Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2024-05-01	**Hasta:**	2024-05-31	
Nombre del Contratista:	ANGIE TATIANA BURGOS MAHECHA		**Número de Documento:**	1013625164	
Correo Electrónico:	angietatianabm@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3175051774	
Nombre del Supervisor:	FABIO NIÑO ARJONA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	**Código - Grado:**	201-19

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3214-2024	**Año Contrato:**	2024	**CDP Contrato Inicial:**	478
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
R30SA	DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN	ADMINISTRATIVA	$5245800	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5245800**	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2024-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2024-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2024-05-01	2024-05-31	1	$ 5245800	1102
2	2024-05-01	2024-06-30	2	$ 5245800	1411

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 5245800
2	MARZO	$ 5245800
3	ABRIL	$ 5245800

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO

© Siasur - 2024

$ 15737400	**$ 26229000**	**$ 15737400**	**$ 10491600**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN**	**PRODUCTO O EVIDENCIA**
1	1) Proyectar planes de mejoramiento acorde con las necesidades de la Dirección de Contratación de la SUBRED SUR - E.S.E.	-Para el mes de mayo se proyecta 1 plan de mejoramiento relacionado con la materialización de riesgos de la etapa precontractual por los procesos de gastro y sillas ergonomicas Se realiza validación de plan de mejoramiento derivado de auditoria adelantada a obras, se cargan actividades relacionadas con cargue de documentos y polizas en plataforma SECOP I	-Plan de mejoramiento cargado en ALMERA Correo electrónico
2	2) Hacer seguimiento e implementar el plan de mejora acorde con las necesidades de la Dirección de Contratación de la SUBRED SUR-E.S.E.	-A la fecha se ha realizado el cargue de actividades en 5 acciones derivadas del plan de mejoramiento estandar 106 - talento humano Se da inicio a la ejecución de actividades plan de mejoramiento derivado de los riesgos materializados en la etapa precontractual procesos sillas ergonomicas y gastro	-Soportes cargado en ALMERA
3	3) Hacer acompañamiento y las acciones necesarias relacionadas con el POA, Plan Anticorrupción, Plan Gerencial, Matriz de Riesgos y demás planes que requiera la Dirección de Contratación.	-Para el mes de mayo se realizan los sigueintes informes ENTREGA INDICADOR GERENCIAL SOCIALIZACIÓN RESULTADO POA I TRIMESTRE ACTUALIZACIÓN INFORME DE EMPALME REPORTE CUATRIMESTRAL PTEP REPORTE PLANES DE MEJORAMIENTO REPORTE RIESGO CORRUPCIÓN	-Se remiten los informes por correo electrónico
4	4) Elaborar los procesos y procedimientos de la gestión contractual de la SUBRED SUR - E.S.E.	-Para el mes de mayo se solicita a la Oficina de Calidad la actualización de dos procedimientos, la cual no se ha realizado por temas de tiempos del área encargada Se elabora lineamiento para trámite de hechos cumplidos	-Correo electrónico
5	5) Realizar las estrategias con el fin de disminuir los hallazgos resultantes de auditorías internas y externas, relacionados con la Dirección de Contratación.	-Se realiza acompañamiento a espacios requeridos por la Oficina de Desarrollo Institucional relacionadas con hallazgos derivados de la evaluación de segunda linea de defensa con respecto a los riesgos de corrución y gestión del área Derivado de estas mesas se socialización se evidencian debilidades en el uso de documentos desactualizados, por lo que se socializa por correo electrónico los documentos a utilizar y en reunión realizar el 24/05/2024 se refuerza el tema con el equipo de Bienes y Servicios de la Dirección, estableciendo asi acciones de mejora y actividades a realizar	-Correo electrónico ALMERA
6	6) Diseñar procedimiento de auditorias de autocontrol al proceso de gestión contractual.	-Como parte del reporte de información para los diferentes procesos de calidad de la Dirección se realizan actividades con control que permiten evidenciar algunas debilidades en las actividades realizadas, para lo cual se realizan las socializaciones respectivas con los equipos de trabajo de la cada subproceso Se programa reunión general para socialización y capacitación con todo el equipo para el 28/05/2024	-Correo electrónico
7	7) Apoyar la implementación de auditorias de autocontrol al proceso de gestión contractual.	-Como parte del reporte de información para los diferentes procesos de calidad de la Dirección se realizan actividades con control que permiten evidenciar algunas debilidades en las actividades realizadas, para lo cual se realizan las socializaciones respectivas con los equipos de trabajo de la cada subproceso Se programa reunión general para socialización y capacitación con todo el equipo para el 28/05/2024	-Correo electrónico

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
8	8) Elaborar informes con destino a los Entes de Control y demás Entidades que así lo requieran dentro de los términos establecidos para el efecto.	-Se presenta informe SIVICOF ABRIL -Para el mes de mayo se realizan los sigueintes informes ENTREGA INDICADOR GERENCIAL SOCIALIZACIÓN RESULTADO POA I TRIMESTRE ACTUALIZACIÓN INFORME DE EMPALME REPORTE CUATRIMESTRAL PTEP REPORTE PLANES DE MEJORAMIENTO REPORTE RIESGO CORRUPCIÓN	-Correo electrónico
9	9) Realizar el acompañamiento para los estándares de habilitación, acreditación en la SUBRED SUR-E.S.E.	-El día 20 de mayo de 2024, se realiza acompañamiento en mesa de trabajo destinada a determinar las actividades requeridas para proceso de habilitación Unidad Danubio	-Invitación - listado de asistencia
10	10) Hacer acompañamiento a las auditorías internas y externas realizadas a la dirección	Para el mes de mato se realiza presentación de hojas de vida para auditorias de COOSALUD a la unidad de meissen Se realiza acompañamiento y preparación para auditoria LABORATORIO TUNAL	-Correo electrónico Acta de visita eps
11	11. Prestar asesoría jurídica, acompañamiento a la gestión contractual en la etapa precontractual, contractual y post contractual de la dirección de Contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E.	-Conforme con las solicitudes realizadas por parte de la Dirección se realiza acompañamiento jurídico en las reuniones necesarias, como es procesos de incumplimientos contratistas OPS	-Correo electróncico- Actas de reunión
12	12 Asesorar y proyectar modificación del Estatuto de la Contratación, Manual de Contratación y Supervisión de LA SUBRED SUR - E.S.E, que le sean asignadas.	-No se realiza esta actividad en el mes de mayo	-No se realiza esta actividad en el mes de mayo
13	13) Proyectar formatos tipo de: minutas contractuales, estudios previos, verificación de requisitos habilitantes y otros de la Dirección de contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E, que le sean asignadas.	-Para el mes de mayo se realiza la validación de tres documentos para normalización, se realiza acompañamiento en proceso de actualización formato acta de cierre expediente contractual	-Correo electrónico
14	14) Proyectar y Revisar jurídicamente respuesta de peticiones a la Dirección de contratación de LA SUBRED SUR - E.S.E.	-Se realizan las siguientes respuestas Correo electrónico: 35 Certificaciones: 64 Agilsalud: 34	-Correo electrónico - AGILSALUD
15	15) Apoyar a la Dirección de Contratación en las sesiones del Comité de Contratación, prevención de daño antijuridico en los que es integrante el Director de Contratación de LA SUBRED SUR E.S.E. y demás reuniones requeridas.	-Se realiza acompañamiento en sesión de comite de contratación llevada a acabo el día 17 de mayo de 2024	-Correo electrónico, TEAMS
16	16) Elaborar conceptos jurídicos en materia de contratación Estatal.	-Como parte de la emisión de respuestas se realiza la validación y se emiten los conceptos jurídicos que correspondan, se precisa que las respuestas elaboradas siempre contienen el marco normativo que corresponde a cada caso -Se realizan las siguientes respuestas Correo electrónico: 35 Certificaciones: 64 Agilsalud: 34	-Correo electrónico AGILSALUD
17	17) Fundamentar jurídicamente la respuesta a los hallazgos a los Entes de Control.	-Para el mes de mayo no se presentaron hallazgos por parte de entes de control	-No aplica para el presente periodo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
18	18) Apoyar la capacitación jurídica en materia de contratación.	-El día 23 de mato de 2024, se adelanta capacitación trimestral a supervisores contrato OPS y se realiza programación de dos capacitaciones mas GENERAL CONTRATACIÓN - 28/05/2024 CAPACITACIÓN SUPERVISORES BYS - 5/06/2024	-Correo electrónico, listados de asistencias, soportes de capacitación
19	19) Revisar jurídicamente los procesos y procedimientos de la gestión contractual de la Dirección de contratación de LA SUBRED SURE.S.E.	Se realiza acompañamiento y ajuste procedimiento de selección y contratación persona natural a la espera de normalización	-correo electrónico - ALMERA
20	20) Proyectar respuesta a peticiones asignadas a la Dirección de Contratación de LA SUBRED SUR E.S.E.	---Se realizan las siguientes respuestas Correo electrónico: 35 Certificaciones: 64 Agilsalud: 34	-CORREO ELECTRÓNICO AGILSALUD
21	21) Apoyar en el suministro de información para respuesta a peticiones a la Direccion de Contratación de LA SUBRED SUR E.S.E de Contratacion.	- -Se realizan las siguientes respuestas Correo electrónico: 35 Certificaciones: 64 Agilsalud: 34	-Correo electrónico AGILSALUD
22	22) Apoyar modificación y/o actualización del Estatuto de Contratación, Manual de Contratación y Supervisión de LA SUBRED SUR-E.S.E.	-No se realiza esta actividad en el mes de mayo	-No se realiza esta actividad en el mes de mayo

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 5245800
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9466386317	-		
2024	ABRIL	2024	05	09				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 2098320	$ 335731	**$ 335800**
Salud		COMPENSAR		$ 262290	**$ 262300**
ARL	1	SURA		$ 10953	**$ 11000**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 608974**	**$ 609100**

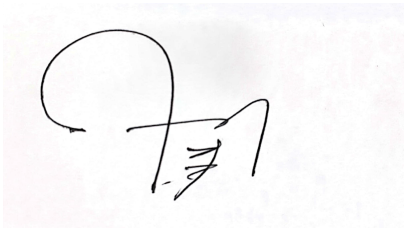
INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	004870331909

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	ANGIE TATIANA BURGOS MAHECHA	2024-05-24 12:10:29
ACEPTADO CONTRATACIÓN	FABIO NIÑO ARJONA	2024-05-31 06:49:44

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



FABIO NIÑO ARJONA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013625164		BURGOS MAHECHA ANGIE TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSVERSAL 71B No. 9A 40	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4760442	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	629934189	9466386317	I	2024/05/17	2024/05/09	BANCO DAVIVIENDA	0	$651,100

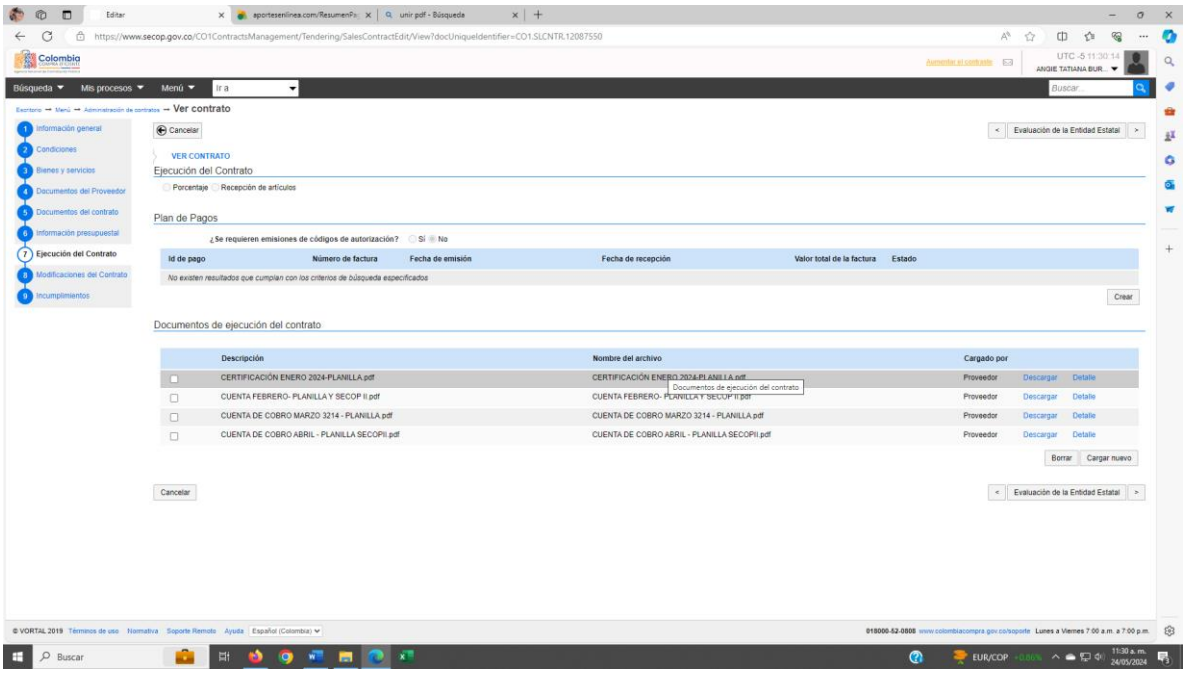
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1013625164	BURGOS ANGIE	230301	30	$2,098,320	$335,800	EPS008	30	$2,098,320	$262,300	CCF24	30	$2,098,320	$42,000	14-11	30	$2,098,320	$11,000	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$2,098,320**	**$335,800**			**$2,098,320**	**$262,300**			**$2,098,320**	**$42,000**			**$2,098,320**	**$11,000**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$335,800	$0	$0	$335,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$335,800	$0	$0	$335,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,000	$0	$0	$11,000
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$11,000	$0	$0	$11,000
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,000	$0	$0	$42,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$42,000	$0	$0	$42,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,300	$0	$0	$262,300
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$262,300	$0	$0	$262,300
TOTAL				1	$651,100	$0	$0	$651,100

2024/05/24 11:29 AM


Editar
aporteseniinea.com/ResumenPa
unir pdf - Búsqueda
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12087550
Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
UTC -5 11:30:14
ANGIE TATIANA BUR...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
CERTIFICACIÓN ENERO 2024-PLANILLA.pdf
CERTIFICACIÓN ENERO 2024-PLANILLA.pdf
Proveedor
Descargar
Detalle
CUENTA FEBRERO- PLANILLA Y SECOP II.pdf
CUENTA FEBRERO- PLANILLA Y SECOP II.pdf
CUENTA DE COBRO MARZO 3214 - PLANILLA.pdf
CUENTA DE COBRO MARZO 3214 - PLANILLA.pdf
CUENTA DE COBRO ABRIL - PLANILLA SECOPII.pdf
CUENTA DE COBRO ABRIL - PLANILLA SECOPII.pdf
Documentos de ejecución del contrato
Borrar
Cargar nuevo
Cancelar
Evaluación de la Entidad Estatal
© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)
018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.
Buscar
EUR/COP
11:30 a. m.
24/05/2024