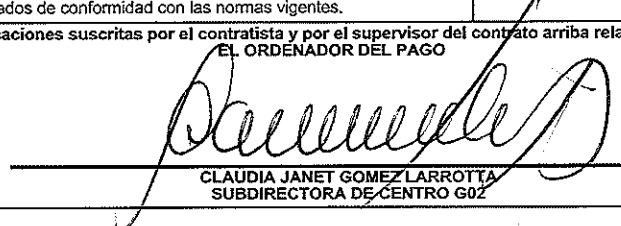


 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES		Código Regional	11
	REGIONAL DISTRITO CAPITAL		Código Centro	921010
	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA Y TELECOMUNICACION - BTA DC		Fecha Elaboración	Febrero de 2020
			Versión	ENERO 2020 - 1.20
			ID de Proceso	45101-764501
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos contratista: JEISSON JAIR SANTACRUZ CAMPOS		C.C.	80.118.284	IP/N° de contacto 0
Correo electrónico contratista: jeissonsantacruz44@gmail.com				
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado? NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron \$47.978.000 NO		Inducción SST SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ? NO	
Banco al cual consignar: DAVIVIENDA		Tipo de cta AHORROS	N° Cuenta	550476200026120
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los \$ 124.625.000 NO		
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO				
N° del contrato: 1363848/2020		N° Compromiso SIIF		12920
Valor Total del Contrato \$ 17.540.094		N° Pago	Período objeto de pago	
Saldo Anterior del Contrato \$ 17.540.094		1	Del 10/02/2020 Al 29/02/2020	
Nuevo Saldo del Contrato \$ 15.086.934		Comisiones		\$ 0,00
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios \$ 2.453.160		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones \$ 0		Retención en la Fuente del Período		\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes \$ 0				
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO \$ 2.453.160		Menos, Retefuente Otros Ingresos		\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE \$ 1.630.020		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		Febrero	Enero	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 981.264	\$ 0	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 122.700	\$ 0	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 157.100	\$ 0	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	
ARL III		\$ 24.000	\$ 0	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -		
Aportes voluntarios a cuentas AFC		\$ -		
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000		\$ -		
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.560.700		\$ -		
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		
Dependientes hasta \$ 1.139.424		\$ -		
Salud hasta \$ 569.712		\$ -		
Renta Exenta 25% \$ 8.545.680		\$ 543.340		
Retención en la Fuente Contingente		\$ -		
Valor Base retención en la fuente		1.630.020,00	TARIFA	
Valor Base retención en la fuente ICA		2.173.360,00		
Valor base IVA		0,00		
IVA (Si es RESPONSABLE)		0,00	19%	
Menos Retención en la Fuente		0,00	0,00%	
Menos Retención IVA		0,00	15%	
Reteica - 8299		20.995,00	0,966%	
Otras Retenciones		0,00	0,000%	
Otras Retenciones		0,00	0,000%	
Otras Retenciones		0,00	0,000%	
Otras Retenciones		0,00	0,000%	
Descuentos de Libranza		0,00		
Descuentos de embargo (Si tiene)		0,00		
VALOR A PAGAR		\$ 2.432.165,00		
SON: DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
1753250 G2 electricidad, comprender textos en inglés 1964742 electricidad, comprender textos en inglés 1753280 G3 electricidad, comprender textos en inglés 1964715 electricidad, comprender textos en inglés 1753280 G1 electricidad, comprender textos en inglés 1949271 electricidad, comprender textos en inglés 1964692 G1electricidad, comprender textos en inglés 1964687 G2 electricidad, comprender textos en inglés 1964691 electricidad, comprender textos en inglés 1964687 G1 electricidad, comprender textos en inglés Reforzar pasado simple y present Desarrollar guías de aprendizaje y preparación de actividades para el área de inglés. Diferentes ejercicios y actividades comunicativas para reforzar las 4 habilidades del idioma Orientar procesos de formación para que los aprendices logren intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLE				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.				
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:				
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;				
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				
EL ORDENADOR DEL PAGO				
				
CLAUDIA JANET GOMEZ LARROTTA SUBDIRECTORA DE CENTRO G02				



DATOS DEL APORTANTE									
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD			
CC	80118284	Jelson Jair Santacruz Campos	Carrera 1F # 48- 60 sur	7713872	jelsonsantacruz44@gmail.com				
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO				
UNICA	1- Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO			

DATOS DE LA PLANILLA									
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD				
					EMPLERADOS				
					1				
PERIODO BALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR				
2020-01	2020-01	1	25/02/2020	40567774	\$34,500				

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Colectación Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Licencia Maternidad	Días Mora	Valor Mora Colectación	No. Afiliados
EPS017	Familianar EPS	830003564-7	14,700	0	0	0	5	100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Colectación Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Colectación	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	80022940-6	18,800	0	0	0	0	5	100	0	18,800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Colectación Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Colectación	Días Mora	Valor Mora Colectación	Subtotal	No. Radicando Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	700			700	5	100	800			7	800	1

TOTALES CAJAS

Código Ccf	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar	
Salud	1	14,700	14,800	
Pensión	1	18,800	18,900	
Riesgos Laborales	1	700	800	
CCF	0	0	0	
ESAP	0	0	0	
ICBF	0	0	0	
MEN	0	0	0	
SEMA	0	0	0	
TOTALES	3	34,200	34,500	

Handwritten signature and date: 25-02-2020

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	80118284	Jeisson Jair Santacruz Campos	Carrera 1F # 48z - 60 sur	7713872	jeissonsantacruz4@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMESARIO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMESARIO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-01	2020-01	i	25/02/2020	40867774	\$34,500	

[illegible]

		DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO		
CC	60118264	Jelisson Jairo Sanluis Campos	Carrera 1F # 48z - 60 sur	7713372	jelissonsanluis44@gmail.com		
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	NO	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
					UPC
					D
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1
2020-01	2020-01	I	25/02/2020	40867774	TOTAL A PAGAR
					\$34.600

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD			
Código EPS	Nombre	MIT	Colectación Obligatoria
EPS017	Familianar EPS	830003564-7	14.700

Incapacidades	Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
	No. Autorización	Valor					
	0	0	5	100	0	14,800	1

TOTALES PENSIÓN

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Colización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colombianos	860227840-8	18.800	0	0	0	0	6	100	0	18.800	1

...TOTALES RIESGOS LABORALES

TOTALES RIESGOS LABORALES																
Código ARL	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Colización	Días Mora	Valor Mora Colización	Subtotal Colización	No. Radicado Sado a Favor		Valor Sado a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor											
14-20	Positiva Seguros	660011163-8	700				700	5	100	800				7	800	1

TOTAL FSC C.A.'S

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
TOTALES CAJAS							

TOTALES PARAFISCALES

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTAL ES DOB EMBLEMA

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradores Reportados	Valor antes de IGE, LMA, RIV y Ifora	Total a Pagar
Salud	1	14,700	14,800
Pensión	1	18,800	18,900
Riesgos Laborales	1	700	800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	34,200	34,500

Bogotá, 29 de febrero de 2020

Señor
JOSE IVAN SANCHEZ ALFONSO
Supervisor Contrato No. 1363848
Contratista
Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2020

Referencia: No 1363848 del año 2020

Jeisson Jair Santacruz Campos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80118284 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Sin parágrafos. El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIESISIETE MILONES QUINIENTOS CUARENTA MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$17.540.094,00). Incluido IVA, de conformidad con el régimen tributario a que || pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: ||: a). UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CIENCUENTA Y TRES MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE (\$2.453.160); b). CUATRO | (4) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JUNIO de 2020 por valor de TRES MILLONES SEICIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$3.679.740) || c). Un (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2019, por valor de TRECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$367.974).

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

CLAUSULA PRIMERA:

No	Obligaciones Especificas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Planeación Curricular Bilingüismo. Fichas 1753250 G2 1964742, 1753280 G3 1949271,1964715 1803172 G1-2,1964692 G1	Planilla de actividades– control diario radicado en la Coordinación Académica.



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		1964687 G2,1964691	
		1753563Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Planeación Curricular Bilingüismo. Impartir formación sobre: "Uso del Verbo Tobe – Tiempo Presente Simple con el verbo To Be; Descripción de gente, de lugares; Preguntas simples y de información con verbos diferentes al verbo ser/estar en presente simple.	Planilla de actividades– control diario radicado en la Coordinación Académica.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Planeación Curricular Bilingüismo. Planeación pedagógica-guías de aprendizaje / desarrollo de diversos ejercicios comunicativos.	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Planeación Curricular Bilingüismo. Competencias transversales a todos los programas de formación correspondientes al CEET: Electricidad Industrial / Electrónica Industrial y Biomédica / Telecomunicaciones / Teleinformática: Competencias: Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva. Producir textos en inglés de forma escrita y auditiva.	Informe y Apicativo Sofía Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los	Resultados de Aprendizaje: Reconocer información básica acerca de experiencias propias y de otras personas en pasado,	Planilla control diario de actividades de

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	<p>orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación</p>	<p>acerca de experiencias propias y de otras personas en pasado, Dentro de situaciones laborales y sociales de forma oral y escrita. Participar en intercambios conversacionales relacionados con invitaciones, sus respuestas, disculpas, agradecimientos con ayuda del Facilitador. Describir experiencias, intereses, pasatiempos y preferencias en pasado dentro de un contexto social con la ayuda de un interlocutor. Implementar acciones de mejora necesarias relacionados con experiencias pasadas, invitaciones y vocabulario sobre comidas con la ayuda de un interlocutor facilitador Emplear vocabulario acerca de alimentos, comidas platos representativos de diferentes regiones en situaciones sociales en contextos sociales y laborales simples.</p>	<p>Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.</p>
6	<p>Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros</p>	<p>Mantener actualizada la plataforma de Sofia Plus se subirá el módulo de aprendizaje de inglés general y técnico con las actividades virtuales correspondientes al número de horas semanales en cada ficha asignada por el Centro de Formación. Registro de juicios de evaluación del resultado de aprendizaje impartido.</p>	<p>El reporte de actividades en Sofia incluidos los juicios de evaluación y blackboard.</p>
7	<p>Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto</p>	<p>Aplicación del proceso evaluativo correspondiente a los instrumentos y actividades que se encuentran en las guías de aprendizaje del primer trimestre.</p>	<p>El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual</p>
8	<p>Deberá ejecutar el contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA, el cual se</p>	<p>Se siguieron lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y</p>	<p>Registro, publicación y control de materiales de apoyo, guías de aprendizaje</p>



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	encuentra documentado en la plataforma Compromiso	Autocontrol "SIGA" del SENA, y la plataforma CompromISO.	y actividades a evaluar en la plataforma Blackboard.
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Hacer énfasis en el reglamento y normas de los diferentes ambientes de formación durante la sesión inicial y de inducción. Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos requeridos.	Formatos de asistencia solicitadas por líder de Bilingüismo.
10	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registro y publicación de actividades para evaluar en la plataforma Blackboard.
11	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Cabal asistencia a las reuniones convocadas por Coordinación y líder de área.	Planilla de asistencia
12	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se presenta informe mensual de ejecución de actividades realizadas	Se entregan el informe mensual de ejecución, planilla de control y demás soportes al Supervisor de Contrato.
Obligaciones Generales	En cuanto a las obligaciones generales las he leído y comprendido y me comprometo a cumplirlas con la suscripción de este contrato.	Observación directa por parte de la Coordinación Académica y Supervisión.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

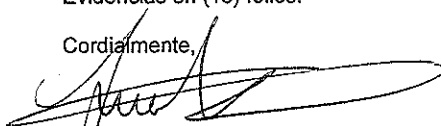
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. de planilla 40867774 expedido por Mi Planilla correspondiente al mes de enero del año 2020.

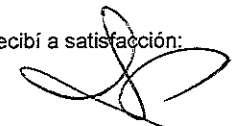
Evidencias en (15) folios.

Cordialmente,



Jeisson Jair Santacruz Campos
C.C. No. 80118284

Recibí a satisfacción:



JOSE IVAN SANCHEZ-ALFONSO
Supervisor Contrato No. 1363848 de 2019



Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

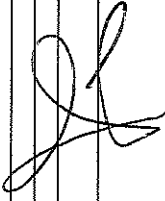
PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Jaisson Jair Santacruz Campos

C.C.: 8018284

MES: 1 al 29 de febrero

AÑO: 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORARIO DE CLASE	HORAS	No. DE HORAS	COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
11/02/2020	158	1753250 G2	6-10		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	Vo. Bo. VOCERO  Jaisson J. Santacruz Campos
12/02/2020	301	1964742	12-4		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
12/02/2020	153	1753280 G3	6-10		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
13/02/2020	301	1949271	12-4		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
13/02/2020	148	1964715	6-10		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
14/02/2020	IMPEC	1803172 G1-2	12-4		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
15/02/2020	153	1964692 G1	8-12		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
15/02/2020	150	1964687 G2	12-4		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
16/02/2020	152	1964691	8-12		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
16/02/2020	158	1753563	12-4		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
18/02/2020	158	1753250 G2	6-10		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
19/02/2020	301	1964742	12-4		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
19/02/2020	153	1753280 G3	6-10		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
20/02/2020	301	1949271	12-4		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
20/02/2020	148	1964715	6-10		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
21/02/2020	IMPEC	1803172 G1-2	12-4		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
22/02/2020	153	1964692 G1	8-12		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
22/02/2020	150	1964687 G2	12-4		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
23/02/2020	162	1964691	8-12		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
23/02/2020	155	1753563	12-4		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
25/02/2020	158	1753250 G2	6-10		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
26/02/2020	301	1964742	12-4		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
26/02/2020	153	1753280 G3	6-10		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
27/02/2020	301	1949271	12-4		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
27/02/2020	148	1964715	6-10		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
28/03/2020	IMPEC	1803172 G1-2	12-4		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
29/03/2020	153	1964692 G1	8-12		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
29/03/2020	150	1964687 G2	12-4		4	Comprender textos en Inglés	Actividad de aprendizaje	
TOTAL HORAS DEL MES						112	Vo.Bo. COORDINADOR:	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCUIDADO
Un compromiso de todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) JEISSON JAIR SANTACRUZ CAMPOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80118284 realizó el día 25/02/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



Hace constar:

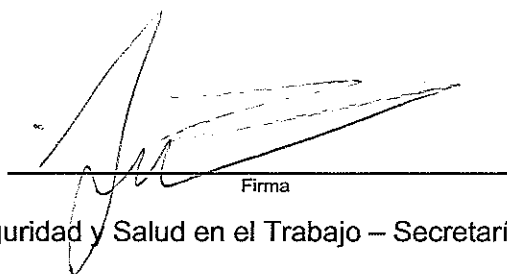
Que el Sr(a) JEISSON JAIR SANTACRUZ CAMPOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80118284 realizó el día 25/02/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JEISSON JAIR SANTACRUZ CAMPOS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 80118284 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

