CONTRATO No.1297 DE 2024
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2024

En la fecha dejamos constancia que el contratista durante el periodo del 01 al 31 de MAYO de 2024, realizó las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

1. Apoyar la conformación y custodia del archivo de los documentos que se reciben y se generan en el Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos, respecto de los procesos administrativos, disciplinarios y de visitas, atendiendo las normas de gestión documental y las instrucciones que imparta la entidad.

2. Realizar la actualización y digitalización de expedientes administrativos, disciplinarios y de visitas, que se adelanten en el Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos.

3. Tramitar las peticiones que le sean asignadas, respecto de los temas propios de los procesos a cargo en el Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos.

4. Apoyar la proyección de actas, oficios, comunicaciones, notificaciones e incorporación en los respectivos expedientes documentales virtuales o físicos, así como la conformación y verificación de bases de datos.

5. Mantener actualizada la información de las bases de datos del Grupo para el Control y Vigilancia a Curadores Urbanos y los sistemas de información de la entidad, conforme al rol que le sea asignado.

6. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

7. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.

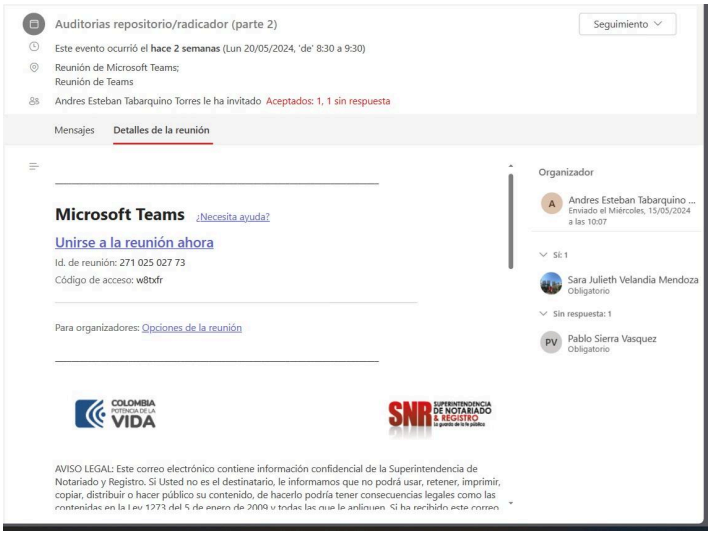
Evidencias:

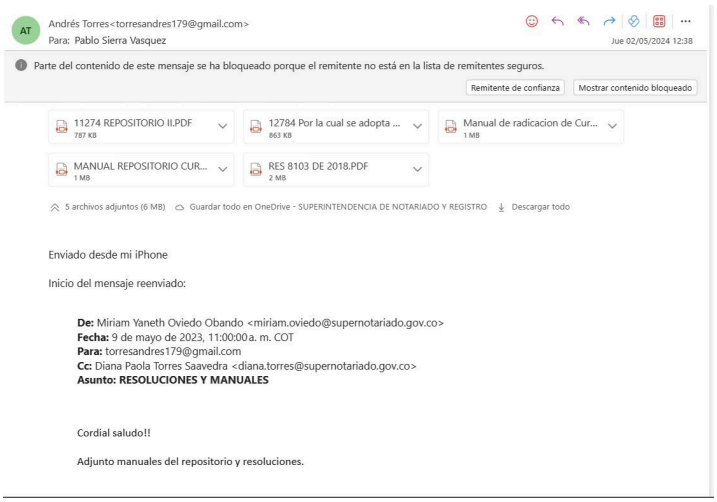
Durante el período del 1 al 31 de mayo, se ha cumplido con las obligaciones contractuales, fundamentado en la actualización y organización del archivo "Auditoría Masiva 2023" y la "MATRIZ DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AUDITORÍA MASIVA 2023 FINAL", así como en la reiteración de respuestas a los requerimientos solicitados. A continuación, se detalla el cumplimiento de cada obligación:

1. **Capacitaciones y Reuniones:**

- Se llevaron a cabo diversas capacitaciones y reuniones relacionadas con la realización de auditorías por parte del SNR a Curadores Urbanos. Estas capacitaciones fueron realizadas por el contratista Andrés Esteban Tabarquino Torres.
- Se recibió material complementario para la realización de estas auditorías.

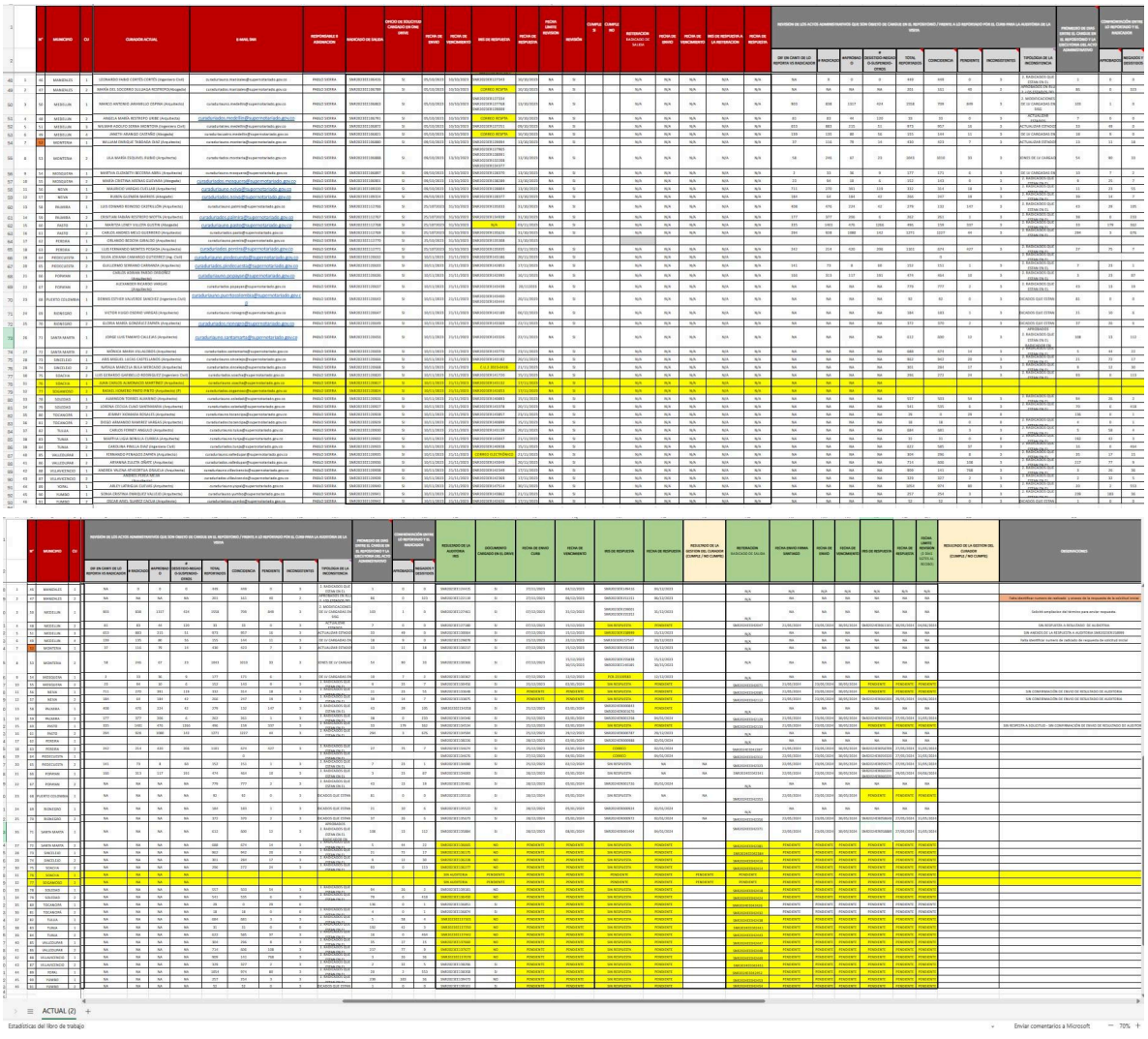






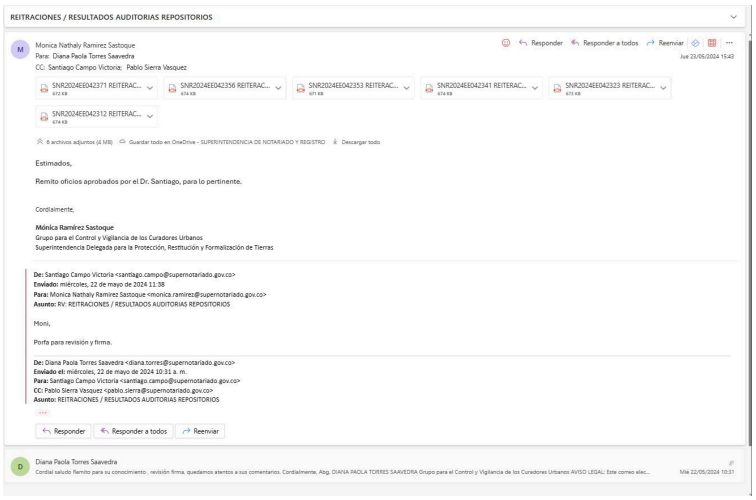
2. Actualización y Organización de Archivos:

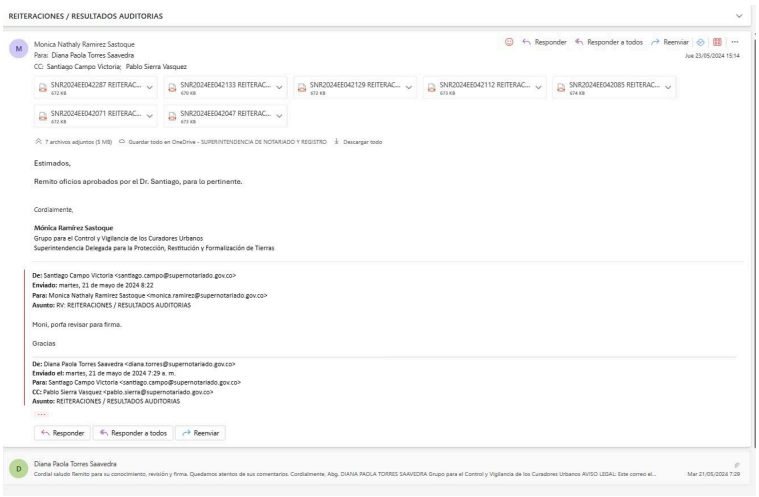
- Durante el período mencionado, se continuó con el proceso de actualización y organización del archivo "Auditoría Masiva 2023".
- Se actualizó y organizó la base de datos en Excel "MATRIZ DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AUDITORÍA MASIVA 2023 FINAL".



3. Reiteración de Respuestas a Curadurías:

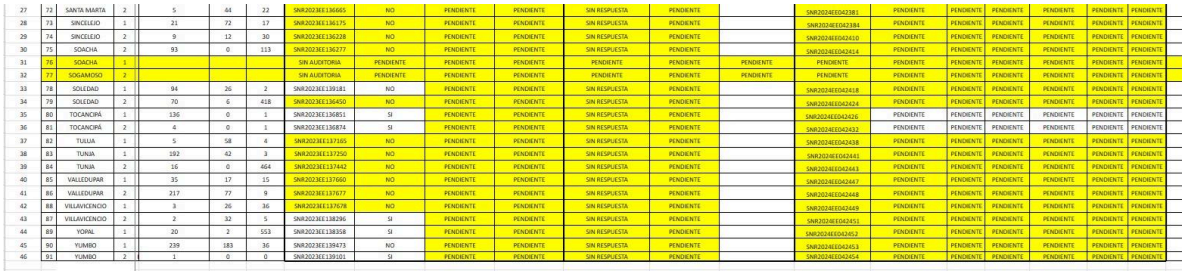
- De las 46 curadurías asignadas, a 13 se les hizo reiteración de respuesta. De estas, 9 respondieron y se les asignó un número de radicado. Quedan 4 curadurías pendientes por contestar.





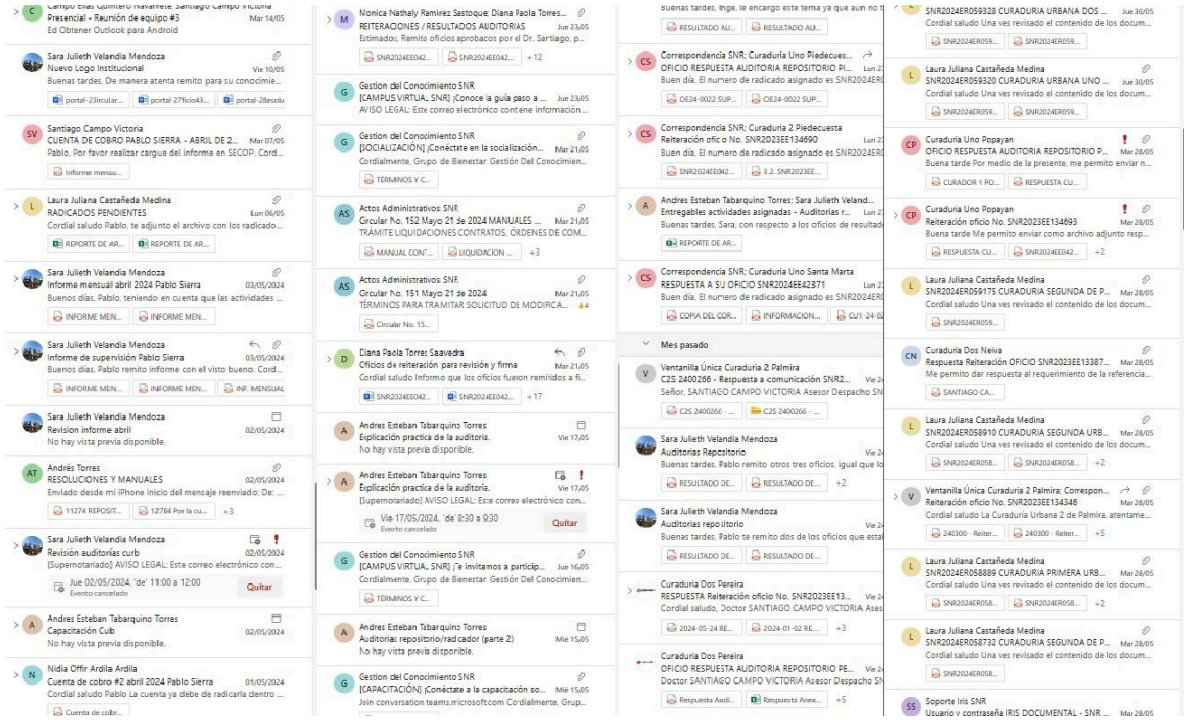
4. Pendientes por Información:

- De las 46 curadurías asignadas, hay 18 curadurías pendientes debido a la falta de información de envío y respuesta. No se ha podido obtener la información necesaria de la persona que fue encargada del proceso anteriormente.

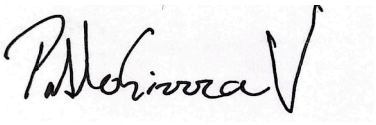


5. Recepción y Organización de Información:

- Se ha recibido, organizado y actualizado la información requerida por parte de los curadores en las carpetas y la matriz correspondiente.



Firma:



_____

Pablo Sierra Vásquez
cc 1151960431 de Cali
Contratista

VB.

_____

Supervisor del contrato