aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52468070		AREVALO ROBAYO VIVIANA ANGELICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Diag 73d bis # 79-47	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7761606	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	624588344	9466425802	I	2024/05/20	2024/05/07	BANCOLOMBIA	0	$694,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,243,997	$359,100			$2,243,997	$280,500			$0	$0			$2,243,997	$54,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,243,997	$359,100			$2,243,997	$280,500			$0	$0			$2,243,997	$54,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,243,997	$359,100			$2,243,997	$280,500			$0	$0			$2,243,997	$54,700		$0	$0
1	CC 52468070	AREVALO VIVIANA	230301	30	$2,243,997	$359,100	EPS005	30	$2,243,997	$280,500		0	$0	$0	14-11	30	$2,243,997	$54,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,243,997	$359,100			$2,243,997	$280,500			$0	$0			$2,243,997	$54,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52468070		AREVALO ROBAYO VIVIANA ANGELICA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Diag 73d bis # 79-47	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7761606	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	624588344	9466425802	I	2024/05/20	2024/05/07	BANCOLOMBIA	0	$694,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$359,100	$0	$0	$359,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$359,100	$0	$0	$359,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$54,700	$0	$0	$54,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$54,700	$0	$0	$54,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,500	$0	$0	$280,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$280,500	$0	$0	$280,500
TOTAL				1	$694,300	$0	$0	$694,300

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Viviana Angélica Arévalo Robayo

CC 52468070 DE Bogotá D. C.

La suma de $ 5,609,994 por concepto de servicios profesional especialista en auditoria ensalud profesional especializado 2, durante el periodo de 1 al 31 de mayo del 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 5040-2024



Viviana Angélica Arévalo Robayo

CC: 52468070 DE Bogotá D. C.

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NÚMERO 100-000629-74

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	VIVINA ANGELICA AREVALO ROBAYO								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52468070			
CORREO ELECTRONICO:	vivijuanc@hotmail.com				CELULAR:	3108736706			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADM CALIDAD Y ACREDITACION USS BOSTON				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO02T10	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	10000062974						PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5040			VIGENCIA		2024		
NÚMERO DE CDP	1119	FECHA	2024-04-25 16:44:29.000	NÚMERO DE CRP	28097	FECHA	2024-04-30 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
			2024-05-01		2024-05-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,609,994					
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A				

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$15,333,984
VALOR EJECUTADO	$12,528,987
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,609,994
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$2,804,997
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	82%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9466425802	$2,767,597	$345,950	$442,816	3	$67,419	$856,184

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CLAUDIA PATRICIA ROSERO CAICEDO
52116116
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar Auditorías de Calidad contribuyendo activamente al cumplimiento del Programa de auditoria para el Mejoramiento de la Calidad - PAMEC Institucional.	REALIZAR AUDITORÍAS PROGRAMAS EN EL PAMEC	ENTREGA DE INFORMES DE AUDITORÍA PROGRAMAS DE ENFERMERÍA ASIGNADAS POR EL LIDER
Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento continuo.	AUDITORIAS PROGRAMADAS EN PAME	SE REALIZAN AUDITORIAS PROGRAMAS EN EL PAMEC
Realizar actividades encaminadas al mantenimiento y mejoramiento de la calidad bajo el marco del Sistema Único de Habilitación y Sistema Único de Acreditación	CICLOS DE SERVICIO	REALIZAR CICLOS DE SERVICIO EN SEDES AMBULATORIAS
Asistir y participar activamente en las diferentes reuniones y jornadas de fortalecimiento de competencias a nivel institucional y extra Institucional con aplicación de conocimientos en la Organización.	REUNIONES CONVOCADAS POR EL PAMEC	ASISTIR A LAS REUNIONES PLANEADAS POR PAMEC
Apoyar las jornadas y otras actividades de interés para el fortalecimiento del Sistema único de Acreditación.	AUDITORIAS DE ADHERENCIA A GUIAS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	ENTREGA DE PLANES DE MEJORA DE LOS HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA AUDITORIA
cumplir en forma efectiva y oportuna con la generación de actividades, Informes, entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado.	ENTREGA DE INFORME FINAL DE AUDITORIA REALIZADAS	ENTREGA DE INFORMES FINALES DE ADHERENCIA A LAS AUDITORIAS REALIZADAS
Participar activamente en los diferentes comités asistenciales de la institución en pro de la mejora continua.	PARTICIPACIÓN EN COMITÉ DE HISTORIAS CLÍNICAS	SE SOCIALIZAN AUDITORIAS REALIZADAS AL GRUPO DE ENFERMERÍA EN EL COMITE DE HISTORIAS CLINICAS
Realizar actividades de acompañamiento en las sedes para contribuir al mantenimiento y fortalecimiento del Sistema Único de Acreditación	CICLO DE SERVICIO EN SEDES DE LA SUBRED	ENTREGA DE ACTAS DE CICLOS DE SERVICIO REALIZADAS Y CONSOLIDADO
Diligenciar de manera clara, completa y oportuna los instrumentos y documentos durante el ejercicio de su actividad.	INFORMES Y ACTUALIZACIÒN DE LISTAS DE CHEQUEO	REALIZACIÒN DE LISTAS DE CHEQUEO DE LAS AUDITORIAS PROGRAMAS Y ENTREGA DE INFORMES FINALES
Participar activamente en los equipos de mejora del Sistema Único de Acreditación de acuerdo al rol establecido.	PLANES DE MEJORA	REALIZAR DE LISTAS DE CHEQUEO DE LAS AUDITORIAS PROGRAMAS Y ENTREGA DE INFORMES FINALES
Fomentar la mejora continua a través de la participación en la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento.	REALIZAR SEGUIMIENTOS DE LAS AUDITORIAS CON RESULTADOS CRITICOS	SE REALIZA SEGUIMIENTO DE LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA GENERADAS PRO LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y LIDERES DEL PRODESO DE LAS AUDITOPRIAS CON RESULTADOS ACEPTABLES Y CRITICOS.
Asistir y participar en los diferentes espacios institucionales para la socialización y actualización a los colaboradores en temas relacionados con el fortalecimiento del Sistema Único de Acreditación.	ENTREGA DE PLANES DE MEJORA DE LOS HALLAZGOS DE LA AUDITORIA REALIZADA	ENTREGA DE PLANES DE MEJORA DE LOS HALLAZGOS DE LA AUDITORIA REALIZADA
Apoyar y participar en actividades de referenciación internas y externas.	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES
Apoyar y participar en la revisión y actualización del soporte documental para facilitar la operatividad de los procesos institucionales.	REALIZAR RESPECTIVAS LISTAS DE CHEQUEO PARA DAR INICIO CON LAS AUDITORIAS PROGRAMADAS, TENIENDO EN CUENTA PORTOCOLOS Y GUIAS DE MANEJO.	ENVIAR LISTAS DE CHEQUEO A LAS DIRECCIONES Y LIDERES DEL PROCESO SEGUM PROTOCOLOS Y GUIAS INSTITUCIONALES PARA REVISIÓN Y ACEPTACIÓN.
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar.	ENTREGA DE HALLAZGOS DE LAS AUDITORIAS CON PLANES DE MEJORA	ENTREGA DE PLANES DE MEJORA DE LOS HALLAZGOS DE LA AUDITORIA REALIZADA
Archivar los soportes generados durante la realización de informes y/o auditorias, de acuerdo a lo lineamientos institucionales sobre Gestión Documental.	SE ARCHIVAN LISTAS DE ASISTENCIAS DE LAS AUDITORIAS DE CONCURRENCIA REALIZADAS SE ARCHIVAN LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS AUDITORIAS DE CONCURRENCIA A SEDES	SE SUBEN LISTAS DE CHEQUEO, CORREOS, LISTAS DE ASISTENCIA EN LAS DIFERENTES AUDITORIAS EN ALMERA.
Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos.	AUDITORIAS PROGRAMADAS EN EL MES	ENTREGA DE INFORMES DE AUDITORIAS CON SU RESPECTIVO OPORTUNIDADES DE MEJORA
Asegurar el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, utilizando de manera óptima los recursos humanos, físicos, financieros y técnicos.	AUDITORIAS GENERADAS POR EL LIDER	ENTREGA OPORTUNA DE INFORMES, ACTAS, SEGUIMIENTOS DE LAS AUDITORIAS PLANEADAS MES A MES POR LIDER DEL PROCESO.
Custodiar y responder por los bienes a cargo.	CUIDADO DIARIO DE LOS ELEMENTOS BRINDADOS POR LA INSTITUCIÓN	EVIDENCIA DEL ESTADO DE LOS ELEMENTOS BRINDADOS
Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción del Proceso de Gestión de la Calidad y Mejoramiento Continuo.	ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LÍDER DE PAMEC	REALIZAR ACTIVIDAD PROGRAMADAS POR EL PAMEC

Copia Certificado Subred Suroccidente

Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes de gestión del área y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado.	INFORME FINAL DE AUDITORIAS	ENTREGA DE INFORME FINAL DE LAS AUDITORÍAS REALIZADAS, CON SUS RESPECTIVOS PLANES DE MEJORA
Las demás actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor afines con las obligaciones del contrato..	ACTIVIDADES SOLICITADAS POR LÍDER DE PAMEC	REALIZAR ACTIVIDAD PROGRAMADAS POR EL PAMEC

CLAUDIA PATRICIA ROSERO CAICEDO
52116116
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente