiales Formación Presencial Titulada Aprendices en Formación: 22	Informe de gestión de tiempos verificado en Sena Sofía Informe de gestión de tiempos verificado en Sena Sofía Informe de gestión de tiempos verificado en Sena Sofía

		Aprendices Certificados: N/A Competencias: Armar andamios según especificaciones técnicas y normativa de trabajo en alturasResultados de Aprendizaje: ➢ Seleccionar andamios según el área de trabajo y condiciones de seguridad de la obra. ➢ Armar andamios acorde con normativa de seguridad. ➢ Verificar estabilidad del andamio acorde con normativa de seguridad ➢ Desarmar andamios acorde con normativa de seguridad.	
		3. 2976552 Complementaria: Primeros Auxilios Empresa: Bomberos Voluntarios Pereira Aprendices en Formación: 25 Aprendices Certificados: 18 Competencias: ➢ Atender a las personas con alteración de la salud en fase prehospitalaria según condición clínica, protocolos, guías vigentes y perfil del auxiliador. Resultados de Aprendizaje: ➢ Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. ➢ Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos ➢ Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos	Informe de gestión de tiempos verificado en Sena Sofía

		disponibles, protocolos y guías ➢ Transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías 4. 2972887 Complementaria: Primeros Auxilios Empresa ASL Operador Logístico para BAVARIA Aprendices en Formación: 25 Aprendices Certificados: 18 Competencias: ➢ Atender a las personas con alteración de la salud en fase prehospitalaria según condición clínica, protocolos, guías vigentes y perfil del auxiliador. Resultados de Aprendizaje: ➢ Reconocer marco normativo general de la atención en primeros auxilios teniendo en cuenta lineamientos vigentes. ➢ Asegurar el escenario de emergencia y/o urgencia teniendo en cuenta situación, recursos disponibles y protocolos establecidos ➢ Atender a la persona con alteración de la salud teniendo en cuenta, recursos disponibles, protocolos y guías ➢ Transferir la asistencia de la persona con alteración de la salud al personal o entidad de emergencia correspondiente según protocolos y guías	Informe de gestión de tiempos verificado en Sena Sofía

2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área Temática del objeto contractual.	Asistí a formación para socializar el plan concertado con los aprendices de las fichas de los cursos complementarios: 2976510, 2929317, 2976552 y 2972887.	Planeación pedagógica dispuesta en Zajuna. -plan concertado dispuesto en el portafolio del instructor y Formato deplaneación
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Se está atento al llamado de la coordinación o la subdirección del CDITI	Asistencia en Archivos del Gestor de la Reunión
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice las actividades de contextualización y/o de identificación de aprendizajes previos con las fichas 2976510, 2929317, 2976552 y 2972887.	Reportes de Juicios Evaluativos
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se da formación a los aprendices de acuerdo con los proyectos de formación y programas de formación complementaria en las siguientes fichas: 2976510, 2929317, 2976552 y 2972887.	Guías en proceso de desarrollo y resueltas por el aprendiz
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Para la formación complementaria aplique estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en lasguías de aprendizaje de las fichas formación complementaria: 2976510, 2929317, 2976552 y 2972887.	Guías de aprendizaje por ficha Y dispuestas en el portafolio del instructor
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo

8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	Se realizan actividades prácticas de formación.	Registro fotográfico en mi Drive personal
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	Se programaron estas actividades en el periodo objeto de pago-mayo-2024 con las siguientes fichas: 2976510, 2929317, 2976552 y 2972887	Verificación en la plataforma SENA Sofia. Que los aprendices estén ruta y asociados en el tiempo estipulados
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS ZAJUNA de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de	Verifique las actividades que se realizan para reportar en SENA SOFIA PLUS Actividades de la F.P., con sus respectivos registros y los documentos de las fichas: 2976510, 2929317, 2976552 y 2972887 para el resultado de aprendizaje curso complementario.	Verificación en la plataforma SENA Sofía. Que los aprendices estén asociados en la ruta de aprendizaje en el tiempo estipulado, con sus respectivos reportes de juicios evaluativos.

	la información.		
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación	Se aplicó el manual de convivencia, sin embargo no hubo Reporte novedades al coordinador del proceso formativo del o los aprendices.	No se realizaron reportes de novedades
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se está atento a los requerimientos del centro de formación	No ocurrió en el periodo
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza con las formaciones ofertadas	Proyecciones en estados y redes sociales
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo

19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realice el informe mensual de actividades en el formato requerido, acate las recomendaciones delsupervisor, relacione los registros que quedaron de las actividades realizadas y los dispuse en el drive para consulta del supervisor del contrato. Atendí los requerimientos de mi supervisor encargado **OSCAR GARCÍA SOTO** tales como el horario de formación y demás puntos del contrato	Informe mensualde ejecución contractual presentado
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisor encargado **OSCAR GARCIA SOTO**	Informe mensualde ejecución contractual presentado a tiempo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	No se ejecutó en el periodo de cobro			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como

evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las planillas de seguridad social N°7921039993 y la corrección de pago 7925110821 del Operador SOI periodo abril 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)
Evidencias en (XX) folios

Firma
RUBÉN DARIO MAYORAL VALENCIA
Contratista
C.C. No. 10’012.610 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR GARCÍA SOTO
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.5823410 de 2024
Coordinador Académico