Alcaldía Municipal de Yumbo	MACROPROCESO: GESTION JURIDICA	Código: GJU-GC-FO 00
	PROCESO: GESTION DE LA CONTRATACION	TRD: 110.10.07. Versión: 02
	SUBPROCESO: NIA	Fecha de Emisión: Enero 06 de 2017
	REGISTRO: ACTA DE INICIO	Página 1

CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N°. **110-10-07-085-2024**

CONTRATANTE: GOBIERNO DE LA INFORMACIÓN G.I S.A.S. NIT 901500512-3 REPRESENTADA LEGALMENTE POR EL SR. DAGOBERTO MENDOZA ZAMORA, IDENTIFICADO CON LA C.C. N°. 79.205.515 EXPEDIDA EN SOACHA - CUNDINAMARCA.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD, CON OCASIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL EN LA VIGENCIA 2024, DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FÍSICOS.

VALOR TOTAL: **QUINCE MILLONES DE PESOS MCTE ($15.000.000).**

PLAZO DE EJECUCION: SERÁ A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y NO EXCEDERÁ DEL 31 OCTUBRE 2024.

FECHA DE INICIACIÓN: 04 DE JUNIO DE 2024.

FECHA DE TERMINACION: 31 DE OCTUBRE DE 2024

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN DE INICIO

En la ciudad de Yumbo (Valle), a los 04 días del mes de junio de 2024, se reunieron en la oficina de la Secretaría de Gestión Humana y Recursos Físicos el Dr. **JAIR ELUID MONTOYA VASCO**, Secretario de Despacho de la Secretaría de Gestión Humana y Recursos Físicos en calidad de Supervisor del presente Contrato, y la Empresa Gobierno de la Información G.I. S.A.S. identificada con el NIT 901500512-3, representada legalmente por el Señor **DAGOBERTO MENDOZA ZAMORA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.205.515 expedida en Soacha – Cundinamarca con el propósito de dar inicio al Contrato **No. 110-10-07-084-2024,** contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión cuyo objeto es PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD, CON OCASIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL EN LA VIGENCIA 2024, DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FÍSICOS.

No siendo otro el motivo de la presente reunión se suscribe por quienes en ella intervinieron en el Municipio de Yumbo (Valle del Cauca) a los tres (04) días del mes de junio de 2024.

JAIR ELUID MONTOYA VASCO
Supervisor
Secretario de Despacho
Secretaria de Gestión Humana y R.F

DAGOBERTO MENDOZA ZAMORA
Representante Legal
Gobierno de la Información G.I. S.A.S

Elaboró: Mary Luz Pineda Cuellar –Técnico Operativo