ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Corporación Prosperitas		**INFORME DE GESTION**
VERSIÓN 01	CODIGO GD INF	FECHA EDICIÓN: 01/08/2022

1-12-2023

INFORME FINAL DE GESTIÓN TÉCNICA DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 038-2023 CELEBRADO ENTRE LA ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA Y LA CORPORACIÓN PROSPERITAS

Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para el apoyo a la identificación y caracterización de personas reconocidas como población negra, afrocolombiana, raizal y palenqueras, en el Distrito de Riohacha

PERIODO DEL 02 DE NOVIEMBRE DE 2023 A 01 DE DICIEMBRE DE 2023

Adanellys Díaz Arrieta – Representante Legal

CORPORACION PROSPERITAS

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 4

1. GENERALIDADES DEL CONVENIO 5

1.1. CONCERTACIONES CON LA COMUNIDAD 7

2. PLAN DE TRABAJO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES 8

2.1. METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN 8

2.2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (ANEXO 1) 12

2.3. ENTREGABLES Y FUENTES DE VERIFICACIÓN 12

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES 14

3.1. ACTIVIDAD 1: REALIZAR UNA (1) SOCIALIZACIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS CONSEJOS COMUNITARIOS SOBRE EL AUTO RECONOCIMIENTO Y DETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS AFROCOLOMBIANOS, NEGROS, RAIZALES Y PALENQUEROS EN LA ZONA RURAL DE LOS CORREGIMIENTOS PRIORIZADOS DEL DISTRITO DE RIOHACHA. 18

3.2. ACTIVIDAD 2: FOCALIZAR E IDENTIFICAR A LA POBLACIÓN NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA EN CABECERA DE LOS CORREGIMIENTOS DEL DISTRITO ESPECIAL TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA 20

3.3. ACTIVIDAD 3: PRESENTAR LA BASE DE DATOS DE LA CARACTERIZACIÓN A LA POBLACIÓN AUTO RECONOCIDA COMO NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA EN LAS CABECERAS DE LOS CORREGIMIENTOS DEL DISTRITO ESPECIAL TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA 23

3.4. ACTIVIDAD APORTADA POR LA CORPORACIÓN: FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD 3 “PRESENTAR LA BASE DE DATOS DE LA CARACTERIZACIÓN A LA POBLACIÓN AUTO RECONOCIDA COMO NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA EN LAS CABECERAS DE LOS CORREGIMIENTOS DEL DISTRITO ESPECIAL TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA” 24

4. SISTEMATIZACION DE LOS BENEFICIADOS 25

CONCLUSIONES 26

ANEXO 1: PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL CONVENIO 038-2023 28

ANEXO 2: FUENTES DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DEL 02 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 01 DE DICIEMBRE DE 2023 29

ANEXO 2.1: ACTIVIDAD 1. REALIZAR UNA (1) SOCIALIZACIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS CONSEJOS COMUNITARIOS SOBRE EL AUTO RECONOCIMIENTO Y DETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS AFROCOLOMBIANOS, NEGROS, RAIZALES Y PALENQUEROS EN LA ZONA RURAL DE LOS CORREGIMIENTOS PRIORIZADOS DEL DISTRITO DE RIOHACHA. 30

ANEXO 2.2: ACTIVIDAD 2. FOCALIZAR E IDENTIFICAR A LA POBLACIÓN NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA EN CABECERA DE LOS CORREGIMIENTOS DEL DISTRITO ESPECIAL TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA 31

ANEXO 2.3: ACTIVIDAD 3. PRESENTAR LA BASE DE DATOS DE LA CARACTERIZACIÓN A LA POBLACIÓN AUTO RECONOCIDA COMO NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA EN LAS CABECERAS DE LOS CORREGIMIENTOS DEL DISTRITO ESPECIAL TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA 32

ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Mapa de división político administrativa del Distrito de Riohacha en su jurisdicción rural ____ *7*
Ilustración 2: Desarrollo de actividades en el marco del convenio (Base de datos diligenciada) ____ *16*
Ilustración 3: Desarrollo de actividades en el marco del convenio (Cerrillo) ____ *16*
Ilustración 4: Desarrollo de actividades en el marco del convenio (Grupo Tomarrazon) ____ *17*
Ilustración 5: Desarrollo de actividades en el marco del convenio (Realización de encuestas) ____ *17*
Ilustración 6: Jornada de socialización ____ *19*
Ilustración 7: Jornada de actividad ____ *22*

GRÁFICAS

Gráfica 1: Graficas de Software diligenciado..... 15
Gráfica 2: Graficas de Software diligenciado..... 15

TABLAS

Tabla 1: Datos del convenio 5
Tabla 2: Actividades de la intervención 8
Tabla 3: Metodología de las actividades del convenio 9
Tabla 4: Equipo de trabajo 13
Tabla 5: Jornadas de trabajo según zona establecida 18
Tabla 6: Cumplimiento de la actividad 1 20
Tabla 7: Cumplimiento de la actividad 2 22

INTRODUCCIÓN

En el presente documento se establece la información correspondiente a la ejecución del Convenio 038 de 2023 celebrado entre la Alcaldía Distrital de Riohacha y la entidad sin ánimo de lucro Corporación Prosperitas, el cual tiene por objeto *contractual "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para el apoyo a la identificación y caracterización de personas reconocidas como población negra, afrocolombiana, raizal y palenqueras, en el Distrito de Riohacha"*.

Es pertinente mencionar que, para efectos del presente informe de gestión técnica, el porcentaje de avance del proyecto es del **100 %**.

Ahora bien, en el presente documento se encontrará los productos resultantes de la ejecución del proyecto, población beneficiada, ubicación de ejecución, sus fuentes de verificación, los soportes financieros y contables, las actividades realizadas en su totalidad, así como los avances físicos y financieros en cumplimiento del objeto contractual mencionado y las metas de la entidad contratante en el progreso de su Plan de Desarrollo Distrital 2020 - 2023 "Cambia la Historia".

1. GENERALIDADES DEL CONVENIO

En la presentación del presente informe técnico, es necesario identificar los datos básicos concernientes al convenio, por tanto, se relacionan en el siguiente cuadro, los componentes del mismo.

Tabla 1: Datos del convenio

Contrato	Convenio de asociación No. 038-2023
Objeto	Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para el apoyo a la identificación y caracterización de personas reconocidas como población negra, afrocolombiana, raizal y palenqueras, en el Distrito de Riohacha
Contratante	Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha
Contratista	Corporación Prosperitas
NIT	900.530.701-3
Representante legal	Adanellys Díaz Arrieta
Identificación del representante legal	Cedula de ciudadanía No. 40.937.458 de Riohacha
Dirección	Calle 15 # 15 – 41 Segundo Piso Oficina 211 Riohacha, La Guajira
Teléfono	3005008752 - 3005339255
Correo electrónico	cprosperitas@gmail.com
Plazo de ejecución	Un (1) mes
Valor del contrato	**Aporte del Distrito:** Cien millones de pesos ($100.000.000) M/CTE. **Aporte de la Corporación Prosperitas:** Nueve millones setecientos mil pesos ($9.700.000) M/CTE. **Total:** Ciento nueve millones setecientos mil pesos ($109.700.000) M/CTE.
Supervisor	Secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana
Garantías	Garantías expedidas por la compañía aseguradora **Previsora Seguros** • 3018718: Cumplimiento, Buen manejo de anticipos, Salarios y Prestaciones Sociales • 1013603: Amparo básico-Predios, Labores y Operaciones

Fecha de suscripción	26 de octubre de 2023
Fecha de inicio	02 de noviembre de 2023. *Establecido mediante acta de inicio.*
Fecha de finalización	01 de diciembre de 2023. *Establecido mediante acta de inicio.*
Periodo a presentar	Del 02 de noviembre de 2023 al 01 de diciembre de 2023

Elaboración propia

De conformidad con lo anterior, se presenta el primer informe técnico del avance de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 02 de noviembre de 2023 al 01 de diciembre de 2023, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato antes descrito.

Asimismo, se tiene en cuenta que en los estudios previos del presente proyecto se contempla que el objetivo principal es “Identificar las personas que se auto reconozcan reconocidas como población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en la zona rural de las cabeceras de los corregimientos priorizados del distrito de Riohacha”, para lo cual se pretende:

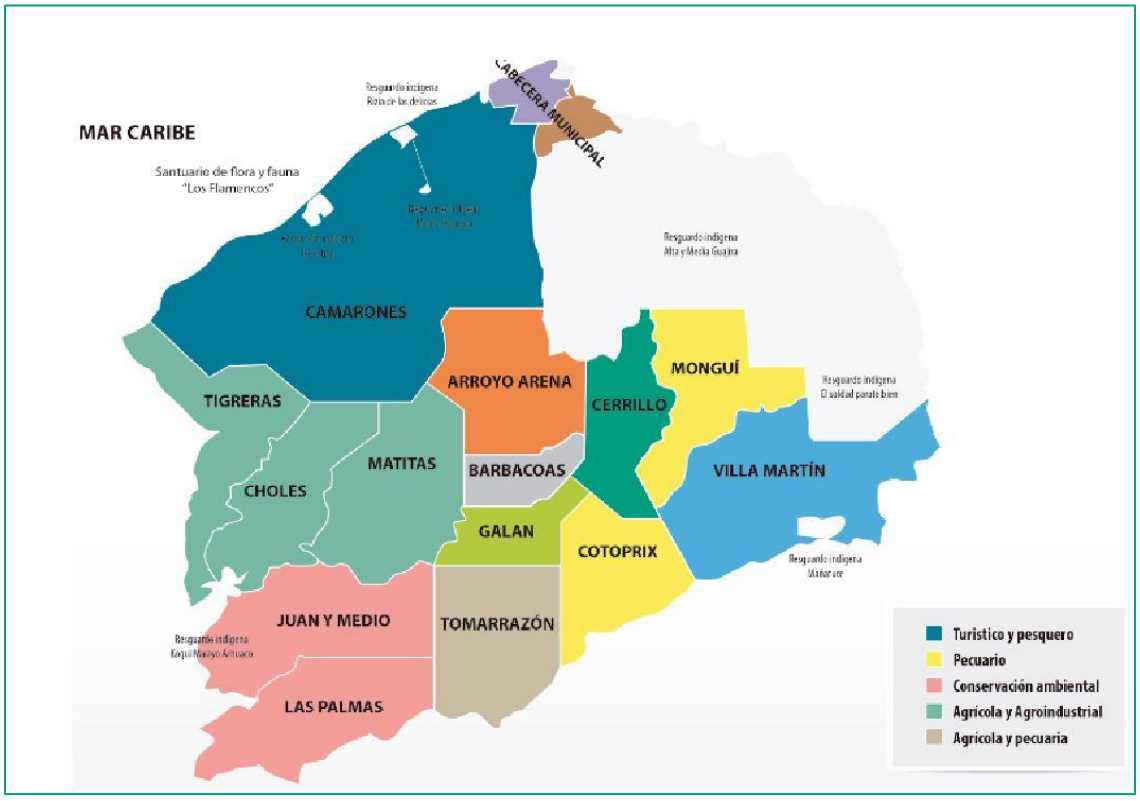
- Educar a los representantes de los consejos comunitarios y población general de la zona rural del Distrito de Riohacha sobre el autorreconocimiento y determinación de los pueblos afrocolombianos, negros, raizales y palenqueros.
- Realizar la focalización e identificación de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras asentadas en el Distrito de Riohacha.
- Aplicar un instrumento de análisis de las condiciones generales de la población Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenqueras en el Distrito de Riohacha.
- Realizar el análisis procesamiento y consolidación de la información.

En concordancia con lo expuesto, se establece que la población a beneficiar es la reconocida como negra, afrocolombiana, raizal y palenqueras asentadas en el Distrito de Riohacha, donde se determina un alcance de 3000 personas con las características étnicas descritas; las cuales se dividen en función de ejecución del convenio en 6 grupos, que a continuación se definen:

- **Camarones**
- **Arroyo Arena**
- **Las Palmas**

- **Tomarrazon**
- **Monguí**
- **Cerrillo**

Ilustración 1: Mapa de división político administrativa del Distrito de Riohacha en su jurisdicción rural



Fuente: Plan prospectivo estratégico Riohacha 470 años[1]

1.1. CONCERTACIONES CON LA COMUNIDAD

Para el desarrollo de las actividades de este proyecto se adelantaron jornadas de socialización, educación y comunicación, reuniones con las personas auto reconocidas, concejos comunales y/o representantes de las comunidades negra, afrocolombiana, raizal y palenqueras para la promoción y se les colocaron en conocimiento de las diversas actividades del proyecto.

[1] https://www.riohacha-laguajira.gov.co/Transparencia/PlaneacionGestionyControl/PLAN%20ESTRAT%C3%89GICO%20RIOHACHA%20470%20A%C3%91OS.pdf

2. PLAN DE TRABAJO DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES

De acuerdo a los lineamientos expuestos por la entidad, alcance y resultados del proyecto, se determina que el plan de trabajo está conformado por:

- Metodología de intervención conforme a lo estipulado por el Distrito
- Cronograma de actividades
- Entregables y fuentes de verificación
- Equipo de trabajo para intervención

2.1. METODOLOGÍA DE INTERVENCIÓN

En la metodología de intervención se tuvo en cuenta que la población definida es reconocida entre los grupos minoritarios, con derechos constitucionales definidos y características culturales especiales; asimismo el eje temático a desarrollar y el periodo de ejecución. Con base a esto, se plasma las actividades establecidas por el Distrito y las propuestas por la Corporación Prosperitas.

Tabla 2: Actividades de la intervención

ACTIVIDADES DE LA INTERVENCION Y FORTALECIMIENTO		
#	DISTRITO DE RIOHACHA	CORPORACIÓN PROSPERITAS
1	Realizar una (1) socialización a los representantes de los consejos comunitarios sobre el auto reconocimiento y determinación de los pueblos afrocolombianos, negros, raizales y palenqueros en la zona rural de los corregimientos priorizados del Distrito de Riohacha.	Presentar la base de datos de la caracterización a la población auto reconocida como negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en las cabeceras de los corregimientos del Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha
2	Focalizar e identificar a la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en cabecera de los corregimientos del Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha	
3	Presentar la base de datos de la caracterización a la población auto reconocida como negra, afrocolombiana, raizal y palenquera	

	en las cabeceras de los corregimientos del Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha	

Elaboración propia

Establecido las actividades obligatorias del convenio, se establece la metodología, explicada en la siguiente tabla.

Tabla 3: Metodología de las actividades del convenio

Actividades a ejecutar	Metodología
1. Realizar una (1) socialización a los representantes de los consejos comunitarios sobre el auto reconocimiento y determinación de los pueblos afrocolombianos, negros, raizales y palenqueros en la zona rural de los corregimientos priorizados del Distrito de Riohacha.	En esta actividad se articulara con la dirección de afrodescendientes, con el fin de invitar a los representantes legales de los consejos comunitarios y organizaciones de base que se encuentran en el Distrito, de igual manera se realizara perifoneo en la cabecera de los corregimientos del distrito de Riohacha proporcionando la información requerida para la participación de las comunidades en el proceso , se organizara la reunión con el propósito de articular con los representantes legales y autoridades competentes para las visitas en territorio y de igual manera que suministren la información requerida para el buen diseño del formato de caracterización. • Metodología: Se realizaría una temática participativa que nos permita orientar el proceso de caracterización y sean ellos como autoridad que definan el proceso de identificación, autorreconocimientos de las personas encuestadas. • Materiales para la realización de la actividad Alquiler de sillas Refrigerio (cruasán y jugo) Alquiler de salón Resma Marcadores Papel Bonn Sonido y video vean • Recurso humano Para la realización de esta actividad se contará con la participación del coordinador general del proceso quien estará a disposición de organizar, coordinar las rutas que se establecerán en las salidas de los profesionales y demás miembros del proyecto para la ejecución adecuada, de igual manera coordinará los procesos de que se deriven de cada actividad a desarrollar.

Actividades a ejecutar	Metodología
	• Resultado: De la realización de esta actividad se obtendrá el insumo para las rutas de las comunidades que se auto reconoce como afrodescendientes en el territorio y población sin pertenencia étnica y que busca el autorreconocimiento al conocer el significado de la diáspora. • Insumos: Listado de asistencia Evidencia fotográfica
2. Focalizar e identificar a la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en cabecera de los corregimientos del Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha	En esta actividad se realizará la focalización de las personas que se auto reconocen en las cabeceras de los corregimientos priorizados Camarones, Arroyo Arena, Las Palmas, Tomarrazon, Monguí, y Cerrillo Del Distrito de Riohacha. Como afro desdientes, en cual se realizará en las cabeceras de los corregimientos del Distrito de Riohacha, teniendo en cuenta que no solo consiste en realizar una caracterización; sino informar a todas aquellas personas que sean encuestadas en que consiste la pertenencia étnica y que es el autorreconocimiento. • Metodología Se realizará por medio de preguntas cerradas que permitan consolidar la información requerida para la ejecución del proyecto y sugerencias realizada por los representantes legales de los consejos comunitarios y organizaciones de base y otras formas de expresión, y demás personas que se auto reconozcan como afrodescendientes. Así mismo se realizarán las visitas de puerta a puerta a las viviendas registradas en la cabecera de los corregimientos del distrito de Riohacha. • Materiales Implementación de instrumentos de recolección de información Impresión de formatos para la caracterización. Cajas de lápiz. Tabla planillero plástica. Resultado: se obtendrá de esta actividad la información requerida para el autorreconocimiento y focalización de las comunidades afrodescendientes en el territorio. • Recurso humano

Actividades a ejecutar	Metodología
	Profesional universitario; quien se encargará de liderar en cada zona el grupo de auxiliares que les corresponda para la realización adecuada de la focalización y caracterización de las personas que se auto reconozcan como afrodescendiente, de igual manera también realizaran encuestan para mayor resultado en el proceso. Auxiliares: se encargarán de realizar la caracterización y digitalización de la información y tabulación de la misma que se obtiene de los censos realizados. • Insumos Listado de asistencia Evidencia fotográfica Tabulación de la información Se anexa instrumentos de recolección de información
3. Presentar la base de datos de la caracterización a la población auto reconocida como negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en las cabeceras de los corregimientos del Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha	En esta actividad se obtendrá un software en cual será entregado al ente territorial para la utilización de la comunidad por medio del portal de información que maneja la alcaldía de Riohacha donde certifique que fue encuestado y auto reconocida con pertenecía étnica de la población afrodescendiente del distrito de Riohacha. Cabe indicar que esa certificación debe ir sujeta a la que establece la norma en la ley 70 de 1993 y los decretos que dispongan garantías de la pertenencia y el autorreconocimiento. Principalmente se alimentará con los insumos obtenidos con la caracterización plasmada en este proyecto. Los datos proyectados corresponden registro de identificación, georreferenciación, pertenencia étnica, escolaridad, estado socioeconómico. • Recurso humano Se contratará un ingeniero de sistema el cual alimentará de información en software para la implementación de la información recolectada en la caracterización. • Resultado Identificación y caracterización de la población auto reconocida como negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en las cabeceras de los corregimientos del Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha, información sistematizada mediante un software que podrá ser alimentado por vigencia de un año, renovables.

Actividades a ejecutar	Metodología
4. Presentar la base de datos de la caracterización a la población auto reconocida como negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en las cabeceras de los corregimientos del Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha	Mediante el suministro de servicios de mano de obra con un profesional en ingeniería de sistemas quien acompañara y brindara una asistencia técnica en la implementación del software y a alimentación de la base de datos a entregar al distrito con los datos recolectados mediante las encuestas implementadas en el procesos de caracterización y así mismo se brindara el apoyo mediante la prestación de servicio de dos auxiliares para agilizar los procesos de alimentación de la base datos, la tabulación de los datos con la función de copiladores de información acompañado a los auxiliares que apoyan esta actividad y así poder cumplir con el objeto del proceso contractual de manera más ágil y eficiente

Elaboración propia

2.2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (ANEXO 1)

Para la planificación del cronograma de actividades se tuvo en cuenta obligaciones y tiempo de ejecución del presente proyecto, por tal motivo en el anexo 1 del presente documento se describe de manera específica las jornadas de actividades por las zonas a fortalecer.

2.3. ENTREGABLES Y FUENTES DE VERIFICACIÓN

En el cumplimiento de las actividades se generan datos e información de lo ejecutado, por tanto, para la consolidación de dicha información el Distrito ha dispuesto de las siguientes fuentes de verificación:

1. Registros de asistencia a la capacitación.
2. Plan de trabajo socializado y aprobado.
3. Capacitación y acompañamiento a los beneficiarios.
4. Experiencias significativas de los beneficiarios derivada de la actividad redactada por los mismos asistentes a la capacitación.
5. Continuidad y sistematización de los logros alcanzados con la capacitación.

6. Registros fotográficos.
7. Informes de actividades realizadas.
8. Sistematización de la población beneficiada

2.4. EQUIPO DE TRABAJO PARA INTERVENCIÓN (INFORME FINANCIERO)

Tabla 4: Equipo de trabajo

Equipo de trabajo	Cargo
Jorge Murgas	Coordinador
Maricelis Olaya	Auxiliar 1
María Olaya	Auxiliar 2
Laura Gámez	Profesional universitario
Kendra Barros	Auxiliar 1
Marlín Redondo	Auxiliar 2
Piter Redondo	Auxiliar 3
Lucety Gámez	Auxiliar 4
Danis Beltrán	Auxiliar 5
Milennis Contreras	Auxiliar 6
Rosalinda Fuentes	Auxiliar 7
Norma Pimienta	Auxiliar 8
Sabrina Redondo	Auxiliar 9
Marisol Olaya	Auxiliar 10
Yelitza Cuisman	Auxiliar 11
Imera Pinedo	Auxiliar 12
Crissian Diaz	Auxiliar 1 (Copiladores de información)
Karla Martínez	Auxiliar 2 (Copiladores de información)
Marcela Vergara	Auxiliar 3 (Copiladores de información)
Andris Pereira	Auxiliar 4 (Copiladores de información)
Lorena Padilla	Auxiliar 1 (Copiladores de información) Contrapartida
Carlos Mendoza	Auxiliar 2 (Copiladores de información) Contrapartida
Marina Epinayu	Auxiliar 3 (Copiladores de información) Contrapartida
Jairo Mendoza	Ingeniero de Sistemas – Contrapartida

Elaboración propia

3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

En el desarrollo de las actividades con la población afrocolombiana negra raizal y palenquera del distrito de Riohacha se establecieron 3 ejes generales *(ver Tabla 3: Metodología de las actividades del convenio)* qué buscan el análisis de data resultante de las caracterizaciones realizadas a la población beneficiada.

Durante la ejecución del proyecto para el apoyo a la identificación y caracterización de la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en el Distrito de Riohacha, se llevaron a cabo diversas actividades con el objetivo de unir esfuerzos técnicos, administrativos y financieros.

En primer lugar, se realizó una socialización a los representantes de los consejos comunitarios en los corregimientos priorizados del Distrito de Riohacha. Esta sesión única tuvo como propósito informar y promover el auto reconocimiento y la determinación de los pueblos afrocolombianos, negros, raizales y palenqueros en la zona rural. Durante la reunión, se proporcionó información clave sobre el proyecto y se fomentó la participación activa de los representantes comunitarios.

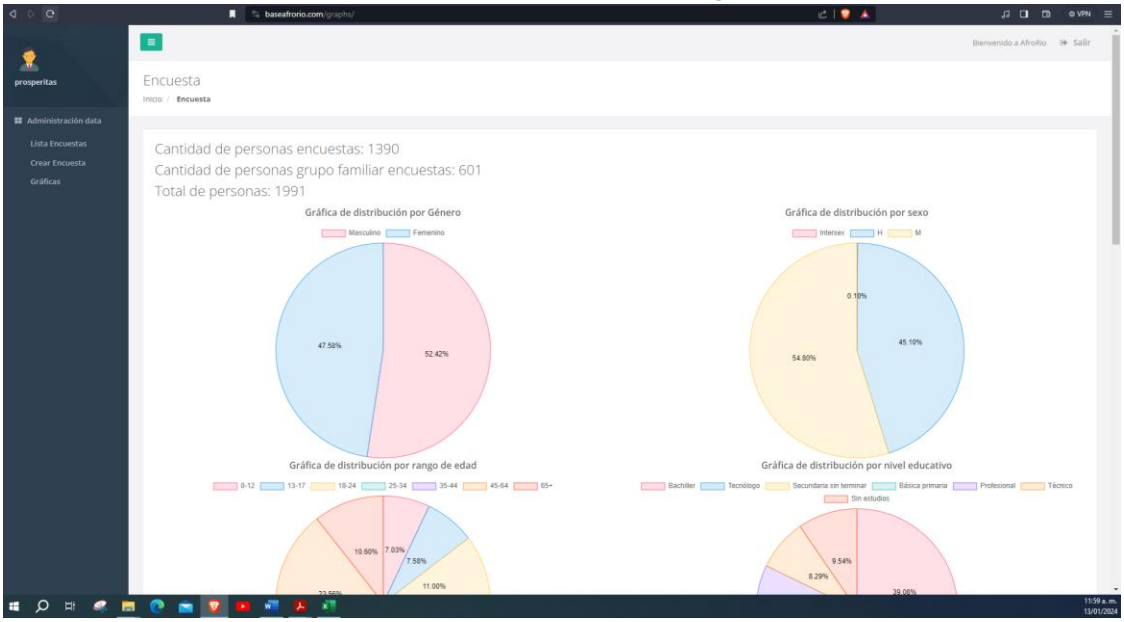
Posteriormente, se llevó a cabo una fase crucial del proyecto, que consistió en la focalización e identificación de la población objetivo en las cabeceras de los corregimientos del Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha. Este proceso implicó la implementación de estrategias específicas para asegurar una identificación precisa de individuos pertenecientes a las comunidades afrodescendientes y palenqueras en las áreas urbanas de los corregimientos.

Finalmente, se presentó una base de datos detallada que reflejaba la caracterización de la población auto reconocida como negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en las cabeceras de los corregimientos del Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha. Esta información fue recopilada y organizada de manera que permitiera una comprensión profunda de las características demográficas y sociales de las comunidades objetivo.

En resumen, el desarrollo de las actividades se centró en establecer una base sólida para la identificación y caracterización de la población afrocolombiana en el Distrito de Riohacha, mediante una combinación de acciones participativas, estrategias de focalización y presentación detallada de datos demográficos.

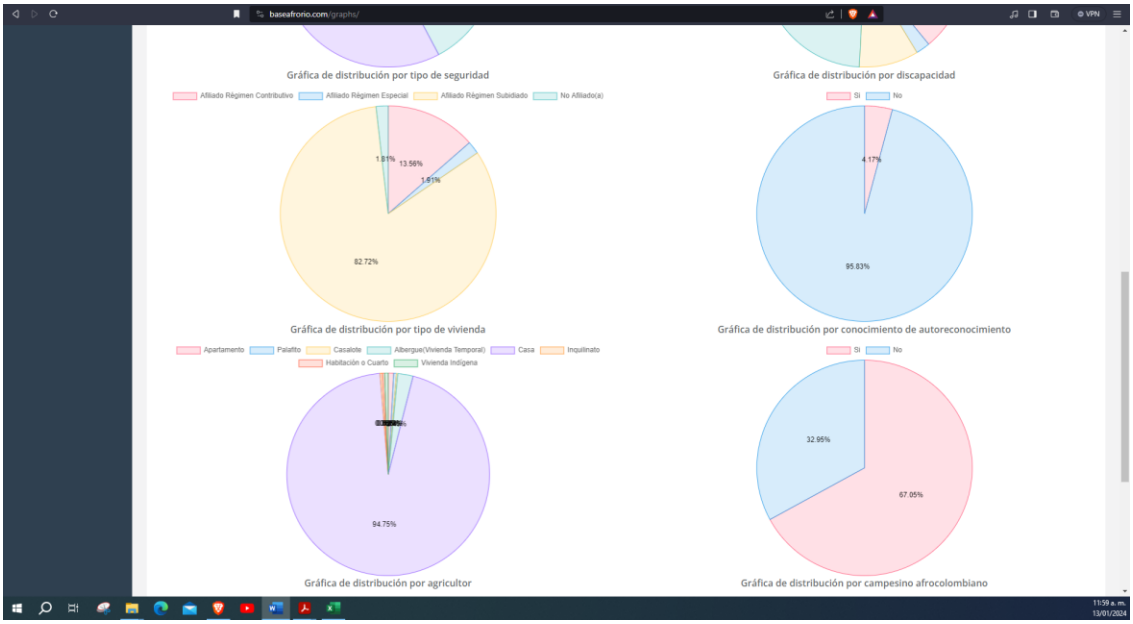
En este orden de ideas a continuación se presenta lo realizado hasta la fecha del corte de entrega de este informe el avance físico y técnico de las actividades generales propuestas por el distrito, y el avance físico y técnico de las tres actividades propuestas en la contrapartida por parte de la Corporación Prosperitas.

Gráfica 1: Graficas de Software diligenciado



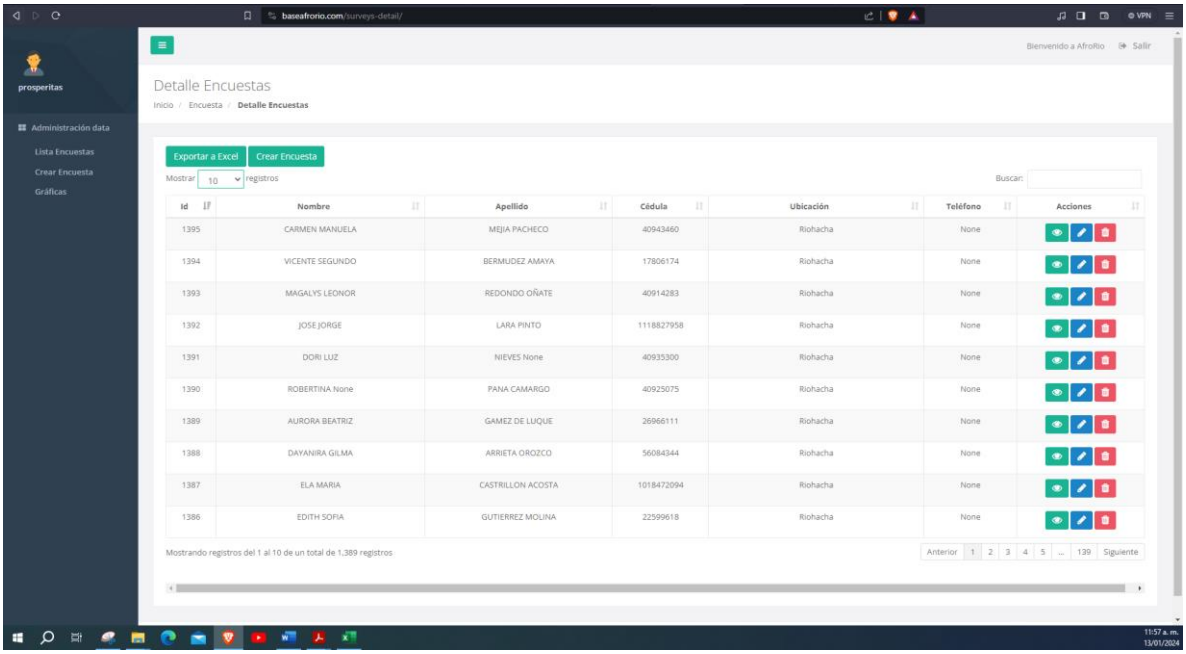
Elaboración propia

Gráfica 2: Graficas de Software diligenciado



Elaboración propia

Ilustración 2: Desarrollo de actividades en el marco del convenio (Base de datos diligenciada)



Elaboración propia

Ilustración 3: Desarrollo de actividades en el marco del convenio (Cerrillo)



Elaboración propia

Ilustración 4: Desarrollo de actividades en el marco del convenio (Grupo Tomarrazon)



Elaboración propia

Ilustración 5: Desarrollo de actividades en el marco del convenio (Realización de encuestas)



Elaboración propia

De igual manera, se establecieron por zona las personas beneficiadas autorreconocidas y reconocidas como población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera; conforme a su ubicación y la comodidad para los involucrados, en transportarse a los sitios de encuentro. Con base a lo anterior, se relaciona a continuación, como se agruparon los grupos de trabajo para las jornadas de capacitaciones y asistencias técnicas determinadas en el Convenio 038 de 2023.

Tabla 5: Jornadas de trabajo según zona establecida

Grupos	Desarrollo de actividades
1	Camarones
2	Arrollo Arena
3	Las Palmas
4	Tomarrazon
5	Monguí
6	Cerrillo

Elaboración propia

Asimismo, en los anexos se encontrarán las fuentes de verificación de las jornadas de trabajo agrupadas por actividad y zona establecida en el presente convenio.

3.1. ACTIVIDAD 1: REALIZAR UNA (1) SOCIALIZACIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS CONSEJOS COMUNITARIOS SOBRE EL AUTO RECONOCIMIENTO Y DETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS AFROCOLOMBIANOS, NEGROS, RAIZALES Y PALENQUEROS EN LA ZONA RURAL DE LOS CORREGIMIENTOS PRIORIZADOS DEL DISTRITO DE RIOHACHA.

En la primera actividad del proyecto, se llevó a cabo una significativa socialización dirigida a los representantes de los consejos comunitarios en los corregimientos priorizados del Distrito de Riohacha. Esta sesión única tenía como objetivo principal fomentar el auto reconocimiento y la determinación de los pueblos afrocolombianos, negros, raizales y palenqueros en la zona rural.

La socialización se llevó a cabo en una fecha específica, contando con la participación de los líderes y representantes comunitarios clave. Durante la sesión, se proporcionó información detallada sobre la importancia del auto reconocimiento cultural y étnico, así como la determinación precisa de las identidades de los pueblos afrodescendientes en la región.

El enfoque de la socialización incluyó aspectos educativos y participativos. Se presentaron materiales visuales, datos históricos y testimonios relevantes que respaldaran el proceso de auto identificación de los participantes. Además, se propició un espacio abierto para el diálogo y la retroalimentación, permitiendo que los representantes comunitarios expresaran sus inquietudes y compartieran sus experiencias.

Durante la socialización, se destacaron las implicaciones positivas de un fuerte sentido de identidad cultural, no solo para los individuos, sino también para la cohesión y el desarrollo de las comunidades afrocolombianas en los corregimientos priorizados del Distrito de Riohacha. Se proporcionó información sobre cómo este proyecto contribuiría a fortalecer la representación y la voz de estas comunidades en el ámbito local.

En conclusión, la actividad de socialización a los representantes de los consejos comunitarios se diseñó de manera integral, combinando educación, participación activa y diálogo para promover el auto reconocimiento y la determinación de los pueblos afrocolombianos, negros, raizales y palenqueros en la zona rural de los corregimientos priorizados del Distrito de Riohacha.

Ilustración 6: Jornada de socialización



Elaboración propia

Tabla 6: Cumplimiento de la actividad 1

Grupo	Socialización	Fuente de verificación
Cerrillo	100 % de avance	Anexo 2.1.
Tomarrazon	100 % de avance	

Elaboración propia

3.2. ACTIVIDAD 2: FOCALIZAR E IDENTIFICAR A LA POBLACIÓN NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA EN CABECERA DE LOS CORREGIMIENTOS DEL DISTRITO ESPECIAL TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA

En la segunda actividad del proyecto, se llevó a cabo la focalización e identificación de la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en las cabeceras de los corregimientos del Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha. Esta fase crucial implicó la implementación de estrategias específicas para asegurar una identificación precisa de individuos pertenecientes a las comunidades afrodescendientes y palenqueras en las áreas urbanas de los corregimientos.

La actividad se llevó a cabo en fechas predeterminadas, involucrando a un equipo multidisciplinario que incluía personal capacitado en técnicas de investigación social y encuestas. Se utilizaron métodos participativos y entrevistas estructuradas para recopilar información demográfica y cultural de la población objetivo.

Durante el proceso de focalización, se establecieron criterios claros para determinar la pertenencia a los grupos étnicos específicos. Se tuvo en cuenta no solo la autoidentificación de los individuos, sino también factores históricos y culturales que respaldaran su inclusión en las categorías de población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera.

La identificación se llevó a cabo de manera respetuosa, promoviendo la participación voluntaria de la población y garantizando la confidencialidad de la información recopilada. Se establecieron mecanismos de retroalimentación para abordar preguntas o inquietudes de los participantes durante el proceso de identificación.

Los resultados de esta actividad fueron documentados y organizados en una base de datos que permitió obtener un panorama claro de la distribución demográfica de la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en las cabeceras de los corregimientos del Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha. Estos datos

fueron fundamentales para informar las siguientes etapas del proyecto y diseñar estrategias específicas de apoyo y desarrollo para estas comunidades.

Durante la ejecución de la actividad 3, se llevó a cabo la presentación de la base de datos resultante de la caracterización de la población auto reconocida como negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en las cabeceras de los corregimientos del Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha. La actividad incluyó la participación de la comunidad, representantes comunitarios y autoridades locales, y se destacó por la incorporación de recursos adicionales para fortalecer la presentación de datos, como se detalla en la actividad 2.4.

En resumen, la focalización e identificación de la población afrodescendiente en las cabeceras de los corregimientos se llevó a cabo de manera sistemática, respetuosa y participativa, contribuyendo significativamente a la obtención de datos precisos para la caracterización de las comunidades en el Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha.

Nota Aclaratoria: Por disposición de la supervisión del proyecto, el Distrito se compromete a actualizar los datos de las personas beneficiadas posterior a la ejecución del proyecto. Esta decisión se fundamenta en la información adicional proporcionada por los consejos comunitarios, que resultó crucial para una caracterización más precisa. Dado que el software desarrollado para este proyecto tiene una vigencia de funcionamiento de 1 año, el Distrito asumirá la responsabilidad de continuar con la actualización y digitación de datos. Esta medida garantizará la integridad y actualización continua de la base de datos, reflejando con precisión la composición demográfica y las necesidades de las comunidades afrocolombianas, raizales y palenqueras en las cabeceras de los corregimientos del Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha.

Ilustración 7: Jornada de actividad



Elaboración propia

Igualmente, a continuación, se relaciona mediante una tabla cuál ha sido el cumplimiento de cada una de las actividades de este componente en los cinco grupos de trabajo del convenio.

Tabla 7: Cumplimiento de la actividad 2

Grupo	Estado	Fuente de verificación
Camarones	100 % de avance	Anexo 2.2.
Arrollo Arena	100 % de avance	
Las Palmas	100 % de avance	
Tomarrazon	100 % de avance	
Monguí	100 % de avance	
Cerrillo	100 % de avance	

Elaboración propia

3.3. ACTIVIDAD 3: PRESENTAR LA BASE DE DATOS DE LA CARACTERIZACIÓN A LA POBLACIÓN AUTO RECONOCIDA COMO NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA EN LAS CABECERAS DE LOS CORREGIMIENTOS DEL DISTRITO ESPECIAL TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA

En la tercera y última actividad del proyecto, se llevó a cabo la presentación de la base de datos resultante de la caracterización de la población auto reconocida como negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en las cabeceras de los corregimientos del Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha.

La presentación de la base de datos tuvo lugar en una fecha predeterminada, con la participación de los representantes comunitarios, autoridades locales y otros actores relevantes. Este evento se diseñó como un espacio de diálogo y colaboración, donde se compartieron los resultados obtenidos durante la fase de identificación y se discutieron posibles acciones futuras.

Durante la presentación, se expusieron los principales hallazgos demográficos, sociales y culturales derivados de la caracterización. Se utilizaron gráficos, tablas y otros recursos visuales para facilitar la comprensión de los datos por parte de la audiencia. Además, se destacaron las tendencias y patrones significativos observados en la población afrocolombiana, raizal y palenquera en las cabeceras de los corregimientos.

Se fomentó la participación activa de la audiencia, permitiendo preguntas, comentarios y sugerencias. Este enfoque participativo garantizó que la presentación no solo fuera informativa, sino también interactiva, promoviendo la retroalimentación directa de la comunidad y sus representantes.

Además de los aspectos cuantitativos, se dedicó tiempo a discutir aspectos cualitativos y contextualizar los datos en términos de desafíos y oportunidades para estas comunidades. Se resaltaron posibles áreas de intervención y se establecieron bases para el desarrollo de estrategias específicas que abordaran las necesidades identificadas.

La presentación de la base de datos no solo sirvió como un informe final del proyecto, sino también como un punto de partida para futuras iniciativas y proyectos que busquen mejorar las condiciones y la calidad de vida de la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en las cabeceras de los corregimientos del Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha.

3.4. ACTIVIDAD APORTADA POR LA CORPORACIÓN: FORTALECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD 3 “PRESENTAR LA BASE DE DATOS DE LA CARACTERIZACIÓN A LA POBLACIÓN AUTO RECONOCIDA COMO NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA EN LAS CABECERAS DE LOS CORREGIMIENTOS DEL DISTRITO ESPECIAL TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA”

Con el objetivo de fortalecer la ejecución de la actividad 3 del proyecto, la Corporación ha contribuido mediante la inclusión de tres auxiliares adicionales y la participación de un ingeniero de sistemas especializado. Estas adiciones buscan mejorar la eficiencia y la calidad en la presentación de la base de datos resultante de la caracterización de la población afrocolombiana, raizal y palenquera en las cabeceras de los corregimientos.

Los tres auxiliares adicionales aportarán apoyo logístico y técnico, permitiendo una gestión más ágil de la información y una mayor interacción con la comunidad durante la presentación de datos. Su participación se centrará en la recopilación de comentarios y preguntas, así como en la organización de sesiones de retroalimentación con los asistentes.

La inclusión de un ingeniero de sistemas tiene como propósito aprovechar su experiencia en el manejo de bases de datos y sistemas de información. Este profesional contribuirá a garantizar la integridad y seguridad de los datos presentados, así como a optimizar los aspectos tecnológicos relacionados con la visualización y accesibilidad de la información.

Esta estrategia de fortalecimiento busca no solo mejorar la calidad técnica de la presentación de datos, sino también asegurar una experiencia participativa y enriquecedora para la comunidad y demás actores involucrados. La incorporación de estos recursos adicionales representa un esfuerzo para maximizar el impacto del proyecto y promover una mayor colaboración entre la corporación y las comunidades beneficiarias.

4. SISTEMATIZACION DE LOS BENEFICIADOS

En la sistematización de los beneficiados del Convenio 038-2023 se pudo realizar una base de datos con la información pertinente de cada uno de los mismos, en la cual se destaca nombres, apellidos, tipo y número de identificación, contacto, ubicación, género y edad. Esto permite la consolidación de los resultados que busca el proyecto, el cual es mínimo 3000 personas beneficiadas en la ejecución del presente convenio.

Durante la ejecución de la actividad 3, la presentación de la base de datos se enriqueció mediante la generación de un archivo Excel que almacena de manera detallada todos los datos recopilados durante la caracterización. Este archivo Excel constituye un elemento fundamental para la transparencia y eficacia en la gestión de la información, brindando un formato accesible y de fácil manipulación para los diversos actores involucrados en el proyecto.

La generación del archivo Excel ha sido cuidadosamente planificada como una extensión lógica de la presentación de datos, permitiendo que la información sea fácilmente consultada y analizada por los representantes comunitarios, autoridades locales y demás interesados. Este formato garantiza la comprensión intuitiva de los datos, facilitando así su integración con otros procesos administrativos y proyectos futuros.

La elección de un archivo Excel como medio de almacenamiento se justifica por su versatilidad y amplia compatibilidad. Esto asegura que los usuarios puedan manejar, revisar y actualizar la información de manera eficiente, promoviendo la participación activa de la comunidad en la gestión de sus propios datos.

Además, considerando que el software desarrollado para este proyecto tiene una vigencia de funcionamiento de 1 año, la utilización del archivo Excel proporciona una solución práctica y sostenible para la continuación de la actualización y digitación de datos. Esta medida permite que el Distrito cumpla con su compromiso de mantener la integridad y relevancia de la base de datos incluso después de la conclusión del proyecto, asegurando así la continuidad del beneficio para la población afrocolombiana, raizal y palenquera en las cabeceras de los corregimientos del Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha.

CONCLUSIONES

Durante la ejecución de este proyecto, se han alcanzado resultados significativos en la identificación y caracterización de la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en el Distrito Especial Turístico y Cultural de Riohacha. Las actividades realizadas han permitido un acercamiento efectivo a las comunidades, promoviendo el auto reconocimiento y determinación de sus identidades culturales. A continuación, se presentan las principales conclusiones y logros obtenidos:

Resultados Principales:

1. **Socialización a los Representantes de Consejos Comunitarios:** Se logró una participación activa de los representantes comunitarios en la socialización sobre el auto reconocimiento y determinación de los pueblos afrocolombianos, negros, raizales y palenqueros en la zona rural de los corregimientos priorizados del Distrito de Riohacha.
2. **Focalización e Identificación en Cabecera de Corregimientos:** La actividad de focalización permitió una identificación precisa de la población afrodescendiente en las áreas urbanas de los corregimientos, contribuyendo a la construcción de una base de datos demográfica y cultural detallada.
3. **Presentación de la Base de Datos:** Se llevó a cabo una exitosa presentación de la base de datos resultante de la caracterización, utilizando un archivo Excel para almacenar y facilitar la gestión de la información.
4. **Fortalecimiento de la Actividad con Recursos Adicionales:** La incorporación de tres auxiliares y un ingeniero de sistemas fortaleció la ejecución del proyecto, mejorando la eficiencia y calidad en la presentación de datos.

Actividades Realizadas:

1. **Socialización a Representantes de Consejos Comunitarios:** Actividad orientada a informar y promover el auto reconocimiento cultural en los corregimientos priorizados.
2. **Focalización e Identificación en Cabecera de Corregimientos:** Implementación de estrategias para la identificación precisa de la población afrodescendiente en áreas urbanas.
3. **Presentación de la Base de Datos:** Desarrollo de una presentación detallada de la base de datos resultante de la caracterización, con la generación de un archivo Excel.

4. **Fortalecimiento de la Actividad:** Contribución de tres auxiliares y un ingeniero de sistemas para optimizar la ejecución y presentación de datos.

Nota Aclaratoria y Compromisos Adicionales:

Por orden de supervisión, el Distrito se compromete a actualizar los datos de personas beneficiadas posterior a la ejecución del proyecto. Esto se debe a la información adicional suministrada por consejos comunitarios para una correcta caracterización. Dado que el software tiene una vigencia de funcionamiento de 1 año, el Distrito continuará la actualización y digitación de datos para mantener la relevancia de la información recopilada.

En resumen, el proyecto ha logrado avances significativos en su objetivo de identificación y caracterización de la población afrocolombiana en el Distrito de Riohacha, incorporando medidas para garantizar la sostenibilidad y actualización continua de la información recopilada.

ANEXO 1: PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL CONVENIO 038-2023

PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DEL CONVENIO 038-2023

No.	Nombre de Actividad	Duración	Comienzo	Fin	Responsable	Resultado	Fuente de verificacion
1	**I. Realizar una (1) socializacion a los representantes de los concejos comunitarios sobre el auto reconocimiento y determinacion de los pueblos afrocolombianos, negros, raizales, y palenqueros en la zona rural de los corregimientos priorizados del Distrito de Riohacha**	**15 dias**					
1.1	Realizar una (1) socializacion a los representantes de los concejos comunitarios sobre el auto reconocimiento y determinacion de los pueblos NARP en la zona rural de los corregimientos priorizados del Distrito de Riohacha	15 dias	2/11/2023	16/11/2023	Coordinador de proyecto	1 jornada de socializacion	Acta de reunión, evidencias fotográficas y registro de asistencias
1.2	Realizar una (1) ruta de implementacion del proyecto de acuerdo a los resultados de las jornadas de socializacion	15 dias	2/11/2023	16/11/2023	Coordinador de proyecto	1 documento de ruta	Documento de ruta
2	**II. Focalizar e identificar la poblacion negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en cabecera de los corregimientos del Distrito Especial Turistico y Cultural de Riohacha**	**30 dias**					
2.1	Realizar como minimo 3000 caracterizaciones a la poblacion NARP priorizada en el Distrito de Riohacha	30 dias	2/11/2023	1/12/2023	Auxiliares de apoyo	3000 caracterizaciones realizadas	Documento de caracterizacion diligenciado por persona encuestada, evidencias fotográficas
2.2	Presentar el instrumento de recoleccion de informacion				Alcaldia Distrital de Riohacha	1 instrumento de recoleccion de informacion	Instrumento de encuesta
3	**III. Presentar la base de datos de la caracterizacion a la poblacion auto reconocida como negra, afrocolombiana, raizal y palenquera en las cabeceras de los corregimientos del Distrito Especial Turistico y Cultural de Riohacha**						
3.1	Diseñar, desarrollar, probar y poner en marcha una base de datos para sistematizacion de informacion recolectada de las caracterizaciones realizadas con la poblacion NARP priorizada en el Distrito de Riohacha	20 dias	2/11/2023	23/11/2023	Proveedor especializado en TIC	1 software para base de datos	Software de base de datos con manual de usuario
3.2	Diligenciar y sistematizar la base de datos con la informacion recolectada de as caracterizaciones realizadas con la poblacion NARP priorizada en el Distrito de Riohacha	30 dias	2/11/2023	1/12/2023	Auxiliares de apoyo	1 informe final de la data ingresada	Data cargada y analizada en el software

ANEXO 2: FUENTES DE VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DEL 02 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 01 DE DICIEMBRE DE 2023

ANEXO 2.1: ACTIVIDAD 1. REALIZAR UNA (1) SOCIALIZACIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS CONSEJOS COMUNITARIOS SOBRE EL AUTO RECONOCIMIENTO Y DETERMINACIÓN DE LOS PUEBLOS AFROCOLOMBIANOS, NEGROS, RAIZALES Y PALENQUEROS EN LA ZONA RURAL DE LOS CORREGIMIENTOS PRIORIZADOS DEL DISTRITO DE RIOHACHA.

ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Corporación Prosperitas		**ACTA REUNIÓN**
VERSIÓN 01	CODIGO GD ARN	FECHA EDICIÓN: 01/08/2022

Fecha: 06 nov 2023	**Departamento:** La Guajira	**Municipio:** Riohacha
Lugar: Cerrillo		
Asunto y objetivo de la reunión: Socialización de Convenio 038-2023		
Área que convoca: Corporación Prosperitas	**Persona responsable:** Jorge Murgas	

Participantes:

- Representante de la Corporación Prosperitas
- Directora Afro, Jessica Ustate
- Concejo comunitario del territorio

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 06 de noviembre de 2023 se llevó a cabo la socialización del proyecto 038-2023 que consta de caracterizaciones a realizar a la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera "NARP" de la zona rural del Distrito de Riohacha.

Dicha reunión tuvo el siguiente orden del día.

1. Presentación de la Corporación Prosperitas y la Alcaldía Distrital de Riohacha
2. Explicación del Convenio 038-2023
3. Alcance del Convenio
4. Conclusiones y cierre de la jornada

Orden del día:

1. ***Presentación de la Corporación Prosperitas y la Alcaldía Distrital de Riohacha:*** Al iniciar la jornada se les dio una breve socialización a los asistentes sobre la misionalidad y el objeto social de nuestra organización Corporación Prosperitas, así como el rol vinculante con la Alcaldía Distrital de Riohacha y el Convenio 038 - 2023. Adicionalmente, se les transmitió a los presentes la importancia de la participación activa de los concejos y la comunicación doble vía para el logro de los objetivos.

2. ***Explicación del Convenio 038-2023:*** Posteriormente de la presentación explica a la empresa especialista en desarrollo TIC sobre el Convenio 038-2023 celebrado entre la Alcaldía Distrital de Riohacha y la Corporación Prosperitas, el cual tiene por objeto *"Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para el apoyo a la identificación y caracterización de personas reconocidas como población negra, afrocolombiana, raizal y palenqueras, en el Distrito de Riohacha"*. Este proyecto se fundamenta en la necesidad de identificar y sistematizar la data recolectada mediante encuestas realzadas en el Distrito de Riohacha; por lo que establecerá una base de datos que permita la identificación de factores de intervención estatal que se le dejará al Distrito.

3. ***Alcance del convenio:*** Se les explica a los presentes que el convenio tiene el alcance de un mes calendario de trabajo y que se debe cumplir con la meta de personas y familias encuestadas, puesto que la contribución con los encuestadores y el permiso de los datos personales, así como el trabajo en equipo permitirá el cumplimiento del mismo.

CONCLUSIONES

Se concluye que la data resultante del trabajo permitirá trabajar por las comunidades y contribuirá a identificar que cosas favorece más a la población, dando así pie al bien común y no sobre el particular.

Gobernación de La Guajira
VIGILADA
Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Corporación Prosperitas		**ACTA REUNIÓN**
VERSIÓN 01	CODIGO GD ARN	FECHA EDICIÓN: 01/08/2022

COMPROMISOS
El concejo y la corporación se comprometen a respetar el tratamiento de datos personales.
DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS
N.A.
Aprobado todo lo anterior se da por aprobado todos los puntos establecidos en la reunión, manifestado con la firma en las listas de asistencias adjuntas a esta acta.

Gobernación de La Guajira
VIGILADA

Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Corporación Prosperitas		**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**
VERSIÓN 01	CODIGO GD EF	FECHA EDICIÓN: 01/08/2022

VIGILADA Gobernación de La Guajira

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE SOCIALIZACION DE CONVENIO 038-2023 EN EL DISTRITO DE RIOHACHA, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA. CERRILLO





Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Corporación Prosperitas		**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**
VERSIÓN 01	CODIGO GD EF	FECHA EDICIÓN: 01/08/2022

Gobernación de La Guajira
VIGILADA





Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Corporación Prosperitas		**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**
VERSIÓN 01	CODIGO GD EF	FECHA EDICIÓN: 01/08/2022

VIGILADA Gobernación de La Guajira





Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Corporación Prosperitas		**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**
VERSIÓN 01	CODIGO GD EF	FECHA EDICIÓN: 01/08/2022



VIGILADA Gobernación de La Guajira

Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Prosperitas	REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA
VERSIÓN 01	CODIGO GD RA
	FECHA EDICIÓN: 10/05/2023

VIGILADA Gobernación de La Guajira

Corporación Prosperitas NIT: 900.530.701-3

Fecha: 06/11/23	Departamento: La Guajira	Municipio/Localidad: Riohacha	Lugar: Cerrillo
Asunto: Socialización Caracterización.		Área encargada: Corporación Prosperitas	Persona responsable: Sergi Mercado

Nota: Por favor diligencie este formato con letra legible y en todos los campos solicitados.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	LOCALIDAD	EDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Nubia Ibañez M	1.010.089.457	Cerrillo	30	3134452062	nibanezmendez@hot	Nubia Ibañez
2	Jessica Ustate Cuan	1118817074	Cerrillo	36	3134102744	Apoodseendiente	Jessica Ust
3	ANA MILENA IBAÑEZ	1010090609	Cerrillo	21	3215807757	ibanezmendezana@gm	ANA
4	Astrid caballero	57444369	Cerrillo	47	3233461538	astridcaballero2006@g	Astrid Caballero
5	NELKYS MEDINA B	40935544	CERRILLO	43	3113358469	medinanelkys@gmail	Nelkys M.
6	Irma Polo	40752704 11	—	—	3133150677	Irmapolo	Irma Polo
7	Joseris Mindoz	40.944183	Cerrillo	43	3122358465	Joseris Mendez	Joseris
8	Ana Dearmas	26967823	cerrillo	66	3145380741	—	Ana Dearmas
9	Yaneth Rosado	40931.073.	cerrillo	49	3126623980	Yalledobarrera@g.ma	Yaneth Rosado
10	Belkis Mendez	1119697506	cerrillo	—	3135370037	—	Belkis

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Riohacha y la Corporación Prosperitas a realizar el tratamiento de mis datos personales incorporados anteriormente tal y como lo dispone el Art. 15 de la Constitución Política Nacional, las Leyes estatutaria 1266 de 2008, la Ley estatutaria 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentarios, Decreto 1727 de 2009, Decreto 2952 de 2010, Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014. Los datos personales y/o sensibles suministrados, que sean sujetos a tratamiento, deberán ser utilizados por la Corporación con fines de Fomento y Fortalecimiento, históricos y estadísticos del sector.

Calle 15 No. 15 – 41 Segundo Piso Oficina 211 Riohacha – La Guajira | Teléfonos: 3005339255 | cprosperitas@gmail.com | www.corporacionprosperitas.org

ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Prosperitas	REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA
VERSIÓN 01 · CODIGO GD RA	FECHA EDICIÓN: 10/05/2023

VIGILADA Gobernación de La Guajira

Corporación Prosperitas NIT: 900.530.701-3

Fecha: 06/11/23	Departamento: La Guajira	Municipio/Localidad: Riohacha	Lugar: Cerrillo
Asunto: Socialización Caracterización		Área encargada: Corporación Prosperitas	Persona responsable: Jorge Munoz.

Nota: Por favor diligencie este formato con letra legible y en todos los campos solicitados.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	LOCALIDAD	EDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Silvana Icardo	1119466199	Cerrillo	16	3136452062	—	Silvana
2	Miron Meelvs	44916446	Cerrillo	62	3185800856	—	Miron Meelvs
3	Kerrys Rosado	1119840054	Cerrillo	28	3135127659	—	Kerrys Rosado
4	Yadis Brito	1192916296	Cerrillo	28	3145092013	—	Yadis Brito
5	Francisca P	40915850	cerrillo	—	—	—	Francisca
6	Yaxiannis Maylath	1120738577	Cerrillo	19	3122862780	—	Yaxiannis M.
7	Yeedith Bonda	39024796	Cerrillo	—	—	—	Yeedith Bonda
8	Luz Aida Araya P	40927949	Cerrillo	48	3102789899	—	Luz Araya
9	Oasa I. Rodriguez	84030.436	Cerrillo	58	3217282766	—	Oasa
10	Lauren Redondo	1123418415	Cerrillo	25	3122918857	laredondo@uniguajiraeduco	Lauren

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Riohacha y la Corporación Prosperitas a realizar el tratamiento de mis datos personales incorporados anteriormente tal y como lo dispone el Art. 15 de la Constitución Política Nacional, las Leyes estatutaria 1266 de 2008, la Ley estatutaria 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentarios, Decreto 1727 de 2009, Decreto 2952 de 2010, Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014. Los datos personales y/o sensibles suministrados, que sean sujetos a tratamiento, deberán ser utilizados por la Corporación con fines de Fomento y Fortalecimiento, históricos y estadísticos del sector.

Calle 15 No. 15 – 41 Segundo Piso Oficina 211 Riohacha – La Guajira | Teléfonos: 3005339255 | cprosperitas@gmail.com | www.corporacionprosperitas.org

ALCALDÍA DE RIOHACHA | RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA | Prosperitas

REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA

VERSIÓN 01	CODIGO GD RA	FECHA EDICIÓN: 10/05/2023

VIGILADA Gobernación de La Guajira

Corporación Prosperitas NIT: 900.530.701-3

Fecha: 06/11/23	Departamento: La Guajira	Municipio/Localidad: Riohacha	Lugar: Cerrillo
Asunto: Socialización Caracterización		Área encargada: Corporación Prosperitas	Persona responsable: Jorge Munoz.

Nota: *Por favor diligencie este formato con letra legible y en todos los campos solicitados.*

#	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	LOCALIDAD	EDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Carlos Padilla J.	8747029	Cerrillo	61	3128911002	CarlosArturopadilla@gmail.com	Carlos Padilla.
2	Dayana Maria Mendez	1010055541	Cerrillo	33	3108207002	dayanamendez1990@	Dayana Mendez
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Riohacha y la Corporación Prosperitas a realizar el tratamiento de mis datos personales incorporados anteriormente tal y como lo dispone el Art. 15 de la Constitución Política Nacional, las Leyes estatutaria 1266 de 2008, la Ley estatutaria 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentarios, Decreto 1727 de 2009, Decreto 2952 de 2010, Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014. Los datos personales y/o sensibles suministrados, que sean sujetos a tratamiento, deberán ser utilizados por la Corporación con fines de Fomento y Fortalecimiento, históricos y estadísticos del sector.

Calle 15 No. 15 – 41 Segundo Piso Oficina 211 Riohacha – La Guajira | Teléfonos: 3005339255 | cprosperitas@gmail.com | www.corporacionprosperitas.org

ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Corporación Prosperitas		**ACTA REUNIÓN**
VERSIÓN 01	CODIGO GD ARN	FECHA EDICIÓN: 01/08/2022

Fecha: 24 nov 2023	**Departamento:** La Guajira	**Municipio:** Riohacha
Lugar: Tomarrazon		
Asunto y objetivo de la reunión: Socialización de avances de Convenio 038-2023		
Área que convoca: Corporación Prosperitas	**Persona responsable:** Jorge Murgas	

Participantes:

- Representante de la Corporación Prosperitas
- Directora Afro, Jessica Ustate
- Concejo comunitario del territorio

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 24 de noviembre de 2023 se llevó a cabo la socialización de avances del proyecto 038-2023 que consta de caracterizaciones a realizar a la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera "NARP" de la zona rural del Distrito de Riohacha.

Dicha reunión tuvo el siguiente orden del día.

5. Presentación de la Corporación Prosperitas y la Alcaldía Distrital de Riohacha
6. Explicación del Convenio 038-2023
7. Alcance del Convenio
8. Conclusiones y cierre de la jornada

Orden del día:

4. ***Presentación de la Corporación Prosperitas y la Alcaldía Distrital de Riohacha:*** Al iniciar la jornada se les dio una breve socialización a los asistentes sobre la misionalidad y el objeto social de nuestra organización Corporación Prosperitas, así como el rol vinculante con la Alcaldía Distrital de Riohacha y el Convenio 038 - 2023. Adicionalmente, se les transmitió a los presentes la importancia de la participación activa de los concejos y la comunicación doble vía para el logro de los objetivos.

5. ***Explicación del Convenio 038-2023:*** Posteriormente de la presentación explica a la empresa especialista en desarrollo TIC sobre el Convenio 038-2023 celebrado entre la Alcaldía Distrital de Riohacha y la Corporación Prosperitas, el cual tiene por objeto *"Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para el apoyo a la identificación y caracterización de personas reconocidas como población negra, afrocolombiana, raizal y palenqueras, en el Distrito de Riohacha"*. Este proyecto se fundamenta en la necesidad de identificar y sistematizar la data recolectada mediante encuestas realzadas en el Distrito de Riohacha; por lo que establecerá una base de datos que permita la identificación de factores de intervención estatal que se le dejará al Distrito.

6. ***Alcance del convenio:*** Se les explica a los presentes que el convenio tiene el alcance de un mes calendario de trabajo y que se debe cumplir con la meta de personas y familias encuestadas, puesto que la contribución con los encuestadores y el permiso de los datos personales, así como el trabajo en equipo permitirá el cumplimiento del mismo.

CONCLUSIONES

Se concluye que la data resultante del trabajo permitirá trabajar por las comunidades y contribuirá a identificar que cosas favorece más a la población, dando así pie al bien común y no sobre el particular.

Gobernación de La Guajira
VIGILADA
Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Corporación Prosperitas		**ACTA REUNIÓN**
VERSIÓN 01	CODIGO GD ARN	FECHA EDICIÓN: 01/08/2022

COMPROMISOS
El concejo y la corporación se comprometen a respetar el tratamiento de datos personales.
DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS
N.A.
Aprobado todo lo anterior se da por aprobado todos los puntos establecidos en la reunión, manifestado con la firma en las listas de asistencias adjuntas a esta acta.

Gobernación de La Guajira
VIGILADA

Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Corporación Prosperitas		**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**
VERSIÓN 01	CODIGO GD EF	FECHA EDICIÓN: 01/08/2022

VIGILADA Gobernación de La Guajira

TOMARRAZON





Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Corporación Prosperitas		**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**
VERSIÓN 01	CODIGO GD EF	FECHA EDICIÓN: 01/08/2022

VIGILADA Gobernación de La Guajira





Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Corporación Prosperitas		**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**
VERSIÓN 01	CODIGO GD EF	FECHA EDICIÓN: 01/08/2022



Gobernación de La Guajira
VIGILADA

Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Prosperitas	REGISTRO DE ASISTENCIA EXTERNA
VERSIÓN 01 · CODIGO GD RA	FECHA EDICIÓN: 10/05/2023

VIGILADA Gobernación de La Guajira

Corporación Prosperitas NIT: 900.530.701-3

Fecha: 29/11/23	Departamento: La Guajira	Municipio/Localidad: Riohacha	Lugar: Tomarazon.
Asunto: Caracterización		Área encargada: Corporación Prosperitas	Persona responsable: Jonathan Cuello.

***Nota:** Por favor diligencie este formato con letra legible y en todos los campos solicitados.*

#	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	LOCALIDAD	EDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Jessica Ustate.	1118812074	Tomarazon	36	3134102744	Aprodsecondientes	Jessica-
2	Kendra Bairo	40931708	Tomarazon	46	3103504372	KendraBairo@yahoo.com	Kendra B
3	Jorge Orozco	84083065	Tomarazon	49	3123454166	Jorgeorozco09@hotmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Autorizo a la Alcaldía Distrital de Riohacha y la Corporación Prosperitas a realizar el tratamiento de mis datos personales incorporados anteriormente tal y como lo dispone el Art. 15 de la Constitución Política Nacional, las Leyes estatutaria 1266 de 2008, la Ley estatutaria 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentarios, Decreto 1727 de 2009, Decreto 2952 de 2010, Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014. Los datos personales y/o sensibles suministrados, que sean sujetos a tratamiento, deberán ser utilizados por la Corporación con fines de Fomento y Fortalecimiento, históricos y estadísticos del sector.

Riohacha, 17 de noviembre de 2023

Señor:

Representantes del consejo comunitario corregimiento de tomarrazon

ASUNTO: CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN QUE SE AUTO RECONOCE COMO AFRODESCENDIENTE

Respetuosamente, realizamos la presente invitación con el fin de coordinar la participación activa de los miembros de los consejos comunitarios que ustedes representan. Esta colaboración se busca con el propósito de integrar a las familias vinculadas en los consejos comunitarios con sus perspectivas familias en el proceso de caracterización llevado a cabo en el marco del convenio #038 de 2023, auspiciado por la Alcaldía de Riohacha y la Corporación Prosperita. Su participación no solo enriquecerá el perfil detallado de la comunidad, sino que también contribuirá de manera significativa a la formulación de estrategias y políticas que reflejen de manera precisa las necesidades y aspiraciones de quienes conforman los consejos comunitarios.

Agradecemos de antemano su disposición a colaborar en este importante esfuerzo, que busca fortalecer la sinergia entre las autoridades locales y las comunidades para promover un desarrollo inclusivo y sostenible. Quedamos a su disposición para coordinar cualquier detalle adicional y asegurarnos de que su participación sea cómoda y fructífera. ¡Gracias por su compromiso y colaboración!

Hora: 9:00 am
Dia: viernes 24 de noviembre de 2023
Lugar: Institución Educativa Técnica Rural Agrícola de Tomarrazón

ADANELLYS DIAZ
Representante legal corporación prosperitas

JESSICA USTATE
Supervisora del convenio #038 de 2023 Alcaldía distrital de Riohacha

Riohacha, 17 de noviembre de 2023

Señor:

Representantes del consejo comunitario corregimiento de las palmas

ASUNTO: CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN QUE SE AUTO RECONOCE COMO AFRODESCENDIENTE

Respetuosamente, realizamos la presente invitación con el fin de coordinar la participación activa de los miembros de los consejos comunitarios que ustedes representan. Esta colaboración se busca con el propósito de integrar a las familias vinculadas en los consejos comunitarios con sus perspectivas familias en el proceso de caracterización llevado a cabo en el marco del convenio #038 de 2023, auspiciado por la Alcaldía de Riohacha y la Corporación Prosperita. Su participación no solo enriquecerá el perfil detallado de la comunidad, sino que también contribuirá de manera significativa a la formulación de estrategias y políticas que reflejen de manera precisa las necesidades y aspiraciones de quienes conforman los consejos comunitarios.

Agradecemos de antemano su disposición a colaborar en este importante esfuerzo, que busca fortalecer la sinergia entre las autoridades locales y las comunidades para promover un desarrollo inclusivo y sostenible. Quedamos a su disposición para coordinar cualquier detalle adicional y asegurarnos de que su participación sea cómoda y fructífera. ¡Gracias por su compromiso y colaboración!

Hora: 9:00 am
Dia: viernes 24 de noviembre de 2023
Lugar: calle 15 # 15-41 oficina 211 Riohacha

ADANELLYS DIAZ
Representante legal corporación prosperitas

JESSICA USTATE
Supervisora del convenio #038 de 2023 Alcaldía distrital de Riohacha

ALCALDÍA DE RIOHACHA
RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA
Prospéritas

Riohacha, 17 de noviembre de 2023

Señor:

Representantes del consejo comunitario corregimiento de camarones.

ASUNTO: CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN QUE SE AUTO RECONOCE COMO AFRODESCENDIENTE

Respetuosamente, realizamos la presente invitación con el fin de coordinar la participación activa de los miembros de los consejos comunitarios que ustedes representan. Esta colaboración se busca con el propósito de integrar a las familias vinculadas en los consejos comunitarios con sus perspectivas familias en el proceso de caracterización llevado a cabo en el marco del convenio #038 de 2023, auspiciado por la Alcaldía de Riohacha y la Corporación Prosperita. Su participación no solo enriquecerá el perfil detallado de la comunidad, sino que también contribuirá de manera significativa a la formulación de estrategias y políticas que reflejen de manera precisa las necesidades y aspiraciones de quienes conforman los consejos comunitarios.

Agradecemos de antemano su disposición a colaborar en este importante esfuerzo, que busca fortalecer la sinergia entre las autoridades locales y las comunidades para promover un desarrollo inclusivo y sostenible. Quedamos a su disposición para coordinar cualquier detalle adicional y asegurarnos de que su participación sea cómoda y fructífera. ¡Gracias por su compromiso y colaboración!

Hora: 2:00 pm
Dia: jueves 24 de noviembre de 2023
Lugar: casa robles

ADANELLYS DIAZ
Representante legal corporación prosperitas

JESSICA USTATE
Supervisora del convenio #038 de 2023 Alcaldía distrital de Riohacha

ANEXO 2.2: ACTIVIDAD 2. FOCALIZAR E IDENTIFICAR A LA POBLACIÓN NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA EN CABECERA DE LOS CORREGIMIENTOS DEL DISTRITO ESPECIAL TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

Por favor diligencie completamente el presente formulario para garantizar un óptimo análisis de la información. Fecha de Diligenciamiento D D M M A A A A

Nombre de la empresa:

REGIONAL

INFORMACIÓN UBICACIÓN DE LA VIVIENDA FAMILIAR

Tipo de Vivienda: Casa ◯ Habitación o Cuarto ◯ Albergue (Vivienda Temporal) ◯ Apartamento ◯ Vivienda Indígena ◯ Palafito ◯ Inquilinato ◯ Casa lote

País | Departamento | Municipio | Ranchería

Zona de ubicación: ◯ Cabecera ◯ Resto

Nombre Cabecera / Centro poblado | Tipo de Cabecera: ◯ Localidad ◯ Comuna ◯ No Aplica

Nombre Localidad / Comuna | Nombre del Barrio

Nombre de la Zona Resto | Dirección

Número de Teléfono

Tenencia de la Vivienda: ◯ Propia ◯ En Arriendo ◯ Familiar ◯ Albergue ◯ Lugar de trabajo ◯ Posada (Vivienda otra persona sin pagar) ◯ Asentamiento - Invasión ◯ Paga Diario

Tiene acceso a Servicios públicos: ◯ Agua ◯ Alcantarillado ◯ Energía Eléctrica ◯ Gas Natural ◯ Internet ◯ Recolección de basuras ◯ Telefonía fija ◯ Telefonía móvil ◯ Ninguna de las Anteriores

INFORMACIÓN PERSONAL. A continuación, por favor diligencie la información requerida

Primer Nombre | Segundo Nombre

Primer Apellido | Segundo Apellido

Tipo Documento: ◯ RC ◯ TI ◯ CC ◯ PA ◯ CE ◯ PEP ◯ TMF ◯ Visa | Número de documento

Correo electrónico | Número de Celular

Fecha de Vinculación a la comunidad D D M M A A A A | Sexo H ◯ M ◯ ◯ Intersex | Fecha de Nacimiento D D M M A A A A

¿Desea responder pregunta sobre su género? (Para beneficiarios con edad de 14 años o más) ◯ SI ◯ NO

Si la respuesta a la pregunta anterior es afirmativa realice la siguiente pregunta, si no omítala por favor

◯ Femenino ◯ Masculino ◯ Otro ◯ ◯

País de nacimiento | Departamento de nacimiento | Municipio de nacimiento

Auto reconocimiento Grupo Étnico del Beneficiario

◯ Afrocolombiano. ◯ Comunidad Negra. ◯ Palanquero. ◯ Raizal san Andrés y Providencia. ◯ Indígena. ◯ Rrom /gitano ◯ No se Auto reconoce en ninguno de los anteriores

Si la persona se auto reconoce como afrocolombiano, comunidad negra, palanquero o raizal indique: Territorio. | Consejo. | Comunidad.

Si la persona se auto reconoce como Indígena Indique: Pueblo. | Resguardo. | Comunidad. | Reside en la misma zona de origen del pueblo ◯ SI ◯ NO

Si la persona se Auto reconoce como Rrom/Gitano indique la Kumpania a la que pertenece. | Con cuantas personas vive usted en su casa: | Edad: | cuantos hijos tiene:

Grado de escolaridad. | Actualmente asiste a establecimiento educativo. | Le gustaría seguir estudiando ◯ SI ◯ NO

En el sistema de Seguridad Social en Salud (SGSSS) es: ◯ Afiliado Régimen Subsidiado. ◯ Afiliado Régimen Contributivo. ◯ Afiliado Régimen Especial. ◯ No Afiliado(a).

Si es Afiliado indique la EPS.

Si es Afiliado indique tipo de Afiliación. ◯ Cotizante o Afiliado cabeza de Familia del Régimen subsidiado. ◯ Beneficiario.

¿presenta discapacidad? ◯ SI ◯ NO

Si no presenta discapacidad, no se deben diligenciar las siguientes preguntas

¿La discapacidad está certificada? ◯ SI ◯ NO

Entidad que certifica la discapacidad: ◯ IPS. ◯ EPS. ◯ Medicina legal. ◯ EPS Resolución 583. ◯ Junta de Calificación de Invalidez

¿Está inscrito en el registro para la localización y caracterización de personas con discapacidad? ◯ SI ◯ NO

◯ La persona requiere la ayuda de otra persona.
◯ La persona requiere ayuda técnica/Producto de apoyo.
◯ La persona cuenta con la ayuda técnica/Producto de apoyo. La persona requiere terapia y/o rehabilitación.
◯ La persona recibe atención en terapia y/o rehabilitación.

¿Tiene prcoceso de Interdicción? ◯ SI ◯ NO

◯ Le han diagnosticado discapacidad psicosocial (mental).
◯ Le han diagnosticado discapacidad intelectual.
◯ Le han diagnosticado discapacidad visual. Le han diagnosticado discapacidad auditiva.
◯ Le han diagnosticado discapacidad sordoceguera.
◯ Le han diagnosticado discapacidad física.
◯ Le han diagnosticado discapacidad múltiple. Sensorial, gusto, olfato, tacto.
◯ Piel, pelo y uñas.
◯ Sistémica.
◯ Voz y habla.

NIVEL DE DIFICULTAD DE DESEMPEÑO %

% Global. | % Movilidad. | % Cuidado Personal.

% Relaciones. | % Actividades Cotidianas. | % Participación.

FICHA DE CARACTERIZACIÓN

INFORMACIÓN INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR (se repite por cada integrante de la familia que viva dentro del hogar)

Primer Nombre		Segundo Nombre	
Primer Apellido		Segundo Apellido	

Parentesco con respecto al Jefe de Grupo Familiar: ◯ Conyuge/Compañero(a) ◯ Padre/Madre ◯ Padastro/Madrastra ◯ Hijastro(a) ◯ Hijo(a) ◯ Hermano(a) ◯ Nieto(a) ◯ Abuelo(a) ◯ Tio(a) ◯ Sobrino(a) ◯ Primo(a) ◯ Suegro(a) — sexo F ◯ M ◯

Tipo Documento RC ◯ TI CC ◯ PA ◯ CE ◯ PEP ◯ TMF ◯ Visa ◯ SD		Número de Identificación	
Número de Celular		Sexo ◯ H ◯ M ◯ Intersex	Fecha de Nacimiento D D M M A A A A
Correo electrónico			

¿Desea responder pregunta sobre su género? (Para beneficiarios con edad de 14 años o más) ◯ SI ◯ NO

Si la respuesta a la pregunta anterior es afirmativa realice la siguiente pregunta, si no omitala por favor

◯ Femenino ◯ Masculino ◯ ◯ Otro ◯ No deseo responder

País de nacimiento		Departamento de nacimiento		Municipio de nacimiento	

Auto reconocimiento Grupo Étnico del Beneficiario
◯ Afrocolombiano ◯ Comunidad Negra ◯ Palanquero ◯ Raizal de San Andrés y Providencia ◯ Indígena ◯ gitano ◯ No se Auto reconoce en ninguno de los anteriores

Si la persona se auto reconoce como afrocolombiano, comunidad negra, palanquero o raizal indique	Territorio		Consejo	
	Comunidad			
Si la persona se auto reconoce como Indígena Indique:	Pueblo		Resguardo	
	Comunidad		Reside en la misma zona de origen del pueblo	◯ SI ◯ NO
Si el Beneficiario se Auto reconoce como Rrom/Gitano indique la Kumpania a la que pertenece.			Edad:	
Grado de escolaridad		Ocupación		Actualmente asiste a establecimiento educativo ◯ SI ◯ NO

En el sistema de Seguridad Social en Salud (SGSSS) es: ◯ Afiliado Régimen Subsidiado. ◯ Afiliado Régimen Contributivo. ◯ Afiliado Régimen Especial. ◯ No Afiliado(a).

Si es Afiliado indique la EPS:

Si es Afiliado indique tipo de Afiliación. ◯ Cotizante o Afiliado cabeza de Familia del Régimen subsidiado ◯ Beneficiario

¿presenta discapacidad? ◯ SI ◯ NO

Si la persona no presenta discapacidad, no se deben diligenciar las siguientes preguntas

¿La discapacidad está certificada? ◯ SI ◯ NO

Entidad que certifica la discapacidad: ◯ IPS ◯ EPS ◯ Medicina legal. ◯ EPS Resolución 583. ◯ Junta de Calificación de Invalidez.

¿Está inscrito en el registro para la localización y caracterización de personas con discapacidad? ◯ SI ◯ NO

- ◯ La persona requiere la ayuda de otra persona.
- ◯ La persona requiere ayuda técnica/Producto de apoyo.
- ◯ La persona cuenta con la ayuda técnica/Producto de apoyo.
- ◯ La persona requiere terapia y/o rehabilitación.
- ◯ La persona recibe atención en terapia y/o rehabilitación.

¿Tiene prcoceso de Interdicción? ◯ SI ◯ NO

- ◯ Le han diagnosticado discapacidad psicosocial (mental).
- ◯ Le han diagnosticado discapacidad física.
- ◯ Le han diagnosticado discapacidad intelectual.
- ◯ Le han diagnosticado discapacidad múltiple.
- ◯ Le han diagnosticado discapacidad visual. Sensorial, gusto, olfato, tacto.
- ◯ Le han diagnosticado discapacidad auditiva. Piel, pelo y uñas.
- ◯ Le han diagnosticado discapacidad sordoceguera. ◯ Sistémica. ◯ Voz y habla.

NIVEL DE DIFICULTAD DE DESEMPEÑO %

%	Global.	%	Movilidad.	%	Cuidado Personal.
%	Relaciones.	%	Actividades Cotidianas.	%	Participación

CONOCIMIENTO ÉTNICO	PRODUCTIVA-OCUPACIÓN INGRESO
Considera usted que la actividad que ejerce le produce afectaciones físicas si ◯ no ◯ porque	ocupación _____ Se dedica usted a la actividad de agricultura SI ◯ NO ◯ donde lo hace:
conoce usted el auto reconocimiento: _____SI ◯ NO ◯	cuanto es el ingreso diario aproximado por la labor:
cuales son las practicas ancestrales que se realzian en su teritorio _SI ◯ NO ◯ Porque-	Como influye sus conocimientos ancestrales en su actividad laboral
	le gusatria trabajr en otra labor NO ◯ con cual ◯ ◯
	Cuántos días a la semana trabaja cuantas horas
Cada cuanto realizan actividades colectivas y con qué propósito	pertenece a alguna asociación de campesinos afro ◯SI NO CUAL _____ ◯ ◯
	Proyección personal
de que manera educa a sus hijos para el conocimieto de los procesos culturales	Le gustaría aprender otro oficio SI ◯ NO ◯ que le gustaría aprender:_____ Como se idealiza usted en dos años _____ que metas tiene a futuro _____
	En su vivienda se realiza la actividad del pastoreo_____ que animal pastorea _____

información del profesional que realiza la caracterización

Nombre:	Apellidos:	Entidad:	Dependencia:
Tipo Doc. Prof. Acompañamiento Familiar ◯CC ◯ PA ◯CE		Número de identificación Prof. Acompañamiento Familiar	

ANEXO 2.3: ACTIVIDAD 3. PRESENTAR LA BASE DE DATOS DE LA CARACTERIZACIÓN A LA POBLACIÓN AUTO RECONOCIDA COMO NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA EN LAS CABECERAS DE LOS CORREGIMIENTOS DEL DISTRITO ESPECIAL TURÍSTICO Y CULTURAL DE RIOHACHA

ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Corporación Prosperitas		**ACTA REUNIÓN**
VERSIÓN 01	CODIGO GD ARN	FECHA EDICIÓN: 01/08/2022

Fecha: 13 nov 2023	**Departamento:** La Guajira	**Municipio:** Riohacha
Lugar: Reunión virtual a través de Meet https://meet.google.com/pvo-bbzn-kym		
Asunto y objetivo de la reunión: Análisis de requisitos de desarrollo de software personalizado en favor de la ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA y la CORPORACIÓN PROSPERITAS		
Área que convoca: Corporación Prosperitas	**Persona responsable:** Jonathan Puello	

Participantes:

- Representante de la Corporación Prosperitas, Jonathan Puello
- Representante legal de Gesat Colombia S.A.S., Brayan Milian
- Desarrollador Backend de Gesat Colombia S.A.S., Wilder López

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 13 de noviembre de 2023 se realizó la reunión virtual en Meet entre la Corporación Prosperitas y GESAT Colombia S.A.S con el fin de realizar el análisis de requisitos del desarrollo de software propietario para sistematizar las caracterizaciones realizadas a la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera “NARP” del Distrito de Riohacha.

Dicha reunión tuvo el siguiente orden del día.

1. Presentación de la Corporación Prosperitas y la Alcaldía Distrital de Riohacha
2. Explicación del Convenio 038-2023
3. Análisis de requisitos del software (riesgos, alcances, permisos, bloqueos, presupuesto, personal a cargo)
4. Conclusiones y cierre de la jornada

Orden del día:

1. ***Presentación de la Corporación Prosperitas y la Alcaldía Distrital de Riohacha:*** Al iniciar la jornada se les dio una breve socialización a los asistentes sobre la misionalidad y el objeto social de nuestra organización Corporación Prosperitas, así como el rol vinculante con la Alcaldía Distrital de Riohacha y el Convenio 038 - 2023. Adicionalmente, se les transmitió a los presentes la importancia del análisis de requisitos y la comunicación doble vía para el logro de los objetivos.

2. ***Explicación del Convenio 038-2023:*** Posteriormente de la presentación explica a la empresa especialista en desarrollo TIC sobre el Convenio 038-2023 celebrado entre la Alcaldía Distrital de Riohacha y la Corporación Prosperitas, el cual tiene por objeto *“Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para el apoyo a la identificación y caracterización de personas reconocidas como población negra, afrocolombiana, raizal y palenqueras, en el Distrito de Riohacha”*. Este proyecto se fundamenta en la necesidad de identificar y sistematizar la data recolectada mediante encuestas realzadas en el Distrito de Riohacha; por lo que se requiere una base de datos que permita el trabajo sincronizado y almacenamiento en la nube, para que el equipo digitador de la Corporación Prosperitas pueda cumplir con los tiempos de ejecución del contrato macro mencionado.

3. ***Análisis de requisitos del software (riesgos, alcances, permisos, bloqueos, presupuesto, personal a cargo):*** Se empieza recordando la vinculación contractual entre las partes reunidas y citando lo establecido en las cláusulas primera y segunda, las cuales determinan lo siguiente:

Gobernación de La Guajira VIGILADA

Corporación Prosperitas NIT: 900.530.701-3

VIGILADA Gobernación de La Guajira

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO: *Mediante el presente Contrato,* ***EL CONTRATISTA*** *se compromete a diseñar, estructurar, codificar y garantizar las pruebas de funcionamiento del* ***SOFTWARE DE BASE DE DATOS*** *que permita la* ***SISTEMATIZACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS RECONOCIDAS COMO POBLACIÓN NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERAS EN EL DISTRITO DE RIOHACHA****, en favor de* ***EL CONTRATANTE*** *dentro del plazo fijado en el presente Contrato. De esta forma,* ***EL CONTRATISTA*** *creará un* ***SOFTWARE PROPIETARIO PERSONALIZADO*** *de acuerdo al presupuesto o documentos técnicos negociados entre las Partes de forma previa a la firma del presente Contrato, cuya titularidad corresponderá en su integridad al* ***DISTRITO DE RIOHACHA****. Por último, el diseño, la estructuración, codificación y garantías de pruebas del Software se ceñirá a lo establecido en las estipulaciones de este contrato y a lo dispuesto en la normativa de Propiedad Intelectual establecido en la Ley 23 de 1982, la Ley 44 de 1993, la Decisión 351 de 1993, la Ley 1450 de 2011, los Tratados Internacionales en materia de Derecho de Autor y Derechos Conexos y demás normas complementarias actualmente existentes, así como aquellas que se expidan en esta materia.*

SEGUNDA. FUNCIONALIDADES DEL SOFTWARE: *Siguiendo las peticiones de* ***EL CONTRATANTE****, y de acuerdo a la negociación previa llevada a cabo entre las Partes,* ***EL CONTRATISTA*** *queda obligado a diseñar, codificar y brindar soporte técnico del Software cumpliendo con las siguientes funcionalidades o características:*

1. *Un aplicativo web que pueda registrar, modificar, sistematizar, salvaguardar, eliminar, contabilizar y analizar los datos ingresados conformes al formulario a diligenciar por el usuario, el cual se basará en su totalidad en el INSTRUMENTO DE RECOLECCION OFICIAL suministrado por EL CONTRATANTE y el DISTRITO DE RIOHACHA. En todo caso, no se establecerá ninguna otra función durante la ejecución del contrato, luego de su suscripción, sin previa aceptación mutua del análisis de requisitos determinados en el objeto del presente contrato.*
2. *El formulario debe contener todos los campos establecidos en el INSTRUMENTO DE RECOLECCION OFICIAL suministrado por EL CONTRATANTE y el DISTRITO DE RIOHACHA.*
3. *Crear encuestas individuales, distribuidas por núcleo familiar, que al final genere una previsualización de la ficha diligenciada por el usuario digitador.*
4. *La adquisición de Dominio, Hosting y espacios de almacenamiento en la nube de mínimo de UN (1) AÑO de funcionamiento con posibilidad de renovación, para el cumplimiento del objetivo principal del aplicativo. Todo caso, el DISTRITO DE RIOHACHA, será el administrador de dichos recursos tecnológicos posterior a la culminación del mismo.*
5. *Debe tener protocolos de seguridad de la información y las políticas de autorización de datos y protección de datos de acuerdo a lo establecido en el presupuesto.*
6. *Generar un archivo de respaldo de información en formato XLSX que se permita descargar desde el aplicativo web.*
7. *Debe tener un administrador del contenido del aplicativo, el cual estará en la obligación de realizar un acuerdo de confidencialidad debido al tipo de información y protección de datos allí suministrados.*
8. *El aplicativo web debe una experiencia de usuario optima y ligera para la digitación y exportación de información.*
9. *Uso y aplicación del software en versión de escritorio.*

Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

VIGILADA Gobernación de La Guajira

Con base a lo anterior, se determinaron los alcances y la contextualización de lo que se podría lograr de acuerdo al presupuesto pactado, en lo que GESAT COLOMBIA manifiesta las herramientas TIC a emplear que permitan el normal funcionamiento, almacenamiento de información, tráfico y garantía y soporte técnico requerido en los tiempos, de la base de datos. Ahora bien, estos elementos de base tecnológica son: Hosting, Dominio y Almacenamiento de Información de Encuestas en AWS. El primero su función es alojar la página web y junto con el dominio brindar la ubicación digital de la misma.

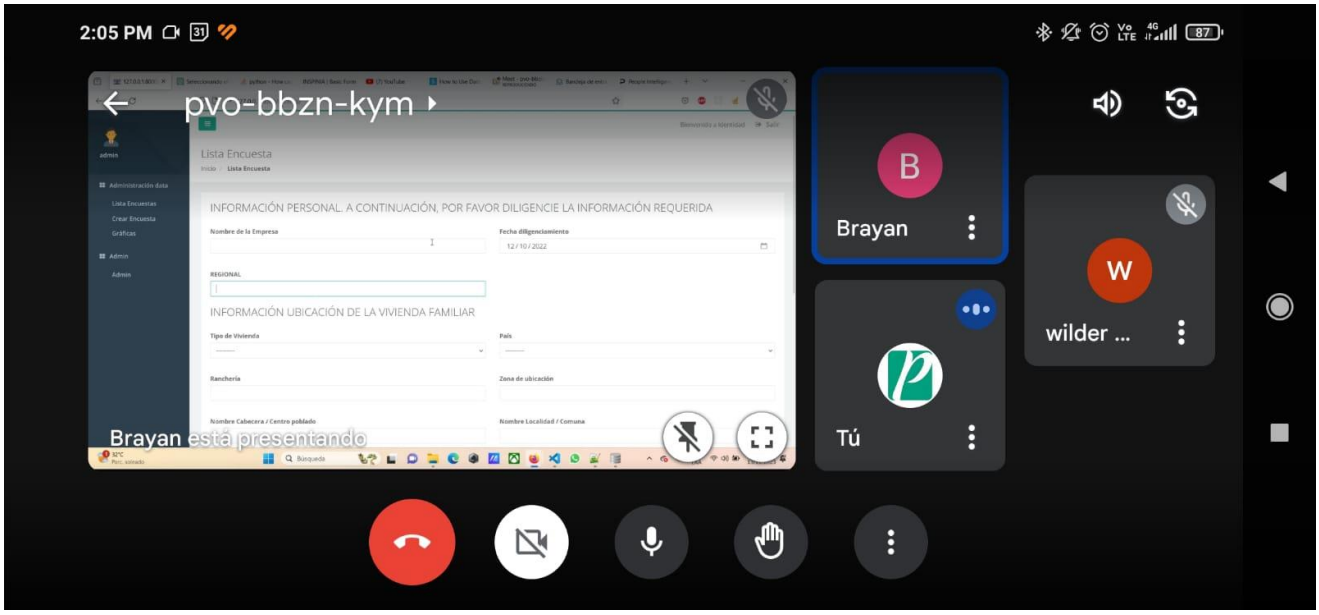
La capacidad mínima de almacenamiento de información digitada de encuesta es de mínimo 3000, que se deben representar en núcleos familiares en la que se puedan vincular a cada núcleo hasta un máximo de 20 personas, en las cuales se pueda realizar la creación, consulta, edición y eliminación de encuestas basadas en el instrumento de recolección de información oficial suministrado por el Distrito. Adicionalmente, tener la capacidad de responsive del software, la generación de graficas de grupos etarios y la generación de documento en formato XLSX (Excel) con la data ingresada por los digitadores.

Posterior a la culminación del contrato, la Corporación Prosperitas se le otorgaran los accesos y los derechos de autor para que se lo haga entregar a los designados por la Alcaldía, debido a que es el asociado vinculado con el Distrito. Tener en cuenta que, el Distrito deberá disponer de sus recursos propios para la renovación de dichos servicios tecnológicos luego de su vencimiento, los profesionales de mantenimiento, sostenimiento, soporte técnico y actualización del aplicativo web.

CONCLUSIONES

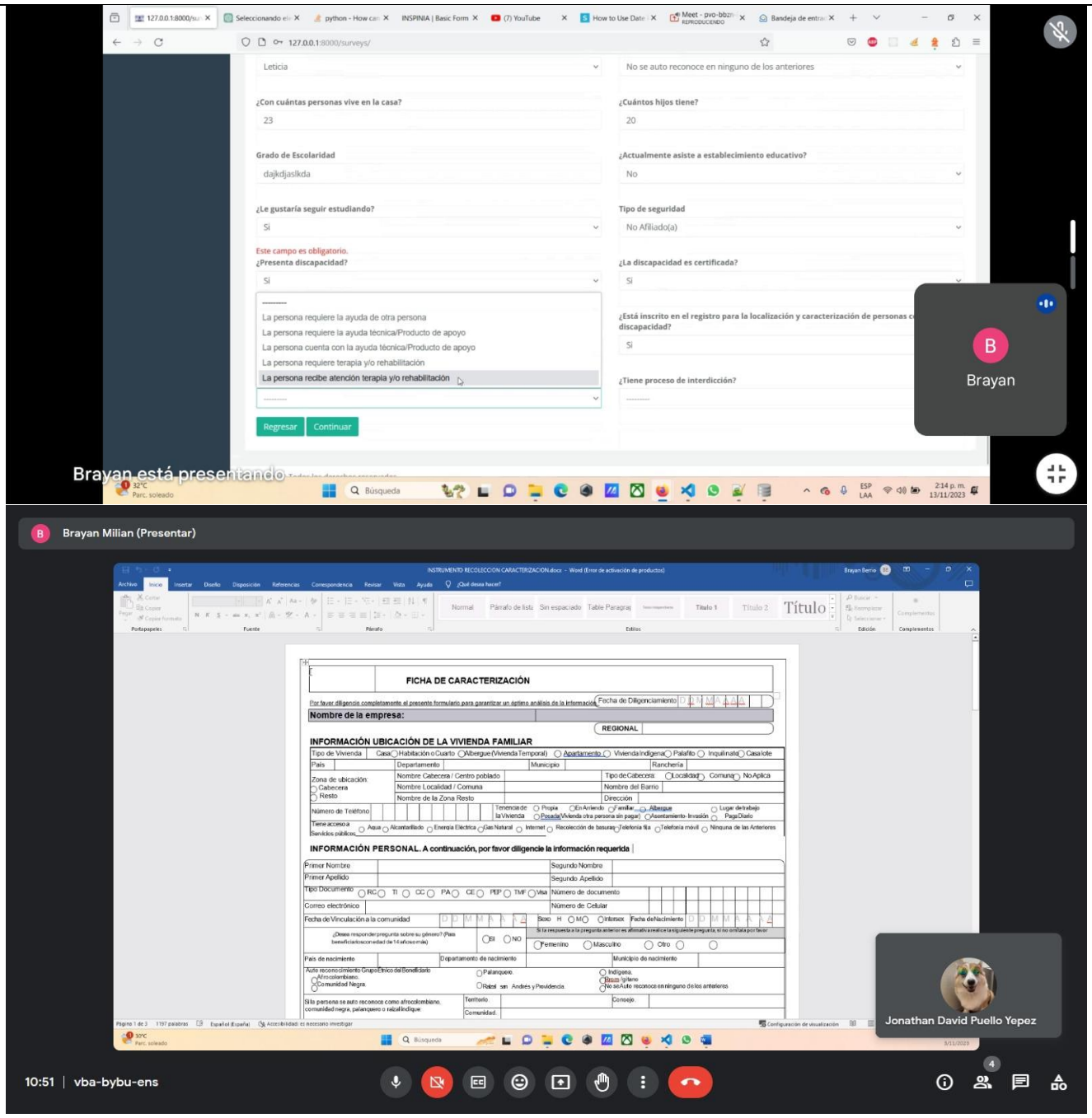
Se concluye que el análisis de requisitos queda establecido para que se empiece con el desarrollo del software y que posterior a las pruebas de funcionamiento al 100% se realizara seguimiento a la base de datos para el cumplimiento de los objetivos.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LA REUNION



Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

VIGILADA Gobernación de La Guajira



COMPROMISOS

- GESAT COLOMBIA S.A.S. se compromete a que el día 23 de noviembre de 2023 haya entregado todo lo relacionado al software y esté en funcionamiento para su uso.
- GESAT COLOMBIA S.A.S. se compromete a cumplir con las condiciones jurídicas de derecho de autor, explotación y uso no autorizado de acuerdo a lo determinado en su contrato

Corporación Prosperitas NIT: 900.530.701-3

ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Corporación Prosperitas		**ACTA REUNIÓN**
VERSIÓN 01	CODIGO GD ARN	FECHA EDICIÓN: 01/08/2022

CORPORACIÓN PROSPERITAS se compromete a proporcionar el INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE INFORMACION OFICIAL para establecer el formulario de digitación en el software.
DOCUMENTOS ENTREGADOS O RECIBIDOS
Instrumento de recolección de información oficial para la realización de encuestas
Aprobado todo lo anterior se da por aprobado todos los puntos establecidos en la reunión, manifestado con la firma de esta acta y culminada la reunión.

Firma,	Firma,
GESAT COLOMBIA S.A.S.	**CORPORACIÓN PROSPERITAS**
BRAYAN JOSE MILIAN BERRIO Representante Legal	**JONATHAN DAVID PUELLO YEPEZ** Coordinador Administrativo
C.C. 1.118.863.934 de Riohacha	C.C. 1.118.863.916 de Riohacha

Gobernación de La Guajira
VIGILADA

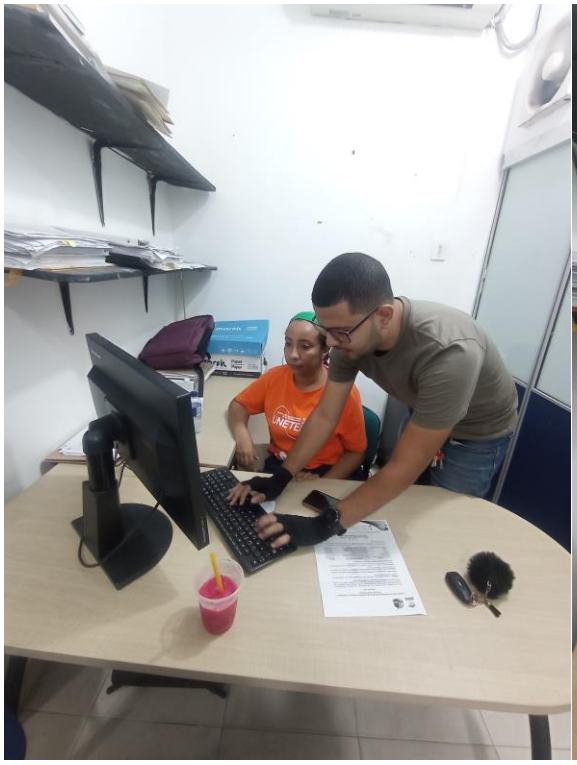
Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Corporación Prosperitas		**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**
VERSIÓN 01	CODIGO GD EF	FECHA EDICIÓN: 01/08/2022

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE ENTREGA Y CAPACITACION DE USO DE SOFTWARE DE BASE DE DATOS DEL CONVENIO 038-2023

DISTRITO DE RIOHACHA, DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

VIGILADA Gobernación de La Guajira

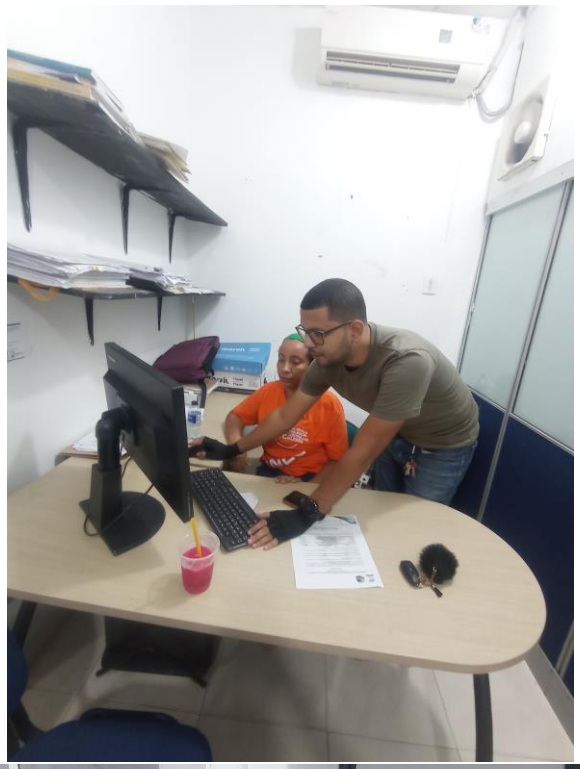


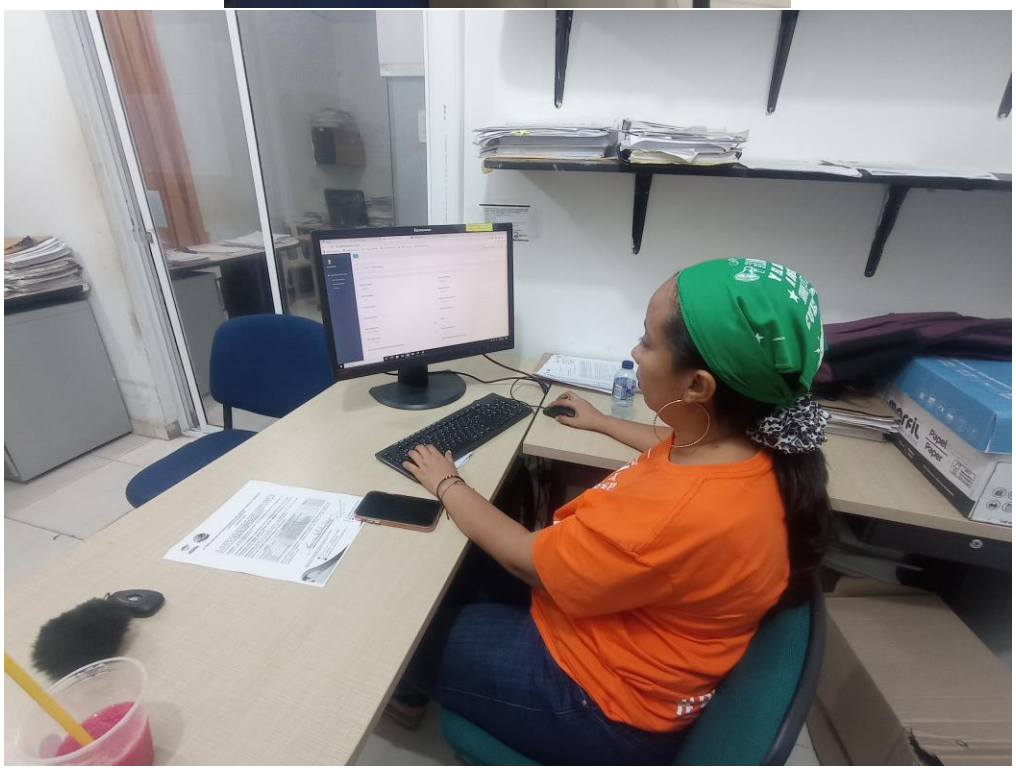


Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Corporación Prosperitas		**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**
VERSIÓN 01	CODIGO GD EF	FECHA EDICIÓN: 01/08/2022

VIGILADA Gobernación de La Guajira





Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

Gobernación de La Guajira
VIGILADA

ACTA DE ENTREGA DE SOFTWARE DESARROLLADO PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE CARACTERIZACIONES REALIZADAS EN EL MARCO DEL CONVENIO 038 DEL 2023 CELEBRADO ENTRE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE RIOHACHA Y LA CORPORACIÓN PROSPERITAS

Yo, **ADANELLYS DIAZ ARRIETA** identificado(a) como aparece al pie de mi firma y en mi condición de representante legal de una parte, **EL CONTRATANTE**, con sede en el distrito de **RIOHACHA**, departamento de **LA GUAJIRA**, manifiesto que recibí a satisfacción de parte de la empresa **GESAT COLOMBIA S.A.S.** identificada con NIT 901.428.683-7, a través del **CONTRATO DE DESARROLLO DE SOFTWARE PROPIETARIO** en el marco del **CONVENIO DE ASOCIACIÓN 038-2023**, cuyo objeto es "*Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, para el apoyo a la identificación y caracterización de personas reconocidas como población negra, afrocolombiana, raizal y palenqueras, en el Distrito de Riohacha*", los siguientes elementos y componentes tecnológicos:

1. Descripción del software de base de datos realizado:

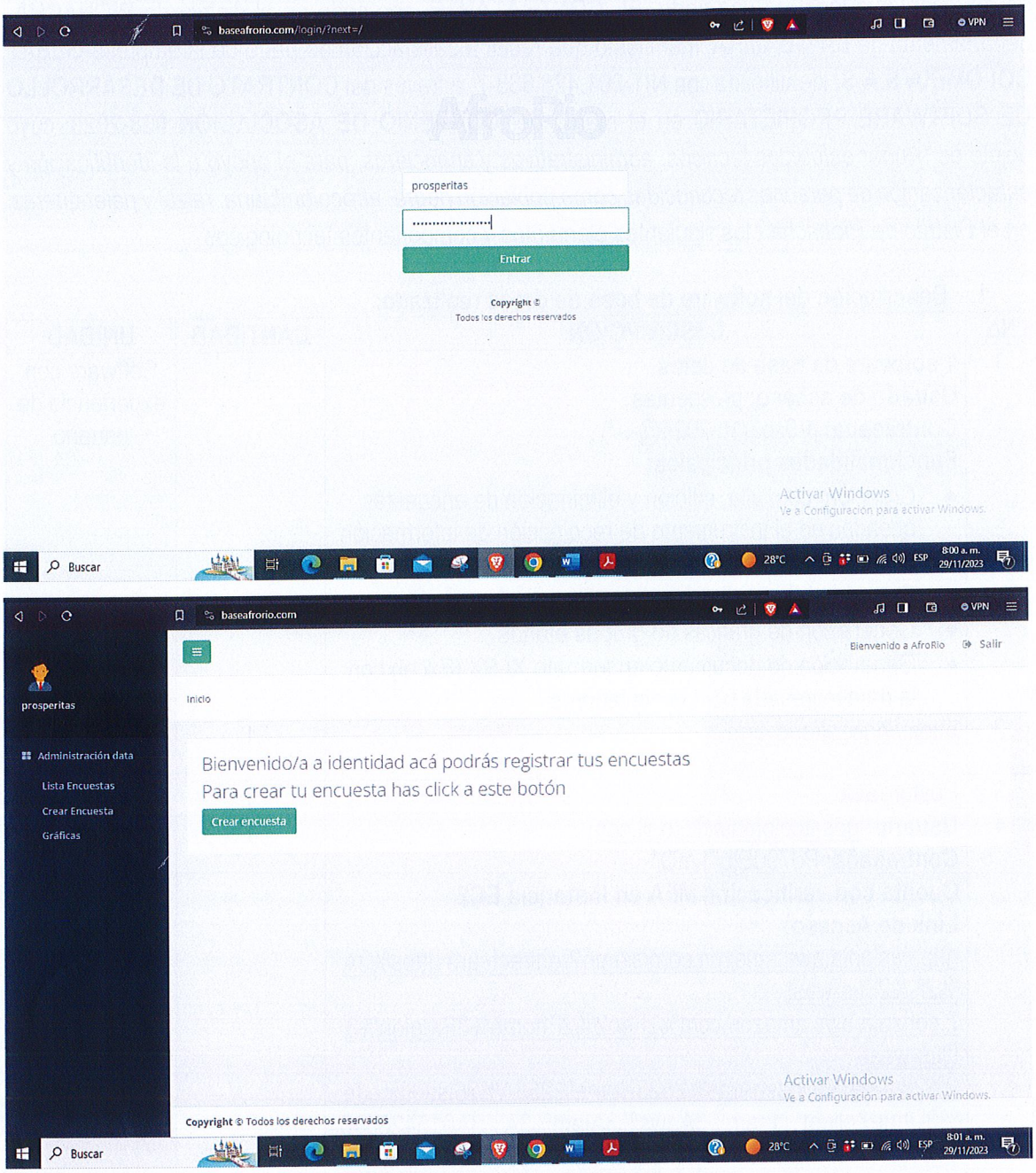
No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
1	**1 software de base de datos.** **Usuario de acceso:** prosperitas **Contraseña:** pr0sp3r1ta2024@-.-*\ **Funcionalidades principales:** • Creación, consulta, edición y eliminación de encuestas basadas en el instrumento de recolección de información oficial suministrado por el Distrito. • Capacidad de responsive del software • Generación de graficas de grupos etarios • Generación de documento en formato XLSX (Excel) con la data ingresada por los digitadores.	1	Software con experiencia de usuario
2	https://baseafrorio.com	1	Dominio
3	PostgreSQL	1	Base de Datos
4	**Usuario:** gesatcolombia@gmail.com **Contraseña:** Pd790E]q'"t.mQ* **Cuenta con verificación MFA en Instancia EC2** **Link de Acceso:** https://signin.aws.amazon.com/signin?redirect_uri=https%3A%2F%2Fus-west-2.console.aws.amazon.com%2Fec2%2Fhome%3Fregion%3Dus-west-2%26state%3DhashArgs%2523Home%253A%26isauthcode%3Dtrue&client_id=arn%3Aaws%3Aiam%3A%3A015428540659%3Auser%2Fec2&forceMobileApp=0&code_challenge=e	1	Acceso AWS

Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

No.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
	p36n6unlQl3c84o0lbTckOVkMJgdeviMedVLEQyaP0&code_challenge_method=SHA-256		
5	Manual de usuario	1	Manual

Gobernación de La Guajira
VIGILADA

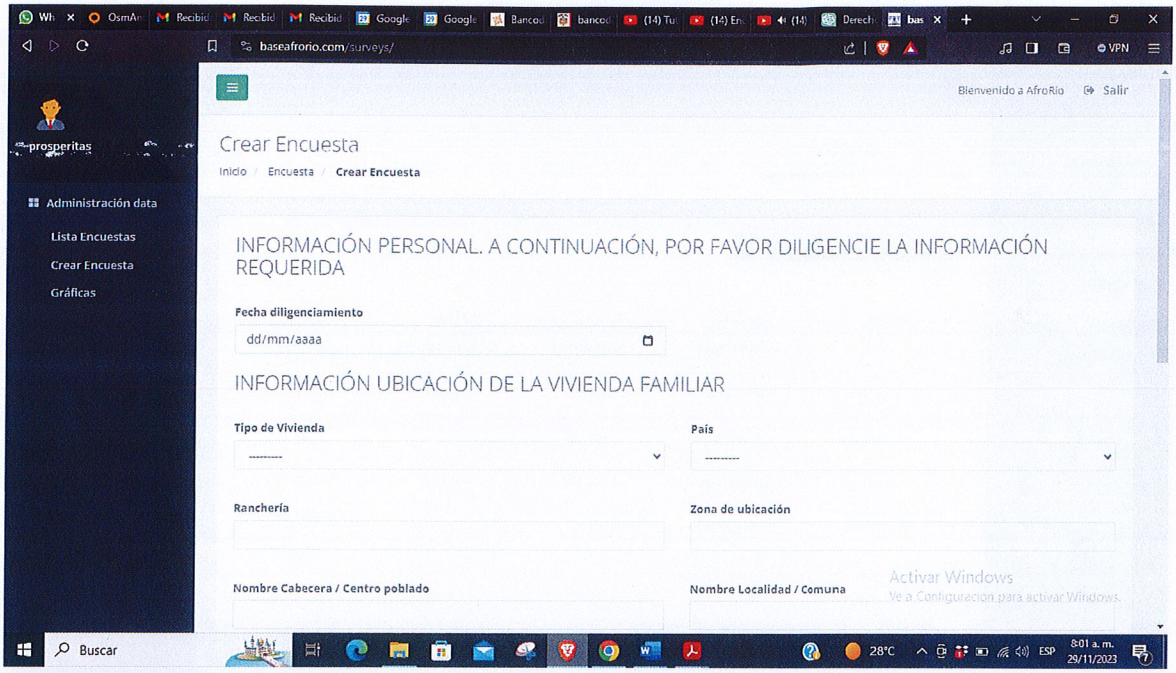
2. Anexos fotográficos de funcionamiento de la Base de Datos entregada:

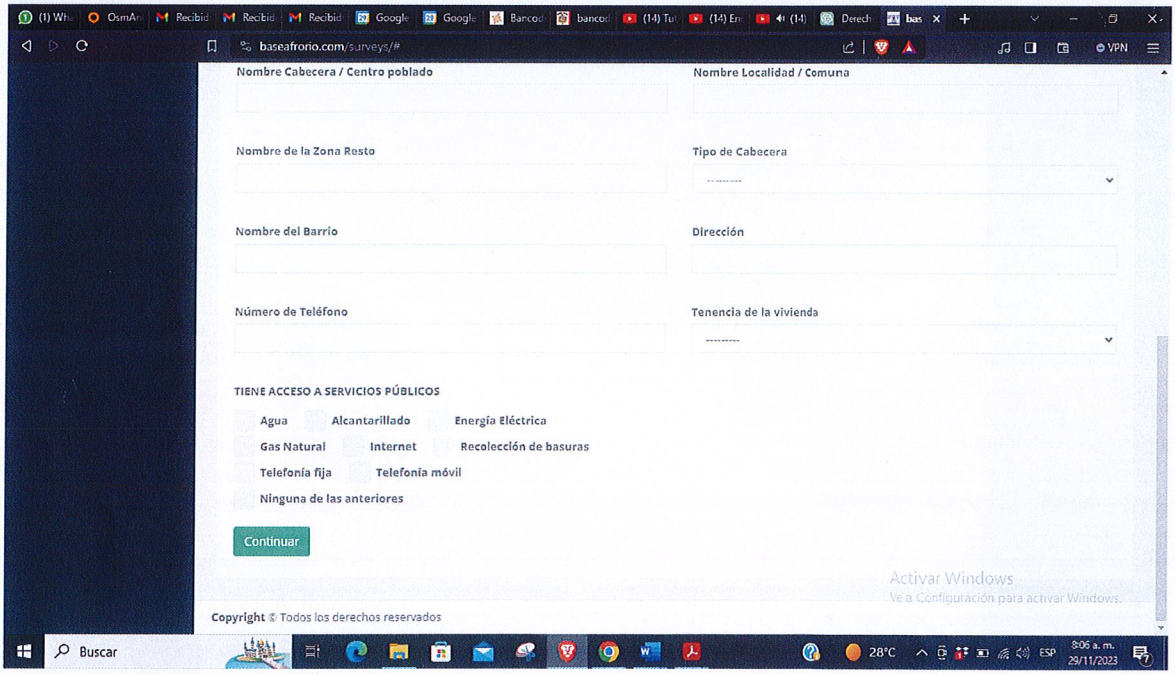


Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Prosperitas · GESAT DESARROLLO DE SOFTWARE	**ACTA DE ENTREGA**	
VERSIÓN 01	CODIGO GD ACTA ENTREGA	FECHA EDICIÓN: 01/08/2022

Gobernación de La Guajira
VIGILADA

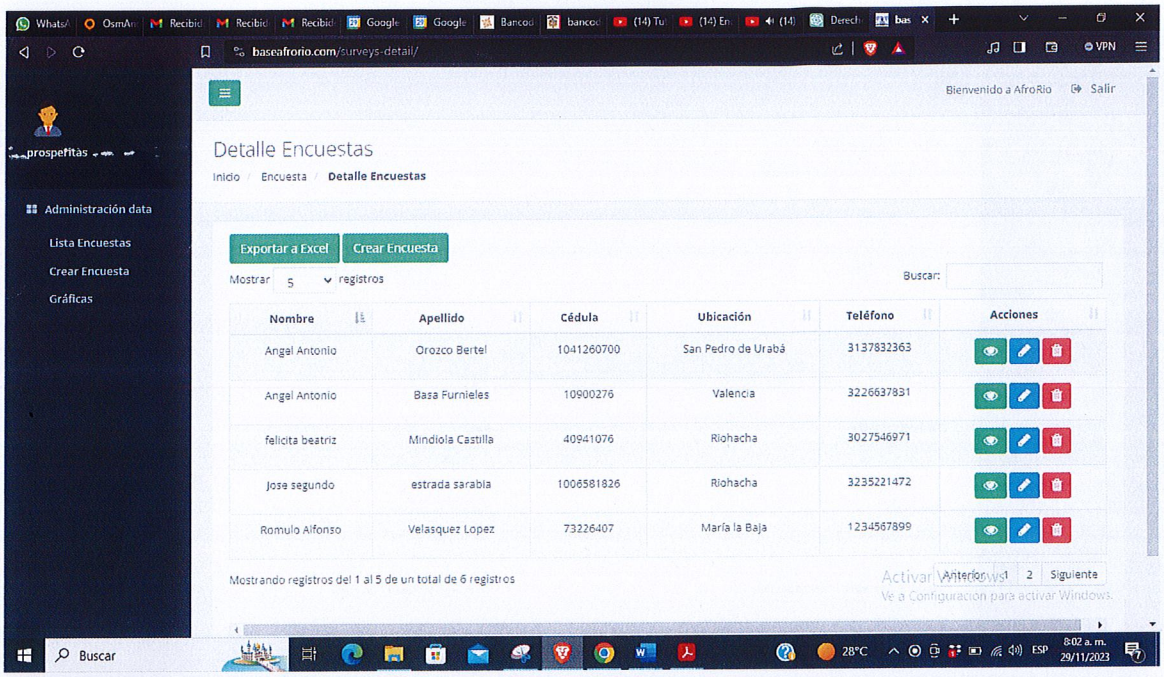




Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

ALCALDÍA DE RIOHACHA · RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA · Prosperitas · GESAT DESARROLLO DE SOFTWARE		ACTA DE ENTREGA
VERSIÓN 01	CODIGO GD ACTA ENTREGA	FECHA EDICIÓN: 01/08/2022

Gobernación de La Guajira
VIGILADA

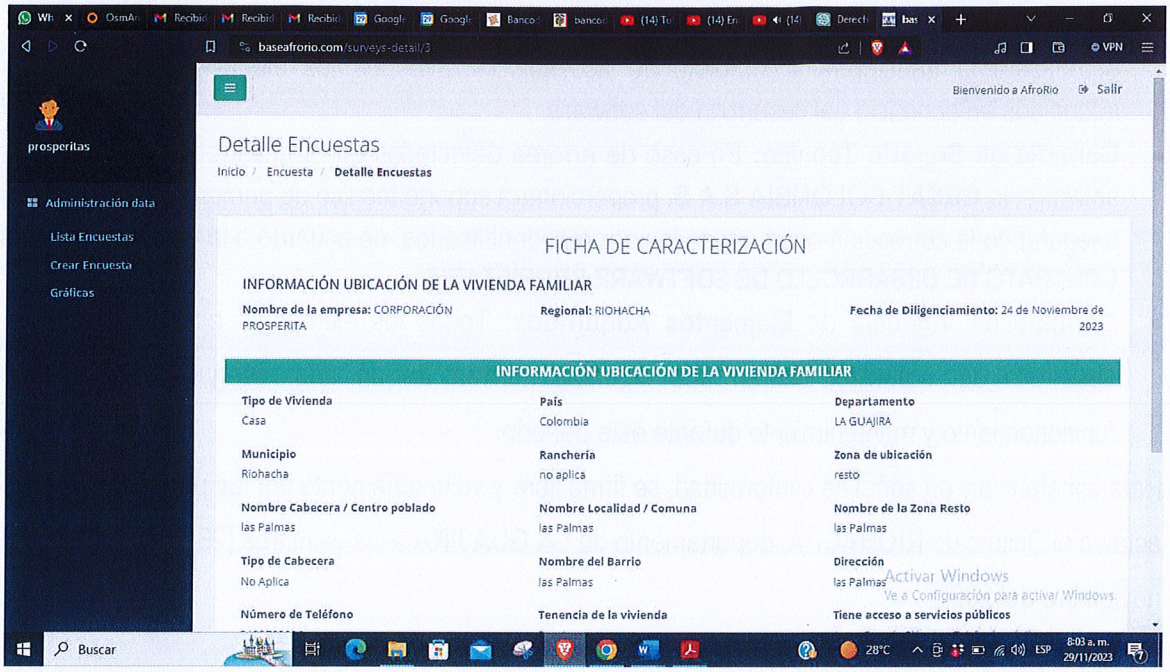




Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

ALCALDÍA DE RIOHACHA	RIOHACHA CAMBIA LA HISTORIA	Corporación Prosperitas	GESAT DESARROLLO DE SOFTWARE	**ACTA DE ENTREGA**
VERSIÓN 01	CODIGO GD ACTA ENTREGA			FECHA EDICIÓN: 01/08/2022

Gobernación de La Guajira
VIGILADA



3. Compromiso:

En virtud de lo recibido y en mi calidad de **CONTRATANTE** y en representación de los intereses de la **ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA** y responsabilidades jurídicas adquiridas mediante el **CONVENIO 038-2023**, reconocemos la **ENTREGA A SATISFACCIÓN** de los elementos tecnológicos descritas en el numeral 1 de la presente acta, como **HERRAMIENTA TIC** de la **ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA** a través del **CONVENIO 038-2023** celebrado entre la **ALCALDIA DISTRITAL DE RIOHACHA** y la **CORPORACIÓN PROSPERITAS**, por lo tanto nos comprometemos a:

- **Uso exclusivo de los activos tecnológicos:** Estos activos no podrán ser destinados a otros fines distintos sin autorización previa.
- **Transferencia de Derechos de Autor Patrimoniales: GESAT COLOMBIA S.A.S.** y la **CORPORACIÓN PROSPERITAS** se comprometen a transferir los derechos de autor patrimoniales del software propietario desarrollado de acuerdo al análisis de requisitos y personalizado, a favor de la **ALCALDÍA DISTRITAL DE RIOHACHA**, asegurando su uso y explotación exclusiva.
- **Uso Autorizado:** La **CORPORACIÓN PROSPERITAS** se compromete a no utilizar el software sin la previa autorización expresa de la **ALCALDÍA DISTRITAL DE RIOHACHA** y a garantizar que su uso esté alineado únicamente con los fines acordados en el contrato.
- **Capacitación en el Uso del Software:** Se proporcionará capacitación detallada y completa al personal designado por la **ALCALDÍA DISTRITAL DE RIOHACHA** para el uso efectivo y eficiente del software, asegurando su correcta operatividad.

Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

Gobernación de La Guajira
VIGILADA

- **Transferencia de Accesos a Elementos Tecnológicos:** La **CORPORACIÓN PROSPERITAS** garantizará la transferencia completa de accesos y claves de los elementos tecnológicos adquiridos en beneficio del desarrollo del software.
- **Garantía de Soporte Técnico:** En caso de errores detectados en el desarrollo y pruebas del software, la **GESAT COLOMBIA S.A.S.** proporcionará soporte técnico de primer y segundo nivel, asegurando la corrección oportuna de los errores identificados, de acuerdo a lo establecido en el **CONTRATO DE DESARROLLO DE SOFTWARE PROPIETARIO**.
- **Garantía de Vigencia de Elementos Adquiridos:** Todos los elementos adquiridos para el desarrollo del software tendrán una vigencia mínima de un año, asegurando su pleno funcionamiento y mantenimiento durante este periodo.

Para constancia y en señal de conformidad, se firma libre y voluntariamente por las partes la presente acta en el Distrito de **RIOHACHA**, departamento de **LA GUAJIRA** a los veintitrés (23) días del mes de noviembre del 2023.

Firma, Brayan J. Milian B.	Firma, Adanellys Díaz A
GESAT COLOMBIA S.A.S.	**CORPORACIÓN PROSPERITAS**
BRAYAN JOSE MILIAN BERRIO Representante Legal	**ADANELLYS DIAZ ARRIETA** Representante Legal
C.C. 1.118.863.934 de Riohacha	C.C. 40.937.458 de Riohacha

Firma,	Firma,
SUPERVISOR DESIGNADO	**APOYO A LA SUPERVISION DESIGNADA**
LEANDRO JOSE MEJIA DIAZ Secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Riohacha	**JESSICA USTATE** Directora de Afrodescendientes del Distrito de Riohacha

Corporación Prosperitas
NIT: 900.530.701-3

MANUAL DEL USUARIO - PLATAFORMA DE ENCUESTAS BASEAFRORIO

GESAT COLOMBIA SAS

CONTENIDO

INTRODUCCION 3
1. DETALLES TÉCNICOS 4
1.1. Nombre de la Aplicación 4
1.2. Descripción General 4
1.3. Funcionalidades Clave: 4
1.3.1. Autenticación de Usuarios 4
1.3.2. Creación y Gestión de Encuestas: 4
1.3.3. Visualización de Datos: 4
1.3.4. Listado de Encuestas: 4
1.4. Infraestructura y Tecnologías Implementadas: 4
1.4.1. Alojamiento en AWS: 4
1.4.2. Base de Datos: 4
1.4.3. Tecnologías Web: 4
1.4.4. Seguridad y Privacidad: 4
2. GARANTIA Y SOPORTE 5
2.1. Soporte Técnico: 5
2.1.1. Duración del Soporte: 5
2.1.2. Canales de Soporte 5
2.2. Garantía: 5
2.2.1. Cobertura de la Garantía 5
2.2.2. Duración de la Garantía 5
2.3. Costos de Dominio y Hosting: 5
2.3.1. Cobertura Inicial: 5
2.3.2. Responsabilidad Posterior 5
2.4. Renovación y Escalabilidad: 5
2.4.1. Opciones de Renovación: 5
2.4.2. Escalabilidad del Servicio: 5
3. ACCESO A LA PLATAFORMA 6
4. INTERFAZ DE LA PLATAFORMA 7
5. MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE DATOS 8
5.1. Lista de Encuestas 8
5.2. Exportar a Excel 9
5.3. Crear encuesta 10

5.4. Mostrar Cantidad de registros deseados 11
5.5. Buscar 12
5.6. Búsqueda por nombre: 12
5.7. Búsqueda por documento: 12
5.8. Tabla de registros 12
5.8.1. Campos de la tabla 13
5.8.2. Ver encuesta 13
5.8.3. Modificar encuesta 15
5.8.4. Eliminar encuesta 16
Crear Encuesta 17
5.9. Tipos de campo: 18
5.9.1. Texto: 18
5.9.2. Numero: 18
5.9.3. Lista: 19
5.9.4. Selección: 19
5.10. Formularios para la creación de la encuesta 20
5.10.1. Información Ubicación de la vivienda familiar 20
5.10.2. Información personal 24
5.10.3. Condiciones especiales 27
5.10.4. Información Integrante Del Grupo Familiar 31
5.10.5. Conocimiento Ético 35
5.11. Botones De Navegación: 38
5.11.1. Botón de Continuar: 38
5.11.2. Botón de Regresar: 38
5.11.3. Flujo de Trabajo Optimizado: 39
6. GRÁFICAS 40
CONCLUSIONES 42

INTRODUCCION

Bienvenido al Manual de Usuario del Software para Sistematización y Caracterización de Población Afrocolombiana en el Distrito de Riohacha, desarrollado en el marco del Convenio 038-2023 entre la Alcaldía Distrital de Riohacha y la Corporación Prosperitas. Este software se ha creado con el propósito de proporcionar una plataforma eficiente y segura que permita el manejo de datos recolectados mediante encuestas en el Distrito de Riohacha, con el objetivo fundamental de identificar y caracterizar a la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera.

El desarrollo de este software es el resultado de una vinculación contractual, establecida entre las partes involucradas, que tiene como foco principal el diseño, codificación y garantía de pruebas para la sistematización y caracterización de la población mencionada en el Distrito de Riohacha. Este manual está diseñado para proporcionar a los usuarios una guía detallada sobre las funcionalidades, usos y aplicaciones del software, cumpliendo con los acuerdos establecidos en el contrato y las regulaciones pertinentes en materia de propiedad intelectual.

En esta guía, se detallan los requisitos del software, sus funcionalidades específicas y las directrices para su correcta utilización. Se hace hincapié en la importancia de seguir los procedimientos descritos para garantizar la integridad de la información, la seguridad de los datos y el cumplimiento de las políticas establecidas para el manejo de la información confidencial.

El software ha sido diseñado para ofrecer una experiencia de usuario óptima y eficiente, permitiendo el registro, modificación, sistematización, análisis y almacenamiento seguro de los datos recolectados en las encuestas. Además, brinda la capacidad de generar respaldos de información y facilita la administración y consulta de los datos digitados.

Esperamos que este manual sea de gran utilidad para los usuarios en su interacción con el software, proporcionando una comprensión clara y completa de sus capacidades y funcionalidades. Agradecemos su compromiso y dedicación en el uso adecuado de esta herramienta, que contribuirá significativamente al logro de los objetivos establecidos en el marco del Convenio 038-2023 entre las entidades involucradas.

1. DETALLES TÉCNICOS

1.1. Nombre de la Aplicación: BaseAfrorio

1.2. Descripción General:

La aplicación web está diseñada específicamente para el diligenciamiento y gestión de encuestas orientadas a la caracterización de poblaciones. Su objetivo principal es facilitar la recopilación, análisis y visualización de datos relevantes para estudios demográficos, sociales, o de mercado.

1.3. Funcionalidades Clave:

1.3.1. ***Autenticación de Usuarios*:** La aplicación cuenta con un sistema de login seguro para garantizar la protección de los datos y el acceso restringido a usuarios autorizados.

1.3.2. ***Creación y Gestión de Encuestas:*** Permite a los usuarios crear y modificar encuestas, adaptándolas a sus necesidades específicas. Incluye opciones para diversos tipos de preguntas y formatos.

1.3.3. ***Visualización de Datos:*** Ofrece herramientas avanzadas para la visualización de datos recogidos, incluyendo gráficos de torta y otros modelos de representación gráfica, facilitando la interpretación y el análisis de los resultados.

1.3.4. ***Listado de Encuestas:*** La aplicación mantiene un registro organizado de todas las encuestas creadas, permitiendo un fácil acceso y gestión de estas.

1.4. Infraestructura y Tecnologías Implementadas:

1.4.1. ***Alojamiento en AWS:*** La aplicación está alojada en una instancia EC2 de Amazon Web Services, asegurando alta disponibilidad y escalabilidad**.**

1.4.2. ***Base de Datos:*** Utiliza PostgreSQL como su sistema de gestión de bases de datos, lo que proporciona un almacenamiento robusto y eficiente para el manejo de grandes volúmenes de datos.

1.4.3. ***Tecnologías Web:*** La interfaz de usuario está construida utilizando tecnologías web modernas, ofreciendo una experiencia de usuario fluida y adaptable a diferentes dispositivos.

1.4.4. **Seguridad y Privacidad:** La aplicación implementa medidas de seguridad de vanguardia para proteger la integridad y la confidencialidad de los datos. Esto incluye, pero no se limita a, cifrado de datos en tránsito y en reposo, autenticación segura de usuarios y políticas de acceso restringido.

2. GARANTIA Y SOPORTE

2.1. Soporte Técnico:

2.1.1. ***Duración del Soporte:*** La aplicación incluye soporte técnico por un periodo de seis (6) meses a partir de la fecha de activación del servicio. Este soporte cubre asistencia técnica remota, solución de problemas y actualizaciones menores que sean necesarias para el correcto funcionamiento de la aplicación.

2.1.2. ***Canales de Soporte***: Los usuarios podrán acceder al soporte técnico a través de correo electrónico o teléfono, según lo prefieran y esté disponible.

2.2. Garantía:

2.2.1. ***Cobertura de la Garantía***: La garantía cubre defectos de software y fallas técnicas directamente relacionadas con la programación y estructura de la aplicación. No cubre problemas derivados del uso indebido, modificaciones no autorizadas o factores externos como fallos en la conexión a internet o en el hardware del usuario.

2.2.2. ***Duración de la Garantía***: La garantía es válida durante los mismos seis (6) meses que el soporte técnico, ofreciendo tranquilidad y asistencia durante este periodo inicial.

2.3. Costos de Dominio y Hosting:

2.3.1. ***Cobertura Inicial:*** Los costos de dominio y hosting están cubiertos por el proveedor del servicio por un período de un (1) año, comenzando desde el 21 de noviembre de 2023.

2.3.2. ***Responsabilidad Posterior***: Una vez finalizado este año, será responsabilidad del propietario de la aplicación cubrir los costos asociados con el dominio y el hosting para la continuidad del servicio.

2.4. Renovación y Escalabilidad:

2.4.1. ***Opciones de Renovación:*** Pasado el período de soporte inicial, los usuarios tendrán la opción de renovar el contrato de soporte técnico y garantía, sujeto a las tarifas y condiciones vigentes en ese momento.

2.4.2. ***Escalabilidad del Servicio:*** La aplicación está diseñada para permitir una fácil escalabilidad. Los usuarios pueden optar por ampliar la capacidad de hosting o agregar funcionalidades adicionales, lo cual puede requerir ajustes en los costos de mantenimiento.

3. ACCESO A LA PLATAFORMA

Abra su navegador web y visite la URL de la plataforma: https://baseafrorio.com/.



Ingrese las siguientes credenciales de inicio de sesión y diligenciar encuestas:

Usuario: prosperitas

contraseña: pr0sp3r1ta2024@-.-*\

Ingrese las siguientes credenciales de inicio de sesión para la administración del software:

Usuario: admin

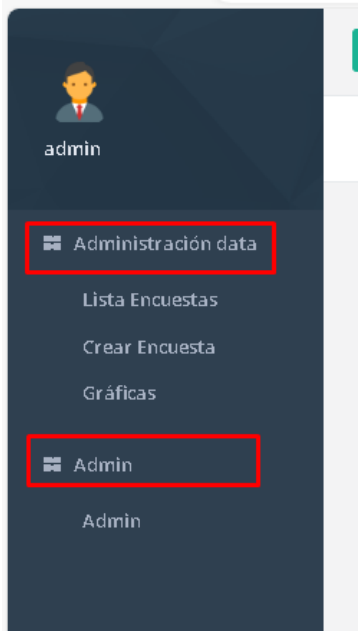
Contraseña: nZ48/85j))E8HFtW\

Haga clic en el botón "Iniciar sesión" para acceder a la plataforma.



4. INTERFAZ DE LA PLATAFORMA

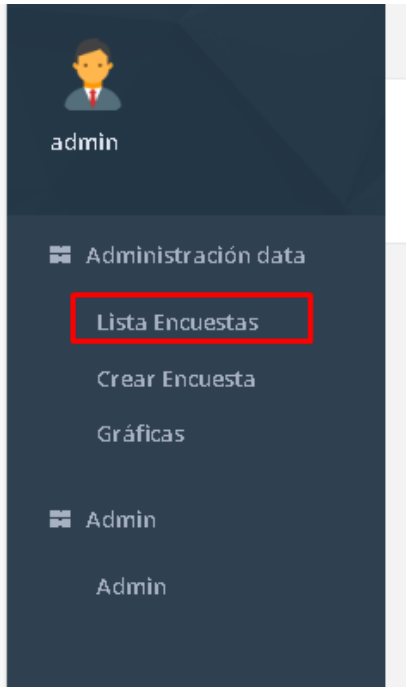
La plataforma consta de dos módulos principales: "Administración de Datos" y "Admin".



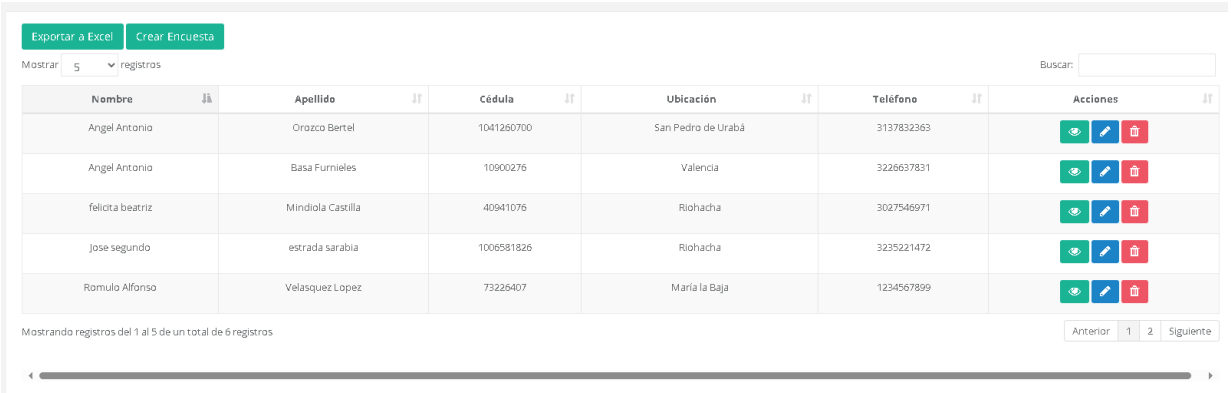
5. MÓDULO DE ADMINISTRACIÓN DE DATOS

El módulo de Administración de Datos ofrece tres opciones principales:

5.1. Lista de Encuestas



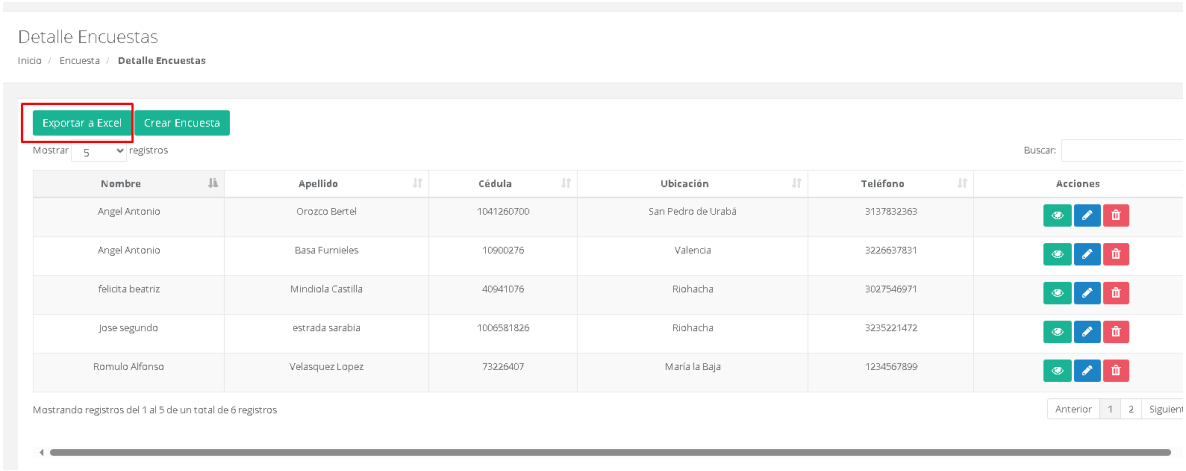
En esta sección, podrá ver la cantidad de encuestas realizadas y las opciones disponibles.



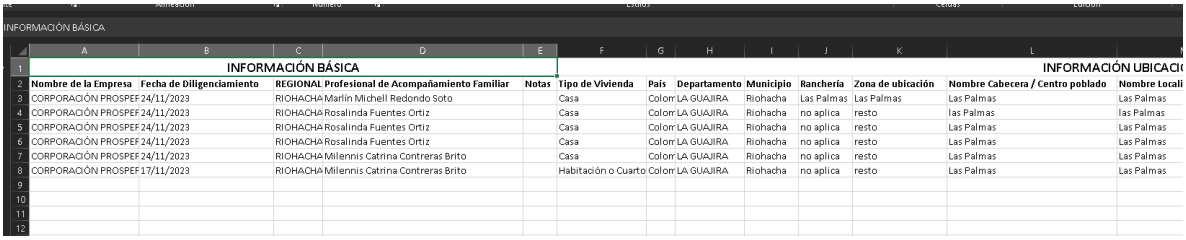
El módulo tiene varias opciones entre as cuales están:

- Exportar a Excel
- Crear Encuesta
- Mostrar Cantidad de registros deseados
- Buscar
- Tabla con registros

5.2. Exportar a Excel



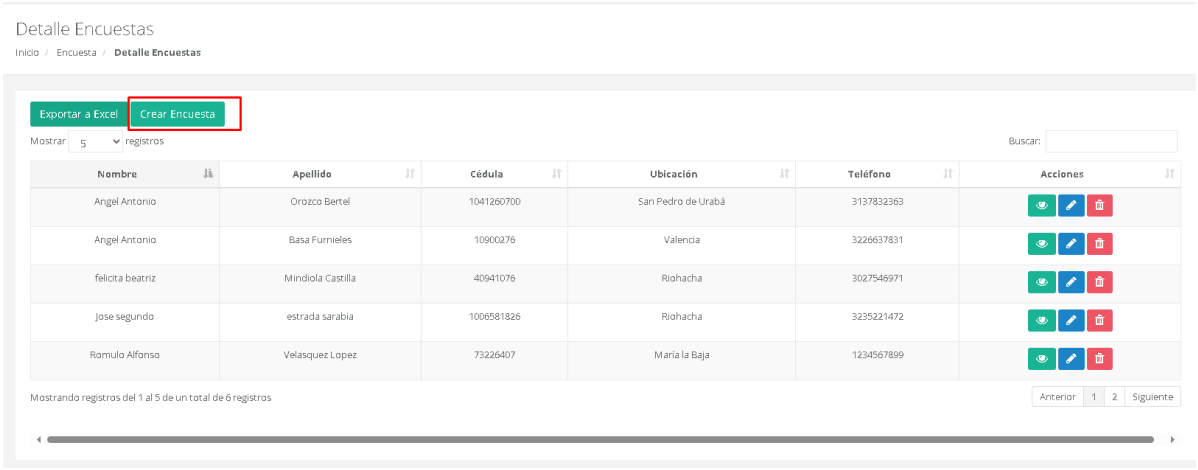
Al hacer clic en el botón "Exportar a Excel", se obtiene un archivo con todas las personas encuestadas hasta el momento y sus datos.



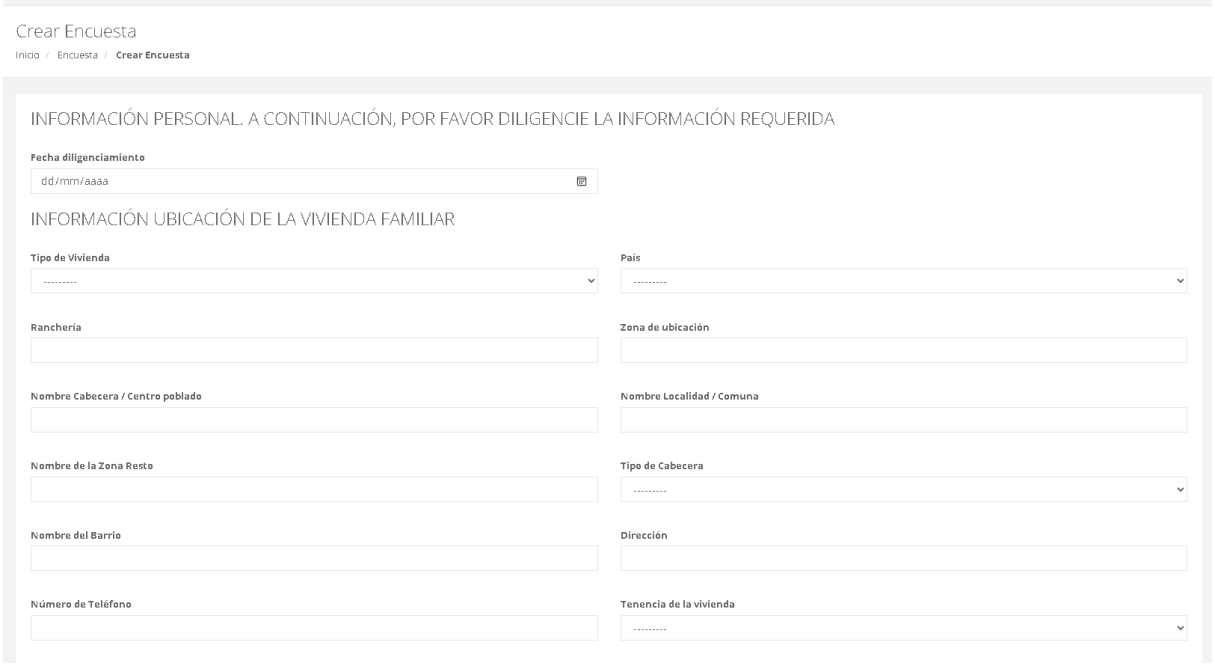
Nota: Para mantener la integridad de la información, se recomienda guardar un archivo cada semana como copia de seguridad de los datos.

5.3. Crear encuesta

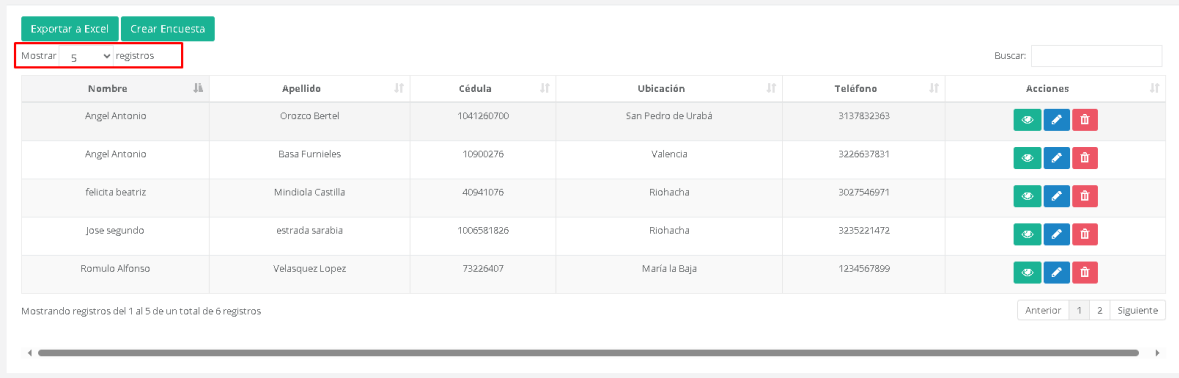
Al hacer clic en el botón "Crear Encuesta", se dirige al módulo de creación para ingresar nuevos datos.



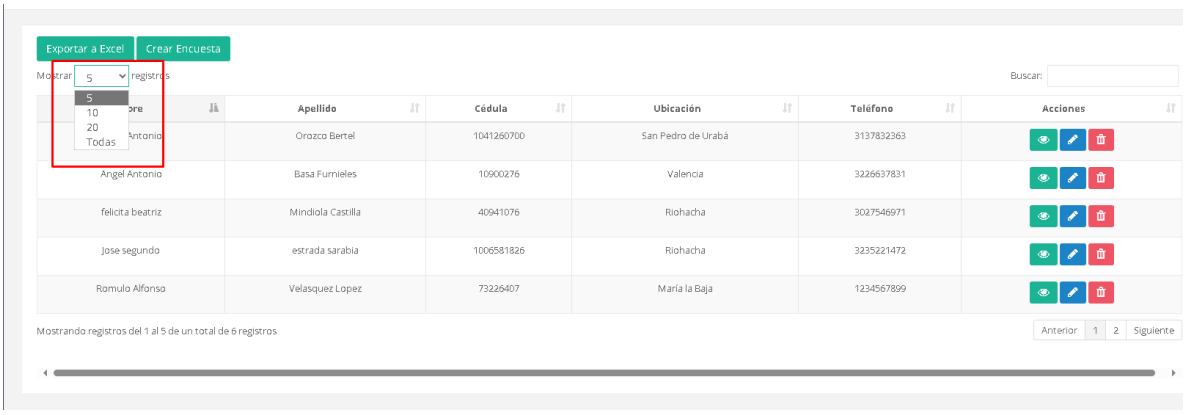
Una vez allí, puedes crear un nuevo formulario con los detalles de una nueva persona encuestada.



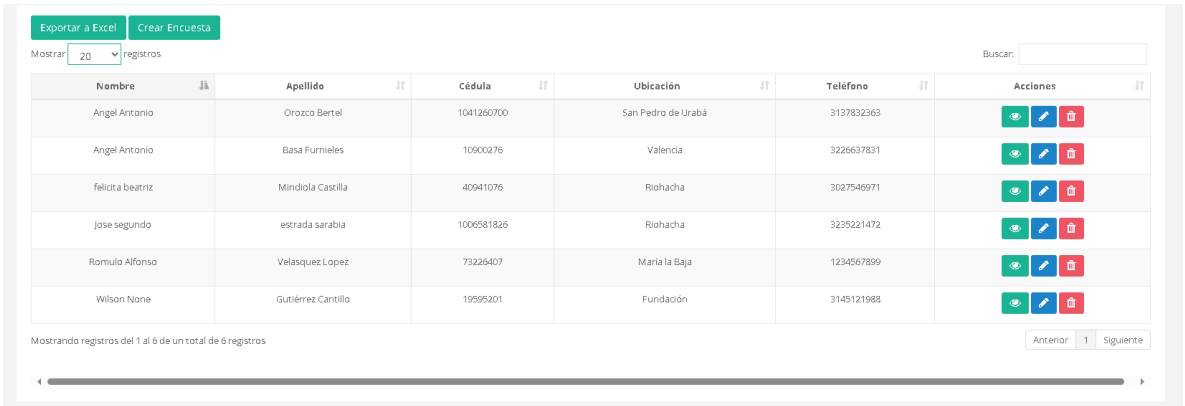
5.4. Mostrar Cantidad de registros deseados



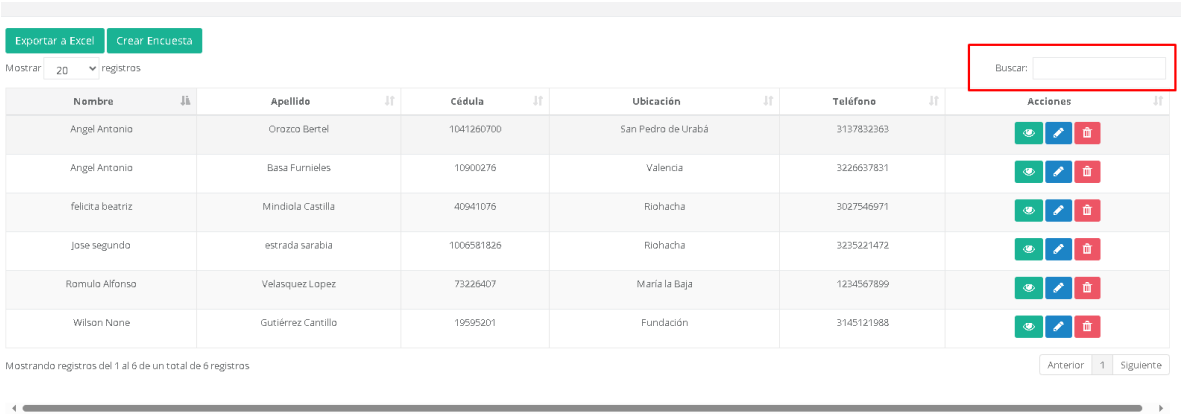
Esta opción permite seleccionar la cantidad de encuestas realizadas que se mostrarán en la misma página. Puede seleccionar 5, 10, 20 o todas las encuestas realizadas.



Según la selección, se mostrará esa cantidad de registros en la misma página. Para el caso de prueba, solo se cuentan con seis registros, por lo que se mostrarán todos los registros hasta el momento.

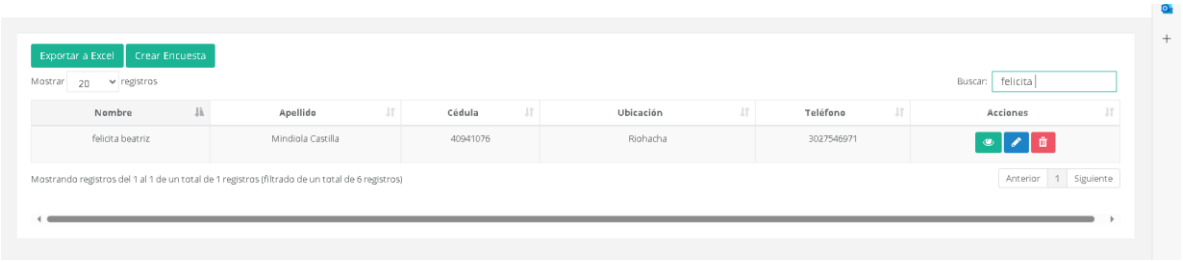


5.5. Buscar



La caja de búsqueda ayuda a filtrar personas por caracteres específicos en todos los campos, como nombre, ubicación, cédula, etc.

5.6. Búsqueda por nombre:



5.7. Búsqueda por documento:



5.8. Tabla de registros

La tabla de registros muestra los registros de personas encuestadas, en la tabla tendremos

Nombre de la persona que se encuesto, apellidos, cedula, ubicación, teléfono, un campo para acciones entre las acciones se encuentran ver encuesta, modificar encuesta, borrar encuesta

5.8.1. *Campos de la tabla*



Para la fila de acciones cada registro tiene sus acciones a realizar en cada uno de los registros se puede realizar.

5.8.2. *Ver encuesta*



Al hacer click sobre el botón ver encuesta se puede visualizar los datos de la encuesta realizada para el ejemplo la encuesta de ángel Antonio



Al hacer clic sobre cada título se despliega la información correspondiente con cada ítem





INFORMACION PERSONAL

Primer Nombre Angel	**Segundo Nombre** Antonio	**Primer Apellido** Orozco
Segundo Apellido Bertel	**Tipo Documento** CC	**Número de Documento** 1041260700
Número de Celular 3137832363	**Fecha de vinculación a la comunidad** 1 de Enero de 2011	**Sexo** H
Fecha de Nacimiento 29 de Mayo de 1990	**¿Desea responder pregunta sobre su género? (Para beneficiarios con edad de 14 años o más)** Si	**Genero** Masculino
		Pais de Nacimiento Colombia
Departamento de Nacimiento ANTIOQUIA	**Municipio de Nacimiento** San Pedro de Urabá	**Auto reconocimiento grupo étnico del beneficiario** Afrocolombiano
Territorio (NARP) las palmas	**Comunidad (NARP)** Las Palmas	**¿Con cuántas personas vive en la casa?** 6
¿Cuántos hijos tiene? 4	**Edad** 33	**Grado de Escolaridad** 2
¿Actualmente asiste a establecimiento educativo? No	**¿Le gustaria seguir estudiando?** No	**Tipo de seguridad** Afiliado Régimen Subidiado
Si es afiliado indique la eps EPS FAMILIAR DE COLOMBIA S.A.S.	**Tipo de afiliacion** Cotizante o Afiliado cabeza de familia del régimen subsidiado	**¿Presenta discapacidad?** No

INFORMACION INTEGRANTE DEL GRUPO FAMILIAR

PROFESION Y DESEMPEÑO LABORAL

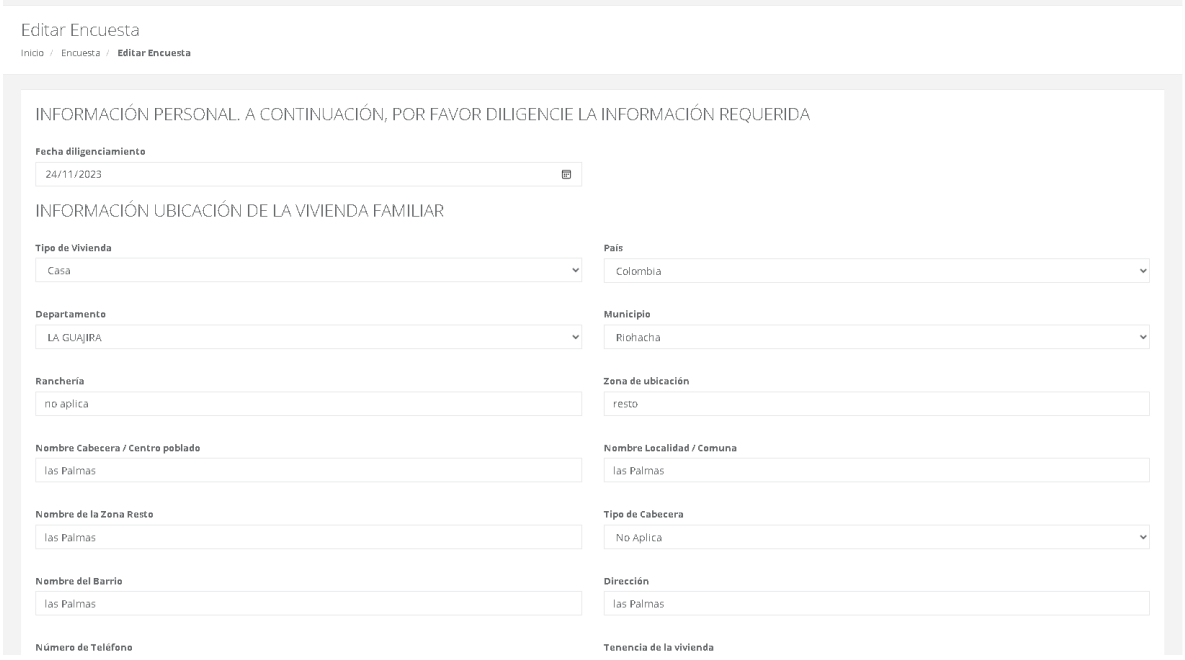
INFORMACION DEL PROFESIONAL QUE REALIZA LA CARACTERIZACION

5.8.3. Modificar encuesta



Nombre	Apellido	Cédula	Ubicación	Teléfono	Acciones
Angel Antonio	Orozco Bertel	1041260700	San Pedro de Urabá	3137832363	

Al hacer click sobre el botón modificar encuesta se puede modificar los datos que hayan sido mal digitados por parte del usuario que realizo la encuesta



Editar Encuesta

Inicio / Encuesta / **Editar Encuesta**

INFORMACIÓN PERSONAL. A CONTINUACIÓN, POR FAVOR DILIGENCIE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

Fecha diligenciamiento
24/11/2023

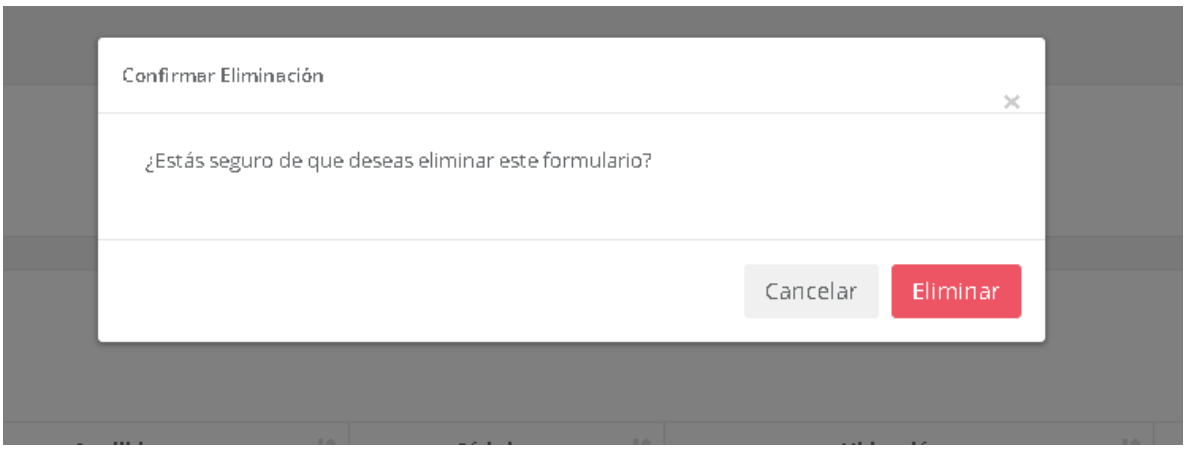
INFORMACIÓN UBICACIÓN DE LA VIVIENDA FAMILIAR

Tipo de Vivienda: Casa
País: Colombia
Departamento: LA GUAJIRA
Municipio: Riohacha
Ranchería: no aplica
Zona de ubicación: resto
Nombre Cabecera / Centro poblado: las Palmas
Nombre Localidad / Comuna: las Palmas
Nombre de la Zona Resto: las Palmas
Tipo de Cabecera: No Aplica
Nombre del Barrio: las Palmas
Dirección: las Palmas
Número de Teléfono
Tenencia de la vivienda

5.8.4. Eliminar encuesta



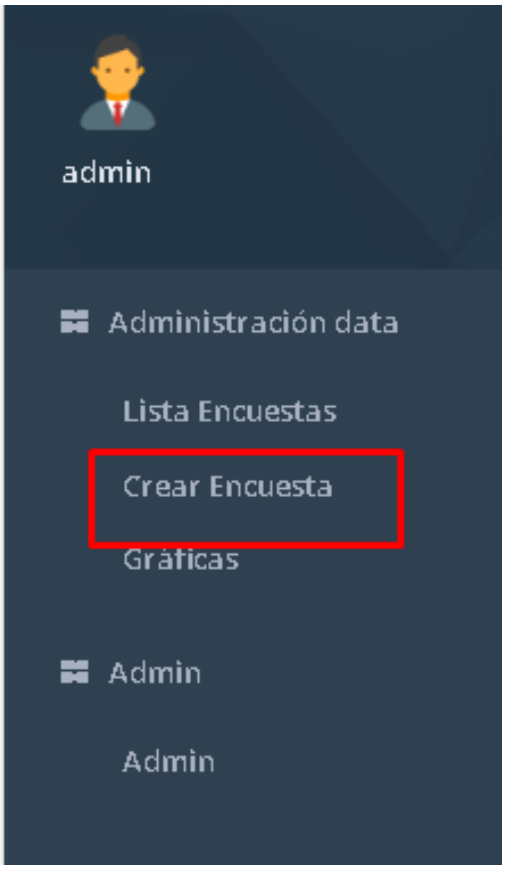
Al hacer click sobre el botón modificar encuesta saldra una ventana emergente pidiendo la confirmación de la eliminación de la encuesta



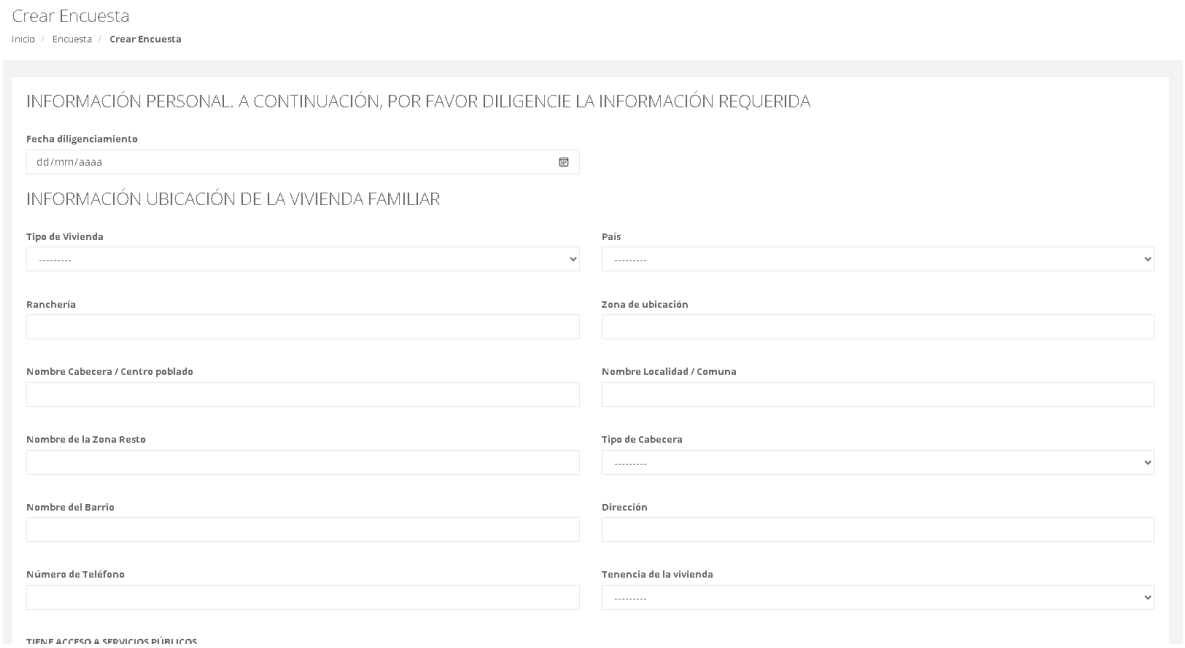
Al hacer click n l botón liminar la encuesta quedara borrada de la base de datos.

Nota: antes de eliminar una encuesta se recomienda descargar el archivo excel, en caso de que la encuesta eliminada no sea requerida tener los datos necesarios para poder volver a guardar la encuesta

Crear Encuesta



Al hacer click sobre la opción de menú crear encuestas puede crear nuevas encuestas para llevar a cabo sus investigaciones. Puede proporcionar detalles sobre cómo crear una encuesta específica en esta sección.



5.9. Tipos de campo:

5.9.1. Texto:

Los campos tipo texto son una caja de texto en el cual puede digitar letras



5.9.2. Numero:

Los campos tipo numericos son cajas d texto para digitar solo números



5.9.3. Lista:

Los campos tipo lista son listas desplegables que permitan seleccionar una sola opción



5.9.4. Selección:

Los campos d selección muestran varias opciones con un checkbox en la cual puedes seleccionar las opciones que se requiera una o muchas



5.10. Formularios para la creación de la encuesta

La creación de encuestas consta de 5 formularios los cuales se irán habilitando tan pronto se llene la información del formulario anterior. los formularios son:

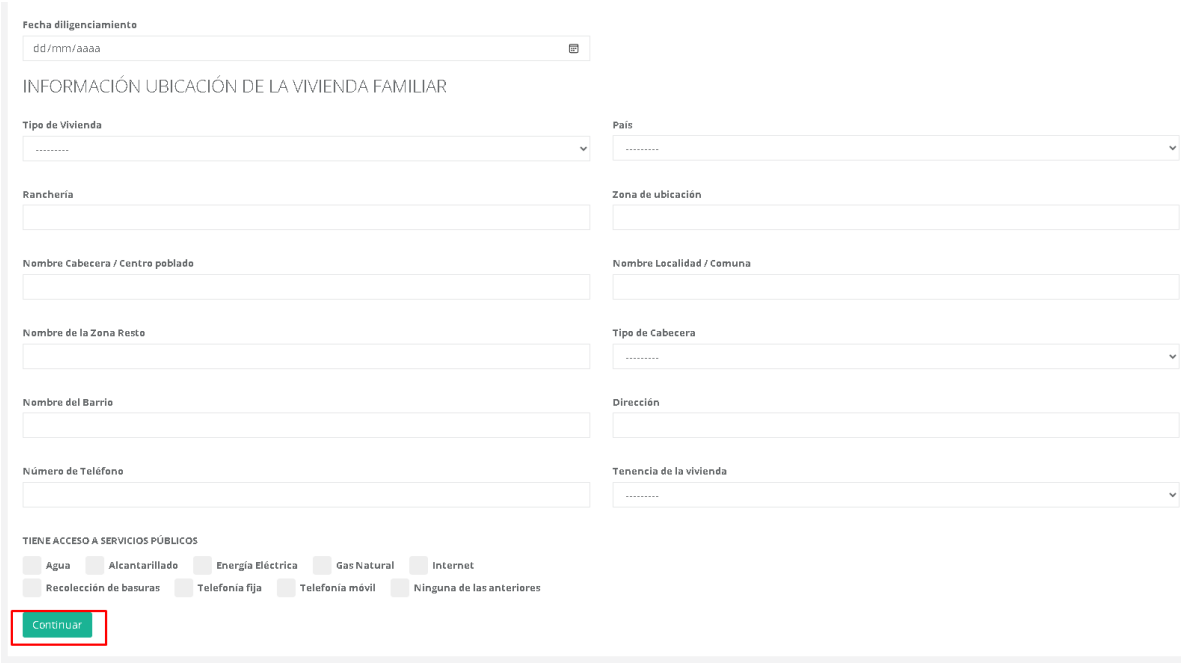
- Información Ubicación de la vivienda familiar
- Información personal
- Información integrantes grupo familiar
- Profesión y desempeño laboral
- Información del profesional que realiza la caracterización

5.10.1. Información Ubicación de la vivienda familiar

NOMBRE DEL DATO	TIPO DE DATO	OBLIGATORIO	DESCRIPCION
Fecha diligenciamiento	Fecha	si	Dia n el que s realiza la encuesta
Tipo de Vivienda	lista	Si	Lista desplegable con los tipos de vivienda
País	Lista	Si	Lista desplegable con los países requeridos para la encuesta
Ranchería	Texto	no	
Zona de ubicación	Texto	Si	
Nombre Cabecera / Centro poblado	Texto	Si	
Nombre Localidad / Comuna	Texto	Si	
Nombre de la Zona Resto	Texto	Si	
Tipo de Cabecera	Lista	Si	Lista desplegable con las cabeceras existentes
Nombre del Barrio	Texto	Si	Nombre del barrio donde vive
Dirección	Texto y numero	Si	Dirección d residencia donde vive
Número de Teléfono	Numero	Si	Número telefónico, no pude ser repetido
Tenencia de la vivienda	Lista	Si	Lista desplegable con el tipo d vivienda
Acceso a servicios públicos	Selección	Si	Campos d sección múltiple s pude seleccionar uno o varios

Al diligenciar los datos según el caso para cada campo s debe oprimir l botón continuar para pasar al siguiente formulario n caso que algún campo este mal

diligenciado o no se haya digitado debajo de este aparecerá una descripción con el error.

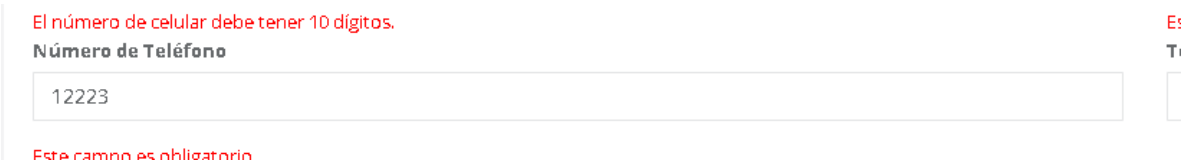




1) Condiciones especiales

Además, d los errores comunes como campo obligatorio hay campos especiales que tienen mayor control de errores los campos son los siguientes:

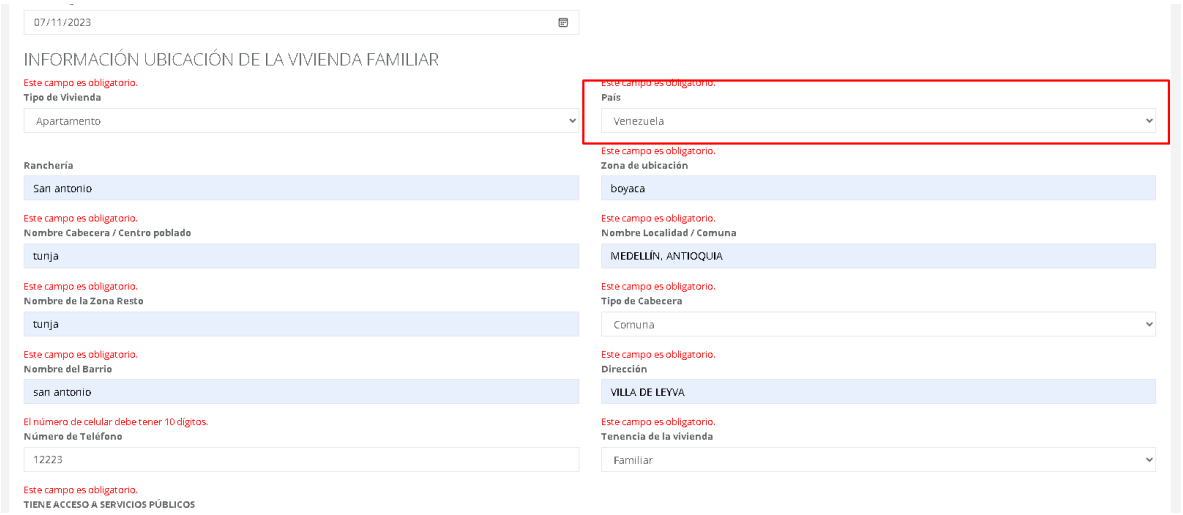
Número de teléfono:

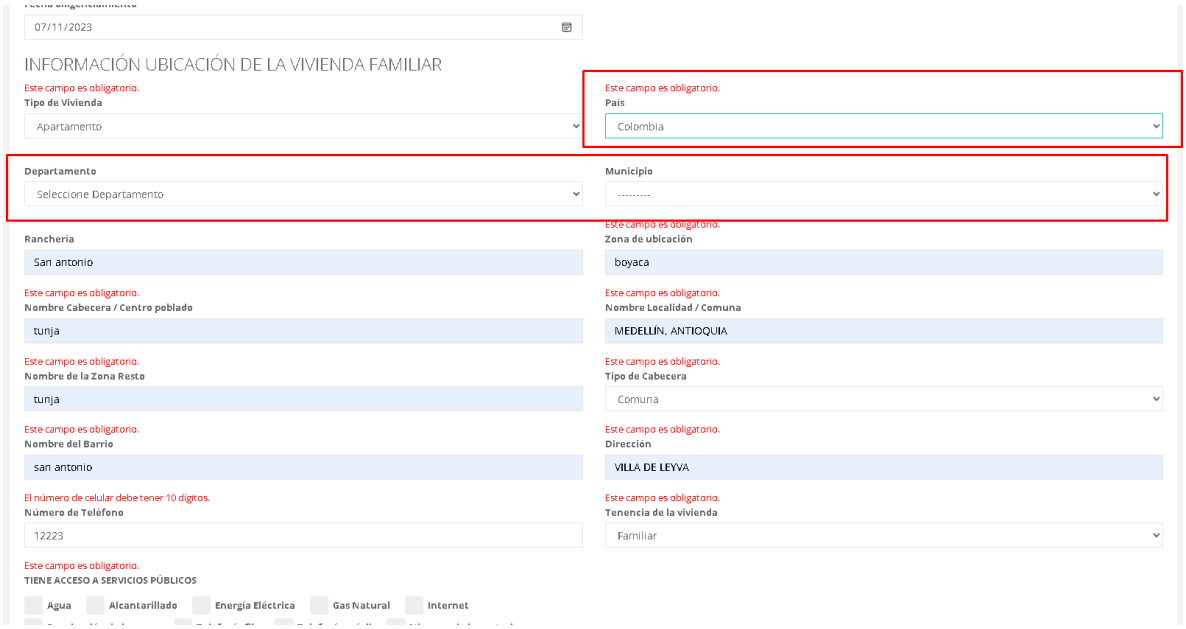


Existen campos con condiciones espaciales las cuales consisten en que si selecciona una opción aparecen o desaparecen campos para este formulario son :

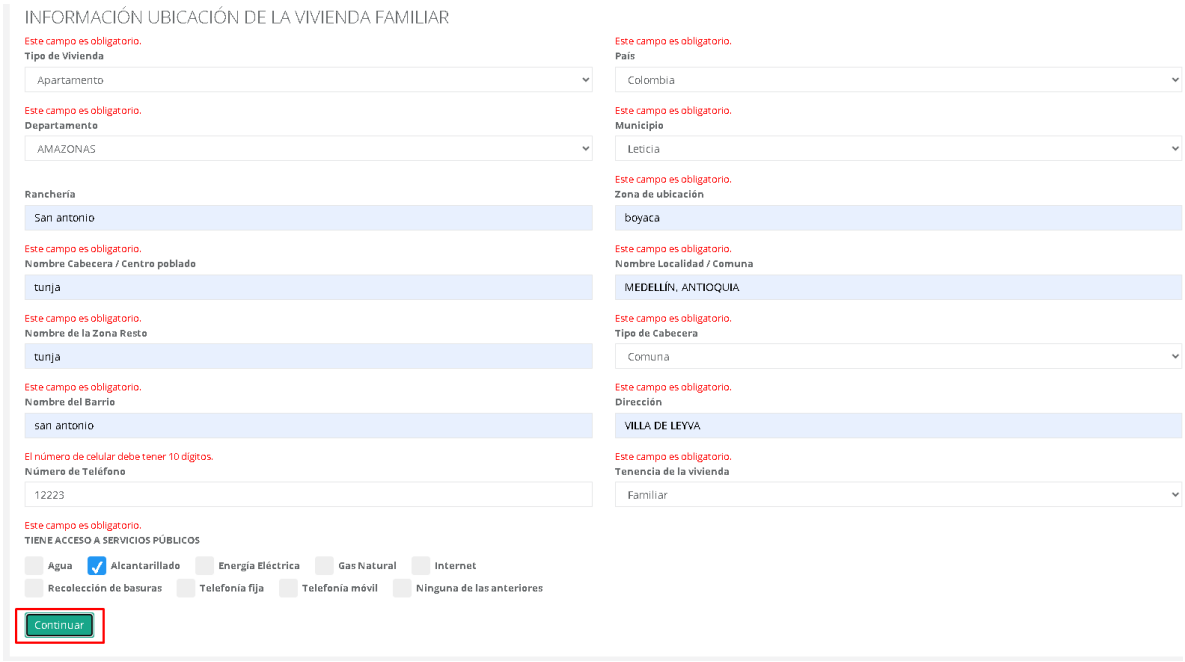
País:

en el campo país si selecciona un país diferente a Colombia desparecerán los campos de departamento y municipio , se selecciona Colombia aparecerán los campos d departamento y municipio





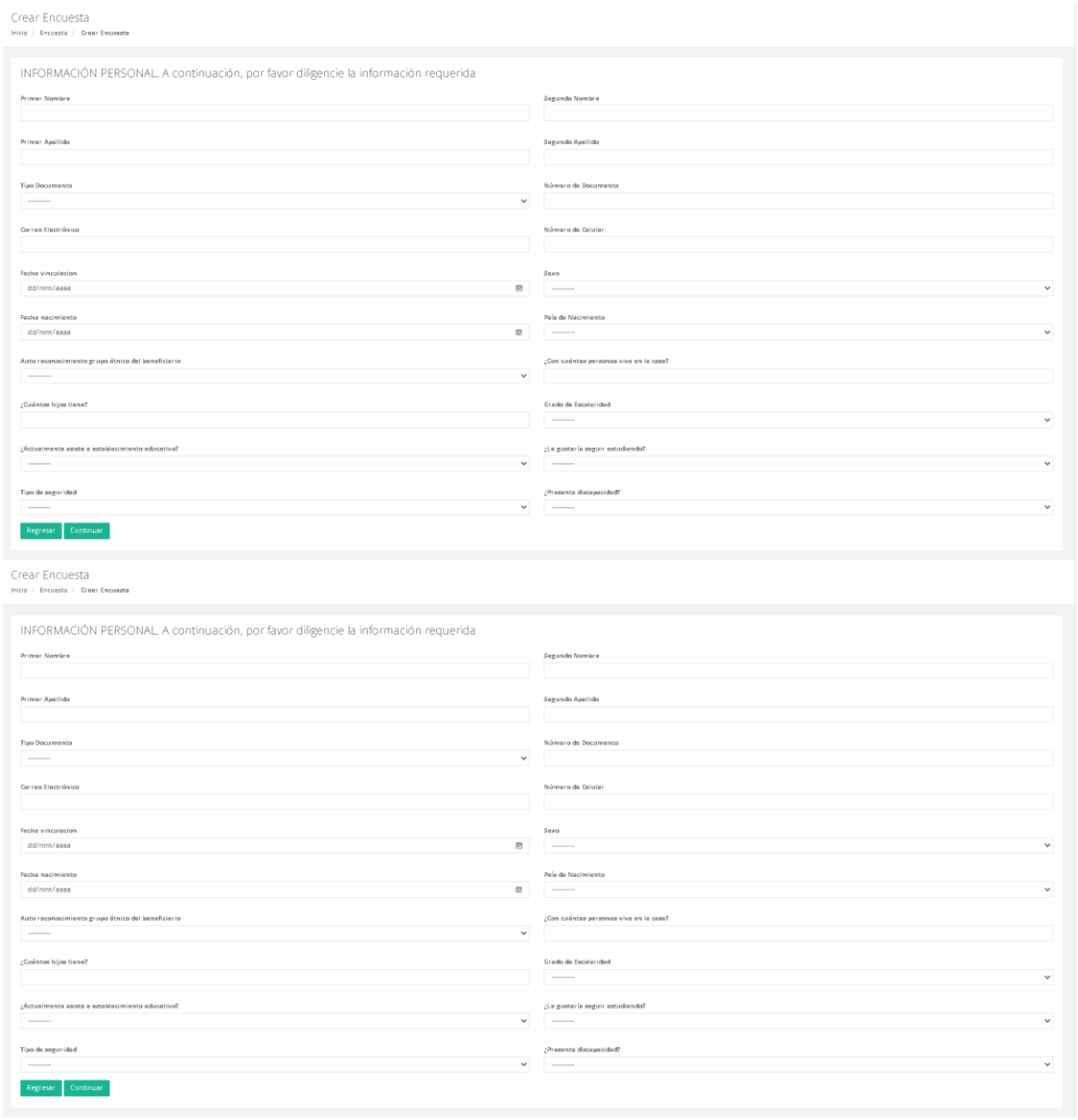
Al diligenciar todos los campos con sus condiciones y verificar que ya no exista ningún error podemos continuar al siguiente formulario.



5.10.2. Información personal

NOMBRE DEL DATO	TIPO DE DATO	OBLIGATORIO	DESCRIPCION
Primer Nombre	Texto	si	Primer Nombre del encustado
Segundo Nombre	Texto	No	Segundo Nombre del encustado
Primer Apellido	Texto	Si	Primer Apllido del encuestado
Segundo Apellido	Texto	No	Segundo apellido del encustado
Tipo Documento	Lista	Si	Lista
Número de Documento	Numero	Si	
Correo Electrónico	Texto	Si	
Número de Celular	Numero	Si	
Fecha vinculación	fecha	Si	Lista desplegable con las cabeceras existentes
Sexo	Lista	Si	Nombre del barrio donde vive
Fecha nacimiento	fecha	Si	Dirección d residencia donde vive
¿Desea responder pregunta sobre su género? (Para beneficiarios con edad de 14 años o más)	lista		
Genero	lista		
País de Nacimiento	Lista	Si	Número telefónico, no pude ser repetido
Departamento nacimiento	Lista	No	Lista desplegable con el tipo d vivienda
Municipio nacimiento	Lista	No	Campos d sección múltiple s pude seleccionar uno o varios
Auto reconocimiento grupo étnico del beneficiario	Lista	si	
Territorio (NARP)	Texto	No	
Comunidad (NARP)	Texto	No	
Consejo (NARP)	Texto	No	

NOMBRE DEL DATO	TIPO DE DATO	OBLIGATORIO	DESCRIPCION
Pueblo (Indígena)	Texto	No	
Comunidad (Indígena)	Texto	No	
¿Reside en la misma zona de origen del pueblo?(Indígena)	Lista	No	
Compañia (Gitano)	Texto	No	
¿Con cuántas personas vive en la casa?	Numero	Si	
¿Cuántos hijos tiene?	Numero	Si	
Grado de Escolaridad	Lista	Si	
¿Actualmente asiste a establecimiento educativo?	Lista	Si	
¿Le gustaría seguir estudiando?	Lista	Si	
Tipo de seguridad	Lista	Si	
Si es afiliado indique la eps	Texto	Si	
Tipo de afiliacion	Lista	Si	
¿Presenta discapacidad?	Lista	Si	
¿La discapacidad es certificada?	Lista	No	
¿Está inscrito en el registro para la localización y caracterización de personas con discapacidad?	Lista	No	
¿Tiene proceso de interdicción?	Lista	No	
Seleccione tipo de interdicción	Lista	No	

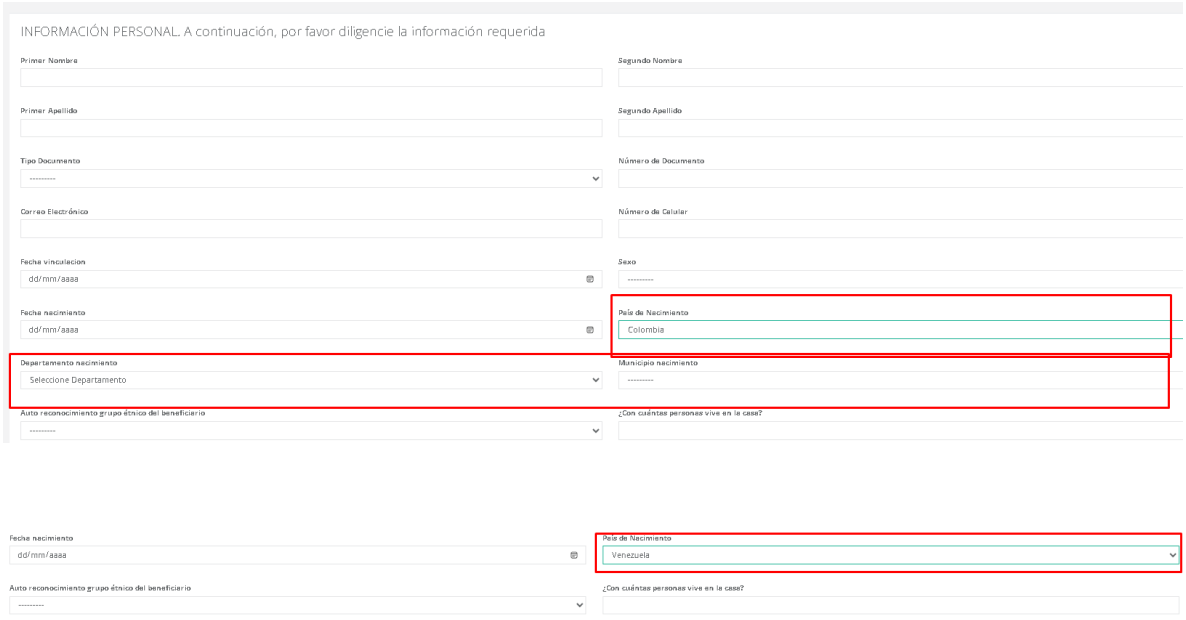


Se debe diligenciar todos los campos según la persona encastada al hacer click n l botón de continuar aparece un mensaje sobre los campos los cuales san requeridos y no estén diligenciados o tenga alguna condición especial

5.10.3. Condiciones especiales

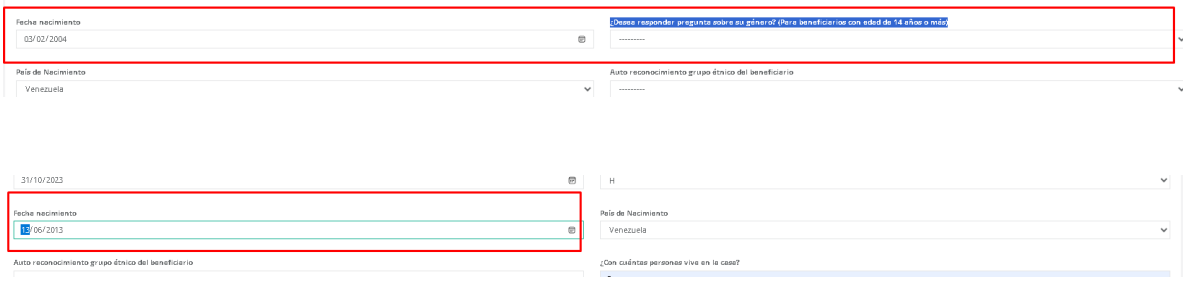
País de nacimiento:

en el campo país si selecciona un país diferente a Colombia desparecerán los campos de departamento y municipio, se selecciona Colombia aparecerán los campos d departamento y municipio



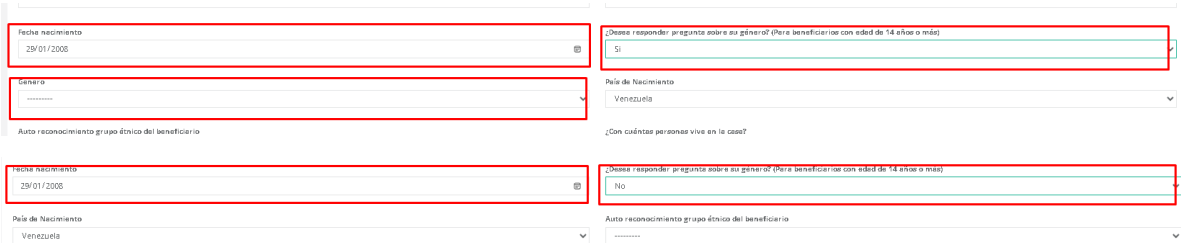
¿Desea responder pregunta sobre su género? (Para beneficiarios con edad de 14 años o más)

este campo solo aparecerá si la dad dl encuestado es mayor a 14 años



Genero

El campo solo aparece si la persona es mayor d 14 años y en la pregunta ¿Desea responder pregunta sobre su género? (Para beneficiarios con edad de 14 años o más) selecciona la opción de **Si**

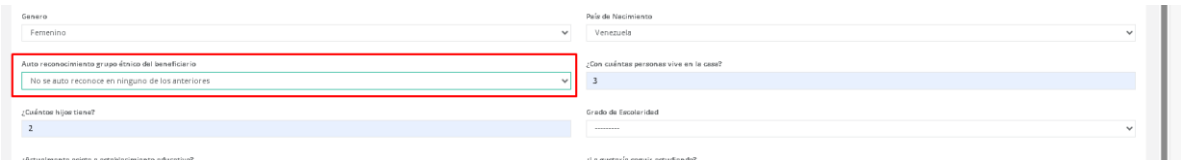


Auto reconocimiento grupo étnico del beneficiario

En este campo se despliegan campos nuevos dependiendo de lo seleccionado

Secciones:

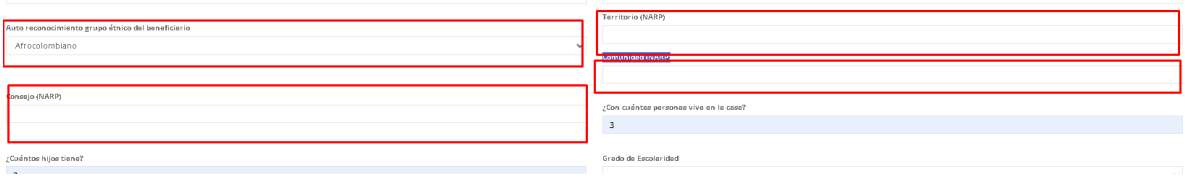
No se auto reconoce en ninguno de los anteriores no desplegar ningún campo nuevo



Afrocolombiano, Palanquero, Comunidad Negra, Raizal de San Andrés y Providencia

para estas selecciones se despliegan los siguientes campos

- Territorio (NARP)
- Consejo (NARP)
- Comunidad (NARP)



Indígena

para esta selección se despliegan los siguientes campos

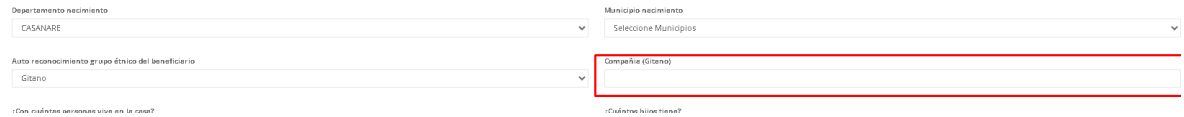
- Pueblo (Indígena)
- Comunidad (Indígena)
- ¿Reside en la misma zona de origen del pueblo? (Indígena)



Gitano

para esta selección se despliegan los siguientes campos

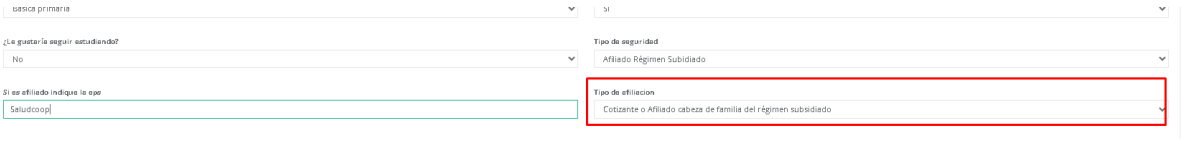
- Compañía (Gitano)

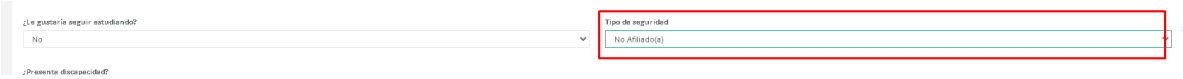


Tipo de seguridad

Para este campo si se selecciona no afiliado no se despliega ningún campo n caso de seleccionar otra se despliegan los siguientes campos

- Si es afiliado indique la eps
- Tipo de afiliación

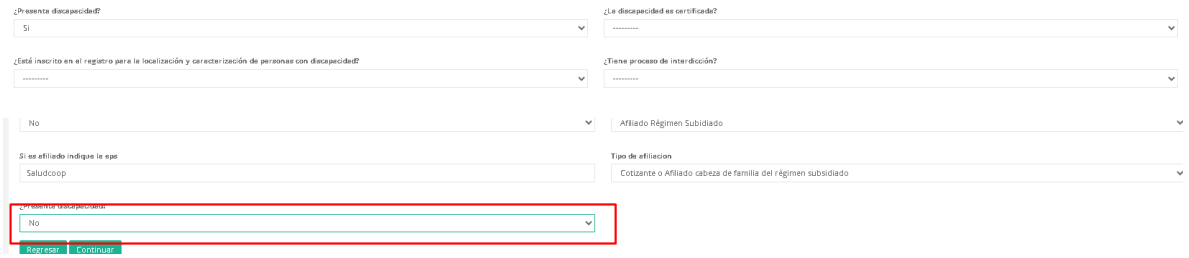




Presenta discapacidad

Para este campo n caso de seleccionar no se despliega ningún campo en caso de seleccionar si se despliegan los siguientes campos

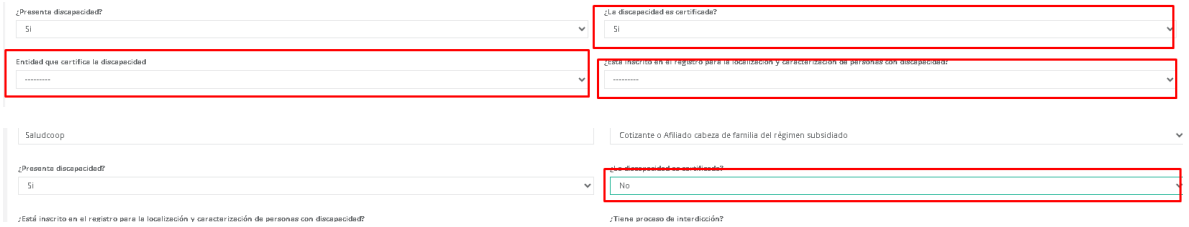
- ¿La discapacidad es certificada?
- ¿Está inscrito en el registro para la localización y caracterización de personas con discapacidad?
- ¿Tiene proceso de interdicción?



¿La discapacidad es certificada?

Para este campo en caso de seleccionar no se despliega ningún campo en caso de seleccionar si se despliegan los siguientes campos

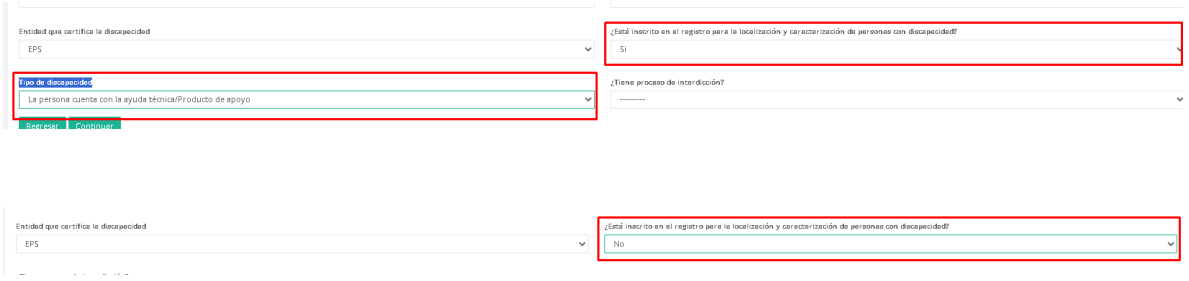
- Entidad que certifica la discapacidad
- ¿Está inscrito en el registro para la localización y caracterización de personas con discapacidad?



¿Está inscrito en el registro para la localización y caracterización de personas con discapacidad?

Para este campo en caso de seleccionar no se despliega ningún campo en caso de seleccionar si se despliegan los siguientes campos

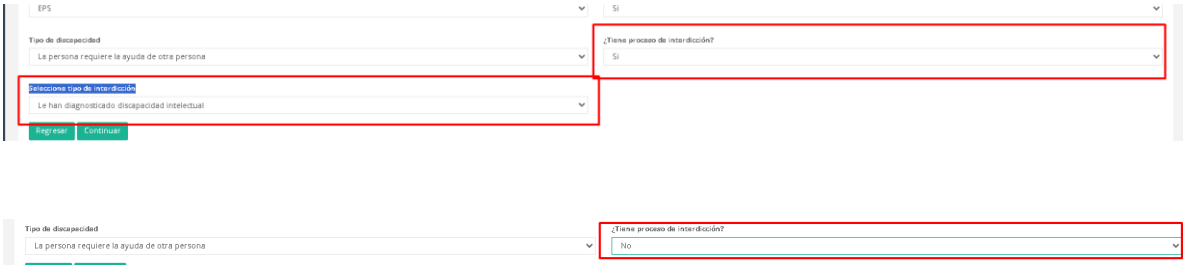
- Tipo de discapacidad



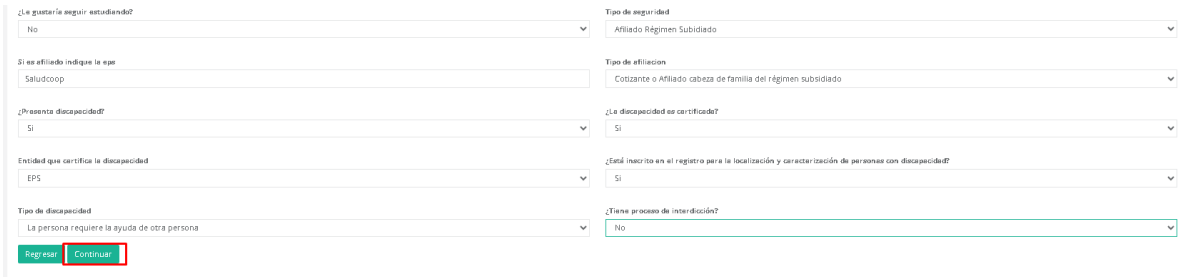
¿Tiene proceso de interdicción?

Para este campo en caso de seleccionar no se despliega ningún campo en caso de seleccionar si se despliegan los siguientes campos

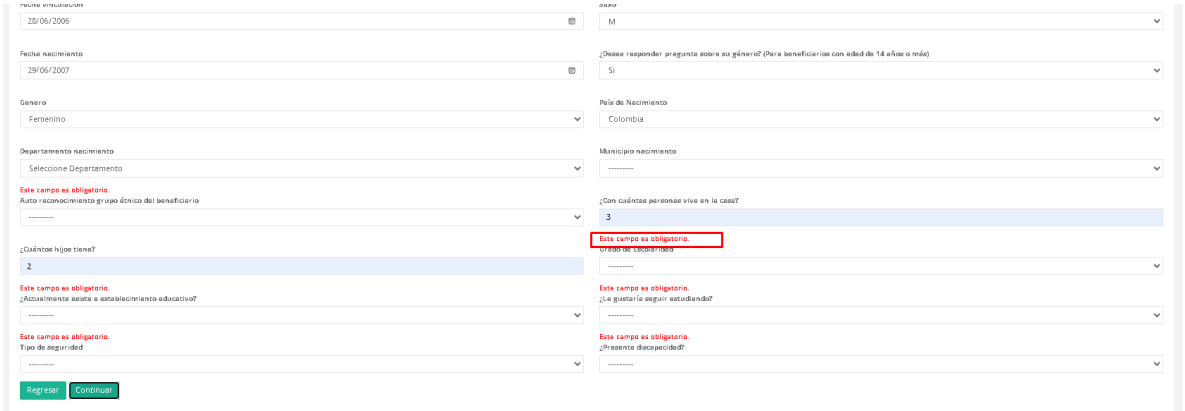
- Seleccione tipo de interdicción



Al terminar d dilignciar el formulario sse deb oprimir el botón continuar para pasar al siguiente formulario



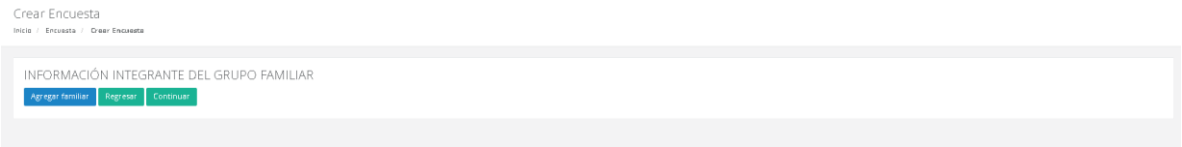
En caso de que algún campo este mal diligenciado el aplicativo subrayara los campos erróneos con una leyenda de color rojo y la descripción del error



5.10.4. Información Integrante Del Grupo Familiar

NOMBRE DEL DATO	TIPO DE DATO	OBLIGATORIO	DESCRIPCION
Parentesco con respecto al jefe de grupo familia	Lista	si	Parentesco del Familiar con la persona encuestada

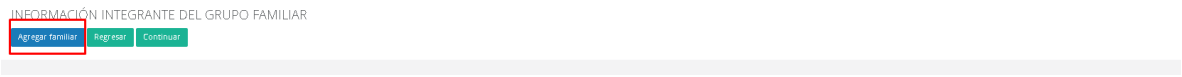
Para este caso la tabla de caracterización de los campos solo trae un campo, l resto d campos son los mismos campos del formulario información personal dirigirse a información personal para ver la caracterización d los campos y las condiciones espaciales.



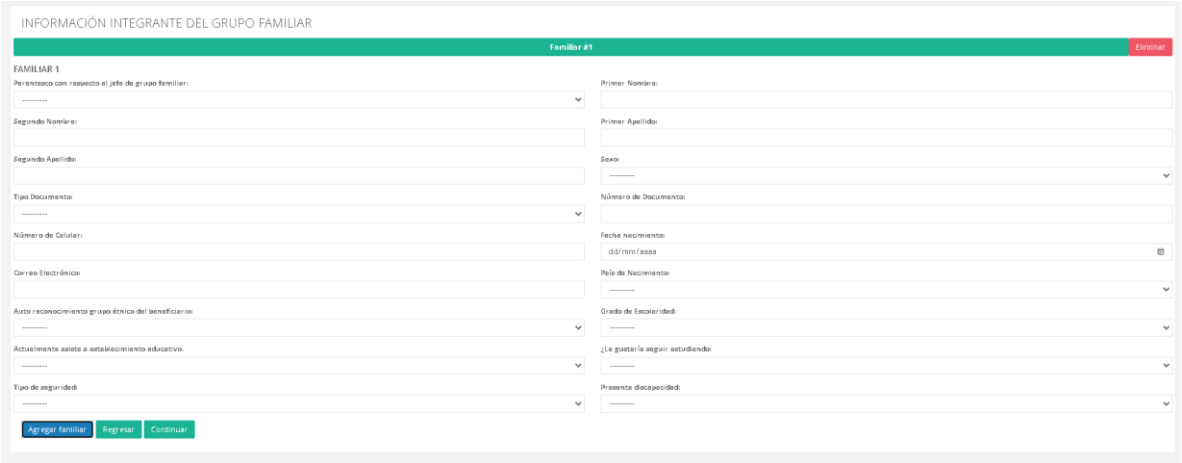
Agregar familiar

Para este caso puede que no existan integrantes en el grupo familiar por este motivo puede continuar al siguiente formulario sin agregar ningún integrante,

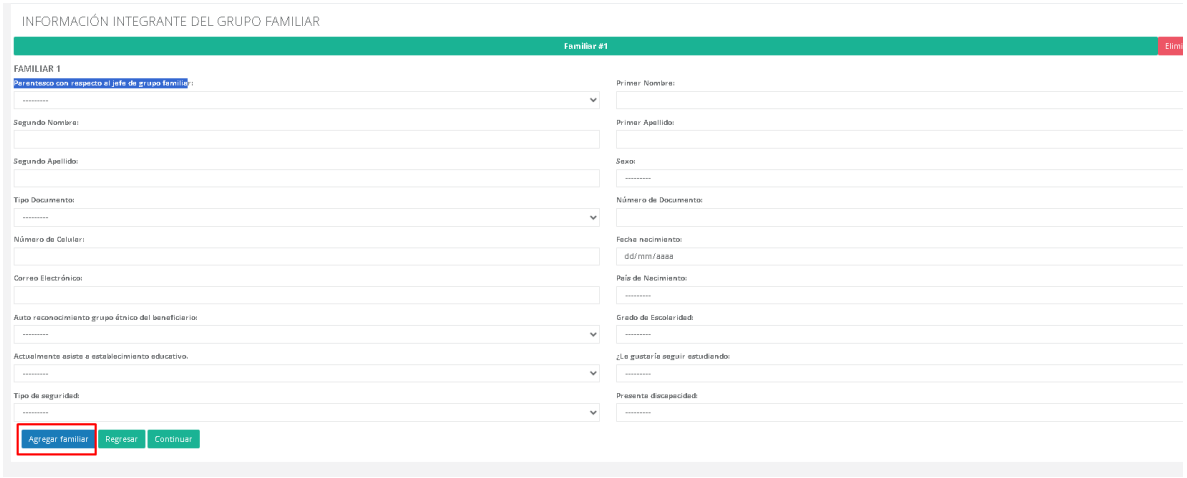
en caso que el encuestado tenga integrantes en l grupo familiar se debe agregar el familiar en el botón agregar familiar.

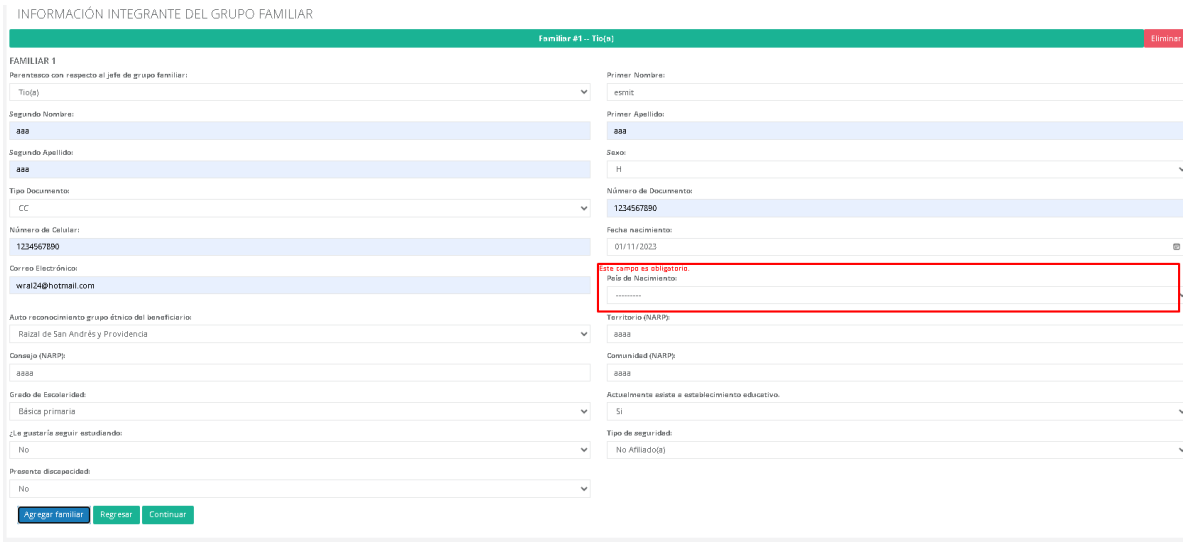


al hacer click se despliega l formulario donde se deben ingresar los datos del familiar.

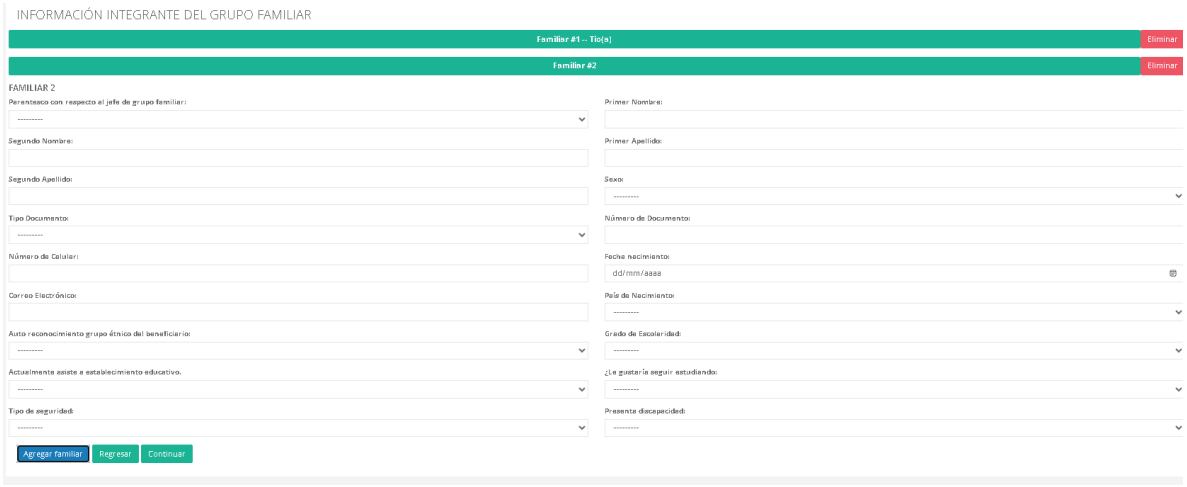


No se permite agregar mas familiares si el familiar que se agrego recientemente no ha sido totalmente diligenciado

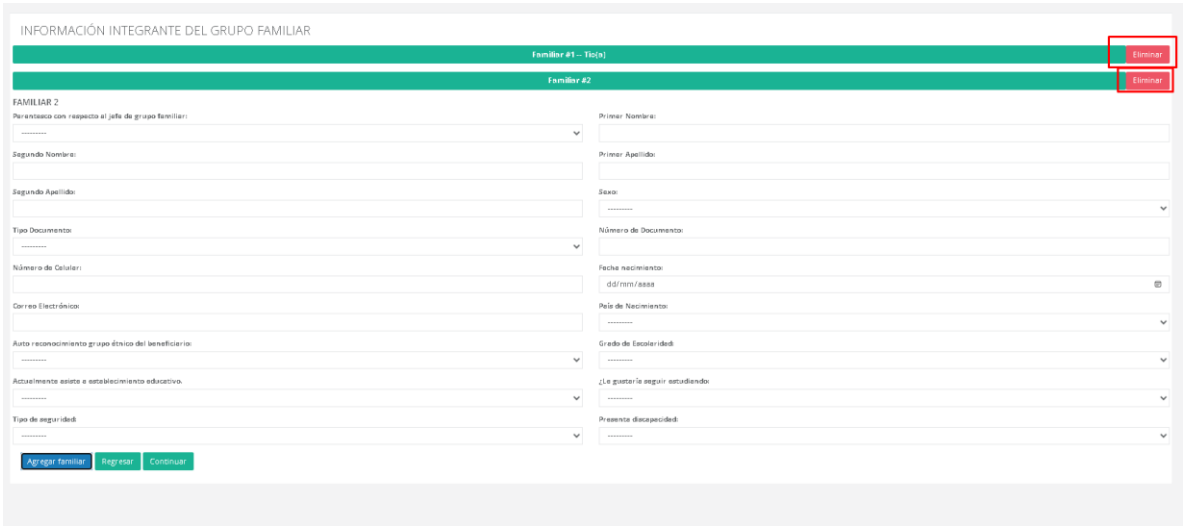




Al agregar nuevo familiar l familiar anteriormente diligenciado se ocultara y s mostrar el formulario de nuevo familiar



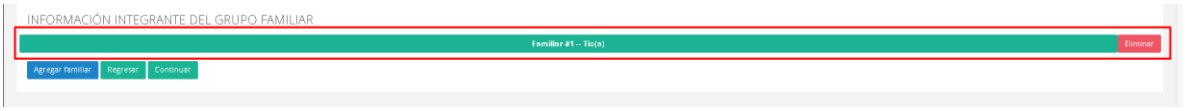
En caso que se desee eliminar un familiar sobre el título de cada Familiar existe un botón de eliminar



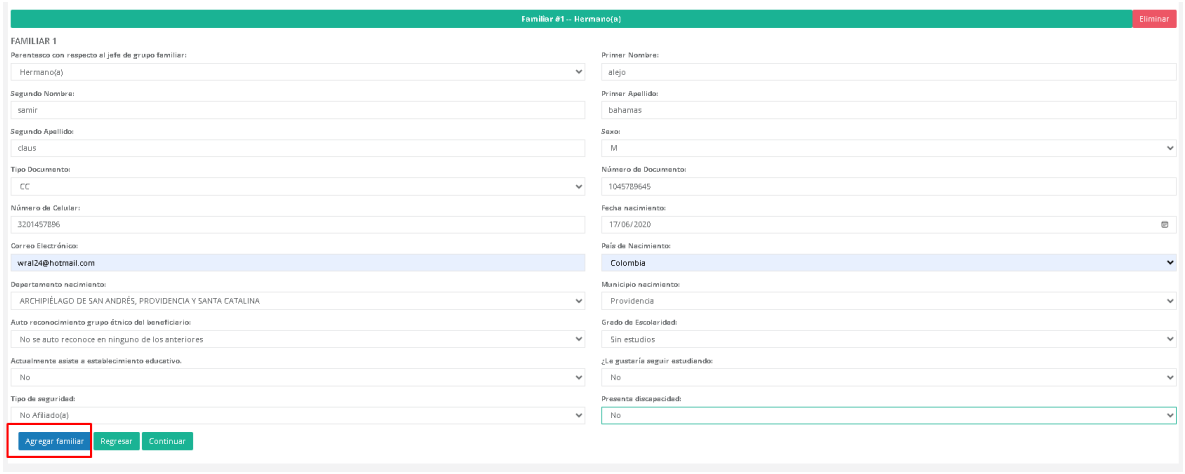
Al oprimir el botón eliminar el familiar sobre el cual se oprimió l botón quedara eliminado



Al oprimir sobre l titulo del familiar si el formulario se encuentra oculto el formulario del familiar sobre el cual se hizo click en el titulo se desplegara y se mostrara los datos d est



La cantidad máxima de familiares a agregar es de 10 personas



Al terminar d diligenciar los familiar para cada encuestado se debe hacer click sobre l botón continuar

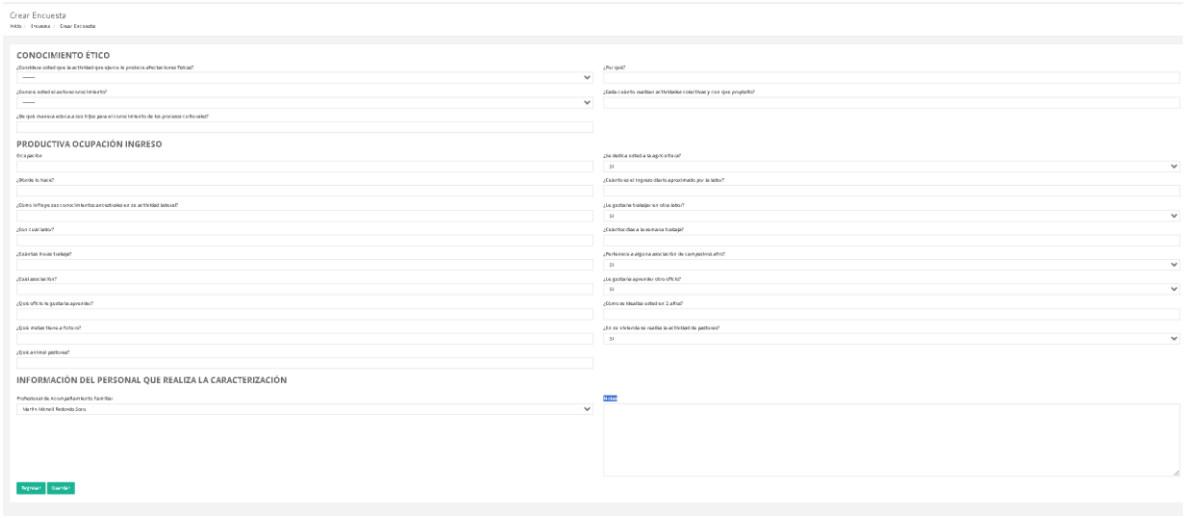


5.10.5. Conocimiento Ético

NOMBRE DEL DATO	TIPO DE DATO	OBLIGATORIO	DESCRIPCION
¿Considera usted que la actividad que ejerce le produce afectaciones físicas?	Lista	si	Pregunta acerca de la actividad física en el trabajo
¿Por qué?	texto	Si	Lista desplegable con los tipos de vivienda
¿Conoce usted el autorreconocimiento?	Lista	Si	Lista desplegable con los países requeridos para la encuesta
¿Cada cuánto realizan actividades	Texto	si	

NOMBRE DEL DATO	TIPO DE DATO	OBLIGATORIO	DESCRIPCION
colectivas y con qué propósito?			
¿De qué manera educa a sus hijos para el conocimiento de los procesos culturales?	Texto	Si	Explicación de los métodos que s utilizan para educar a los hijos n conceptos ancestrales
Ocupación	Texto	Si	
¿Se dedica usted a la agricultura?	Lista	Si	
¿Dónde lo hace?	Texto	no	
¿Cuánto es el ingreso diario aproximado por la labor?	Numero	Si	
¿Cómo influye sus conocimientos ancestrales en su actividad laboral?	texto	Si	
¿Le gustaría trabajar en otra labor?	Lista	Si	
¿Con cuál labor?	Texto	no	
¿Cuántos días a la semana trabaja?	Texto y numero	Si	
¿Cuántas horas trabaja?	Numero	Si	
¿Pertenece a alguna asociación de campesinos afro?	Lista	Si	
¿Cuál asociación?	Texto	Si	
¿Le gustaría aprender otro oficio?	Lista	si	
¿Qué oficio le gustaría aprender?	Texto	no	
¿En su vivienda se realiza la actividad de pastoreo?	Lista	si	
¿Qué animal pastorea?	texto	No	
Profesional de Acompañamiento Familiar	Lista	Si	Nombres y apellidos de la persona que realizo la encuesta, antes de realizar una encuesta debe cerciorarse qué la persona que va a

NOMBRE DEL DATO	TIPO DE DATO	OBLIGATORIO	DESCRIPCION
			diligenciar los formularios se encuentre en la base d datos
Notas	texto	Si	Campo que indica complicaciones o anotaciones d lo qué sucedió durante l tiempo que s realizo la encuesta

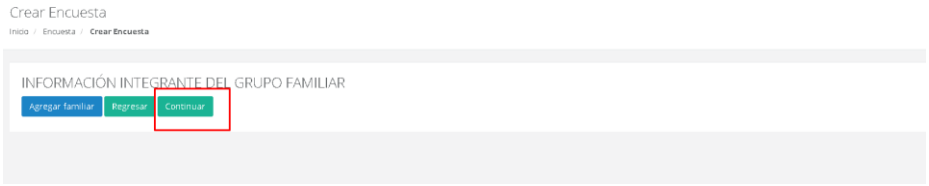


Al diligenciar todos los campos la encuesta será debidamente guardada y reiniciará a l primer formulario para facilidad d diligenciado de las encuestas.

5.11. Botones De Navegación:

5.11.1. Botón de Continuar:

Presente en todos los formularios, el botón de 'Continuar' permite a los usuarios avanzar al siguiente paso del proceso. Este botón está diseñado para guardar automáticamente la información ingresada antes de pasar al siguiente formulario.





5.11.2. Botón de Regresar:

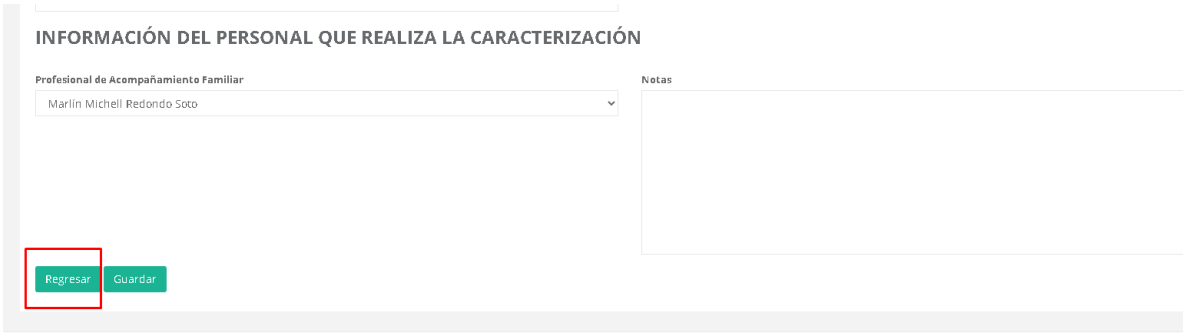
Disponibilidad: A partir del segundo formulario en adelante, se incluye un botón de 'Regresar'. Este botón no está disponible en el primer formulario, ya que no hay pasos previos a los que volver.

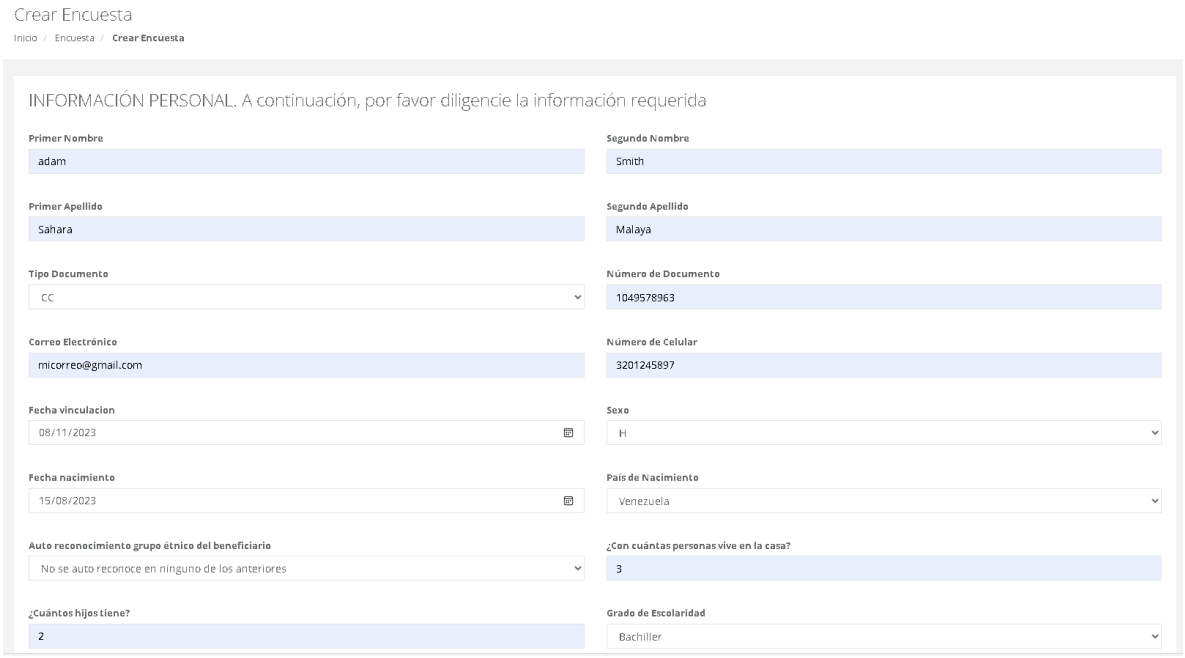
Funcionalidad: El propósito del botón de 'Regresar' es brindar a los usuarios la flexibilidad de volver al formulario anterior para revisar, modificar o añadir información adicional. Esto es especialmente útil en caso de equivocaciones o cambios de última hora en los datos proporcionados.

Seguridad de Datos: Al utilizar el botón de 'Regresar', la información ya introducida en el formulario actual se mantiene segura y no se pierde, permitiendo una navegación sin preocupaciones entre los distintos formularios.

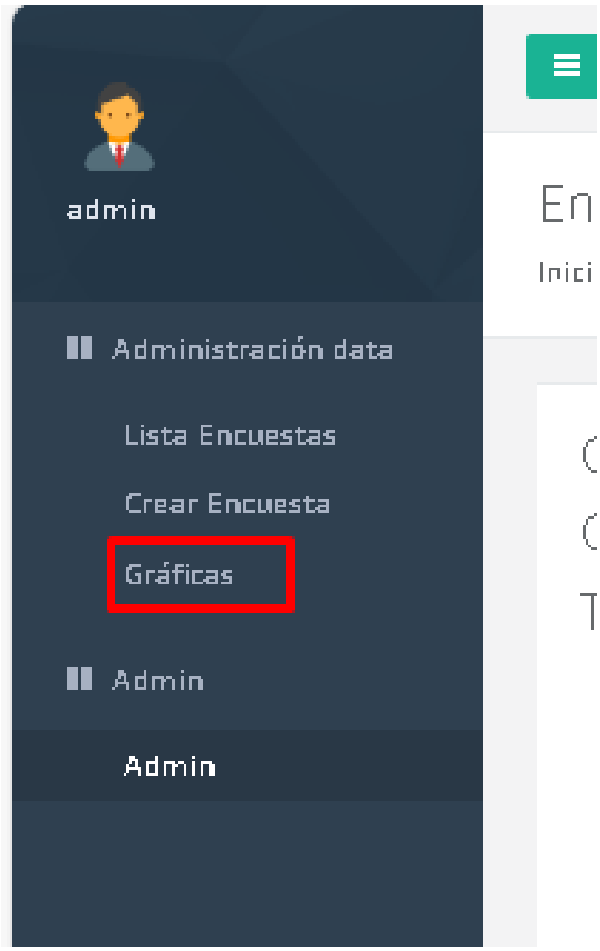
5.11.3. Flujo de Trabajo Optimizado:

Estos botones de navegación están diseñados para proporcionar un flujo de trabajo lógico y lineal, asegurando que los usuarios puedan completar el proceso de diligenciamiento de forma sencilla y efectiva. Al mismo tiempo, ofrecen la flexibilidad necesaria para realizar ajustes o correcciones en cualquier etapa del proceso.





6. GRÁFICAS



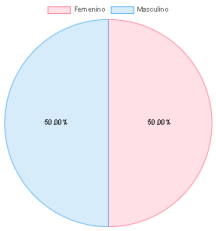
Esta característica de la aplicación permite a los usuarios generar gráficos y visualizaciones dinámicas a partir de los datos recogidos en las encuestas. Esta herramienta está diseñada para facilitar la comprensión y el análisis de la información recabada, convirtiendo datos complejos en representaciones gráficas claras y comprensibles.

Encuesta

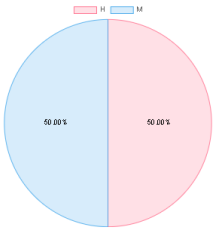
Inicio / Encuesta

Cantidad de personas encuestas: 7
Cantidad de personas grupo familiar encuestas: 2
Total de personas: 9

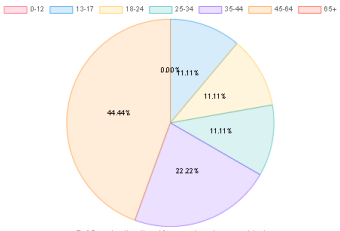
Gráfica de distribución por Género



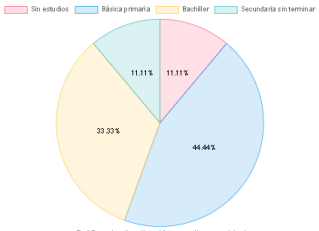
Gráfica de distribución por sexo



Gráfica de distribución por rango de edad



Gráfica de distribución por nivel educativo



Gráfica de distribución por tipo de seguridad



Gráfica de distribución por discapacidad



CONCLUSIONES

Este manual representa una guía exhaustiva y detallada sobre el uso del Software para la Sistematización y Caracterización de Población Afrocolombiana en el Distrito de Riohacha. Este software, producto de la colaboración entre la Alcaldía Distrital de Riohacha y la Corporación Prosperitas bajo el Convenio 038-2023, se ha desarrollado con el objetivo central de gestionar de manera eficiente la información recolectada mediante encuestas, en aras de identificar y caracterizar a la población afrocolombiana en la región.

El proceso de diseño y desarrollo de este software se ha enfocado en cumplir rigurosamente con las estipulaciones contractuales establecidas. Su finalidad reside en permitir la manipulación segura de datos, incluyendo su registro, modificación, sistematización, análisis y almacenamiento, de acuerdo con las directrices establecidas por las entidades involucradas.

Destacamos la robustez y seguridad que ofrece esta herramienta para manejar la información, garantizando la integridad de los datos recolectados en las encuestas. Asimismo, este software brinda funcionalidades avanzadas, como la generación de respaldos en formato XLSX y una experiencia de usuario intuitiva y eficaz para la digitación y consulta de datos.

Este manual ha sido elaborado minuciosamente con el propósito de proporcionar una guía comprensiva a los usuarios, enfatizando la importancia de seguir los procedimientos detallados para asegurar la confidencialidad y seguridad de la información manipulada.

En conclusión, este manual de usuario se posiciona como una herramienta esencial para el aprovechamiento eficiente del software, permitiendo a los usuarios explotar al máximo las capacidades del sistema. Su implementación adecuada será fundamental para alcanzar los objetivos establecidos en el marco del Convenio 038-2023, facilitando la identificación precisa y la caracterización adecuada de la población afrocolombiana en el Distrito de Riohacha, contribuyendo así al progreso y la inclusión en la región.

Realizado por:



BRAYAN MILIAN
REPRESENTANTE LEGAL
GESAT COLOMBIA S.A.S.