Agencia de Desarrollo Rural La semilla del cambio	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA					
Dependencia:	3. Vicepresidencia de Integración Productiva	Pago No:	4	Total de Pagos	9

Nombre/Razón Social:	JUAN GABRIEL ARIAS MORALES	Naturaleza:	PERSONA NATURAL	Identificacion:	79944411
Correo:	juanchi_arias@yahoo.com	Telefono de contacto:		Extension:	
INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato No.:	820-2024	Periodo a pagar:	MAYO	Plazo de Ejecucion:	27/10/2024
Fecha de Iniciacion:	28/02/2024	No RP:	121724	Requiere Informe:	SI
Departamento:	Córdoba	Municipio:	Monteria		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$36,000,000.00
Valor Adición:	$0.00
Valor Reducción:	$0.00
Valor Total:	$36,000,000.00
Valor a pagar:	$4,500,000.00

El contratista debe cargar en el SECOP II, recibido a satisfacción, informe de actividades contratistas y/o proveedores, planillas de seguridad social y factura (cuando a ello hubiere lugar). Señor contratista:Tenga en cuenta que si cambia de banco o cuenta bancaria debe enviar dilienciado el formato F FIN-011 (Isolución) y adjunatar la certificación Bancaria a los siguientes correos: presupuesto@adr.gov.co y tesoreria@adr.gov.co.

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN	
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA UNIDAD TÉCNICA TERRITORIAL N° 3 EN LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, DOCUMENTALES Y FINANCIEROS RELACIONADOS CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA, ASÍ COMO ADEMÁS APOYAR LOS TRAMITES DE HABILITACIÓN DEEPSEA Y LAS ACTIVIDADES INHERENTES CON LOS PDEA

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACCIONES
1.- Acompañar desde su perfil profesional a la Unidad Técnica Territorial N° 3, en losasuntos que corresponden al seguimiento, evaluación y demás trámites inherentes con laprestación del servicio público de extensión agropecuaria en el territorio desde los aspectosadministrativos, técnicos y financieros.	a. El día viernes 10 de mayo de 2024, participé en la mesa técnica de los convenios 1059 Bolívar, 1062 Sucre y 1063 PIDAR la Mojana, en los que se evaluaron los avances de la ejecución y la proyección de las actividades a desarrollar en el marco de un trabajo articulado que ayude al cumplimiento de la misionalidad de los convenios.
2.- Apoyar a la UTT N° 3 en los procesos de revisión de los informes que se presenten porparte de las EPSEA en el marco de la ejecución de contratos y convenios relacionados conla prestación del servicio público de extensión agropecuaria.	a. En este periodo no se realizaron actividades en este componente.
3.- Apoyar a la UTT N° 3 en la proyección de respuestas a PQRSD relacionadas con laprestación del servicio público de extensión agropecuaria.	a. En este periodo no se realizaron actividades en este componente.
4.- Apoyar la gestión y revisión de la información que corresponde a las solicitudes dehabilitación de EPSEA radicadas ante la Unidad Técnica Territorial N° 3, de conformidadcon lo dispuesto en la normatividad vigente y en el procedimiento establecido por la entidady orientar a los usuarios.	a. En este periodo no se realizaron actividades en este componente.
5.- Apoyar a la UTT N° 1 en las gestiones relacionadas con los asuntos de los planesdepartamentales de extensión agropecuaria, en el marco de lo dispuesto de la ley 1876 de2017 y demás normas que la complementen o modifiquen.	a. El día 03 de mayo de 2024, asistí al CONSEJO SECCIONAL DE DESARROLLO AGROPECUARIO, desarrollado en la Universidad de Córdoba y liderado por la Gobernación de Córdoba. Se contó con la participación de entidades como la Agencia de Desarrollo Rural, la Agencia Nacional de Tierras, Agrosavia, ICA, Sena, Umatas entre otras y se abordaron temas como los avances que ha tenido la Gobernación en la formulación del Plan Departamental de Extensión Agropecuaria 2024 - 2027 y las modificaciones normativas plasmadas en la Resolución 0096 de 2024 sobre los lineamientos para la formulación de los PDEA
6.- Apoyar la supervisión de contratos y/o convenios en que sea designado.	a. En este periodo no se realizaron actividades en este componente.

7.- Las demás que designe el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	a. Apoye la evaluación financiera y documental de las propuestas que se presentaron en el proceso de selección No. 01 de 2024 - PIDAR Resolución 859 de 2023 con la Asociación de Campesinos y Campesinas de la Europa, para los bloques 1, 2, 3 y 5, los días 30 de abril y 02 de mayo. b. El día 23 de mayo de 2024 participé en el Comité Técnico Gestión Local (CTGL) proceso de selección No. 01 PIDAR Resolución 859 de 2023, en el que se revisaron y verificaron las propuestas seleccionadas (ganadoras) y las propuestas presentadas por Agromaterias en el marco del proceso de selección No. 01 de 2024 de la Asociación de Campesinos y Campesinas de la Europa, para los bloques 1, 2, 3 y 5.
8.- Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimientodel objeto contractual.	a. El día viernes 31 de mayo de 2024, asistí a la Mesa Técnica Agroclimática del Departamento de Córdoba – Gestión del riesgo agroclimático, apoyo a la toma de decisiones ante eventualidades climáticas adversas, realizado en el Centro Experimental La Victoria FEDEARROZ, con la participación de entidades como FENALCE, AGROSAVIA Y FEDEARROZ.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES



RAMIRO JOSE FERNANDEZ NIÑO