El día Martes 4 de junio de 2.024, envío a la señora Registradora el informe del mes de mayo de 2.024, el cual fue revisado y firmado la cuenta de cobro, escaneando todos los componentes del informe del mes de mayo y enviado nuevamente para su respectivo trámite.

A partir del día dos (2) de mayo de 2.024, continuó con la revisión del contenido de las carpetas y el estado que se encuentran (cerrado, pre-alistado, pre alistado-cerrado, si las carpetas están completas o determinar cuál hace falta, en la realización de esta actividad, se baja el total de las carpetas de cada bandeja del respectivo estante, para que permita hacerse limpieza de las mismas, tratando de dejar espacio que permita el sacar y volver a ingresar las carpetas ya que se van aumentando su contenido; continuo revisando y alimentando el formato en Excel el cual contiene el nro. de la matrícula, observación y nro. de estante donde se encuentran ubicadas, comenzando este mes con la matrícula 115-0008.301, labor que he venido desarrollando desde esta fecha hasta el 31 de mayo de 2.024 habiéndose revisado de la 8.301 a la 12.250 carpetas.

Cada día se saca el tiempo necesario para repartir los documentos que se han utilizado y devuelto para ubicar las carpetas correspondientes.

Se continua con la numeración como guía para la ubicación de las carpetas separando cada 50 carpetas que permita tener acceso rápido a las mismas y facilidad para reubicarlas nuevamente en su lugar, como también se ha cambiado la numeración del contenido de los estantes para lo cual anexo fotografías de los estantes Anexo 1 Fotos en las que se puede ver el estado de la estantería antes, proceso de retiro y limpieza de los estantes y después de la revisión y numeración.

Durante el mes de mayo, se pudo verificar que en las Carpetas de la Matricula inmobiliaria 8.905; se ha ubicado la Matricula de la carpeta 10.307, siguen haciendo falta las Fichas de las respectivas matriculas Inmobiliarias 3533-2138-4249-.

Durante el mes de mayo, se pudo observar que en los respectivos estantes no se encuentran las Carpetas de las Matriculas inmobiliarias:

8254	9822	11334
8436	10765	11489
8447	10816	11616
8665	10838	11700
9052	10865	11724
9142	11112	12144

Teniendo en cuenta que muchas de estas carpetas pueden estar siendo utilizadas por las funcionarias, por lo tanto se deberá esperar a que sean devueltas para ubicarlas donde correspondan, para lo cual me permití hacer la relación de las carpetas que están por fuera identificando las siguientes carpetas:

130	1396	2704	3941	6511	8447	10200	11334
158	1481	2812	4250	6516	8490	10298	11616
285	1550	3148	4328	6646	8592	10316	11680
304	1574	3141	4416	6746	9086	10544	12752
348	1669	3209	4461	6919	9319	10634	12994
419	1735	3264	4988	7784	9356	10765	12996

567	1962	3431	5309	8236	9366	10816	13063
762	2015	3587	6023	8254	9395	10864	13152
871	2239	3722	6038	8433	9822	10929	13153
1031	2342	3855	6238	8435	1396	11112	13460
13768	15257	16093	16367	19450	22336	14974	16073
13804	15381	16094	16804	19473	22581	15100	16089
13833	15396	16095	17055	19675	22729	15102	16090
14402	15466	16096	17541	19778	22730	15103	16091
14591	16065	16097	17875	20329	22865	15159	16092
16098	18090	20761	23004	16104	19007	22157	13058
16099	18472	21639	3132	16105	19127	22251	19381
16101	19003	21679	4633				

De las carpetas que se encuentran por fuera 13 se encuentran en el archivador, también se ha teniendo en cuenta que se han devuelto parte de las carpetas para ser ubicadas nuevamente en el estante correspondiente.

En lo revisado hasta el 12.250 podemos determinar que faltan 57 carpetas de las revisadas y requeridas para ubicación de recibos y calificación.

De igual manera se determina que en el ejercicio de ubicación de solicitud de Registro de documentos y formulario de calificación-Constancia de Inscripción, no se han ubicado las siguientes carpetas:

4988	recibo	10838	recibo	13252	calificación
7787	recibo	11459	recibo	16779	recibo
8249	calificación	11578	recibo	17729	recibo
20174	2 recibos	22584	calificación	22898	calificación
21186	recibo	22629	calificación	22955	calificación
22583	calificación	22639	calificación	22956	calificación

En la carpeta de matrícula 1150009211 los documentos, se encuentran rasgados en su mayoría para lo cual se trata de restaurarlos en lo posible, en la carpeta 1150010035, se ubicaron los documento de la 1150014216, en la 1150010444, se encontraron documentos varios de las carpetas de matrículas 3598-3605-11724, los cuales se ubican donde corresponden. En la carpeta de matrícula 1150010548, se encontraron documentos de la carpeta 1150011548, de igual manera en la 1150010748, se ubican papeles de la carpeta 1150011748. En la 1150011180 se encontraba la 1150021907.

Es importante también dar a conocer que el 20 de mayo de la presente vigencia se encontró la oficina inundada y en la parte de adelante cayó agua sobre el escritorio donde se encontraban varias carpetas, las cuales se hizo necesario abrirlas en el suelo para ponerlas a secar, proceso que se hizo durante dos días. Anexo fotos del estado de las carpetas.

Como también dejar constancia del mal estado de muchas de las carpetas y las diferencias de documentos, pues no todas cuentan con formulario de calificación, ni la hoja de ruta de tradición,

desafortunadamente por el tiempo es imposible poderle dedicar más tiempo en la depuración de las mismas.

El día viernes 17 de mayo participé de la capacitación sobre la Socialización del funcionamiento del Campus Virtual SNR. Anexo fotos.

Anexo 1 Fotos estantes antes y después

Anexo 2 Fotos estado carpetas.

Anexo 3 Fotos capacitación

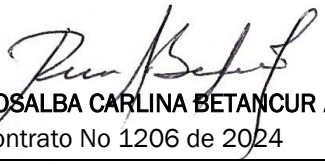
Anexo 4 Foto Listado en Excel de matrículas inmobiliarias revisadas desde la 8.301 a la 12.250 física la primera y última hoja por lo extenso del contenido; al presente informe anexo el archivo de la relación de las matriculas hechas durante el mes de mayo en Excel.

Anexo 5 Certificado de Rete fuente.

Anexo 6 Planilla de Seguridad social del mes de Abril del 2024.

Anexo 7 Rut.

Anexo 8 Pantallazo Publicación en el SECOP II

Contratista	 **ROSALBA CARLINA BETANCUR AGUDELO** Contrato No 1206 de 2024