PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de Mayo 2024

Doctora
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5883274
Coordinador académico
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5883274 del 2024

FRANKLIN POLANCO ARTEAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.651.950 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presentoel Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLONES SETENTA MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($31.070.820).**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de febrero por el valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE** (4.315.392), b) cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2024 por valor de **CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE.** ($5.178.470), cada uno c) último pago para el mes de agosto por el valor **de OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (863.078) M/CTE.*)***

Plazo: Será hasta el 05 de agosto de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de ***Asistencia Administrativa***, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa, el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación titulada presencial, y Complementaria y A Distancia, en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.	Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo ala programación asignada por la coordinación académica. a) **Ficha No: 2855058** **Técnico panadería** b) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 6de octubre de 2023 al 05 de octubre de 2024. b**) Código de proyecto:** Nombre de proyecto: **961520, APLICACIÓN DE TECNICAS DE PANADERIA** Número de aprendices matriculados en Formación: 24 aprendices matriculados, 20 en formación. **f) Competencias** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **g)Resultados de aprendizaje** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social Caracterizar la idea de negocio	1.1 Reporte de tiempo Act. Apoyo a la formación, correspondiente al mes de MAYO de 2024. 1.2. Portafolio de evidencias. 1.3 Listado de asistencia escaneado de la firma en físico, para cada ficha asignada. OBLIGACION 1

		teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social **h) Actividades de Aprendizaje** Identificar las habilidades, actitudes, valores y competencias prácticas para fomentar el espíritu emprendedor. Reconocer las características de una buena idea de negocio Diseñar un plan de negocios acorde a la necesidad del mercado Evaluar la propuesta de negocio mediante la aplicación de un análisis estratégico. **Total horas ejecutadas**: 54 **Total horas faltantes:** 48 i) **Horario asignado en laFicha**: **Jueves:** 2,9, 16, 23, de **8:00 a 14: 00** **Viernes:** 3,10, 17, 24, Y 31, de **8:00 a 14: 00** **MAYO 2024** a) **Ficha No: 2873545**	

		Técnico de sistemas b) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 5 de febrero de 2024 al 05 de noviembre de 2024. b**) Código de proyecto: 2001852** Nombre de proyecto: Mesa de servicios técnicos didáctica en el ambiente de formación para realizar asesorías y requerimientos técnicos Computacionales en mantenimiento preventivo y predictivo. Número de aprendices matriculados en Formación: 17 aprendices matriculados, 19 en formación. **f) Competencias** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **g)Resultados de aprendizaje** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. Valorar la propuesta de negocio	

		conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social **h) Actividades de Aprendizaje** Identificar las habilidades, actitudes, valores y competencias prácticas para fomentar el espíritu emprendedor. Reconocer las características de una buena idea de negocio Diseñar un plan de negocios acorde a la necesidad del mercado Evaluar la propuesta de negocio mediante la aplicación de un análisis estratégico. **Total horas ejecutadas**: 6 **Total horas faltantes:** 42 i) **Horario asignado en laFicha**: Jueves 23, **12:00 a 20:00** De Mayo 2024 **a) Número de ficha 2873505** b**) Código de proyecto: 2480464** Nombre de proyecto: Estandarización De Los Procesos De Elaboración De Productos Lácteos En El Centro Tecnológico De La Amazonia, Implementando Las Bpm Para Garantizar La Inocuidad Del Producto. c) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación: 22 de enero de 2024 al 24 de octubre de 2024.	

		d) Código y nombre del programa-6**936193** V. 1 e) **Número de aprendices matriculados y en formación:** 16 aprendices matriculados, 11 en formación. f) **Nombre de la competencia en desarrollo:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social **g) Resultados de aprendizaje:** • Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social • Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social • Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. • Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social **Total horas ejecutadas**: 24 **Total horas faltantes:** 12 i) Horario asignado en la ficha y días del mes en los que orienté formación según programación académica: **Sábado: 4, 11, 18, 25**, 6:00 a 12:00 De Abril 2024	

		a) Número de ficha 2976735 b) Nombre del programa de formación: Complementaria en: **Emprendimiento Digital** c) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación: 28 de abril de 2024 al 6 de mayo de 2024. d) Código y nombre del programa- 62360012 V. 1 e) **Número de aprendices matriculados y en formación:** 11 aprendices matriculados, 11 en formación. f) **Nombre de la competencia en desarrollo:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **g) Resultados de aprendizaje:** Determinar las competencias emprendedoras de acuerdo con los postulados de la Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital seleccionada Total de horas ejecutadas 48 horas por ejecutar 0 i) Horario asignado en la ficha y días del mes en los que orienté formación según programación académica:	

		Miércoles: 1 6:00 a 14:00 **Domingo:** 5 de 6:00 a 14:00 **Lunes: 6** de 6:00 a 14:00 De Mayo 2024 **a) Número de ficha 2991619** b) Nombre del programa de formación: Complementaria en: **SERVICIO AL CLIENTE** c) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación: 15 de mayo de 2024 al 22 de mayo de 2024. d) Código y nombre del programa-13530025 V. 2 e) **Número de aprendices matriculados y en formación:** 24 aprendices matriculados, 24 en formación. f) **Nombre de la competencia en desarrollo:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **g) Resultados de aprendizaje:** Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización 16h Total de horas ejecutadas 48 horas por ejecutar 0	

		i) Horario asignado en la ficha y días del mes en los que orienté formación según programación académica: Miércoles: 15 y 22 de 6:00 a 14:00 Jueves: 16 de 14:00 a 18:00 Viernes 17 de 14:00 a 16:00 Sábado 18 de 14:00 a 16:00 Domingo 19: 6:00 a 14:00 Lunes: 20 de 6:00 a 14:00 Martes 21 6:00 a 14:00 Mayo 2024 **a) Número de ficha 2991622** b) Nombre del programa de formación: Complementaria en: **SERVICIO AL CLIENTE** c) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación: 15 de mayo de 2024 al 22 de mayo de 2024. d) Código y nombre del programa-13530025 V. 2 e) **Número de aprendices matriculados y en formación:** 21 aprendices matriculados, 21 en formación. f) **Nombre de la competencia en desarrollo:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **g) Resultados de aprendizaje:** Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h	

		Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización 16h Total de horas ejecutadas 40 horas por ejecutar 8 i) Horario asignado en la ficha y días del mes en los que orienté formación según programación académica: Lunes: 27 de 6:00 a 14:00 Martes 28 de 6:00 a 14:00 Miércoles: 29 de 6:00 a 14:00 Jueves: 30 de 14:00 a 18:00 Viernes 31 de 14:00 a 16:00 Mayo 2024	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros,	Registre, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a)**) **Ficha No: : 2855058** Aprendices matriculados: 24 Aprendices en formación: 24 Aprendices que asisten: 20 Aprendices en deserción: 4 Aprendices con retiro voluntario: 2 **b) Número de ficha 2873545** Aprendices matriculados: 19 Aprendices en formación: 17	2.1 Aplicativo Sofia plus.

	traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Aprendices que asisten: 16 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro voluntario: 0 **c) Número de ficha No: 2873505** Aprendices matriculados: 16 Aprendices en formación: 11 Aprendices que asisten: 11 Aprendices en deserción: 2 Aprendices con retiro: 3 voluntario: 0 **d)Numero de ficha 2976735** Aprendices matriculados: 11 Aprendices en formación: 11 Aprendices que asisten: 11 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro: 0 voluntario: 0 **e)Numero de ficha 2991619** Aprendices matriculados: 24 Aprendices en formación: 24 Aprendices que asisten: 24 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro: 0 voluntario: 0 **f)Numero de ficha 2991622** Aprendices matriculados: 21 Aprendices en formación: 21 Aprendices que asisten: 24 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro: 0 voluntario: 0	2.2b- Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje fichas 2991619 y 2991622**.** 2.3c- Pantallazo registro de juicios evaluativos de competencias y/o resultados de aprendizaje, de las fichas:

		Registre juicios evaluativos en el aplicativo www.sofiaplus.edu.co de los resultado de aprendizaje: Estamos en revisión de evidencias y dando tiempo aprendices para su cargue y así emitir juicios evaluativos En el mes de Mayo no tengo asignado formaciones como responsable, por tanto no tengo ninguna novedad	2.4 d- Copia de documento radicados (cuando aplique) – esta actividad será diligenciada solo por el instructor responsable.se adjunta documento radicado. OBLIGACION 2
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ficha 2991619 **SERVICIO AL CLIENTE** formación Complementaria con 24 Aprendices matriculados, se diligenció y entregó el formato de inscripción y de asistencia a matricula firmado por cada uno de los aspirantes, al funcionario encargado para la realización de la matrícula. Ficha 2991622 **SERVICIO AL CLIENTE** formación Complementaria con 21 Aprendices matriculados, se diligenció y entregó el formato de inscripción y de asistencia a matricula firmado por cada uno de los aspirantes, al funcionario encargado para la realización de la matrícula.	3.1 Pantallazo de correo electrónico enviado al encargado de ingreso con el formato de inscripción. 3.2 Copia Formato de asistencia a matrícula, diligenciado y debidamente firmado. OBLIGACION 3
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	En el presente mes no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo cual no se realizó seguimiento a aprendices en etapa productiva.	No existe evidencia debido a que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.

5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el presente mes no se me asigno el cumplimiento de esta obligación contractual por lo cual no se realizó diseño curricular	No existe evidencia debido a que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo cual no participé en el diseño o ejecución de proyectos SENNOVA.	No existe evidencia debido a que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo cual no apoyé ni participé en procesos de registro calificado.	No existe evidencia ya que en el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	En el presente mes no se me requirió asistir a reunión de instructores	No existe evidencia ya que en el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	Di buen uso y respondí por los bienes y elementos existentes en los ambientes de formación en	Minuta de vigilancia

	cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	donde impartí formación ambientes 309, 206 entregándolos en las mismas condiciones en que me fueron entregados.	
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté los documentos necesarios para la ejecución del contrato para las fechas establecidas. informe contractual: GTH-F-062 V10 Planilla versión: Febrero 2024 – 1.21 Pago de seguridad social del mes de Abril de 2024	10.1 Cuenta de cobro: (planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICO Y NORMATIVA" En el nivel intermedio, certificado expedido con fecha 25 de julio de 2022, vigencia hasta el 25 de julio de 2025.	11.1 Certificado de la norma de competencia vigente, enviado en el informe de febrero y reposa en el archivo de coordinación académica
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí a cabalidad con el código de integridad de la entidad SENA.	Reposa en el portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofía plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Durante el presente mes no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo cual no se realizó actividades de Sistema Integrado de Gestión	No existe evidencia ya que en el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.

	convocatorias que el centro programa.	y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	En el mes objeto de cobro no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual.	No existe evidencia ya que en el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Realicé el pago de la Estampilla PRO- UNIVERSIDAD de la Amazonia, equivalente al 1,5% del valor del contrato, el día 5 de febrero de 2024 por un valor de $ 466.000	15.1 Presentación de la estampilla con sello de pago enviado en el informe de febrero y reposa en el archivo de coordinación académica
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo cual no ejecuté otras funciones necesarias para el cumplimiento de mi objeto contractual.	No existe evidencia ya que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

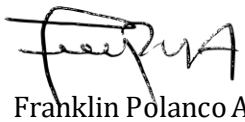
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **29570559** de la planilla, ASOPAGOS Correspondiente al mes de Abril de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en Doce (12) folios

Cordialmente,

Firma



Franklin Polanco Arteaga

Contratista

C.C. No. 17651950

Recibí a satisfacción:

Firma 

Alba Luz Méndez Rojas

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5883274

Coordinador Académico.

Obligación 1. Evidencia 1.1 Reporte de tiempo Act. Apoyo a la formación mes de mayo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANKLIN POLANCO ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873505 - PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TERMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMAS VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FERMENTAR LECHE SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir quesos según ficha técnica y manual operativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2991619 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2855058 - PANADERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PEDIDO, PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL PROCESO DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EXPLORAR LA INFORMACIÓN SUSTENTABLE, CONFIABLE Y AUTÉNTICA REQUERIDA TENIENDO EN CUENTA LA IDEA DE

IDENTIFICAR EL IMPACTO DE LA IDEA DE PROYECTO EN LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO DE ACUERDO NORMAS Y PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN

INCLUIR LOS PARÁMETROS DE SOSTENIBILIDAD, RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CICLO DE VIDA DEL PROYECTO EN LA FORMULACIÓN DE LA FASE DE FACTIBILIDAD, SEGÚN PROTOCOLOS DE INVESTIGACIÓN

PARTICIPAR EN EL ANÁLISIS DE LA VIABILIDAD TÉCNICA, ECONÓMICA Y SOCIAL DEL PROYECTO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.

PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES COLABORATIVAS TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL, DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	54,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2991622 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873545 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2976735 - EMPRENDIMIENTO DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO

RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO

RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 188,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

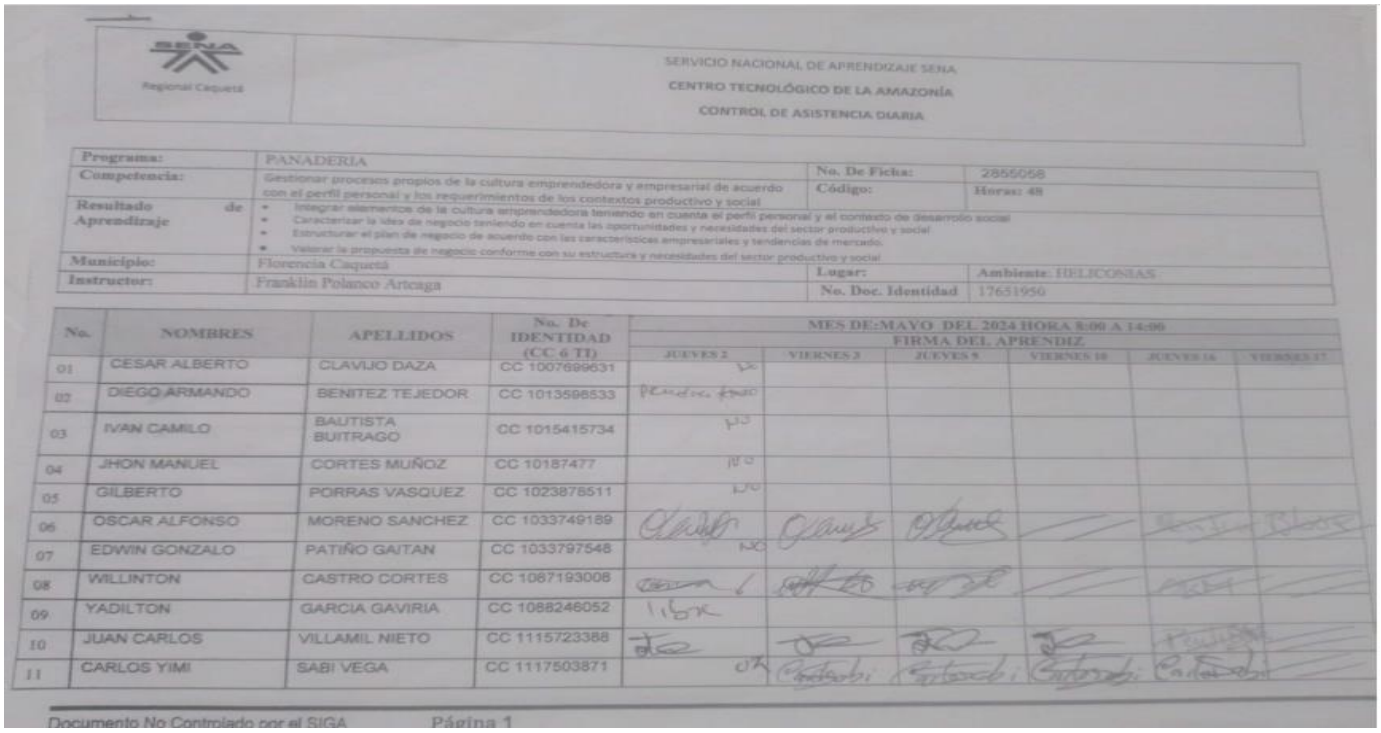
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FRANKLIN POLANCO ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

OBLIGACION .1.3 Ficha 2855058 TECNICO DE PANADERIA

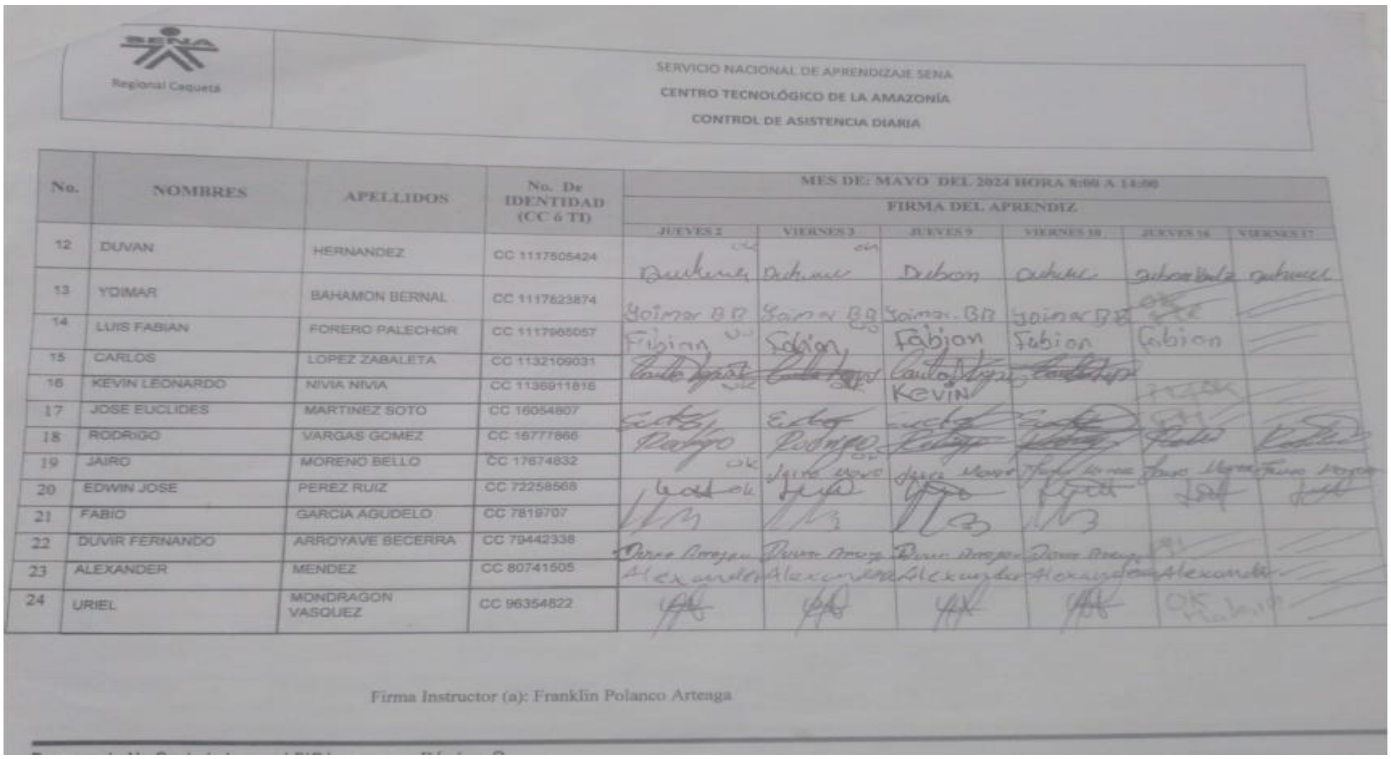


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	PANADERIA		
Competencia:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	**No. De Ficha:**	2855058
		Código:	**Horas:** 48
Resultado de Aprendizaje	• Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social • Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social • Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. • Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social		
Municipio:	Florencia Caquetá	**Lugar:**	**Ambiente:** HELICONIAS
Instructor:	Franklin Polanco Arteaga	**No. Doc. Identidad**	17651950

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. De IDENTIDAD (CC 6 TI)	MES DE:MAYO DEL 2024 HORA 8:00 A 14:00 FIRMA DEL APRENDIZ					
				JUEVES 2	VIERNES 3	JUEVES 9	VIERNES 10	JUEVES 16	VIERNES 17
01	CESAR ALBERTO	CLAVIJO DAZA	CC 1007699631						
02	DIEGO ARMANDO	BENITEZ TEJEDOR	CC 1013598533						
03	IVAN CAMILO	BAUTISTA BUITRAGO	CC 1015415734						
04	JHON MANUEL	CORTES MUÑOZ	CC 10187477						
05	GILBERTO	PORRAS VASQUEZ	CC 1023878511						
06	OSCAR ALFONSO	MORENO SANCHEZ	CC 1033749189						
07	EDWIN GONZALO	PATIÑO GAITAN	CC 1033797548						
08	WILLINTON	CASTRO CORTES	CC 1067193008						
09	YADILTON	GARCIA GAVIRIA	CC 1088246052						
10	JUAN CARLOS	VILLAMIL NIETO	CC 1115723388						
11	CARLOS YIMI	SABI VEGA	CC 1117503871						

Documento No Controlado por el SIGA Página 1



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. De IDENTIDAD (CC 6 TI)	MES DE: MAYO DEL 2024 HORA 8:00 A 14:00 FIRMA DEL APRENDIZ					
				JUEVES 2	VIERNES 3	JUEVES 9	VIERNES 10	JUEVES 16	VIERNES 17
12	DUVAN	HERNANDEZ	CC 1117505424						
13	YDIMAR	BAHAMON BERNAL	CC 1117823874						
14	LUIS FABIAN	FORERO PALECHOR	CC 1117965057						
15	CARLOS	LOPEZ ZABALETA	CC 1132109031						
16	KEVIN LEONARDO	NIVIA NIVIA	CC 1136911816						
17	JOSE EUCLIDES	MARTINEZ SOTO	CC 16054807						
18	RODRIGO	VARGAS GOMEZ	CC 16777666						
19	JAIRO	MORENO BELLO	CC 17674832						
20	EDWIN JOSE	PEREZ RUIZ	CC 72258568						
21	FABIO	GARCIA AGUDELO	CC 7819707						
22	DUVIR FERNANDO	ARROYAVE BECERRA	CC 79442338						
23	ALEXANDER	MENDEZ	CC 80741505						
24	URIEL	MONDRAGON VASQUEZ	CC 96354822						

Firma Instructor (a): Franklin Polanco Arteaga

Programa:	PANADERIA	**No. De Ficha:**	2855058
Competencia:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	**Código:**	**Horas: 48**
Resultado de Aprendizaje	• Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social • Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social • Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. • Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social		
Municipio:	Florencia Caquetá	**Lugar:**	**Ambiente: HELICONIAS**
Instructor:	Franklin Polanco Arteaga	**No. Doc. Identidad**	17651950

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. De IDENTIDAD (CC ó TI)	MES DE:MAYO DEL 2024 HORA 8:00 A 14:00 FIRMA DEL APRENDIZ					
				JUEVES 23	VIERNES 24	JUEVES 30	VIERNES 31		
01	DIEGO ARMANDO	BENITEZ TEJEDOR	CC 1013598533						
02	OSCAR ALFONSO	MORENO SANCHEZ	CC 1033749189	ASISTIO	ASISTIO				
03	EDWIN GONZALO	PATIÑO GAITAN	CC 1033797548	NO ASISTIO	NO ASISTIO				
04	WILLINTON	CASTRO CORTES	CC 1087193008	ASISTIO	ASISTIO				
05	JUAN CARLOS	VILLAMIL NIETO	CC 1115723388	ASISTIO	ASISTIO				
06	CARLOS YIMI	SABI VEGA	CC 1117503871	ASISTIO	ASISTIO				
07	DUVAN	HERNANDEZ	CC 1117505424	ASISTIO	ASISTIO				
08	YOIMAR	BAHAMON BERNAL	CC 1117823874	ASISTIO	ASISTIO				
09	LUIS FABIAN	FORERO PALECHOR	CC 1117965057	NO ASISTIO	NO ASISTIO				
10	CARLOS	LOPEZ ZABALETA	CC 1132109031	NO ASISTIO	NO ASISTIO				
11	KEVIN LEONARDO	NIVIA NIVIA	CC 1136911816	ASISTIO	ASISTIO				
13	JOSE EUCLIDES	MARTINEZ SOTO	CC 16054807	PRODUCCION	PRODUCCIO N				

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA

CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. De IDENTIDAD (CC ó TI)	MES DE: MAYO DEL 2024 HORA 8:00 A 14:00 FIRMA DEL APRENDIZ					
				JUEVES 23	VIERNES 24	JUEVES 30	VIERNES 31		
14	RODRIGO	VARGAS GOMEZ	CC 16777866	ASISTIO	ASISTIO				
15	JAIRO	MORENO BELLO	CC 17674832	ASISTIO	ASISTIO				
16	EDWIN JOSE	PEREZ RUIZ	CC 72258568	ASISTIO	ASISTIO				
17	FABIO	GARCIA AGUDELO	CC 7819707	PRODUCCION	PRODUCCIO N				
18	DUVIR FERNANDO	ARROYAVE BECERRA	CC 79442338	PRODUCCION	PRODUCCIO N				
19	ALEXANDER	MENDEZ	CC 80741505	ASISTIO	ASISTIO				
20	URIEL	MONDRAGON VASQUEZ	CC 96354822	ASISTIO	ASISTIO				

Firma Instructor (a): Franklin Polanco Arteaga

Técnico de sistemas 2873545

Párrafo Estilos

Programa:	TECNICO EN SISTEMA	**No. De Ficha:**	2873545
Competencia:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	**Código:** 220501046	**Horas:**
Resultado de Aprendizaje	✓ Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social ✓ Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social ✓ Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. ✓ Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social		
Municipio:	FLORENCIA	**Lugar: CTA**	**Ambiente:**
Instructor:	FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	**No. Doc. Identidad**	17651950

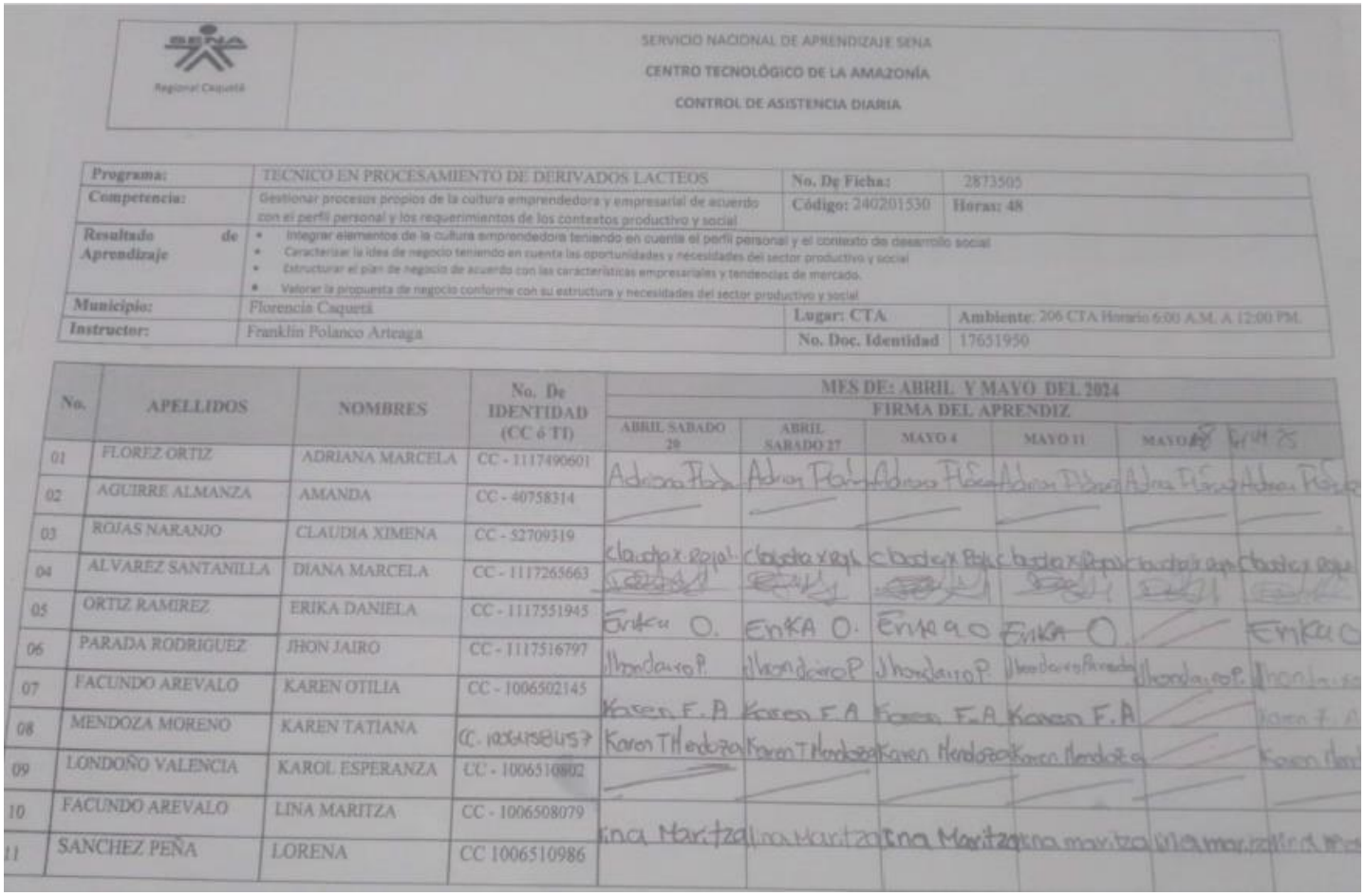
No.	NOMBRES APELLIDOS	No. De IDENT	SEMANA MAYO 23 2024 FIRMA APRENDIZ					
			JUEVES 23					
01	ANGIE MARCELA PERDOMO CARVAJAL	CC - 1117562309	asistió					
02	ANGIE YULIETH GALINDO PUENTES	CC - 1006505586	asistió					
03	BRYAN STIVEN PORRAS MUNOZ	TI - 1114001690	asistió					
04	ELIZABETH SEPULVEDA CARRILLO	TI - 1117511042	asistió					
05	EVELIN ALEXANDRA QUINONEZ ORTIZ	TI - 1117502366	asistió					
06	FREDY ALEXANDER GUZMAN TAPIERO	CC - 1006509604	asistió					
07	JUAN DAVID HURTADO YUCO	CC - 1006513991	asistió					
08	JUAN MANUEL HERRERA SARMIENTO	TI - 1118366500	No asistió					
09	KAREN DAYANA POLANIA BENAVIDEZ	CC - 1117500297	asistió					
10	KATHERIN SOFIA SANCHEZ GARZON	TI - 1014667207	asistió					
11	LAURA TRUJILLO CANO	CC - 1007720118	asistió					
12	LUZ DARY GONZALEZ JACANAMEJOY	CC - 1080365329	No asistió					
13	MARIA JOSE VALDERRAMA CALDERON	CC - 1083868160	asistió					
14	HANNAH SOFIA VASCO FARFAN	CC - 1117563310	asistió					
15	NIKOL ALEXANDRA GUTIERREZ GOMEZ	TI - 1117498406	asistió					
16	SEBASTIAN FELIPE BARRERA URRIAGO	TI - 1117500696	asistió					

SENA
Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

17	VICTOR ALFONSO GUTIERREZ TELLEZ	CC -1117527031	asistió					

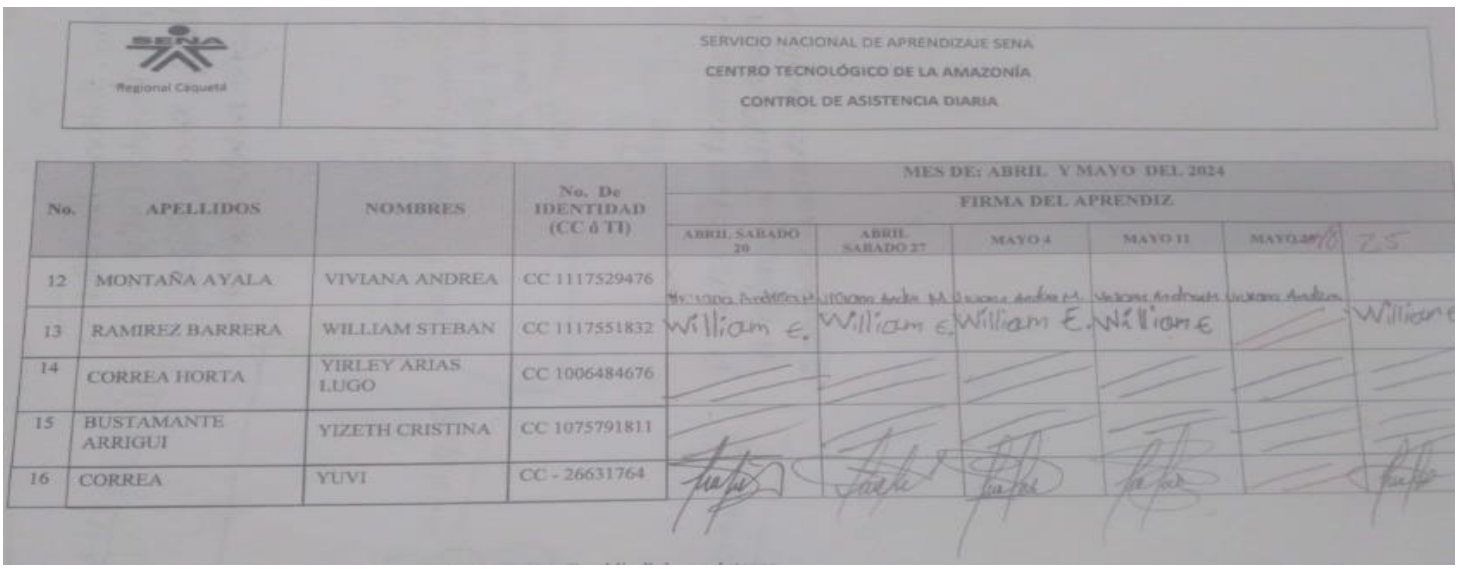
Ficha 2873505 Técnico En Procesamiento Derivados De Lácteos



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	TECNICO EN PROCESAMIENTO DE DERIVADOS LACTEOS	**No. De Ficha:**	2873505
Competencia:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social	**Código:** 240201530	**Horas:** 48
Resultado de Aprendizaje	• Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social • Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social • Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. • Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social		
Municipio:	Florencia Caquetá	**Lugar: CTA**	**Ambiente:** 206 CTA Horario 6:00 A.M. A 12:00 PM.
Instructor:	Franklin Polanco Arteaga	**No. Doc. Identidad**	17651950

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENTIDAD (CC ó TI)	MES DE: ABRIL Y MAYO DEL 2024 FIRMA DEL APRENDIZ					
				ABRIL SABADO 20	ABRIL SABADO 27	MAYO 4	MAYO 11	MAYO 18	6/4 25
01	FLOREZ ORTIZ	ADRIANA MARCELA	CC - 1117490601						
02	AGUIRRE ALMANZA	AMANDA	CC - 40758314						
03	ROJAS NARANJO	CLAUDIA XIMENA	CC - 52709319						
04	ALVAREZ SANTANILLA	DIANA MARCELA	CC - 1117265663						
05	ORTIZ RAMIREZ	ERIKA DANIELA	CC - 1117551945						
06	PARADA RODRIGUEZ	JHON JAIRO	CC - 1117516797						
07	FACUNDO AREVALO	KAREN OTILIA	CC - 1006502145						
08	MENDOZA MORENO	KAREN TATIANA	CC. 1026435845						
09	LONDOÑO VALENCIA	KAROL ESPERANZA	CC - 1006510802						
10	FACUNDO AREVALO	LINA MARITZA	CC - 1006508079						
11	SANCHEZ PEÑA	LORENA	CC 1006510986						



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENTIDAD (CC ó TI)	MES DE: ABRIL Y MAYO DEL 2024 FIRMA DEL APRENDIZ					
				ABRIL SABADO 20	ABRIL SABADO 27	MAYO 4	MAYO 11	MAYO 18	25
12	MONTAÑA AYALA	VIVIANA ANDREA	CC 1117529476						
13	RAMIREZ BARRERA	WILLIAM STEBAN	CC 1117551832						
14	CORREA HORTA	YIRLEY ARIAS LUGO	CC 1006484676						
15	BUSTAMANTE ARRIGUI	YIZETH CRISTINA	CC 1075791811						
16	CORREA	YUVI	CC - 26631764						

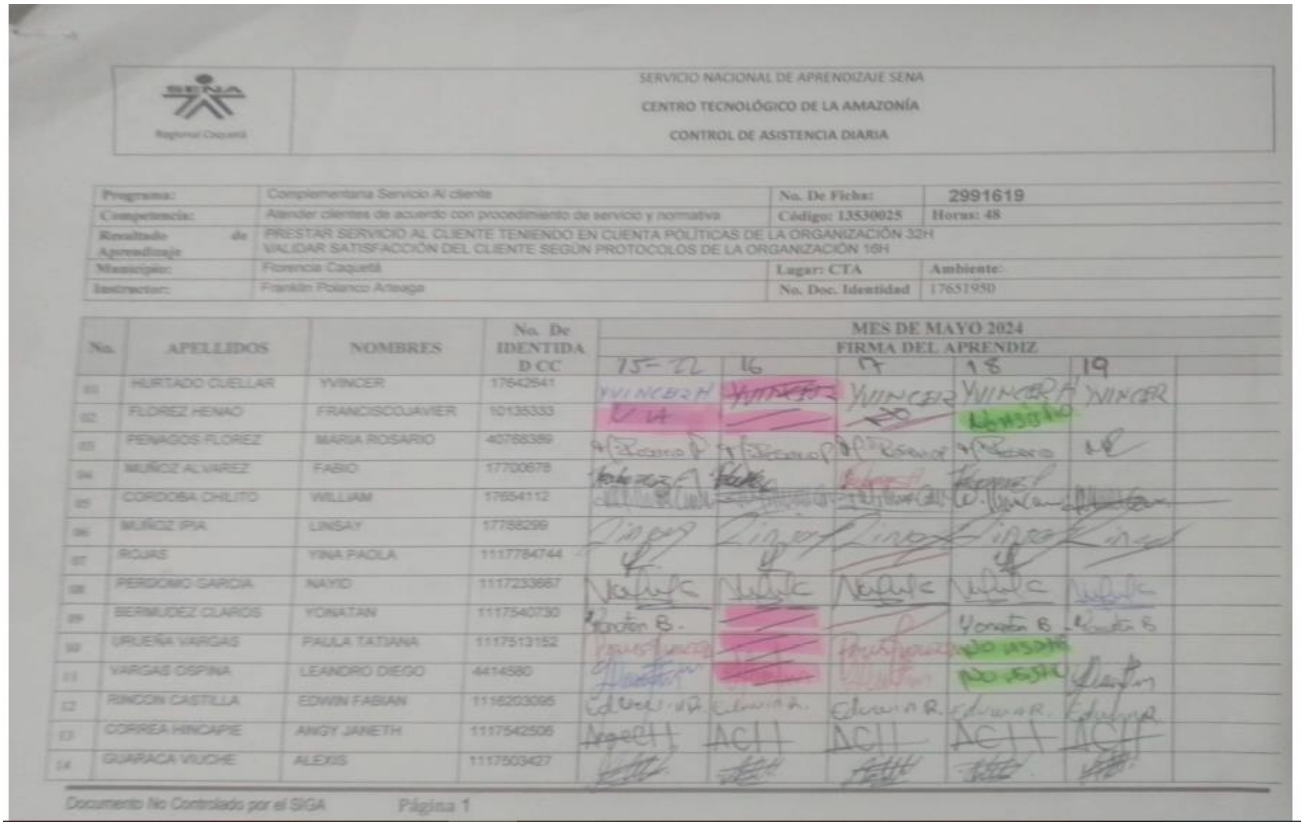
Ficha 2976735 Complementaria Emprendimiento Digital

Programa:	EMPRENDIMIENTO DIGITAL	**No. De Ficha:**	2976735
Competencia:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	**Código: 62360012 V. 1**	Horas: 48
Resultado de Aprendizaje	Determinar Las Competencias Emprendedoras De Acuerdo Con Los Postulados De La Establecer Herramientas Digitales De Acuerdo Con La Idea De Negocio Estructurar El Modelo De Negocio De Acuerdo Con La Tecnología Digital Seleccionada		
Municipio:	Solita		**Ambiente:**
Instructor:	Franklin Polanco Arteaga	**No. Doc. Identidad**	17651950

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	No. De IDENT	MAYO 2024 HORA *FIRMA APRENDIZ*						
			MIERCOLES 1	*DOMINGO 5*	*LUNES 6*				
1	ANYULIBETH ARBOLEDA MENDEZ	CC - 1115946330	asistió	asistió	asistió				
2	DARLIN DANIELA MENDOZA CHINCHAJOA	CC - 1006509861	asistió	asistió	asistió				
3	EMERSON CALDERON SANABRIA	CC - 1117263023	asistió	asistió	asistió				
4	JEINER ALEXIS GOMEZ CUELLAR	CC - 1118071435	asistió	asistió	asistió				
5	KAREN JULIETH VELASCO MARTINEZ	TI - 1118366615	asistió	asistió	asistió				
6	SORFIDIA IMBACHY SIGUEROA	CC - 1135029098	asistió	asistió	asistió				
7	WENDY YIZETH PINEDA DIAZ	TI - 1117264296	asistió	asistió	asistió				
8	YINI PAOLA LIS ZAMORA	CC - 1006530644	asistió	asistió	asistió				
9	YOBANA MARTINEZ PIZO	CC - 1117266666	asistió	asistió	asistió				
10	YUDENI LORENA DIAZ DELGADO	CC - 1117267759	asistió	asistió	asistió				
11	YURY PAOLA PEINADO PENAFIEL	CC - 1117262583	asistió	asistió	asistió				

FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
Firma Instructor

Ficha 2991619 Complementaria Servicio al cliente

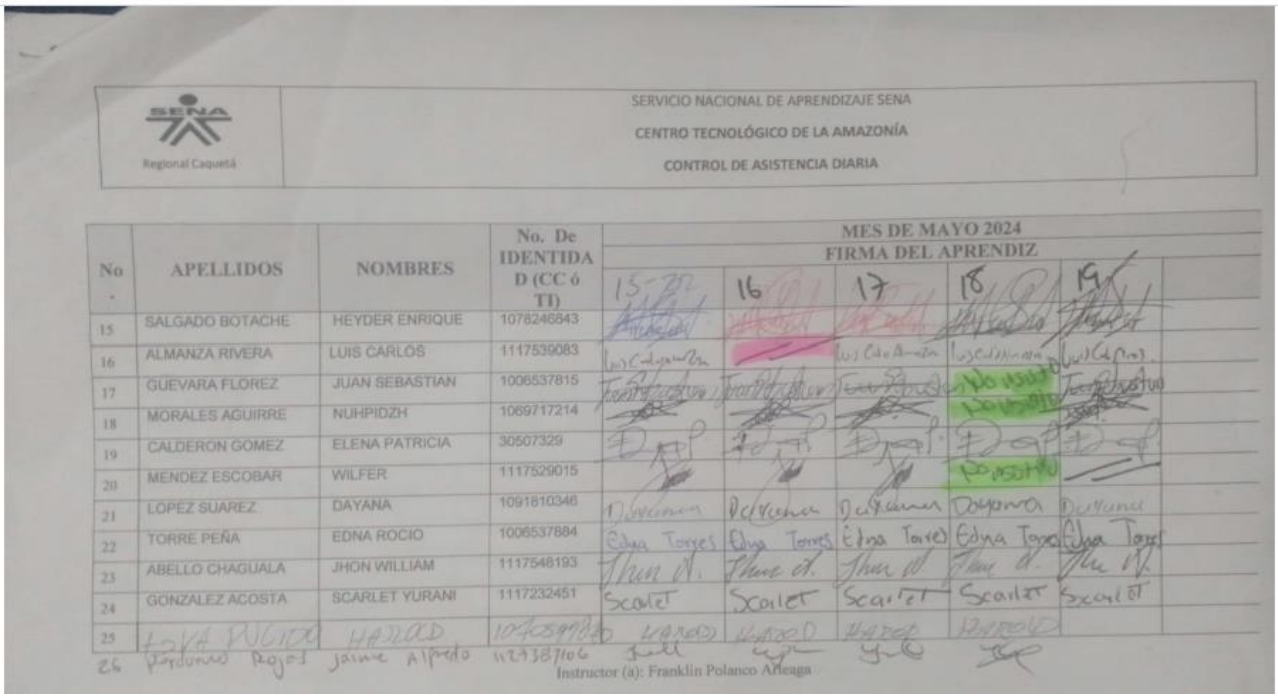


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Complementaria Servicio Al cliente	No. De Ficha:	2991619
Competencia:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Código: 13530025	Horas: 48
Resultado de Aprendizaje	PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H		
Municipio:	Florencia Caquetá	Lugar: CTA	Ambiente:
Instructor:	Franklin Polanco Arteaga	No. Doc. Identidad	17651950

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENTIDAD CC	MES DE MAYO 2024 FIRMA DEL APRENDIZ 15-22	16	17	18	19
01	HURTADO CUELLAR	YVINCER	176425 41					
02	FLOREZ HENAO	FRANCISCOJAVIER	10135333					
03	PENAGOS FLOREZ	MARIA ROSARIO	40788389					
04	MUÑOZ ALVAREZ	FABIO	17700678					
05	CORDOBA CHILITO	WILLIAM	17654112					
06	MUÑOZ IPIA	LINSAY	1778299					
07	ROJAS	YINA PAOLA	1117784744					
08	PERDOMO GARCIA	NAYID	1117233667					
09	BERMUDEZ CLAROS	YONATAN	1117540730					
10	URUEÑA VARGAS	PAULA TATIANA	1117513152					
11	VARGAS OSPINA	LEANDRO DIEGO	4414580					
12	RINCON CASTILLA	EDWIN FABIAN	1116203095					
13	CORREA HINCAPIE	ANGY JANETH	1117542506					
14	GUARACA VIUCHE	ALEXIS	1117503427					

Documento No Controlado por el SIGA Página 1

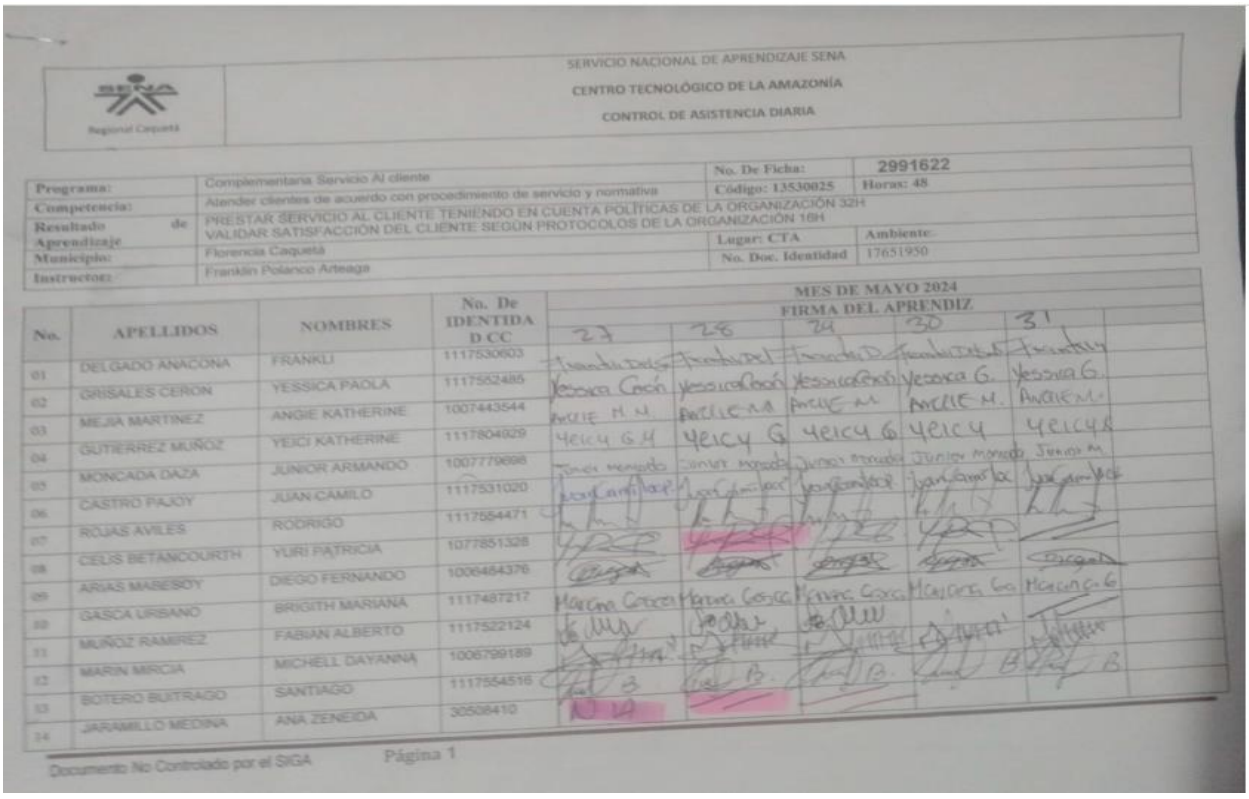


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENTIDAD (CC ó TI)	MES DE MAYO 2024 FIRMA DEL APRENDIZ 15	16	17	18	19
15	SALGADO BOTACHE	HEYDER ENRIQUE	1078246843					
16	ALMANZA RIVERA	LUIS CARLOS	1117539083					
17	GUEVARA FLOREZ	JUAN SEBASTIAN	1006537815					
18	MORALES AGUIRRE	NUHPIDZH	1069717214					
19	CALDERON GOMEZ	ELENA PATRICIA	30507329					
20	MENDEZ ESCOBAR	WILFER	1117529015					
21	LOPEZ SUAREZ	DAYANA	1091810346					
22	TORRE PEÑA	EDNA ROCIO	1006537884					
23	ABELLO CHAGUALA	JHON WILLIAM	1117546193					
24	GONZALEZ ACOSTA	SCARLET YURANI	1117232451					
25								
26								

Instructor (a): Franklin Polanco Arteaga

Ficha 2991622 Complementaria Servicio al cliente



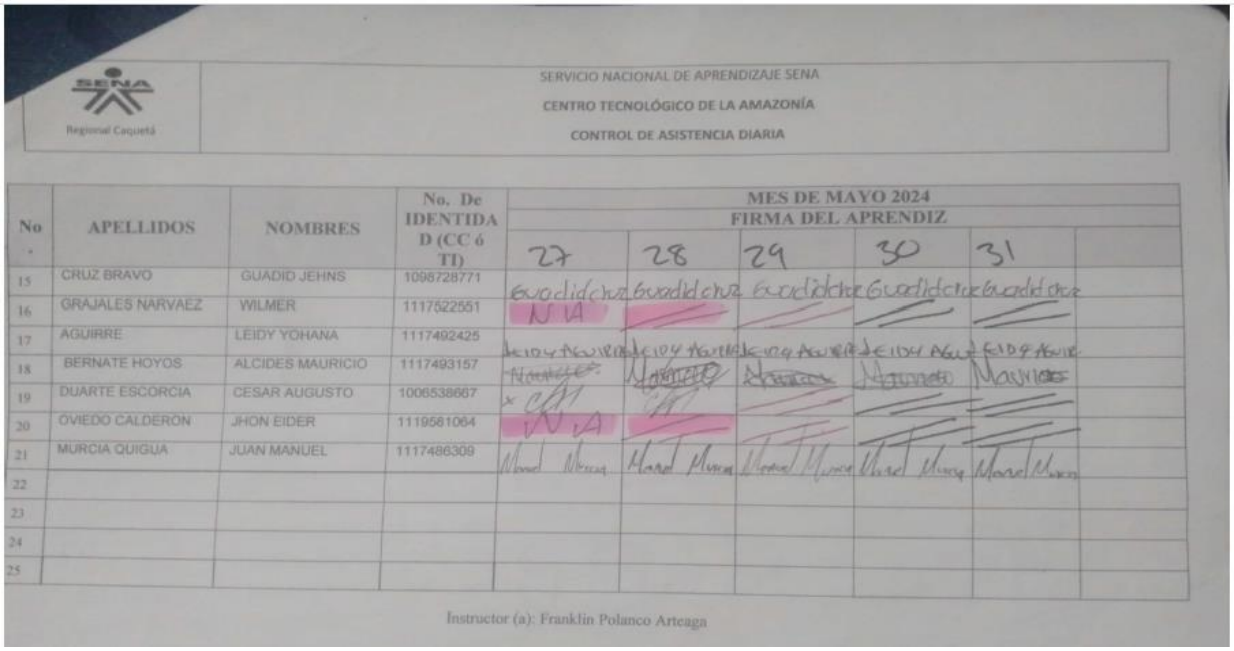
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	Complementaria Servicio Al cliente	No. De Ficha:	2991622
Competencia:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	Código: 13530025	Horas: 48
Resultado de Aprendizaje	PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H		
Municipio:	Florencia Caquetá	Lugar: CTA	Ambiente:
Instructor:	Franklin Polanco Arteaga	No. Doc. Identidad	17651950

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENTIDAD CC	MES DE MAYO 2024 FIRMA DEL APRENDIZ 27	28	29	30	31
01	DELGADO ANACONA	FRANKLI	1117530603					
02	GRISALES CERON	YESSICA PAOLA	1117562485					
03	MEJIA MARTINEZ	ANGIE KATHERINE	1007443544					
04	GUTIERREZ MUÑOZ	YEICI KATHERINE	1117804029					
05	MONCADA DAZA	JUNIOR ARMANDO	1007779698					
06	CASTRO PAJOY	JUAN CAMILO	1117531020					
07	ROJAS AVILES	RODRIGO	1117564471					
08	CELIS BETANCOURTH	YURI PATRICIA	1077851328					
09	ARIAS MABESOY	DIEGO FERNANDO	1006464376					
10	GASCA URBANO	BRIGITH MARIANA	1117487217					
11	MUÑOZ RAMIREZ	FABIAN ALBERTO	1117522124					
12	MARIN MIRCIA	MICHELL DAYANNA	1006799189					
13	BOTERO BUITRAGO	SANTIAGO	1117554516					
14	JARAMILLO MEDINA	ANA ZENEIDA	30508410	N/A				

Documento No Controlado por el SIGA Página 1



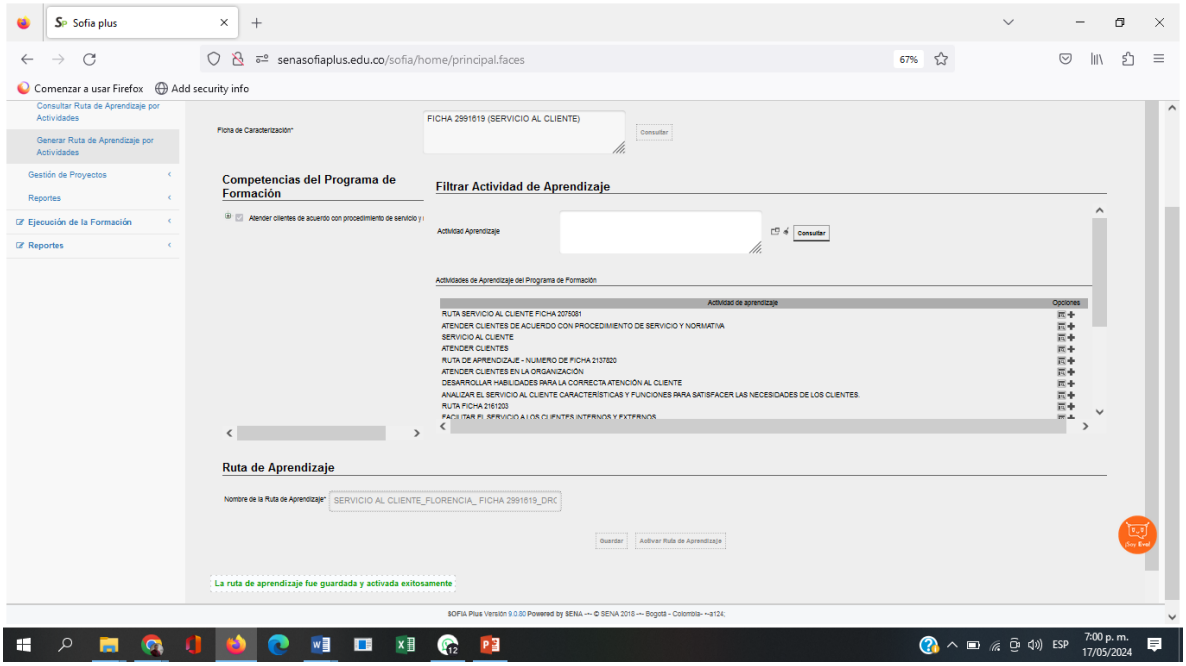
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

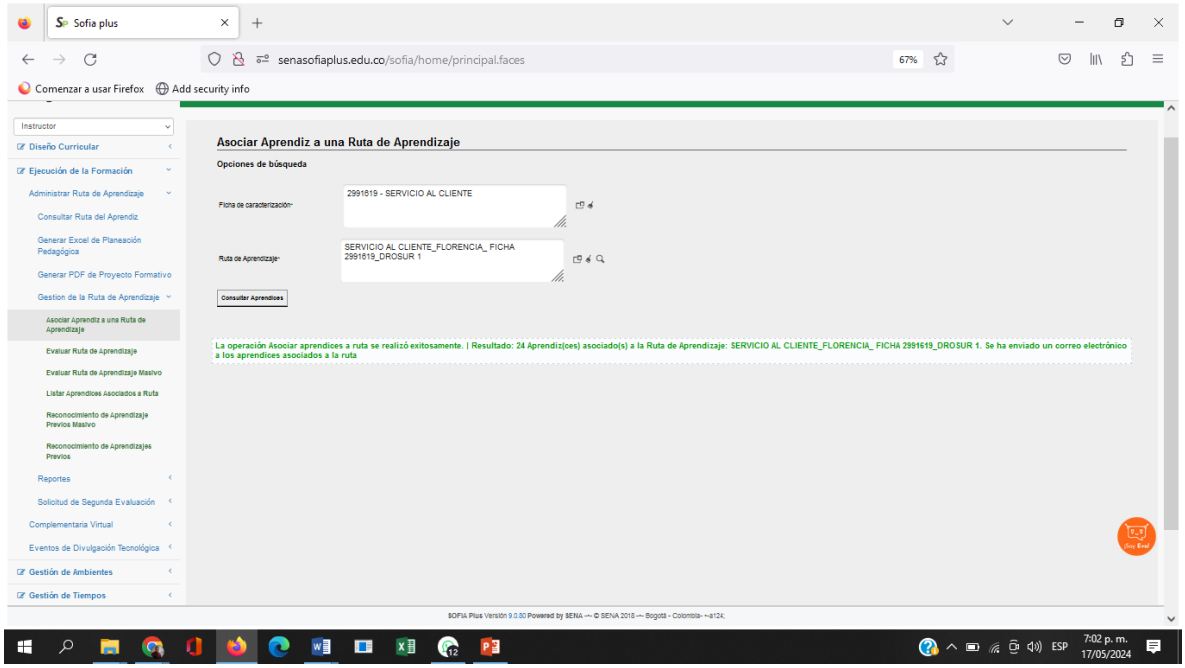
Regional Caquetá

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENTIDAD (CC ó TI)	MES DE MAYO 2024 FIRMA DEL APRENDIZ 27	28	29	30	31
15	CRUZ BRAVO	GUADID JEHNS	1098728771					
16	GRAJALES NARVAEZ	WILMER	1117522551	N/A				
17	AGUIRRE	LEIDY YOHANA	1117492425					
18	BERNATE HOYOS	ALCIDES MAURICIO	1117493157					
19	DUARTE ESCORCIA	CESAR AUGUSTO	1006538667					
20	OVIEDO CALDERON	JHON EIDER	1119561064	N/A				
21	MURCIA QUIGUA	JUAN MANUEL	1117486309					
22								
23								
24								
25								

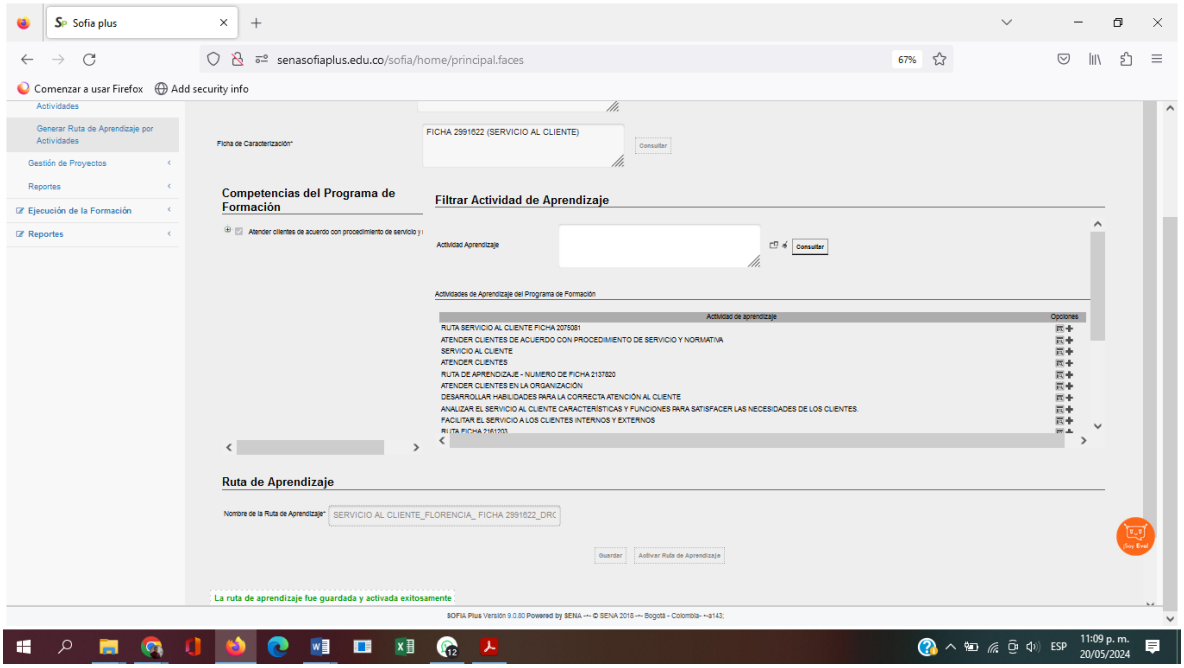
Instructor (a): Franklin Polanco Arteaga

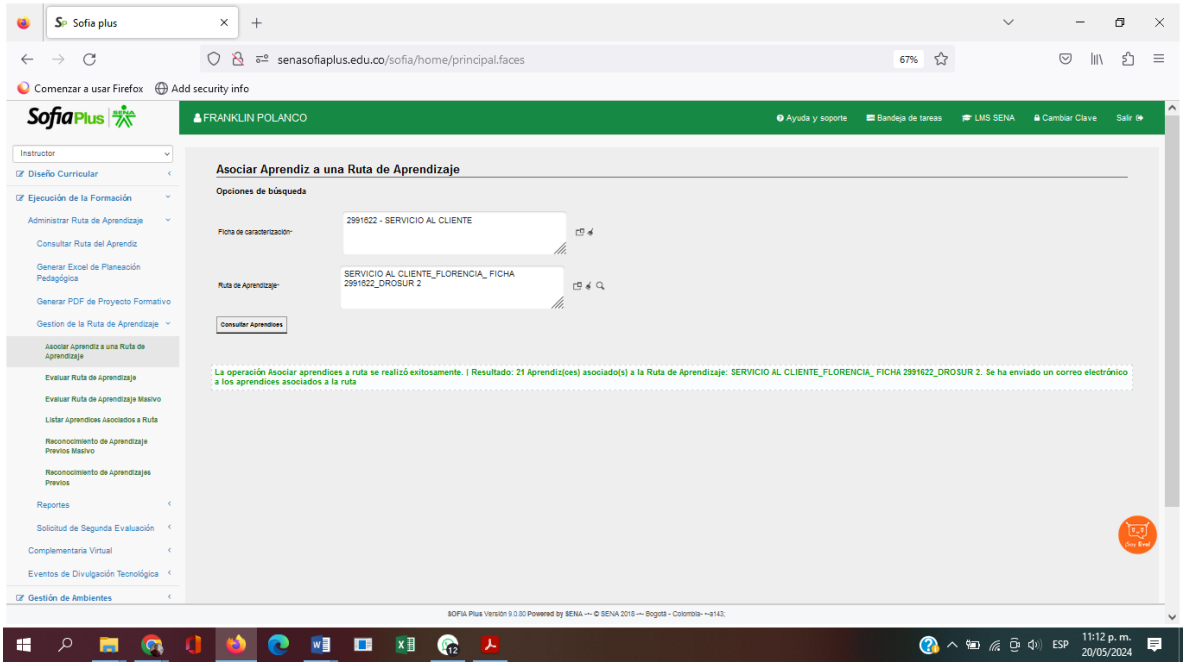
2.2b- Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje ficha **ficha 2991619 y 2991922.**



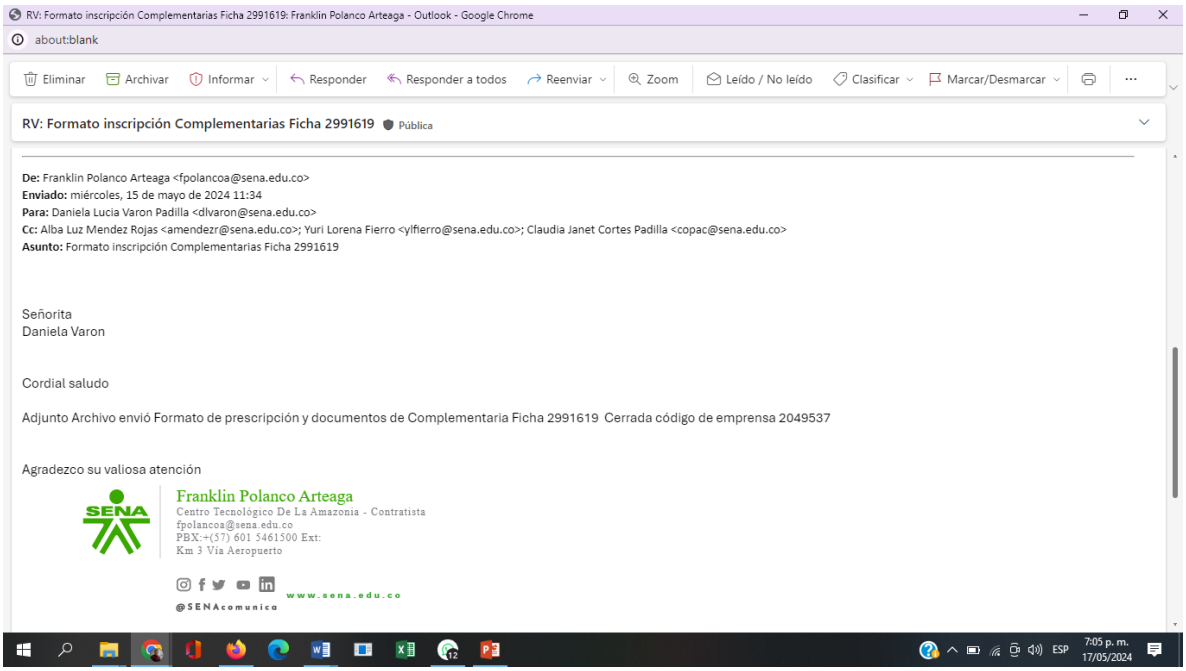


Obligación 2 creación y asociar aprendices ficha 2991622 Servicio al cliente

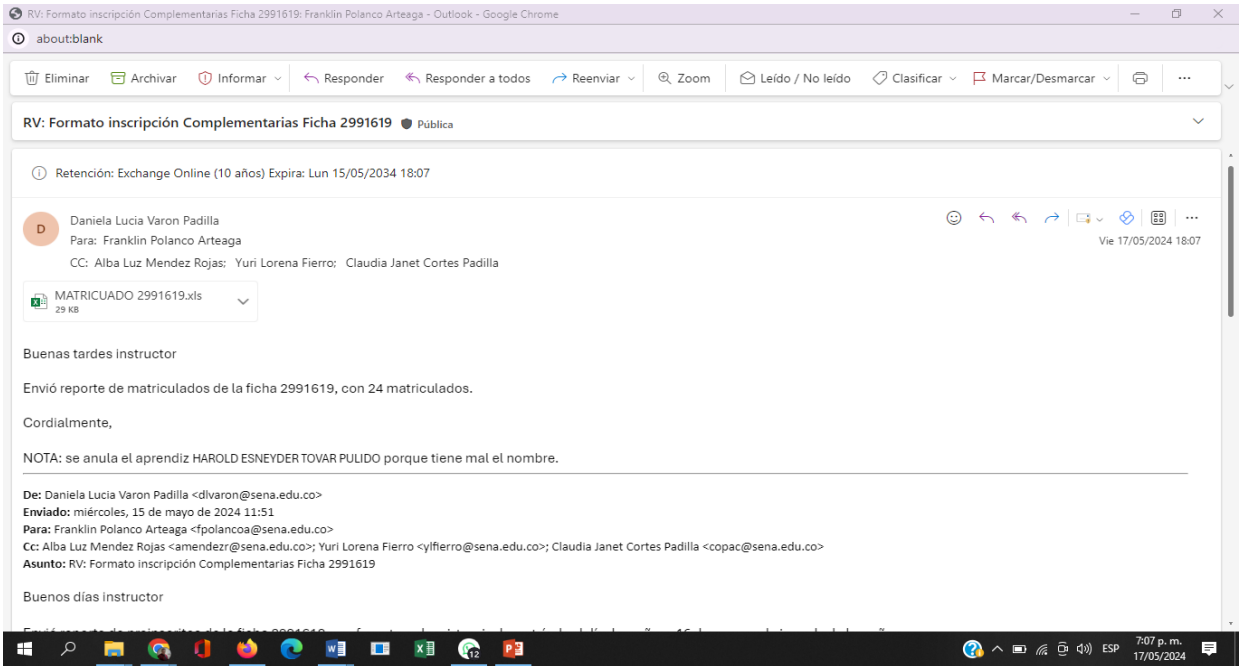




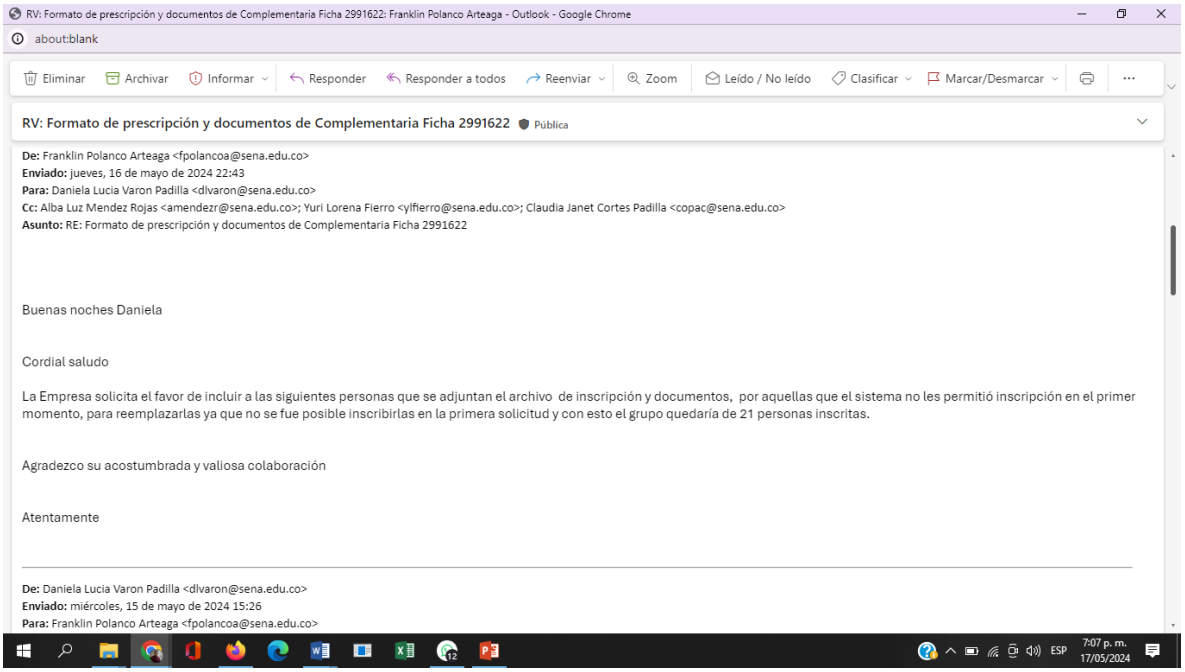
OBLIGACION 3.1 Pantallazo de correo electrónico enviado al encargado de ingreso con el formato de inscripción fichas **2991619 y 2991622 SERVICIO AL CLIENTE**



3.2 Copia Formato de asistencia a matrícula, diligenciado y debidamente firmado. Ficha 2991619



Pantallazo correo Formato de inscripción ficha 2991622, a la persona encargada de Sofía p



Matricula ficha 2991922

