Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
		VERSIÓN	2	
	TRAMITE DE PAGO	FECHA DE APROBACIÓN		
		DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
30	4	24	NOMBRE: SECRETARIA DE GOBIERNO	7305500 ext 220

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista: **LUIS MIGUEL AVENDAÑO CHAPARRO** — CC. / Nit. **1.073.702.327**

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
	x		12/04/2024	0556 - 2024

Fecha de Inicio	24/04/2024	Plazo de ejecución	CUATRO (4) Meses sin que superé el 31 de Diciembre 2024

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA ALCALDIA DE SOACHA.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
24/04/2024	30/04/2024	1

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1	Apoyar y conceptualizar mensualmente campañas de comunicaciones, de acuerdo con la oferta de servicios y las oportunidades de la Secretaria de Gobierno.	Se realiza acompañamiento tecnico y presentación de apoyo en las diferentes direcciones que componen la Secretaría de Gobierno; Dirección de Espacio Público y Propiedad Horizontal, Dirección de Seguridad y Convivencia, Dirección de Apoyo a la justicia, Dirección de Participación Ciudadana	MATRIZ DE SOLICITUDES PRENSA GOBIERNO
2	Apoyar la reporteria de las diferentes actividades desarrolladas por la Alcaldía de Soacha, redactar y editar información relacionada con la gestión, para garantizar la actualización de los canales de comunicación institucionales.	Se garantiza la construcción de estrategias para la recopilación de información que permita la correcta comunicación de la ejecución de las diferente metas trazadas en el plan de desarrollo de la ciudad.	EVIDENCIAS ACOMPAÑAMIENTO METAS PLAN DE DESARROLLO 2024
3	Apoyar la redacción de boletines de prensa, comunicados a la opinión pública y demás textos periodisticos, solicitados por el despacho de la Secretaría de Gobierno o por la Oficina de Comunicaciones y Relación con el ciudadano.	Se realiza acompañamiento en los eventos de: Dirección de Participación Ciudadana con Ministerio del interior realizando copy, Se realiza copy de Recuperación Calle 14 y demas copy solicitados por las diferentes Direcciones y el realizador audio visual de la Secretaria de Gobierno.	COPYS EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
4	Apoyar semanalmente, productos comunicacionales en diferentes formatos periodisticos, dirigidos a niños, niñas, jovenes y/o adultos para fomentar el interés en los eventos, las convocatorias y las actividades relacionadas con la Secretaria de Gobierno.	Se ejecuta el acompañamiento Periodistico a la Dirección de Espacio Público en Parque Campestre para el registro y entrevista de ocupación en espacio público por "desalojo"	VIDEO EVIDENCIA ONE DRIVE
5	Apoyar el seguimiento al plan de Desarrollo Comunicacional identificando oportunidades comunicacionales, ~~generando contenidos periodisticos~~ que permita dar a conocer el cumplimiento del mismo.	Se construye la propuesta de una matriz en Drive para la correcta ejecucón y solicitud de productos audiovisuales y apoyos que requiera la Secretaria de Gobierno.	MATRIZ DE SOLICITUDES PRENSA GOBIERNO
6	Asistir a los consejos de redacción convocados semanalmente, presentando los informes y productos solicitados.	Se asiste a reunión con la jefe de Prensa de la Alcaldía municipal Lina Barajas para recibir lineamientos periodisticos.	ACTAS CONSEJO DE REDACCIÓN
7	Presentar semanalmente propuesta de plan de trabajo con actividades fechas y tiempos de entrega.	Se construye la propuesta de una matriz en Drive para la correcta ejecucón y solicitud de productos audiovisuales y apoyos que requiera la Secretaria de Gobierno.	MATRIZ DE SOLICITUDES PRENSA GOBIERNO
8	Cumplir con las demas obligaciones asignadas por el Supervisor del contrato.	Se acompañan los requerimientos hechos por el supervisor del contrato.	COPYS EVENTOS

Luis Miguel Avendaño Chaparro

C.C 1.073.702.327

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

C.C 17.415.451

Firma del Supervisor

SECRETARIO DE GOBIERNO

Powered by CamScanner