| | FORMATO DE ACTA DE PAGO PARCIAL | Código | |
|---|---|---|---|
| | | Versión | |
| | | Fecha | |

| GRADO DE RESPONSABILIDAD |
|---|
| Mediante la suscripción de la presente acta el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida. |

| ACTA No. | 1 | FECHA ELABORACIÒN (DD/MM/AA) | 29/05/2024 |
|---|---|---|---|

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| CÓDIGO CONTRATO | FECHA CELEBRACIÒN (DD/MM/AA) | RESERVA | | COMPROMISO | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | NÚMERO | FECHA | NÚMERO | FECHA |
| CMC-SG-007-2024 | 19/02/2024 | 206 | 31/01/2024 | 230 | 19/02/2024 |

**OBJETO DEL CONTRATO**

CONTRATACION QUE TIENE COMO OBJETO EL ALQUILER A TODO COSTO (EXCEPTO PEAJES) DE UN VEHÍCULO (INCLUYE CONDUCTOR) PARA EL DESPLAZAMIENTO DEL ALCALDE Y FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÌA MUNICIPAL DE YARUMAL - ANTIOQUIA

| CONTRATISTA | NIT |
|---|---|
| OMAR GONZALO CORRALES FERNANDEZ | 15326726-3 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | **C.C.** |
| OMAR GONZALO CORRALES FERNANDEZ | 15326726 |
| **SUPERVISOR** | **CARGO** |
| ANA LUCIA PEREZ MEDINA | SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO |

**PLAZO DE EJECUCIÓN**

| | MESES | DÍAS | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLAZO INICIAL DE EJECUCIÒN | 2 | 15 | Fecha | 19/02/2024 | a | 4/05/2024 |
| Acta de suspension | N/A | | Fecha Celebración | N/A | | |
| Acta de reinicio | N/A | | Fecha Celebración | N/A | | |
| NUEVA FECHA DE TERMINACIÒN | MESES | DÍAS | Periodo | N/A | | N/A |
| | N/A | N/A | | | | |
| Prórroga 1 | MESES | DÍAS | Fecha | 5/05/2024 | a | 19/05/2024 |
| | N/A | 15 | | | | |
| Prórroga 2 | MESES | DÍAS | Fecha | 20/05/2024 | a | 1/07/2024 |
| | 1 | 15 | | | | |
| PLAZO FINAL DE EJECUCIÒN | MESES | DÍAS | Fecha | 19/02/2024 | a | 1/07/2024 |
| | 2 | 15 | | | | |

**VALOR DEL CONTRATO**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ | 34.650.000 |
|---|---|---|

| | RESERVA | | COMPROMISO | | FECHA DE CELEBRACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| Otrosi 001 | NÚMERO | FECHA | NÚMERO | FECHA | 17/05/2024 |
| | 714 | 16/05/2024 | 757 | 17/05/2024 | |
| | VALOR ADICIONADO | | $ | | 17.325.000 |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO | $ | | | | 51.975.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **PERIODO A CANCELAR** | 19/02/2024 | a | 16/05/2024 |
| **VALOR A CANCELAR** | $ 34.650.000,00 | | |

| | **ACTA DE PAGO #** | **FECHA DE ACTA** | **VALOR FACTURADO** |
|---|---|---|---|
| **RELACIÓN DE ACTAS** | Acta 1 | 29/05/2024 | $ 34.650.000,00 |
| | Acta 2 | | |
| | Acta 3 | | |
| | Acta 4 | | |
| | Acta 5 | | |
| | Acta 6 | | |
| | **TOTAL ACTAS** | | **$ 34.650.000,00** |
| **SALDO EN CAJA** | **$** | | **17.325.000,00** |

**CONSIDERANDO:**

1 Que el contratista presenta factura para el cobro de sus honorarios de acuerdo a lo indicado por el contrato CMC-SG-007-2024 en lo referente a la forma de pago.

2 Que el supervisor del contrato CMC-SG-007-2024 da fe que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato ya citado fueron recibidas a entera satisfacción.

3 Que para el pago de los respectivos dineros y al momento de la presentación de la factura el contratista hizo entrega de lo siguientes documentos:

a) FACTURA ELECTRÓNICA N° 224 DEL 16/05/2024

b) Pago de seguridad social correspondiente al mes ABRIL 2024

c) Informe de actividades

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta el día 29/05/2024.

**ANA LUCIA PEREZ MEDINA**
Secretario General Y De Gobierno
Supervisor

| **Firma:** Karen Ochoa | **Firma:** | **Firma:** |
|---|---|---|
| Proyectó: Karen Johana Ochoa Gil | Revisó: Ana Lucia Perez Medina | Aprobó: Ana Lucia Perez Medina |
| Cargo: Auxiliar Administrativa | Cargo: Secretario General y de Gobierno | Cargo: Secretario General y de Gobierno |

*Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.*

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **MUNICIPIO DE YARUMAL**<br>Secretarìa General y de Gobierno<br>Oficina de Contratación | **FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN** | **Código:** | |
| | | | **Versión:** | Prueba |
| | | | **Fecha:** | 24/11/2020 |

## INFORME DE SUPERVISIÓN

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del presente contrato, se elabora este informe de supervisión con fundamento en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia.

Mediante la suscripción del presente informe el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en el contenido.

| **INFORME N°** | 1 | **FECHA ELABORACIÓN** | 29/05/2024 |
|---|---|---|---|

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| **CÓDIGO CONTRATO** | **FECHA CELEBRACIÒN (DD/MM/AA)** | **RESERVA** | | **COMPROMISO** | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **NÚMERO** | **FECHA** | **NÚMERO** | **FECHA** |
| CMC-SG-007-2024 | 19/02/2024 | 206 | 31/01/2024 | 230 | 19/02/2024 |

**OBJETO DEL CONTRATO**

CONTRATACION QUE TIENE COMO OBJETO EL ALQUILER A TODO COSTO (EXCEPTO PEAJES) DE UN VEHÍCULO (INCLUYE CONDUCTOR) PARA EL DESPLAZAMIENTO DEL ALCALDE Y FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÌA MUNICIPAL DE YARUMAL - ANTIOQUIA

| **CONTRATISTA** | **NIT** |
|---|---|
| OMAR GONZALO CORRALES FERNANDEZ | 15326726-3 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | **NIT** |
| OMAR GONZALO CORRALES FERNANDEZ | 15326726 |
| **SUPERVISOR** | **CARGO** |
| ANA LUCIA PEREZ MEDINA | SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO |

**PLAZO DE EJECUCIÓN**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PLAZO INICIAL DE EJECUCIÒN** | **MESES** | **DÍAS** | **Fecha** | 19/02/2024 | a | 4/05/2024 |
| | 10 | 15 | | | | |
| Acta de suspension | N/A | | **Fecha Celebración** | N/A | | |
| Acta de reinicio | N/A | | **Fecha Celebración** | N/A | | |
| **NUEVA FECHA DE TERMINACIÒN** | **MESES** | **DÍAS** | **Periodo** | N/A | a | N/A |
| | N/A | N/A | | | | |
| Prórroga 1 | **MESES** | **DÍAS** | **Fecha** | 5/05/2024 | a | 19/05/2024 |
| | N/A | 15 | | | | |
| Prórroga 2 | **MESES** | **DÍAS** | **Fecha** | 20/05/2024 | a | 1/07/2024 |
| | 1 | 15 | | | | |
| **PLAZO FINAL DE EJECUCIÒN** | **MESES** | **DÍAS** | **Fecha** | 19/02/2024 | a | 1/07/2024 |
| | 2 | 15 | | | | |

**VALOR DEL CONTRATO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | **$** | | | **34.650.000** |
| Otrosi 001 | **RESERVA** | | **COMPROMISO** | | **FECHA DE CELEBRACIÓN** |
| | **NÚMERO** | **FECHA** | **NÚMERO** | **FECHA** | |
| | 714 | 16/05/2024 | 757 | 17/05/2024 | 17/05/2024 |
| | **VALOR ADICIONADO** | | **$** | | **17.325.000** |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO** | **$** | | | | **51.975.000** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **MUNICIPIO DE YARUMAL**<br>Secretarìa General y de Gobierno<br>Oficina de Contratación | **FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN** | **Código:** | |
| | | | **Versión:** | Prueba |
| | | | **Fecha:** | 24/11/2020 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **MUNICIPIO DE YARUMAL**<br>Secretarìa General y de Gobierno<br>Oficina de Contratación | **FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN** | **Código:** | |
| | | | **Versión:** | Prueba |
| | | | **Fecha:** | 24/11/2020 |

| **DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN** | |
|---|---|
| **PERIODO DEL INFORME** | Del 19/02/2024 al 16/05/2024 |
| **ANTECEDENTES** | El Municipio de Yarumal considera necesario atender de manera oportuna el transporte del señor alcalde y de sus funcionarios desde el municipio de Yarumal hasta los lugares (municipal, departamental o nacional) que se deban movilizar a cumplir con las funciones, acciones o actividades propias de sus cargos en cumplimiento de las gestiones, actividades y fines esenciales de la administración pública.<br>De manera puntual el Alcalde Municipal, como primera autoridad administrativa, constantemente debe visitar a la comunidad, las obras y demás servicios que se presten por parte de la administración en las diferentes veredas del municipio y otros municipios, a la vez debe cumplir con compromisos y obligaciones en ciudades capitales a nivel departamental, regional y nacional que le permita cumplir con sus funciones administrativas y gestionar proyectos y recursos, requiriendo indispensablemente para su traslado un vehículo en buenas condiciones mecánicas y técnicas acorde con la topografía y clase de vías del municipio y de la región, que garantice la movilidad, seguridad, integridad y rapidez, en el desplazamiento al señor alcalde y con capacidad de transporte de mínimo ocho (08) personas.<br>En la actualidad el municipio de Yarumal no cuenta con un vehículo que cumpla con protocolos de seguridad y sirva para el traslado del señor alcalde; por lo tanto, la movilidad y la seguridad del alcalde se ve afectada y diezma su poder de gestión.<br>Que dada estas circunstancias el Alcalde Municipal y sus funcionarios en cumplimiento de sus funciones propias del cargo necesitan imperiosamente movilizarse constantemente, por lo que se debe contratar en calidad de arrendamiento un vehículo a todo costo (excepto peajes), que le permita atender de manera oportuna las necesidades propias de la administración. |
| **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EJECUTADAS** | a. Cumplir con las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual.<br>b. Firmar el contrato electrónicamente en SECOP II, a más tardar dentro de un (01) día hábil siguiente a la adjudicación del contrato a través de SECOP II.<br>c. Publicar en la plataforma del SECOP II las facturas, informe de actividades, pago de la seguridad social y demás documentos que se deriven del mismo contrato (de acuerdo a lo indicado por la Secretaría de Hacienda Municipal), además de realizar todas las actuaciones en forma oportuna, que exija la misma (La publicación en el SECOP II de dichos documentos quedan supeditados al protocolo que estime conveniente la respectiva secretaría).<br>d. Publicar (o presentar) en el ìtem 7 – ejecución, el RUT ACTUALIZADO para efectos de realizar el primer pago.<br>e. Colaborar con el Municipio de Yarumal, para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad.<br>f. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato y/o que se adquirida por motivos del desarrollo del objeto contractual, aún después de terminado el contrato.<br>g. Cumplir con las obligaciones contenidas en el artículo 18 del decreto 0723 del 15 de abril de 2013, referente al examen médico ocupacional, cuando a ello haya lugar, el cual se deberá practicar a partir del perfeccionamiento del presente contrato y entregar el certificado respectivo que acredite dicho examen al supervisor del mismo, quien a su vez lo hará llegar a la oficina de contratación.<br>h. Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales, de conformidad con el artículo 9 de la Ley 828 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.<br>i. Con la suscripción del contrato, el Contratista declara que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en el Artículos 8° modificado por la ley 1474 de2011, artículo 9° de la Ley 80 de 1993 y artículo 2 de la Ley 1474 de 2011 y que en caso de sobrevenir alguna actuará conforme a la Ley.<br>j. Prestar el servicio de acuerdo a la propuesta técnica y económica presentada, previa solicitud realizada por el supervisor del contrato o quien este delegue. (Sobre los servicios prestados sin la autorización del supervisor del contrato, el municipio no reconocerá suma alguna).<br>k. Presentar la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato según el formato “Lista de chequeo documentos contratistas por prestación de servicios”, manifestando además bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar ni para desarrollar sus funciones.<br>l. Mantener los precios y las actividades presentadas en la propuesta técnica y económica, salvo circunstancias de fuerza mayor, en caso de ello informar por escrito a la Alcaldía del municipio de |

| | |
|---|---|
| | salvo circunstancias de fuerza mayor, en caso de ello informar por escrito a la Alcaldía del Municipio de Yarumal.<br>m. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía en la ejecución del contrato al supervisor del mismo.<br>n. Garantizar la prestación del servicio según las condiciones implementadas por la entidad municipal.<br>o. Cumplir las instrucciones impartidas por el funcionario encargado del control y vigilancia del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la presente contratación.<br>p. Prestar el objeto del contrato dentro del término y los sitios acordados a partir de las autorizaciones emitidas por el supervisor del contrato.<br>q. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.<br>r. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse al municipio de Yarumal, en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación o la firma de cualquier documento relacionado con el proceso contractual.<br>s. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio.<br>t. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del MUNICIPIO o de los fondos a su cargo.<br>u. Registrar la información de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP), en cumplimiento con lo previsto en el artículo 227 del decreto 019 de 2012.<br>v. Defender en todas sus actuaciones los intereses del MUNICIPIO y de los fondos a su cargo según corresponda y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales. |

| | |
|---|---|
| **MOTIVO DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO** | **CLÁUSULA PRIMERA PRORROGA AL CONTRATO**. Modificar la Cláusula SÉTIMA "PLAZO DEL CONTRATO", adicionando plazo de QUINCE (15) adicionales.<br><br>SÉPTIMA. PLAZO DEL CONTRATO: El plazo estimado para la ejecución del presente contrato es de DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DÍAS, contados a partir de las 00:00 horas del día 19/02/2024, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo y aprobación de los documentos previstos en la Invitación. El plazo pactado será cumplido con sujeción a lo previsto en la Invitación.<br><br>Cláusula que a partir de la suscripción de OTRO SI 001, se estipula de la siguiente manera<br><br>***SÉPTIMA. PLAZO DEL CONTRATO:*** El plazo estimado para la ejecución del presente contrato es de TRES (03) MESES, contados a partir de las 00:00 horas del día 19/02/2024, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo y aprobación de los documentos previstos en la Invitación. El plazo pactado será cumplido con sujeción a lo previsto en la Invitación.<br><br>**CLÁUSULA TERCERA: PRORROGA**. Modificar la Cláusula SÉTIMA "PLAZO DEL CONTRATO", ampliando el plazo a CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DÍAS (Hasta el 01 de julio de 2024).<br><br>***SÉPTIMA. PLAZO DEL CONTRATO:*** *El plazo estimado para la ejecución del presente contrato es de TRES (03) MESES, contados a partir de las 00:00 horas del día 19/02/2024, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo y aprobación de los documentos previstos en la Invitación. El plazo pactado será cumplido con sujeción a lo previsto en la Invitación.*<br><br>Cláusula que a partir de la suscripción de OTRO SI 002, se estipula de la siguiente manera<br><br>**SÉPTIMA. PLAZO DEL CONTRATO:** El plazo estimado para la ejecución del presente contrato es de CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DÍAS (Hasta el 01 de julio de 2024), contados a partir de las 00:00 horas del día 19/02/2024, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo y aprobación de los documentos previstos en la Invitación. El plazo pactado será cumplido con sujeción a lo previsto en la Invitación. |
| **DIFICULTADES TÉCNICAS** | A la fecha no se han presentado dificultades técnicas identificadas por el supervisor del contrato o indicadas por el contratista. |
| **PERSONAL EMPLEADO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | Para la ejecución del contrato, el contratista manifiesta tener personas a cargo o que le ayuden en la ejecución del mismo. |

**CUENTAS DE COBRO O FACTURAS ALLEGADAS POR EL CONTRATISTA**

| ACTA DE PAGO # | FECHA ACTA | N° Y FECHA DE FACTURA O CUENTA DE COBRO | PORCENTAJE EJECUCIÓN | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 29/05/2024 | FACTURA ELECTRÓNICA N°224 del 16/05/2024 | 66,67% | $ 34.650.000,00 |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO** | | | 66,67% | |
| **TOTAL FACTURADO POR EL CONTRATISTA** | | **$** | | **34.650.000,00** |

| | MUNICIPIO DE YARUMAL<br>Secretarìa General y de Gobierno<br>Oficina de Contratación | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN | Código: | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Versión: | Prueba |
| | | | Fecha: | 24/11/2020 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **SALDO EN CAJA** | **$** | **17.325.000,00** |
| **ESTADO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL** | **VALOR HONORARIOS CONTRATISTA** | **IBC** | **VALOR MÍNIMO PLANILLA** |
| | | $ - | $ - |
| | **RAZÓN SOCIAL** | OMAR GONZALO CORRALES FERNANDEZ | |
| | **CLASE DE APORTANTE** | EMPLEADOR | |
| | **ÚLTIMO PERIODO COTIZADO** | abr-24 | |
| | **VALOR PAGADO** | $ | 1.002.100 |
| | **DESCRIPCIÓN** | **AFILIADO** | **EMPRESA** |
| | SALUD (12,5%) | SI | N/A |
| | PENSIÓN (16%) | SI | N/A |
| | ARL (Riesgo 1) | SI | N/A |
| | CAJA DE COMPENSACIÓN | NO | N/A |
| | ICBF | NO | N/A |
| | SENA | NO | N/A |
| **SEGUIMIENTO A LOS RIEGOS** | A la fecha no se han materializado riesgos que hayan sido identificados por el supervisor del contrato o que hayan sido indicados por el contratista. | | |

**CONCLUSIONES**

1 De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que el cumplimiento de las mismas se efectuó de acuerdo a las especificaciones estipuladas y dentro del tiempo de avance esperado en el contrato CMC-SG-007-2024.

2 Se recibieron los respectivos informes y/o entregables y/o documentos y/o actividades requeridos en el contrato CMC-SG-007-2024 dentro del tiempo estipulado para ello.

3 De acuerdo con el plazo de ejecución del contrato, a la fecha se cuenta con una ejecución en tiempo del 66,67%.

4 De acuerdo con los dineros facturados por el contratista, a la fecha se cuenta con una ejecución presupuestal del 66,67%.

5 El contratista cumplió con los pagos de seguridad social y parafiscales dentro del tiempo y los montos requeridos por la ley.

6 Que en lo que va corrido de la ejecución del contrato CMC-SG-007-2024 no se han causado procesos sancionatorios, reclamaciones, derecho de contradicciòn, imposiciòn de multas, ni se ha hecho efectiva la cláusula penal.

**RECOMENDACIONES**

1 A la fecha no se han identificado recomendaciones para realizar al contratista o al proceso. El contrato CMC-SG-007-2024 se viene realizando sin contratiempo alguno.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta en Yarumal el día 29/05/2024.

**ANA LUCIA FEREZ MEDINA**
Secretario General Y De Gobierno
Supervisor

| **Firma:** Karen Ochoa | **Firma:** | **Firma:** |
|---|---|---|
| Proyectó: Karen Johana Ochoa Gil | Revisó: Ana Lucia Perez Medina | Aprobó: Ana Lucia Perez Medina |
| Cargo: Auxiliar Administrativa | Cargo: Secretario General y de Gobierno | Cargo: Secretario General y de Gobierno |

*Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.*