PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094924227
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ORIANA SILVA MORENO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 25 A 17 A 27	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4545926605**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/05/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		4050885526

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 304.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 304.400	$ 0	$ 304.400
SUBTOTALES:										**$ 304.400**	**$ 0**	**$ 304.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 237.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 237.800	$ 0	$ 0	$ 237.800
SUBTOTALES:													**$ 237.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 237.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.000	$ 10.000	$ 0	$ 0	$ 10.000
SUBTOTALES:									**$ 10.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN									SALUD						ARP														
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 1094924227	SILVA MORENO ORIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.902.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.902.000	$ 304.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 304.400	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.902.000	$ 237.800	$ 0	$ 237.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.902.000	109492422	$ 10.000		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 552.200**

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL QUINDÍO - CRQ

INFORME No. 4 Periodo del 17 de abril al 16 de mayo de 2024

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 015 - DE 2024

Mayo de 2024

Objeto del Contrato:

Prestar servicios profesionales brindado apoyo y acompañamiento jurídico en las actividades inherentes al proceso de contratación, en sus diferentes etapas, así como las actividades propias del proceso de Servicio al Cliente y en el marco de la implementación de los planes de acción de las políticas institucionales de gestión y desempeño.

Valor del Contrato:	$16.500.000
Nombre del Contratista:	Oriana Silva Moreno
Dirección del Contratista:	Calle 25 Norte # 13 – 41 Conjunto Residencial Papiro, Bloque A apto 203
Teléfono:	3136048266
Correo electrónico:	orianasm31@gmail.com
Nombre del supervisor:	Jorge Hernán García Sierra
Cargo y dependencia del supervisor:	Asesor de Dirección

INFORME DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS

Actividad 1. Apoyar desde el componente jurídico la actividad precontractual y post contractual de los procesos de contratación que adelante el proceso de servicio al cliente, teniendo en cuenta las distintas modalidades de contratación regidas por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

Resultados:

1.1 Se apoyó en la proyección y diligenciamiento de los documentos previos requeridos en los procesos de contratación en el formato dispuesto por la entidad para la plataforma SECOP II; así como coadyuvancia en la revisión de fichas de solicitud de viabilidad de los procesos de contratación adelantados por la oficina de servicio al cliente y la sustanciación de los estudios previos desde sus tópicos jurídicos y técnicos, de los libelos que se relacionan a continuación:

- CPS Juan Felipe Vega.
- CPS Sandra Viviana Mejía.
- CPS Juan Camilo Gallego (URIA – OTA).
- Comunicado adición y prorroga CPS Oriana Silva Moreno.

1.2 Se apoyó en la proyección y revisión de los documentos previos requeridos en los procesos de contratación en el formato dispuesto por la entidad para la plataforma SECOP II; como coadyuvancia en la revisión de certificados de disponibilidad presupuestal de los procesos de contratación adelantados por la oficina de servicio al cliente, los cuales se relacionan a continuación:

- CPS Juan Felipe Vega.
- CPS Sandra Viviana Mejía.
- CPS Juan Camilo Gallego (URIA – OTA).
- Comunicado adición y prorroga CPS Oriana Silva Moreno.

Actividad 2. Apoyar en revisión jurídica de los documentos de naturaleza contractual que se generen en el marco de la actividad contractual que adelante el proceso de servicio al cliente.

Resultados:

2.1 Se apoyó en la revisión final de cuatro (4) expedientes contractuales que finiquitaron su trámite precontractual para su posterior ejecución, junto con las respectivas actas de inicio, los cuales se relacionarán a continuación. Así mismo se apoyó en la revisión a diversas cuentas de cobro de contratistas de la Oficina de Servicio y Atención al Ciudadano.

- CPS Juan Felipe Vega.
- CPS Sandra Viviana Mejía.
- CPS Juan Camilo Gallego (URIA – OTA).
- Comunicado adición y prorroga CPS Oriana Silva Moreno.

Actividad 3. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en los comités y/o reuniones programadas en el marco del proceso contractual adelantado por Servicio al Cliente, cuando sea requerido por el supervisor.

Resultados:

3.1 Se apoyé y acompañé dos (2) mesas de trabajo en el periodo informado; la primera con el Asesor de Dirección, respecto al seguimiento, control y verificación de las acciones populares donde es parte la CRQ y la segunda, con la Asesora de la Oficina de Servicio y Atención al Ciudadano a fin de encontrar solución a la debida notificación física y electrónica con la que debe cumplir la empresa E.S.M Mensajería – empresa de correspondencia con la que cuenta la entidad.

Actividad 4. Brindar apoyo en la elaboración de estadísticas de los informes requeridos en el marco del proceso contractual adelantado por la Oficina de Servicio y Atención al Ciudadano.

Resultados:

4.1 Durante el periodo correspondiente al informe, se alimentó la base dispuesta por la Oficina de Atención y Servicio al Ciudadano, donde se nutre la información cualitativa y cuantitativa en cuanto a la gestión contractual propiamente dicha.

Actividad 5. Apoyar desde el componente jurídico en la proyección y/o revisión de las respuestas de derechos de petición, requerimientos, quejas y demás solicitudes, que ingresen al proceso de servicio al cliente, conforme a la asignación del supervisor.

Resultados:

5.1 Durante el periodo correspondiente al informe, se dio tramite de respuestas y/o traslados a once (11) PQRS que se conoció y resolvió por el proceso de servicio al cliente. Entre los que se hallan los siguientes radicados:

- 03765-24
- 03367-24
- 03815-24

- 04396-24
- 04426-24
- 04599-24
- 04827-24
- 04862-24
- 04878-24
- 05100-24
- D.P 15072-23

Actividad 6. Apoyar en las demás actividades de orden jurídico requeridas en el proceso de servicio al cliente cuando el supervisor lo requiera.

Resultados:

6.1 Durante el periodo correspondiente al informe, absolví asesorías requeridas por el personal propio a la Oficina de Servicio y Atención al Ciudadano. De igual manera, bajo la transversalidad administrativa, se efectuaron dos (2) comunicados internos dirigidos al Director y Jefe de la Oficina Asesora de Planeación a fin de atender situación actual con la plataforma Beesoft y la gestión documental.

Por otra parte, se efectuó un oficio dirigido a la empresa E.S.M Mensajería, para colocar en conocimiento deficiencia en las notificaciones físicas y electrónicas de los memoriales, tarea propia de su cargo.

Finalmente, se sustanciaron cuatro (4) oficios de requerimiento dirigidos a las partes involucradas en la ejecución del convenio de cooperación con la OEI.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Duración del Contrato:	150 días	
Fecha de inicio:	18 de enero de 2024	
Vencimiento:	15 de junio de 2024	
Fecha y número de adición o modificación	No. 001 del 16 de mayo de 2024	
Valor del contrato:	$ 16.500.000	
Valor pagos anteriores		$ 9.900.000
Valor este pago		$ 3.300.000
Saldo del contrato		$ 3.300.000
Sumas iguales	$ 16.500.000	$ 16.500.000

OBSERVACIONES

El presente informe se entrega en original y copia digital. El informe en forma digital fue entregado al supervisor del contrato.



ORIANA SILVA MORENO
C.C. 1.094.924.227 de Armenia Q.