	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: EPFAC

FECHA INFORME: Día: 31 Mes: MAYO Año: 2024

CONTRATO N°. 012-00-P-EPFAC-GRUAC-2024

CONTRATISTA: BERLITZ COLOMBIA S.A

VALOR DEL CONTRATO: $299.752.200
FORMA DE PAGO:

PROYECCIÓN PAC 2024						
FICHA TÉCNICA	Idioma	Desde	Hasta	PAC	Porcentaje de ejecución hasta	PAGO HASTA POR VALOR
2	Exámenes INGLÉS	27 MAYO	31 MAYO	JULIO	9%	$ 25,800,000.00
2	Exámenes INGLÉS	11 JUNIO	14 JUNIO			
	Idioma	Desde	Hasta	PAC		
1	Inglés	17 JUNIO	29 JUNIO	AGOSTO	10%	$ 31,250,100.00
	Idioma	Desde	Hasta	PAC		
1	Inglés	2 JULIO	31 JULIO	SEPTIEMBRE	23%	$ 68,973,435.00
	Idioma	Desde	Hasta	PAC		
1	Inglés	1 AGOSTO	31 AGOSTO	OCTUBRE	22%	$ 66,071,640.00
	Idioma	Desde	Hasta	PAC		
1	Inglés	2 SEPTIEMBRE	30 SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	30%	$ 91,549,845.00
2	Exámenes INGLÉS	2 SEPTIEMBRE	20 SEPTIEMBRE			
	Idioma	Desde	Hasta	PAC		
1	Inglés	2 OCTUBRE	5 OCTUBRE	NOVIEMBRE	4%	$ 11,607,180.00
	Idioma	Desde	Hasta	PAC		
3	Exámenes FRANCÉS	25 NOVIEMBRE	20 DICIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2024 PAGADERAS EN 2025	2%	$ 4,500,000.00

FECHA FIRMA: Día _15_. Mes _03_. Año _2024_.

OBJETO DEL CONTRATO:

Capacitación en el idioma inglés para un personal de la FAC bajo la modalidad de inmersión presencial y servicio de aplicación y certificación de pruebas de competencia lingüística en el idioma inglés y francés.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 27 de mayo hasta el 20 de diciembre de 2024.

Porcentaje Avance en tiempo: 0%
Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0**%**

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar 100**%**.

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Eliecer David Morales Fuentes	Coordinador académico general inglés	Ingeniero de petróleos
Ximena Carreño Sandoval	Coordinador logístico general	Licenciada en educación infantil
Karen Dayana Montealegre	Asistente del proyecto	Administrador de empresas
Janner Jimenez	Asistente técnico	Administrador de empresas
Verónica Sepúlveda (E)	Jefe académico y de operaciones Berlitz Educación	Licenciada en idiomas, Mg en desarrollo educativo
Alba Sotelo	Asesor comercial	Economista
Eliecer David Morales Fuentes	Coordinador Principal exámenes	Administrador de empresas
Nicolás Corredor	Coordinador 1 exámenes	Administrador de empresas

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí __X__

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

"Capacitación en el idioma inglés para un personal de la Fuerza Aeroespacial Colombiana, bajo la modalidad de inmersión presencial y servicio de aplicación y certificación de pruebas de competencia lingüística en los idiomas inglés y francés"

INMERSIONES INGLES CACOM 3-CACOM 5- CACOM 7- EMAVI- CITAE

TURNO	IDIOMA	FECHA	FASES	LECCIONES	N° ESTUDIANTES	OBSERVACIONES	SEMANAS	HORARIO
A	INGLES	17 DE JUNIO A 28 DE JUNIO	1	50	14		2 SEMANAS	07:30 - 16:45
		15 DE JULIO AL 26 DE JULIO	2	50			2 SEMANAS	
		12 DE AGOS AL 23 DE AGOS	3	50		INCLUYE SÁBADO 17 DE AGOSTO	2 SEMANAS	
		9 DE SEP AL 20 DE SEP	4	50			2 SEMANAS	
B	INGLES	2 DE JULIO AL 12 DE JULIO	1	50	13	INCLUYE SÁBADO 6 DE JULIO	2 SEMANAS	07:30 - 16:45
		29 DE JULIO AL 09 DE AGOSTO	2	50		INCLUYE SÁBADO 3 AGOSTO	2 SEMANAS	
		26 DE AGOS AL 6 DE SEP	3	50			2 SEMANAS	
		23 DE SEP AL 4 DE OCTUBRE	4	50			2 SEMANAS	

CIUDAD	UNIDAD FA	TURNO A (No. Alumnos)	TURNO B (No. Alumnos)
Barranquill	CACOM 3	4	4
Medellín	CACOM 5	5	4
Cali	CACOM 7	2	2
Cali	EMAVI	2	2
Cali	CITAE	1	1

NOTA: Las fechas proyectadas, distribución de turnos, distribución de pruebas, alumnos y horarios podrán variar según requerimientos de la Administración, previa coordinación con el Contratista y sin que esto afecte el objeto contractual. El Contratista deberá estar en la capacidad de realizar las modificaciones requeridas por la Administración.

CT. HURTADO PANTOJA AIDA
Comité Estructurador Técnico

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí _X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

FICHA TECNICA 1

1. No se han realizado trabajos por parte del contratista, debido a que las fechas de inicio pactadas en el contrato aún no han iniciado

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Ficha No. 1 – inglés
1. Garantizar la distribución de 200 lecciones de 90 minutos para cada alumno en grupos compuestos de 4 a 7 estudiantes en las ciudades de Barranquilla, Cali y Medellín.
2. Realizar el seguimiento y emitir el respectivo reporte, una vez terminados los quince (15) días de trabajo.
3. El Contratista debe garantizar el uso de libros de texto y libros de trabajo por cada nivel estudiado. Estos libros deben ser entregados, enviándolos a los estudiantes, con copia al supervisor del contrato.
4. Garantizar la aplicación y reporte de resultados de una prueba de competencia lingüística internacional, que emita de manera precisa y descriptiva, cada uno los niveles establecidos en el MCERL, en las cuatro habilidades comunicativas en el idioma inglés al final del programa para cada uno de los estudiantes, para lo cual deberá indicar la fecha para la aplicación de la prueba, una vez finalizada la capacitación.

Ficha No. 2 – Pruebas de Inglés.
1. Garantizar el seguimiento, control, aplicación y reporte de resultados de una prueba de competencia lingüística internacional, que emita de manera precisa y descriptiva, uno de los niveles establecidos en el MCERL, en las cuatro habilidades comunicativas en el idioma inglés, con el fin de dar cobertura a militares de la Fuerza Aérea Colombiana.
2. Consolidar la información personal y demás datos que sean requeridos de cada uno de los militares destinados por la Fuerza Aérea Colombiana para presentar la prueba.
3. Contar con un equipo mínimo de 5 coordinadores incluyendo uno principal, estableciendo contacto directo con la supervisión del contrato, para cada una de las fases de aplicación de las pruebas.
4. Solucionar los problemas logísticos, tecnológicos, de tiempo, modo o lugar que puedan presentarse al candidato durante la programación y/o desarrollo de la prueba.
5. Suministrar una sesión de adaptación y sensibilización con una duración de 3 horas para el manejo y conocimiento del formato que será utilizado por el candidato mínimo un día antes de la prueba.
6. Establecer comunicación con cada uno de los militares de la FAC para presentar la prueba, con 48 horas de anterioridad, verificando con cada uno la información necesaria para la misma.
7. Disponer como mínimo de dos aulas en la ciudad de Bogotá, Barranquilla, Medellín y Cali con capacidad mínima de 10 alumnos, con todos los medios tecnológicos para que el personal presente el examen.
8. Entregar en medio digital a la Fuerza Aérea los certificados de los militares que presentaron la prueba, identificados cada uno con el grado, nombre y apellidos.

Ficha No. 3 – Pruebas de Francés.
1. Garantizar el seguimiento, control, aplicación y reporte de resultados de una prueba de competencia lingüística internacional, que emita de manera precisa y descriptiva, uno de los niveles establecidos en el MCERL, en las cuatro habilidades comunicativas en el idioma francés, con el fin de dar cobertura militares de la Fuerza Aérea Colombiana.
2. Consolidar la información personal y demás datos que sean requeridos de cada uno de los militares destinados por la Fuerza Aérea Colombiana para presentar la prueba.
3. Contar con un equipo mínimo de 5 coordinadores incluyendo uno principal, estableciendo contacto directo con la supervisión del contrato, para cada una de las fases de aplicación de las pruebas.
4. Solucionar los problemas logísticos, tecnológicos, de tiempo, modo o lugar que puedan presentarse al candidato durante la programación y/o desarrollo de la prueba.
5. Suministrar una sesión de adaptación y sensibilización con una duración de 3 horas para el manejo y conocimiento del formato que será utilizado por el candidato mínimo un día antes de la prueba.
6. Establecer comunicación con cada uno de los militares de la FAC para presentar la prueba, con 48 horas de anterioridad, verificando con cada uno la información necesaria para la misma.
7. Entregar en medio digital a la Fuerza Aérea los certificados de los militares que presentaron la prueba, identificados cada uno con el grado, nombre y apellidos.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR PRINCIPAL:	CT. AIDA HURTADO PANTOJA
FIRMA:	
C.C. No.	37087850
DEPENDENCIA:	GRUAC- ESCAP-CELEF

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.