Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202400022

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Dalmiro Rafael García Estrada		
Identificación:	72.220.172		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RACHID FARID NADER ORFALE		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FORMULACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS Y PROCESOSCONTRACTUALES REQUERIDOS POR LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.		
Plazo de Ejecución:	*11 meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400066**	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 01 / 18
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202400154**	**Fecha del R.P.**	2024 / 01 / 31

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 110.000.000.00
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 110.000.000.00

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
31/01/2024	30/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$110.000.000.00**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$110.000.000.00**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 30.000.000.00**
Valor por ejecutar		**$ 80.000.000.00**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 10.000.000.00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**03**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 2 DE MARZO AL 1 DE ABRIL 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-
1. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.
Desarrollo de las obligaciones contractuales: A continuación, se enumeran las actividades que desde el inicio del contrato han sido asignadas y en las cuales se desarrollan distinto tipo de actividades: Durante el periodo se realizaron varias reuniones y visitas a las obras que se encuentran en ejecución, que a continuación describo: **VISITAS DE OBRA AL CENTRO DEPORTIVOS NAUTICOS:** Se realizó un recorrido con el gobernador y el director de indeportes al proyecto de centro deportivos náuticos, localizado en Salinas del Rey con el fin de ver los avances de la obra, teniendo en cuenta que la obra se encontraba suspendida.

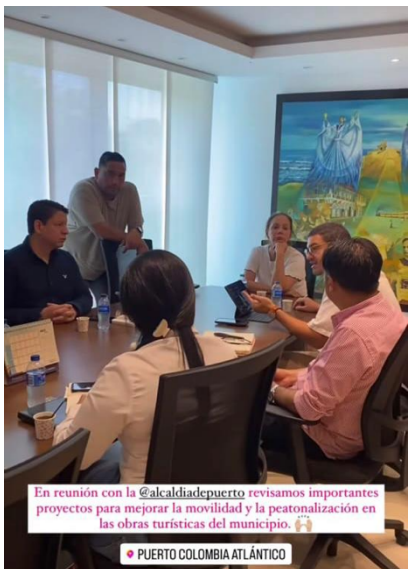




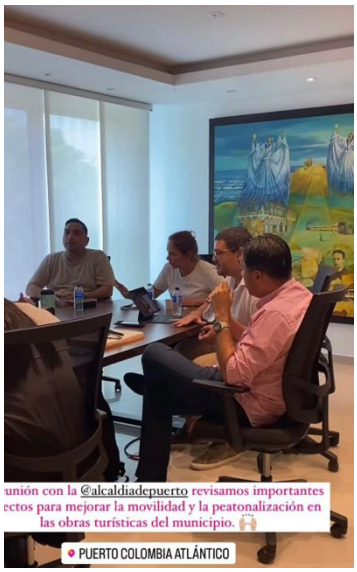
En esta visita se determinó con el contratista y el interventor la importancia de seguir trabajando fuertemente para lograr



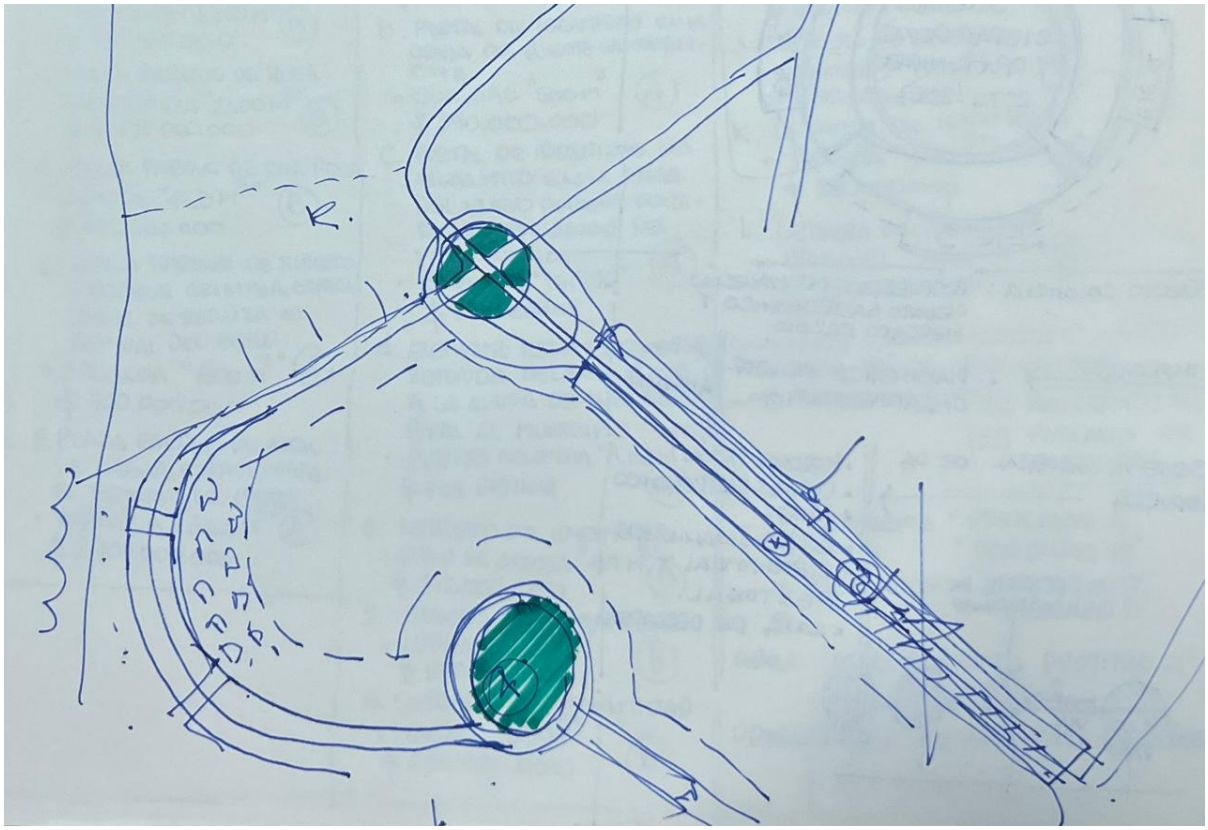
<u>REUNIONES CON LA ALCALDIA DE PUERTO COLOMBIA:</u> Se realizó una reunión con funcionarios de la alcaldía de Puerto Colombia, la primera dama del Dpto Liliana Borrero y el gerente de Plazas y parques de la gobernación Jorge Ávila, donde se analizó las alternativas de propuestas para la implementación de parqueaderos y vías peatonales para la zona de la plaza, el mercado sazón, gastronómico y malecón.







PROPUESTA DE ACCESO AL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA

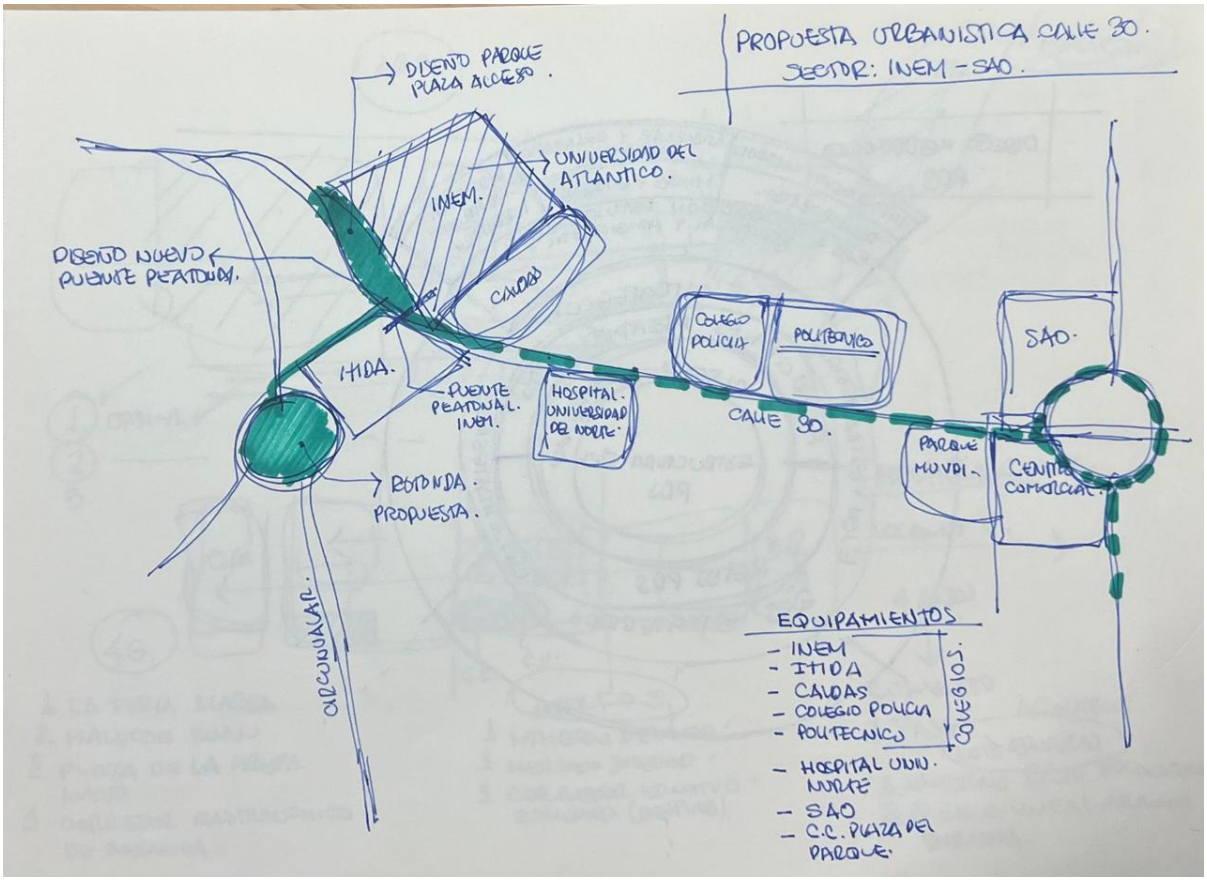


PLAZAS Y PARQUES: Se han adelantado talleres con los diseñadores del plan de plazas y parques. 2024-2027, para definir los diseños que serán construidos, este proceso va de la mano de la participación ciudadana, la cual juega un papel fundamental en la construcción de las propuestas.





ZONAS DONDE SE VAN A DISEÑAR



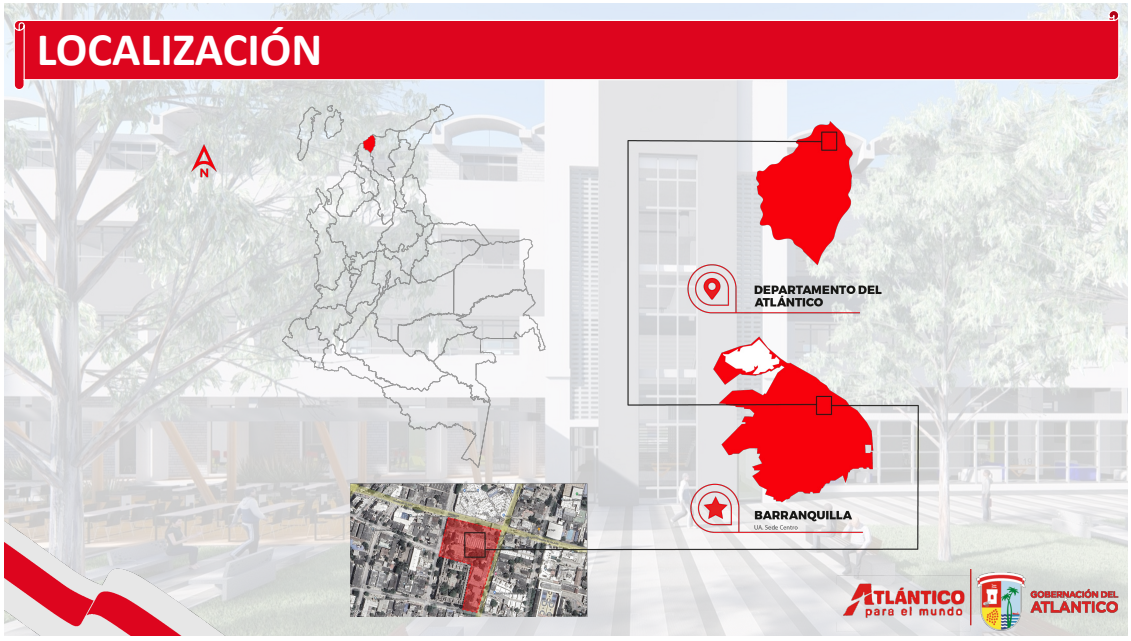
Obligación	
2. Presentar mensualmente informe detallado de la gestión de actividades	

Desarrollo de las obligaciones Contractuales:

A continuación, se enumeran las actividades que desde el inicio del contrato han sido asignadas y en las cuales se desarrollan distinto tipo de actividades:
Para cada uno de los proyectos encomendados se desarrollo:

CIUDADELA UNIVERSITARIA: Se adelanto con el gerente de ciudadela universitaria Oscar Pantoja, un análisis al diseño de la sede centro de la universidad del Atlántico. Donde se evaluo la propuesta y el costo, el diseño fue realizado por el arquitecto Adolfo Schlegel.





CUADRO GENERAL DE ÁREAS

ÁREA DE CONSTRUCCIÓN	ÁREAS	$/m² Costo directo
BLOQUE DE POSGRADOS	12567,44	
TOTAL PROYECTO	12.567,44m2	$2.254.856

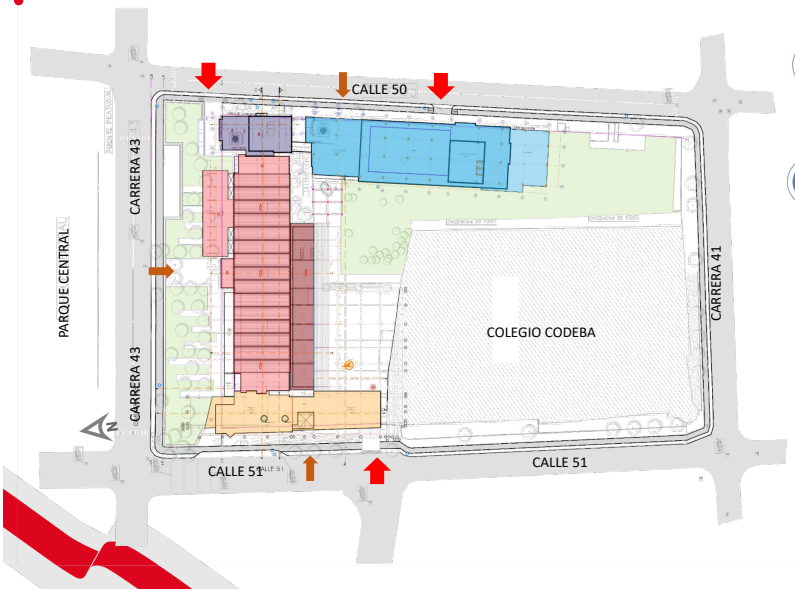
SOLO EDIFICIO DE POSGRADOS

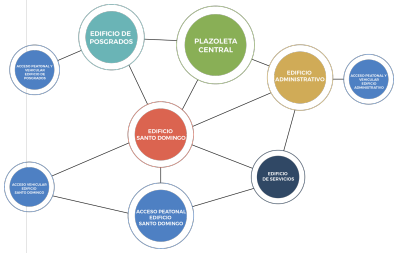
ÁREA DE CONSTRUCCIÓN	ÁREAS	$/m² Costo directo
EDIFICIO SANTO DOMINGO	7359,12	
EDIFICIO SERVICIOS	1864,62	
EDIFICIO ADMINISTRATIVO	3162,96	
TOTAL, PROYECTO	12.386,7m2	$3.267.320

RESTO DEL PROYECTO

TOTAL ÁREA A INTERVENIR 24.954,14m2

MASTER PLAN Y ORGANIGRAMA

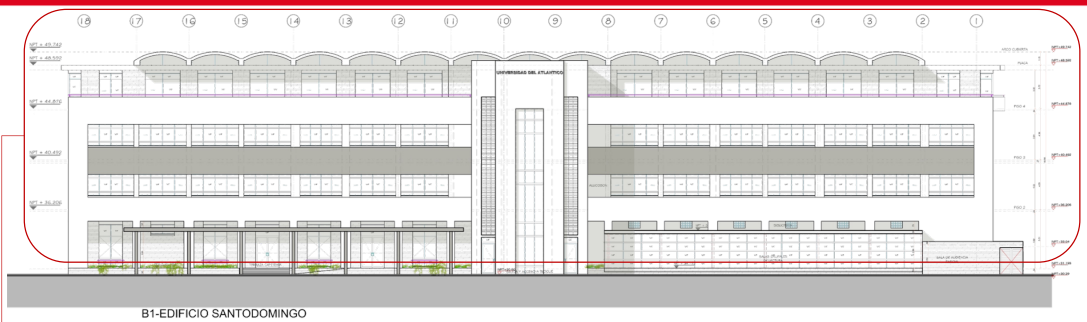




CONVENCIONES

- EDIFICIO SANTO DOMINGO
- EDIFICIO DE SERVICIOS
- EDIFICIO DE POSGRADOS
- EDIFICIO ADMINISTRATIVO
- ACCESOS VEHICULARES
- ZONAS VERDES
- ACCESOS PEATONALES

EDIFICIO SANTO DOMINGO



B1-EDIFICIO SANTODOMINGO
FACHADA PRINCIPAL NORTE (CRA 43)
ESC____ 1:100

Distribución espacial:
Sótano y semisótano de parqueo
Primer nivel: (Mezanine doble altura biblioteca) Cafetería y zona de terraza con capacidad de 392 personas, Biblioteca y Zona Jurídica
Segundo nivel: zona de servicios, sala de informática, 17 salones de clase con capacidad para 414 estudiantes y sala de profesores
Tercer nivel: zona de servicios y 21 salones de clase con capacidad para 532 estudiantes
Cuarto nivel: zona de servicios, área de aprendizaje para estudiantes y 22 salones de clase con capacidad para 497 estudiantes
Cubierta y nivel cuarto de máquinas

EDIFICIO SANTO DOMINGO



VISTA CRA 43



VISTA CRA 43

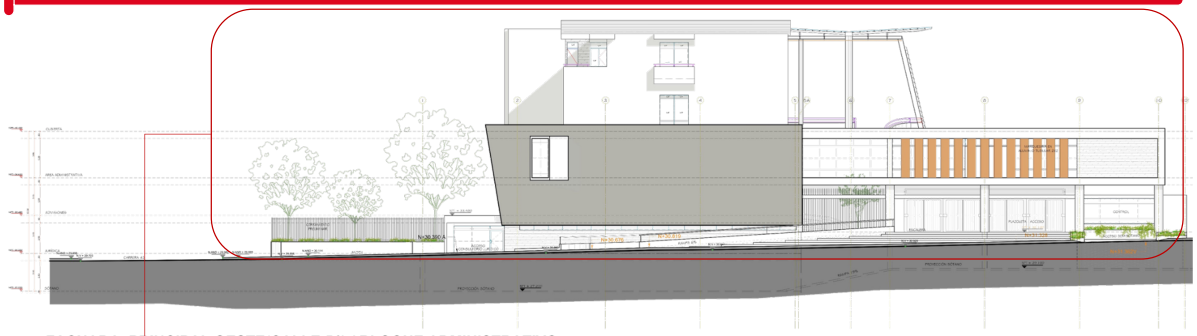


VISTA INTERIOR



VISTA CRA 43

EDIFICIO ADMINISTRATIVO



FACHADA PRINCIPAL OESTE(CALLE 51) / BLOQUE ADMINISTRATIVO
ESC 1: 100

Distribución espacial:
Semisótano de parqueo
Semisótano (Jurídica) :
9 cubículos de atención, sala de profesores y consultorio jurídico

Primer nivel: admisiones y registro, atención financiera y zona de servicios
Segundo nivel: zona de recepción, área de CLE y sala de profesores
Cubierta

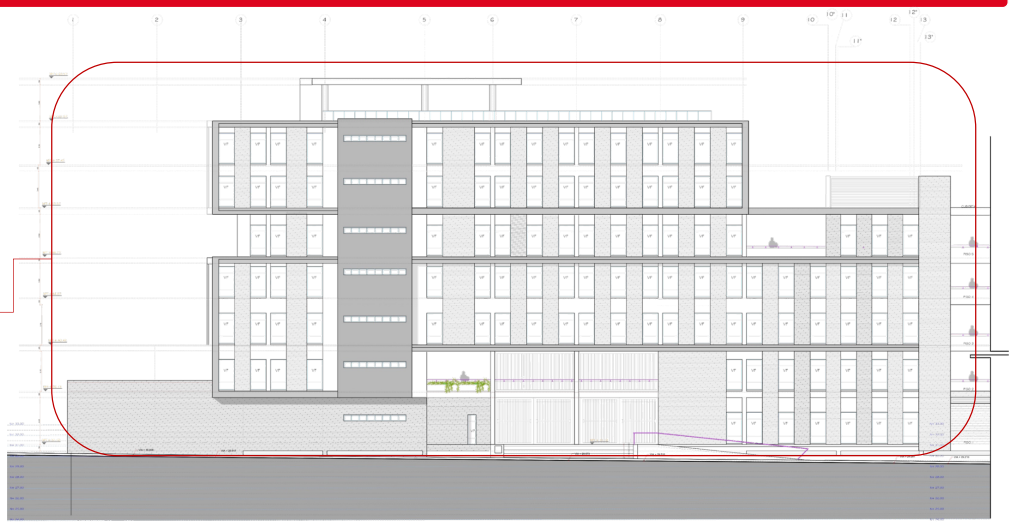
EDIFICIO ADMINISTRATIVO







EDIFICIO DE POSGRADOS



B4-EDIFICIO DE POSGRADOS
FACHADA PRINCIPAL ESTE (CALLE 50)
ESC___ 1:100

EDIFICIO DE POSGRADOS







5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RACHID FARID NADER ORFALE quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	SALUD- PENSIÓN 9463516825	26/02/2024	$373.900.
02	SALUD- PENSIÓN Y ARL 9464554099	21/03/2024	$ 1.164.000
03	SALUD- PENSIÓN Y ARL 9465041262	19/042024	$ 1.164.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 2.701.900

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **01** días del mes de **ABRIL** de **2024**

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.291.332 de B/quilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 72.220.172 de B/quilla

RE: AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN CON FIRMA DIGITAL

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Mar 05/03/2024 11:53
Para:Rachid Farid Nader Orfale <rnader@atlantico.gov.co>

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Rachid Farid Nader Orfale <rnader@atlantico.gov.co>
Enviado: lunes, 4 de marzo de 2024 15:07
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN CON FIRMA DIGITAL

Barranquilla, marzo de 2024

SEÑOR
EDGARDO EFRAIN GOMEZ BARROS
SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD

REFERENCIA: AUTORIZACIÓN PARA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN CON FIRMA DIGITAL

Cordial saludo,

Me permito informarle que en los contratos que me encuentro como supervisor los informes de supervisión estarán firmados de manera digital, esto con el fin de agilizar los trámites pertinentes a la presentación de cuentas de cobro por los contratistas, es importante señalar que cada uno de los informes firmados de manera digital deberán contar con la presente autorización, de lo contrario no podrán ser tramitados desde su dependencia.

Lo anterior para su conocimiento y trámites correspondientes.

Atentamente,

RACHID NADER ORFALE
SECRETARIO JURÍDICO DEPARTAMENTAL