PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1225093501
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4554166079**		TIPO DE PLANILLA:		N-CORRECCIONES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	abril
	AÑO:	2024		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		28			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/05/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998826049

NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	4552942233	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2024/05/24

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 110.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 110.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 85.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 85.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 3.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 3.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 195.000**
VALOR MORA:	**$ 4.500**
TOTAL PAGADO:	**$ 199.500**

ACTA No. 01

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 16-2024

✔ **ACTA PARCIAL**
ACTA FINAL

En las instalaciones del Instituto de Fomento para el Desarrollo del Risaralda INFIDER, se reunieron **FABIAN NOREÑA ARBOLEDA** identificado con la cedula de ciudadanía No. 10.017.856, Director Administrativo y Financiero del INFIDER en calidad de supervisor **KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.225.093.501, en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente acta parcial del Contrato de Prestación de Servicios No.16 de 2024 conforme a lo siguiente:

OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PARA EL INFIDER, EN LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST
CONTRATISTA	KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI
NIT	1.225.093.501
IMPUTACIONES PRESUPUESTALES	Rubro 2.1.2.02.02.008.01 Salud Ocupacional CDP 131 del 02 de abril de 2024 CRP 190 del 15 de abril de 2024.
PLAZO	Seis (06) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio
FECHA DE INICIACION	Abril 15 de 2024
FECHA DE TERMINACION	Octubre 14 de 2024
PRORROGA (S)	No.
SUSPENSION (S)	No
REINICIACION (S)	No
VALOR INICIAL CONTRATO	$ 21.596.404
VALOR ADICION (S)	0
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 21.596.404
ANTICIPO	$ 0
FORMA DE PAGO	El INFIDER pagará al contratista mediante actas parciales, de acuerdo al documento equivalente presentado por el contratista, previa verificación del cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte de los supervisores.

INFIDER Instituto de Fomento para el Desarrollo de Risaralda	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL Y DE DEFENSA JURÍDICA	
	ACTA PARCIAL	Versión: 02 18/08/2021

FECHA DE ELABORACIÓN:	Mayo 22 de 2024

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		**$ 21.596.404**
Valor Adición		**$ 0**
Valor total de actas pagadas	$ 0	
Valor presente acta	$ 3.599.401	
Saldo del Contrato sin ejecutar	$ 17.997.003	
SUMAS IGUALES	**$ 21.596.404**	**$ 21.596.404**

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA: $ 3.599.401
PERIODO DE PAGO: abril 15 a mayo 14 de 2024

OBSERVACIONES:

- Valor acta No.01 $ 3.599.401 saldo: $ 17.997.003

NOTA: El director administrativo y financiero **FABIAN NOREÑA ARBOLEDA**, supervisor del contrato CPSP-16-2024, hace constar que el contratista **KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI,** cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual "PRESTAR SERVICIOS PARA EL INFIDER, EN LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST", Porcentaje ejecutado hasta mayo 14 de 2024 del 16.6% de cumplimiento sobre el total contratado, en el periodo comprendido entre el 15 de abril al 14 de mayo de 2024.

En concordancia con lo anterior, se anexa informe de actividades No. 01 con los respectivos soportes, los cuales reposan en el correspondiente DRIVE de la Entidad, es importante resaltar que durante este mes, el contratista realizo actividades como: Apoyar la estructuración de los documentos requeridos para la actualización del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo cumpliendo con los estándares del sistema de seguridad y salud en el trabajo según el Decreto 1072 del 2015 y la Resolución 0312 del 2019 de acuerdo a la normatividad vigente, Brindar apoyo en la orientación mediante capacitación a los a los integrantes del COPASST, del comité de convivencia laboral y los integrantes de la brigada de emergencia sobre el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, Proponer, ejecutar, implementar y hacer seguimiento al cronograma establecido en el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2024, Adelantar en las investigaciones y llevar el registro de los eventos de accidentes laborales e implementar las acciones de mejora tendientes a prevenirlos, Apoyar las acciones que realiza la ARL en la entidad, así mismo agendarlas, hacerles seguimiento e informar a la alta Gerencia de la entidad, Documentar y/o actualizar la matriz de identificación de peligros, valoración, evaluación de riesgos y determinación

de controles, basados en las recomendaciones de las inspecciones planeadas, no planeadas y de áreas críticas de los planes de acción producto de las investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo en el INFIDER, Realizar capacitaciones a funcionarios y contratistas sobre la importancia y obligatoriedad de llevar a cabo de manera correcta el sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Consolidar y suministrar oportunamente la información requerida para la realización de la revisión por la alta dirección al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo 2024, de acuerdo a los requerimientos del proceso administrativo y financiero, Brindar apoyo a los servidores públicos de la entidad mediante la realización de inducción y reinducción sobre el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Así las cosas, el contratista declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) del mes de abril fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes. Planilla de pago No. 4552942233 correspondiente al mes de abril y cancelada el día 24 de mayo de 2024.

FABIAN NOREÑA ARBOLEDA
Director Administrativo y financiero
INFIDER
Supervisor

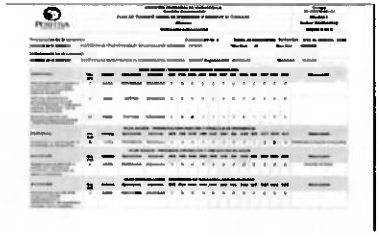
KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI
Contratista

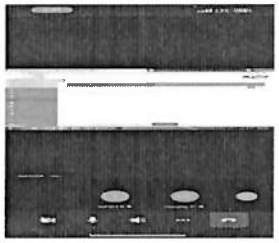
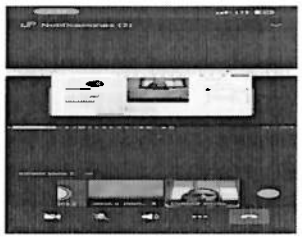
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI
Informe de Actividades N.º	01 de 06
Periodo	15/04/2024 a 14/05/2024
Número del Contrato	CPSP 16-2024
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PARA EL INFIDER, EN LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST
Plazo	Seis (06) meses.
Valor Total del Contrato	$ 21.596.404
Valor del Periodo del Informe	$ 3'599.401
Fecha de Inicio	Abril 15 de 2024
Fecha de Terminación	Octubre 14 de 2024
Supervisores	FABIAN NOREÑA ARBOLEDA

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
1. Apoyar la estructuración de los documentos requeridos para la actualización del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo cumpliendo con los estándares del sistema de seguridad y salud en el trabajo según el Decreto 1072 del 2015 y la Resolución 0312 del 2019 de acuerdo a la normatividad vigente.	Se está recopilando la información para avanzar con el análisis de la estructuración de los documentos requeridos para la actualización del sistema de seguridad y salud en el trabajo	 • (archivo físico en Administrativa y Financiera). • https://drive.google.com/drive/folders/100fsMiCabDVmmIlt3kuk3HvfcblObaF2

2. Brindar apoyo en la orientación mediante capacitación a los a los integrantes del COPASST, del comité de convivencia laboral y los integrantes de la brigada de emergencia sobre el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se programó para el día 27 del mes de mayo la primera reunión por parte del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo el cual se realizará en la sala de juntas con los integrantes del COPASST. Se adjunta calendario google	 • Programación para el día 27 del mes de mayo del presente año para la primera reunión por parte del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo. • https://drive.google.com/drive/folders/1MUxuxuGfoqf1mM20Td6AphHwF0GaWRvC
3. Proponer, ejecutar, implementar y hacer seguimiento al cronograma establecido en el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo vigencia 2024.	Se recopilo la información para la realización del cronograma establecido del plan de trabajo está en análisis por la documentación y también se realizó el plan de trabajo por parte de la Compañía ARL positiva.	 • del cronograma establecido del plan de trabajo está en análisis por la documentación. • https://drive.google.com/drive/folders/10HF7TqovUCP0K18crnSmnRh_QaSUECuS

4 Adelantar en las investigaciones y llevar el registro de los eventos de accidentes laborales e implementar las acciones de mejora tendientes a prevenirlos.	En el mes de abril no se presentó ningún accidente e incidente de trabajo los cuales no se implementaron las acciones de mejora.	• En el mes de abril no se presentó ningún accidente e incidente de trabajo los cuales no se implementaron las acciones de mejora.
5. Apoyar las acciones que realiza la ARL en la entidad, así mismo agendarlas, hacerles seguimiento e informar a la alta Gerencia de la entidad.	En el mes de abril se realizó el comité de plan de trabajo de ARL positiva que se llevó a cabo el día 19 de abril, también se participó en dos capacitaciones propuestas por la ARL positiva que se llevaron a cabo el día 3 de mayo y 10 de mayo enfocadas en temas de metodología de investigación.	  • Comité de plan de trabajo de ARL positiva que se llevó a cabo el día 19 de abril de 2024. • https://drive.google.com/drive/folders/1LMST_hvd9jkxeb5DA2gl7DL2Vofpjeyj

6. Documentar y/o actualizar la matriz de identificación de peligros, valoración, evaluación de riesgos y determinación de controles, basados en las recomendaciones de las inspecciones planeadas, no planeadas y de áreas críticas de los planes de acción producto de las investigaciones de accidentes e incidentes de trabajo en el INFIDER. .	Se está recopilando la información para adelantar con la actualización de la matriz de identificación de peligros, valoración y evaluación de riesgos , el cual se llevara un análisis durante el mes de mayo	 • (archivo físico en Administrativa y Financiera). • https://drive.google.com/drive/folders/18Ya2BTZsW6ERz6TkXKeQXu6JdHRcmve
7. Realizar capacitaciones a funcionarios y contratistas sobre la importancia y obligatoriedad de llevar a cabo de manera correcta el sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	En el mes de junio se realizara la capacitación de inducción y re inducción a todos los funcionarios y contratistas vía correo electrónico y se evaluara de manera presencial a todos los integrantes de la entidad, también contaremos para la realización de pausas activas dinámicas para todos los funcionarios, temas de salud y bienestar.	 • Realizara la capacitación de inducción y re inducción a todos los funcionarios y contratistas. • https://drive.google.com/drive/folders/1NsyMT_zhRmcigynTsA6zMSqvbWAOI_fa

8. Consolidar y suministrar oportunamente la información requerida para la realización de la revisión por la alta dirección al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo 2024, de acuerdo a los requerimientos del proceso administrativo y financiero.	Se está recopilando la información requerida para la entrega oportuna para la revisión por la alta dirección del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	• Se está recopilando la información requerida para la entrega oportuna para la revisión por la alta dirección del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. • https://drive.google.com/drive/folders/1mdzlhH82gJjwqr2R5Q3ENFG4m7xm0JAb
9. Brindar apoyo a los servidores públicos de la entidad mediante la realización de inducción y re inducción sobre el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	El día 19 de abril del presente año, se socializo el plan de mercadeo de concordancia con el sistema de gestión de calidad y salud ocupacional, se analizó el plan estratégico del 2024-2027. Se tiene programado para el mes de mayo realizar la capacitación de inducción y re inducción a todos los funcionarios de la entidad	 • Socialización del plan de mercadeo de concordancia con el sistema de gestión de calidad y salud ocupacional, se analizó el plan estratégico del 2024-2027. • **https://drive.google.com/drive/folders/1NdRjzRfTAK6LNyKl46bQo5nVRGDTo4d2**

KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI
CONTRATISTA

FABIAN ARBOLEDA NOREÑA
SUPERVISOR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1225093501
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4552942233**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		21			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/05/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998774255

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X																

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 125.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 125.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 97.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 97.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 4.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 4.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 223.000**
VALOR MORA:	**$ 3.900**
TOTAL PAGADO:	**$ 226.900**

Planilla Pagada

ACTA DE INICIO
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 16 de 2024
No. SECOP II CO1.PCCNTR.6213375

CONTRATISTA	KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI
C.C.	1.225.093.501
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PARA EL INFIDER, EN LA PLANIFICACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST.
IMPUTACIONES PRESUPUESTAL	Rubro 212020200801 Salud Ocupacional CDP 131 del 02 de abril de 2024 CRP 190 del 15 de abril de 2024
PLAZO	Seis (06) meses, contados a partir de la firma del acta de inicio.
FECHA DE INICIACIÓN	Abril 15 de 2024
FECHA TERMINACIÓN	Octubre 14 de 2024
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS ($21'596.404) MONEDA LEGAL COLOMBIANA.

A los quince (15) días del mes de abril de dos mil veinticuatro (2024), **FABIÁN NOREÑA ARBOLEDA,** Director Administrativo y Financiero del INFIDER en calidad de Supervisor y **KEVIN ALEXANDER MARÍN UPEGUI,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.225.093.501 en calidad de Contratista; en común acuerdo dan inicio al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.16 de 2024 y No. SECOP II CO1.PCCNTR. 6134415

FABIÁN NOREÑA ARBOLEDA
Director Administrativo y Financiero
INFIDER
Supervisor

KEVIN ALEXANDER MARIN UPEGUI
Contratista

Powered by CamScanner