SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**33562-847624**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	69.008.936	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	ancluceroc@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	92770042315
IP/Nº de contacto:	3203039318	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	197/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**20824**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTI

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/05/2024 Al 31/05/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 21.576.958
Número de pago	**4**	**Valor Total del Contrato:**	$ 36.249.290
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 16.398.488

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.424.270**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9466144092**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 21.700	$ 21.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 1.142.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 3.237.573		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.424.270,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Mocoa, instructora de formación regular. Especialidad arquitectura

Actividades desarrolladas del 1 al 31 de mayo del 2024

1.Impartir FPI presencial titulada; ficha No 2927459; competencia: 280201199; RAP:2 ; 280201198 RAP:1 y 2; horas 110

2.Seguimiento a Aprendices en etapas productivas, ficha 2714071; horas 50.

Total, horas de formación 161

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

29/05/24 22:46:53 USUARIO: SIC - C.C. 69008936

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 69008936		LUCERO CEBALLOS ANGELA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AVENIDA COLOMBIA	MOCOA-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	624422968	9466144092	I	2024/05/10	2024/05/07	BANCOLOMBIA	0	$612,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	69008936	LUCERO CEBALLOS ANGELA CRISTINA	230301	30	$2,071,388	$331,500	EPS037	30	$2,071,388	$259,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,071,388	$21,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$2,071,388**	**$331,500**			**$2,071,388**	**$259,000**			**$0**	**$0**			**$2,071,388**	**$21,700**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$331,500	$0	$0	$331,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$331,500	$0	$0	$331,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,700	$0	$0	$21,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$21,700	$0	$0	$21,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$259,000	$0	$0	$259,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$259,000	$0	$0	$259,000
TOTAL				1	$612,200	$0	$0	$612,200

USUARIO:69008936
CONTRASEÑA:69008936ac*

2024/05/07 10:28 AM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, mayo 31 de 2024

Señor (a)
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.0197-2024
Coordinador Académico ZMAP
Formación Profesional Integral
Mocoa

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2024

Referencia: No 0197 del año 2024

ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 69008936 de Mocoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($36.249.290) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de $863,078.

Plazo: Será hasta el 5 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de

gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral **titulada**, en la ficha: 2927459 – Dibujo Digital de Arquitectura e Ingeniería código de programa 225224 municipio de Mocoa, Competencias: 280201198, RAP 1 y 2 280301199, RAP 2 **horas 110**	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de la ficha: 2927459 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/EmqRi7w2DHZOlkygiFqwAbgBTMrStU13mg9XclYprmtiLQ?e=fvEXGd
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Ejecutar el desarrollo curricular, formular proyecto formativo pertinente al programa de formación y a la situación real planteada. Ejecutar el desarrollo curricular, formular la planeación pedagógica pertinente al programa de formación titulada	Planeación Pedagógica correspondiente a las ficha: 2927459

3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas 2927459 en el aplicativo Sofia Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato Actualizar oportuna y permanentemente el portafolio del Instructor correspondiente a las fichas: 2927459 de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	Reporte de juicios evaluativos de la ficha 2927459 Portafolio de Aprendices de la ficha: 2927459 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/EmqRi7w2DHZOlkygiFqwAbgBTMrStU13mg9XclYprmtiLQ?e=fvEXGd
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, que queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral en las fichas: 2927459	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus fichas: 2927459

	aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Registro de novedades en plataforma Sofia Plus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y Evaluación.	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2023.	-Constancia de fecha 29 de mayo de 2024 en la cual manifiesto que no tengo vínculos simultáneos con el centro de formación o dependencia del SENA. -Contrato **No. 0197-2024** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo.
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de las carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación. Cuando sea asignado	Portafolio del instructor de acuerdo con las TRD del Sena
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro.	Esta actividad no fue solicitada por coordinación académica.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta

9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en los equipos de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular cuando sea requerido. Participar de las reuniones convocadas por coordinación académica y equipo de desarrollo curricular cuando se requiera.	Lista de asistencia o acta del proceso cuando participe en el equipo de desarrollo curricular
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción	Documento soporte del proyecto formativo que define la ruta de aprendizaje https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/EmqRi7w2DHZOlkygjFqwAbgBTMrStU13mq9XclY
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromISO	Uso de plataformas virtuales.
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento emitido por la Coordinación Académica, cuando sea requerido.	Formato de solicitud de materiales

13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Apoyar al equipo de seguimiento de las acciones de formación Productiva. Ficha: 2714071	Documentos que soporten el cumplimiento de los seguimientos realizados a aprendices en etapa productiva, ficha: 2714071
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices compartiendo las ofertas empresariales para facilitar la consecución de su etapa practica	Evidencias que soporten el proceso cuando sea requerido.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el proyecto, planeación, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para la ficha: 2927459	Portafolio del programa de formación correspondiente a la ficha: 2927459 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordacademicamocoa_sena_edu_co/EmqRi7w2DHZOlkygjFqwAbgBTMrStU13mq9XclYprmtiLQ?e=fvEXGd
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo de 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo de 2024

	respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada cuando sea requerido por coordinación académica.	Evidencias que soporten el proceso de inducción.
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Estar atento al requerimiento del líder SIGA a participar de los procesos de mejoramiento cuando sea requerido.	Listas de asistencia Documentos que soporten el proceso cuando sea requerido.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer mi perfil profesional, que garantice la calidad y el mejoramiento continuo.	Certificado de capacitación No. 76131740 fecha: 30-082021 curso 80 horas: “utilización de herramientas tic en la orientación de procesos formativos “ -Certificado de curso No. 73742049 fecha: 26-052021 curso 96 horas: “Desarrollo de habilidades para el desempeño del

			instructor SENA “ -Certificado de curso No. 79776102 fecha: 16-122021 curso 96 horas: “Elaboración de recursos didácticos para la ejecución de la formación profesional integral” - Certificado de curso No. 3AGC1J8430LEM fecha: 26 de septiembre de 2022. curso 48 horas: “Transferencia de conocimiento en el uso, manejo e implementación de simuladores de laboratorios donde se recrean entornos industriales y contextos reales productivos” -Certificado de curso No 9543002851154CC6 9008936C Fecha 26 de octubre de 2023 Curso 48 horas: “evaluador de competencias laborales en el área técnica de su dominio”.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o	Reservar la información que será utilizada solo	La información será utilizada solo para

	entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	para actividades de formación del SENA.	actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participación en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros, proyectos de investigación técnica y acciones que el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación–SENNOVA promueve. Cuando sea requerido.	Certificado de participación, listado de asistencia cuando sea requerido.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación Complementaria o Titulada, cuando sea requerido.	Carpeta física y digital de soportes documentales del ingreso del aprendiz cuando sea requeridos por Coordinación Académica.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica apoyando etapas productivas, de aprendices cuando lo designen. -Apoyar el proceso de seguimiento de Etapas Productivas e la ZMAP Ficha: 2714071 **Horas:50**	Certificado del cumplimiento de los seguimientos realizados a aprendices en etapa productiva, firmado por el coordinador académico y visto bueno del líder de etapas productivas del 22 de mayo del 2024, correspondiente a la ficha: 2714071
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral disponible con el plazo máximo hasta el 30 de junio de 2024. -NCL 240201056	Evidencia de la participación del proceso de Certificación de competencias laboral. Certificado competencia

	FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.		laboral - código 240201056 Registro y fecha 498461 10/12/2021
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje e igualmente entregar debidamente diligenciado el formato de novedades de ambientes.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar en la divulgación ofertas educativas 2024 y acompañamiento cuando sea requerido.	Acta de apoyo
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Radicar la cuenta de cobro en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes de mayo de 2024, de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo 2024.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

		-Reunión presencial dirigida por el coordinador académico para tratar asuntos relacionados con programación 3ra oferta académica 2024 Fecha: 23 de mayo de 2024 Hora: 10:00 am -Reunión presencial dirigida por el coordinador académico para tratar asuntos relacionados con temas institucionales y FPI Fecha: 28 de mayo de 2024 Hora: 10:00 am	-Listados de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM		No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.		XX	XX	XX	XX
2.		XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466144092 de la planilla, operador aportes en línea correspondiente al mes de ABRIL 2024. Usuario: 69008936 Contraseña: 69008936ac* (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites

evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Firma



ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS
Contratista
C.C. No. 69008936 de Mocoa

Recibí a satisfacción:

Firma



FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Supervisor(a) contrato No.0255-2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714071 - CONSTRUCCION DE VIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR FILTROS DE ACUERDO A NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927459 - DIBUJO DIGITAL DE ARQUITECTURA E INGENIERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIGITALIZAR DIBUJO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MODELACIÓN VIRTUAL Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR CONSTRUCCIONES SEGÚN TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. OBTENER DIMENSIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RA2. DEFINIR CROQUIS SEGÚN PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Representar proyectos de construcción según especificaciones de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Validar planos de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. USAR SOFTWARE TÉCNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO.

RA2. DISPONER INFORMACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE TRABAJO COLABORATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	110,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROCESO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Sibundoy, 17 de Mayo de 2024

INSTRUCTORA:
JOHANA RIVERA DEIVY
Instructor G-08
Líder Etapa Productiva ZMAP

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2024 – Etapa Productiva.

ANGELA CRISTINA UCERO CEBALLOS identificado con la cédula de ciudadanía No. **69008936** de Puerto Asís Ptyo, en mi calidad de Contratista del **SENA,** en **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril correspondiente al proceso de seguimiento de etapa productiva, relacionando el listado de aprendices atendidos en el mes correspondiente con sus respetivas observaciones y evidencias de cumplimiento (actas, listas de asistencia, registro fotográfico, entre otros).

De acuedo, a las actividades ejecutadas, se solicita la asignación de **50** horas, para el mes de mayo de 2024.

Cordialmente,



ANGELA CRSTINA UCERO CEBALLOS
Contratista
C.C. No. 69008936

Recibí a satisfacción:



JOHANA RIVERA DEIVY
Instructor G-08
Líder Etapa Productiva ZMAP

RELACIÓN DE APRENDICES ATENDIDOS (EXCEL BASE DE DATOS)

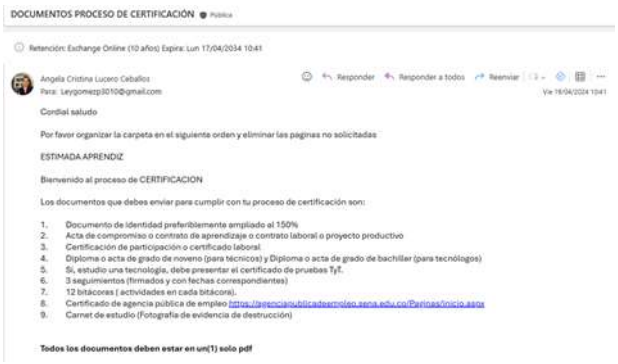
No	NOMBRE DEL APRENDIZ	FECHA DE REGISTRO- VISITA	OBSERVACIONES
1	PAOLA ANDREA QUITIAQUEZ QUINCHOA	17/04/2024 26/04/2024 15/05/2024	EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
2	LEYDY JOHANA GOMEZ PORTILLA	19/04/2024 09/05/2024	EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
3	HENGLEN MIRALDY PUERCHAMBUD ESPAÑA	25/04/2024	EN ESPERA CERTIFICACION
4	JHON KEVIN ALEXANDER JAMIOY SIGINDIOY	26/04/2024	EN ESPERA CERTIFICACION
5	JANNETTE AMPARO BERRIO LUCENA	02/05/2024	EN ESPERA CERTIFICACION
6	CRISTIAN ALEJANDRO JUAGIBIOY	02/05/2024-	EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
7	MARIO FRANKLIN SANCHEZ ZAMBRANO	03/05/2024	EN ESPERA CERTIFICACION
8	CARLOS ALBERTO DÍAZ MEDINA	09/05/2024 16/05/2024	EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
9	EIMER JULIAN TORO GOMEZ	09/05/2024	EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
10	MARIA FERNANDA GOMEZ PORTILLA	09/05/2024 16/05/2024	EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
11	YESICA AGUDELO CUARAN	09/05/2024 16/05/2024	EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
12	KATHERIN CAMILA CONSTAIN VIVEROS	09/05/2024	EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
13	JOHANA CATALINA IMBAJOA MORAN	09/05/2024 16/05/2024	EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
14	CLAUDIA PATRICIA ULCUE ULCUE	10/05/2024 11/05/2024	EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
15	ANGIE YORLENI CUARAN MORALES	16/05/2024	SOLICITUD DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
16	CARLOS MANUEL PORTILLA VITERI	16/05/2024	SOLICITUD DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
17	AYLEN JOHANA AGREDA MUCHACHASOY	16/05/2024	SOLICITUD DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN

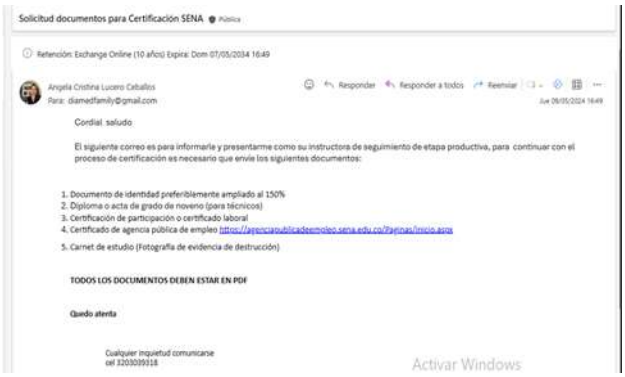
18	SANDRA LILIANA ROSERO CALDERON	20/04/2024 14/05/2024	SEGUIMIENTO VIRTUAL
19	YESID ALEXIS FIGUEROA ROJAS	22/04/2024 02/05/2024 03/05/2024	PRIMER SEGUIMIENTO VIRTUAL
20	CLAUDIA STEFANIA NARVAEZ GAVIRIA	22/04/2024 02/05/2024	PRIMER SEGUIMIENTO PRESENCIAL
21	JHONARI SALAZAR GARCIA	02/05/2024	PRIMER SEGUIMIENTO VIRTUAL
22	HERNAN LOSADA CABRERA	02/05/2024 06/05/2024 17/05/2024	SEGUNDO SEGUIMIENTO VIRTUAL EN ESPERA CERTIFICACION
23	ALEXA RODRIGUEZ VASQUEZ	03/05/2024	PRIMER SEGUIMIENTO VIRTUAL
24	JUAN DAVID GONZALEZ SANCHEZ	17/05/2024	SOLICITUD DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN
25	ANGIE MARCELA ZAMBRANO DIAZ	17/05/2024	PRIMER SEGUIMIENTO VIRTUAL

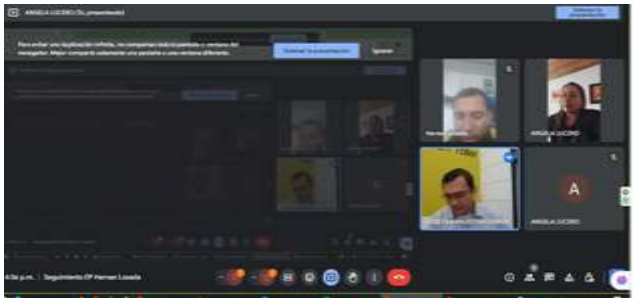
ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Evidencias Seguimientos:

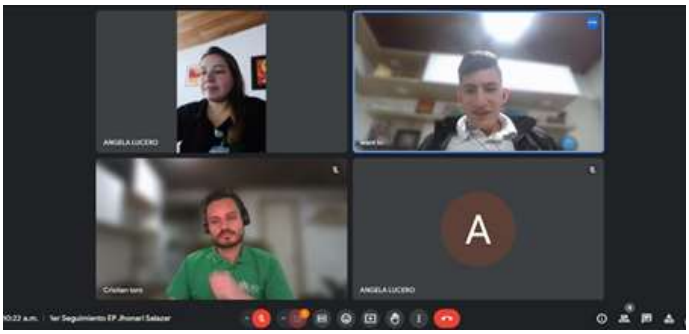












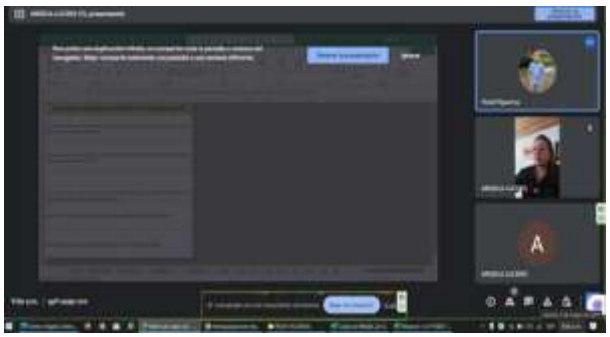




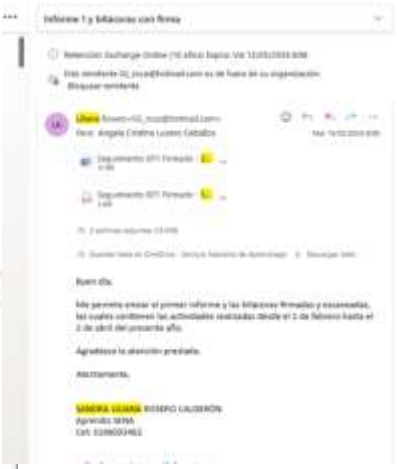








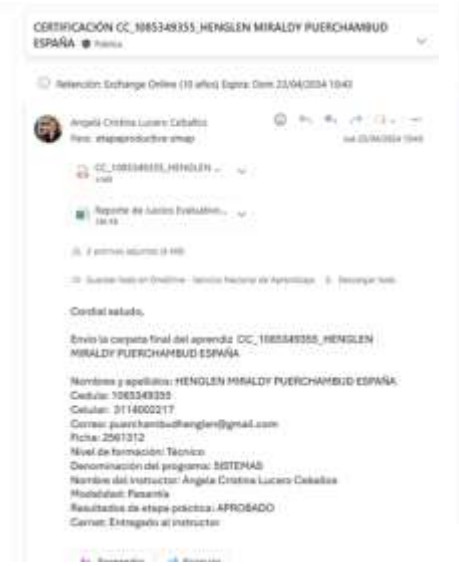








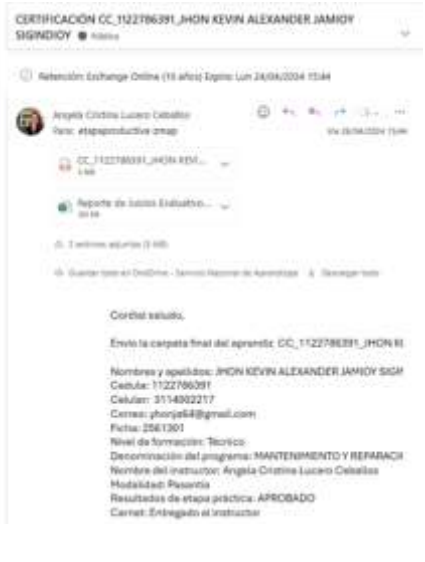
Evidencia Certificación


CERTIFICACIÓN CC_1065349355_HENGLEN MIRALDY PUERCHAMBUD ESPAÑA

Cordial saludo,

Envío la carpeta final del aprendiz CC_1065349355_HENGLEN MIRALDY PUERCHAMBUD ESPAÑA

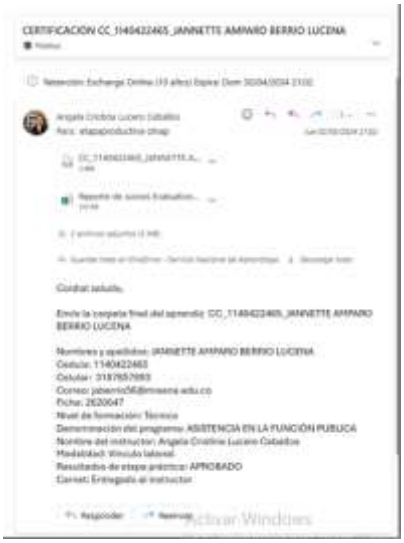
Nombres y apellidos: HENGLEN MIRALDY PUERCHAMBUD ESPAÑA
Cedula: 1065349355
Celular: 3114002217
Correo: puerchambudhenglen@gmail.com
Ficha: 2561312
Nivel de formación: Técnico
Denominación del programa: SISTEMAS
Nombre del instructor: Angela Cristina Lucero Ceballos
Modalidad: Pasantía
Resultados de etapa práctica: APROBADO
Carnet: Entregado al instructor


CERTIFICACIÓN CC_1122786391_JHON KEVIN ALEXANDER JAMIOY SIGINDIOY

Cordial saludo,

Envío la carpeta final del aprendiz CC_1122786391_JHON KE

Nombres y apellidos: JHON KEVIN ALEXANDER JAMIOY SIGIN
Cedula: 1122786391
Celular: 3114002217
Correo: phonja64@gmail.com
Ficha: 2561301
Nivel de formación: Técnico
Denominación del programa: MANTENIMIENTO Y REPARACI
Nombre del instructor: Angela Cristina Lucero Ceballos
Modalidad: Pasantía
Resultados de etapa práctica: APROBADO
Carnet: Entregado al instructor


CERTIFICACION CC_1140422465_JANNETTE AMPARO BERRIO LUCENA

Cordial saludo,

Envío la carpeta final del aprendiz CC_1140422465_JANNETTE AMPARO BERRIO LUCENA

Nombres y apellidos: JANNETTE AMPARO BERRIO LUCENA
Cedula: 1140422465
Celular: 3187657893
Correo: jaberrio56@misena.edu.co
Ficha: 2620047
Nivel de formación: Técnico
Denominación del programa: ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PUBLICA
Nombre del instructor: Angela Cristina Lucero Ceballos
Modalidad: Vínculo laboral
Resultados de etapa práctica: APROBADO
Carnet: Entregado al instructor


CERTIFICACIÓN CC_18112583_MARIO FRANKLIN SANCHEZ ZAMBRANO

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 01/05/2034 8:00

Angela Cristina Lucero Ceballos
Para: etapaproductiva-zmap
Vie 03/05/2024 8:00

CC-18112583-MARIO FRANK...
12-Reporte de Juicios Evalua...
2 archivos adjuntos (3 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo

Cordial saludo,

Envío la carpeta final del aprendiz CC_18112583_MARIO FRANKLIN SANCHEZ ZAMBRANO

Nombres y apellidos: MARIO FRANKLIN SANCHEZ ZAMBRANO
Cedula: 18112583
Celular: 3158213106
Correo: mariosz0303197@gmail.com
Ficha: 2561312
Nivel de formación: Técnico
Denominación del programa: SISTEMAS
Nombre del instructor: Angela Cristina Lucero Ceballos
Modalidad: Pasantía
Resultados de etapa práctica: APROBADO
Carnet: Entregado al instructor


CERTIFICACIÓN CC_1117518613_HERNAN LOSADA CABRERA

Cordial saludo,

Envío la carpeta final del aprendiz CC_1117518613_HERNAN LOSADA CABRERA

Nombres y apellidos: HERNAN LOSADA CABRERA
Cedula: 1117518613
Celular: 3204482719
Correo: losadahernan968@gmail.com
Ficha: 2619857
Nivel de formación: Técnico
Denominación del programa: MANTENIMIENTO ELECTRICO Y CONTROL ELECTRONICO DE AUTOMOTORES
Nombre del instructor: Angela Cristina Lucero Ceballos
Modalidad: CONTRATO DE APRENDIZAJE
Resultados de etapa práctica: APROBADO
Carnet: Diligenciado

INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 2024

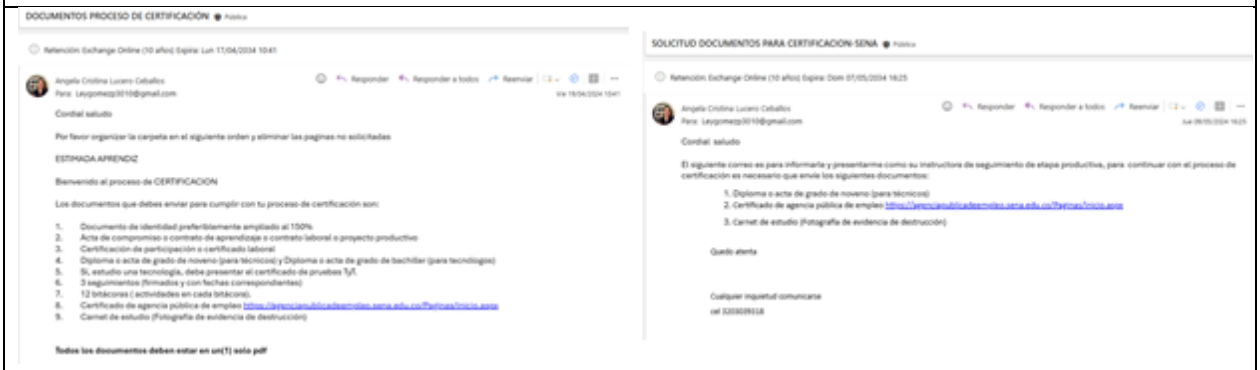
Periodo: 11 de abril a 17 de mayo de 2024

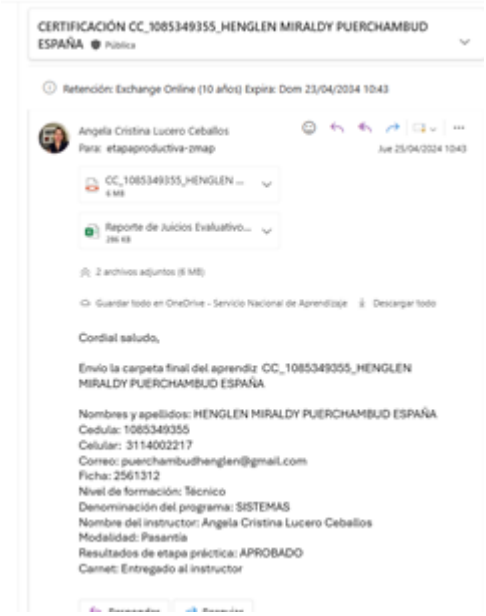
Instructor: ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS

Mediante el siguiente informe se relaciona las actividades y seguimientos del proceso de etapa productiva durante el mes mayoy se relaciona las evidencias de registro fotográfico y listado de asistencia en el cual se constata el cumplimiento al seguimiento al aprendiz, así mismo se adjunta los soportes de seguimientos como son las bitácoras e informes de seguimiento repositorio asignado en el ONDRIVE, De acuerdo a las actividades ejecutadas, se solicita una asignación de 50 horas para el mes de mayo del 2024.

Actividades de seguimiento de aprendices

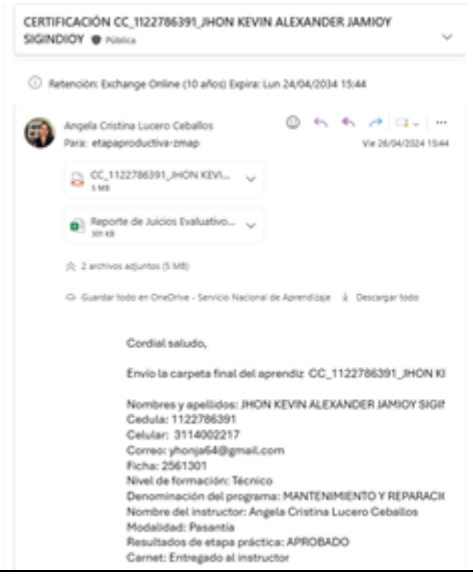
1.Nombre aprendiz:	**PAOLA ANDREA QUITIAQUEZ QUINCHOA**	**Documento de Identidad:**	**112278414**
Ficha:	**2561312**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN SISTEMAS**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN**	**Fecha:**	**17/04/2024-26/05/2024 15/05/2024**
Evidencia Fotográfica			
			

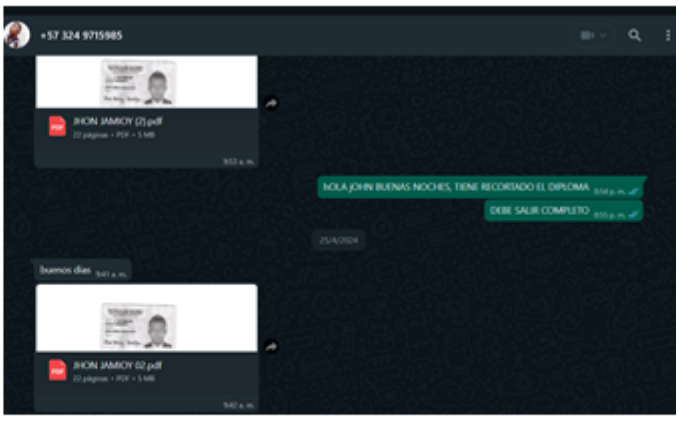
2.Nombre aprendiz:	**LEYDY JOHANA GOMEZ PORTILLA**	**Documento de Identidad:**	**1122783381**
Ficha:	**2339550**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN**	**Fecha:**	**19 /04/2024 -09/05/2024**
Evidencia de proceso			
			
3.Nombre aprendiz:	**HENGLEN MIRALDY PUERCHAMBUD ESPAÑA**	**Documento de Identidad:**	**1085349355**
Ficha:	**2561312**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN SISTEMAS**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**EN ESPERA CERTIFICACIÓN**	**Fecha:**	**25/04/2024**
Evidencia Fotográfica			

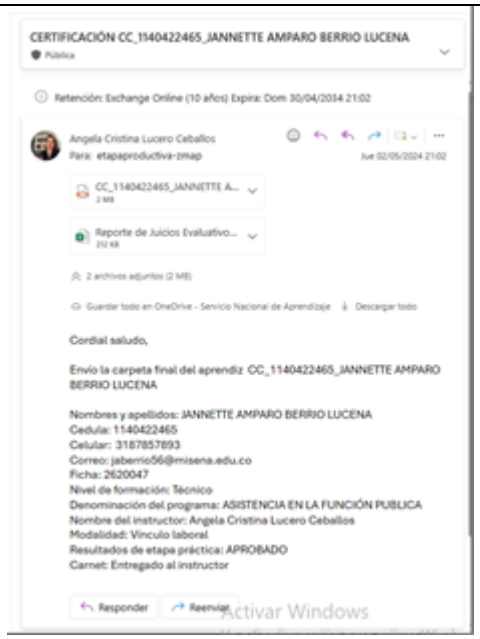
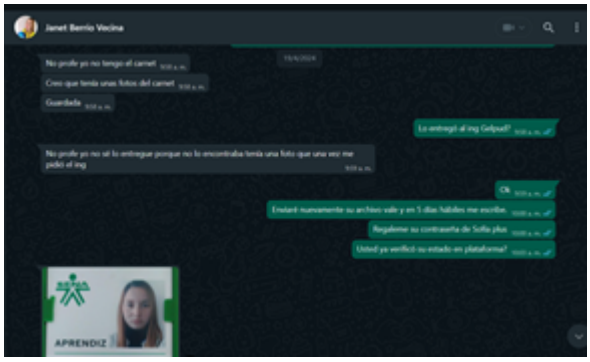


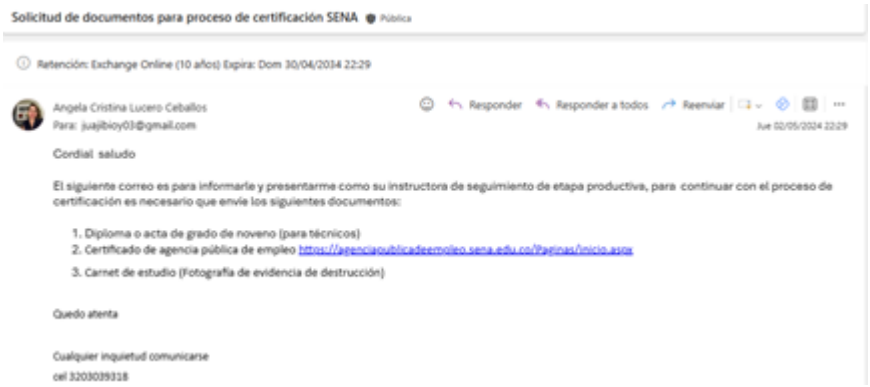
4.Nombre aprendiz:	**JHON KEVIN ALEXANDER JAMIOY SIGINDIOY**	**Documento de Identidad:**	**112278639**
Ficha:	**2561301**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**EN ESPERA CERTIFICACIÓN**	**Fecha:**	**26/04/2024**

Evidencia Fotográfica



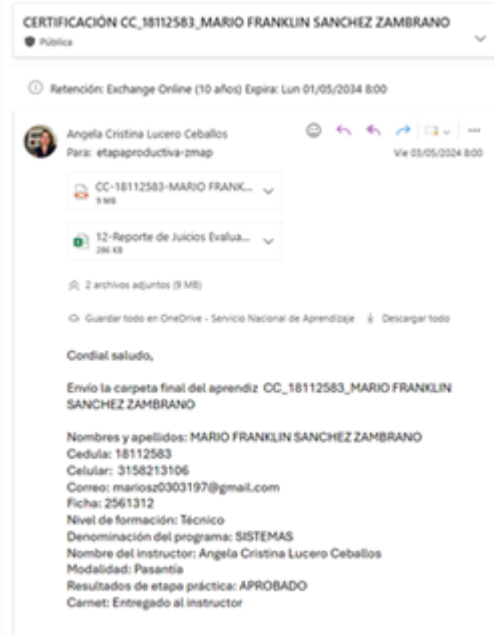


5.Nombre aprendiz:	**JANNETTE AMPARO BERRIO LUCENA**	**Documento de Identidad:**	**1140422465**
Ficha:	**2561312**	**Programa de Formación**	**ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION**	**Fecha:**	**2/04/2024**
Evidencias de proceso			
			
6.Nombre aprendiz:	**CRISTIAN ALEJANDRO JUAGIBIOY JUAGIBIOY**	**Documento de Identidad:**	**1006908350**
Ficha:	**2504448**	**Programa de Formación**	**DIBUJO ARQUITECTÓNICO**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION**	**Fecha:**	**2/05/2024**
Evidencias de proceso			

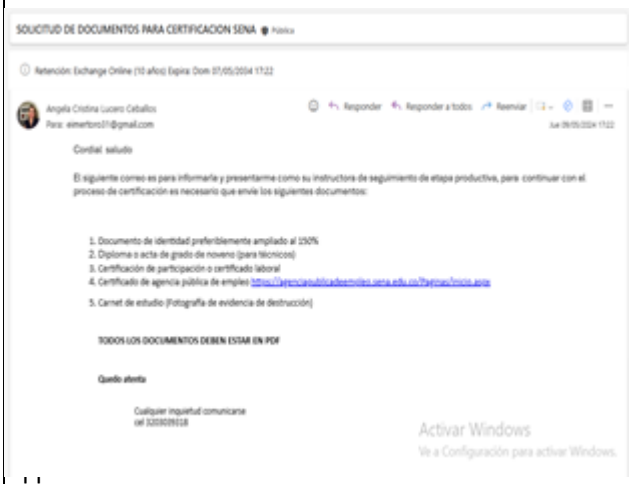


7.Nombre aprendiz:	**MARIO FRANKLIN SANCHEZ ZAMBRANO**	**Documento de Identidad:**	**18112583**
Ficha:	**2561312**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN SISTEMAS**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**EN ESPERA CERTIFICACION**	**Fecha:**	**3/05/2024**

Evidencia Fotográfica



8.Nombre aprendiz:	**CARLOS ALBERTO DÍAZ MEDINA**	**Documento de Identidad:**	**1122786464**
Ficha:	**2670899**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN CONNSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION**	**Fecha:**	**09/05/2024 16/05/2024**
Evidencia Fotográfica			
			
9.Nombre aprendiz:	**EIMER JULIAN TORO GOMEZ**	**Documento de Identidad:**	**1124312290**
Ficha:	**2619766**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN DIBUJO ARQUITECTÓNICO**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION**	**Fecha:**	**9/05/2024**
Evidencia Fotográfica			



10.Nombre aprendiz:	**MARIA FERNANDA GOMEZ PORTILLA**	**Documento de Identidad:**	**41183023**
Ficha:	**2339550**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION**	**Fecha:**	**09/05/2024 16/05/2024**

Evidencia Fotográfica





11.Nombre aprendiz:	**YESICA AGUDELO CUARAN**	**Documento de**	**1006848399**

		Identidad:	
Ficha:	**2620047**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION**	**Fecha:**	**09/05/2024 16/05/2024**
			
12.Nombre aprendiz:	**KATHERIN CAMILA CONSTAIN VIVEROS**	**Documento de Identidad:**	**1120096062**
Ficha:	**2504350**	**Programa de Formación**	**TECNICO PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION**	**Fecha:**	**09/05/2024**
Evidencia Fotográfica			



13.Nombre aprendiz:	**JOHANA CATALINA IMBAJOA MORAN**	**Documento de Identidad:**	**1006815745**
Ficha:	**2561313**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN SISEMAS**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION**	**Fecha:**	**09/05/2024 16/05/2024**
Evidencia Fotográfica			





14.Nombre aprendiz:	**CLAUDIA PATRICIA ULCUE ULCUE**	**Documento de Identidad:**	**1124866823**
Ficha:	**2279924**	**Programa de Formación**	**TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION**	**Fecha:**	**10/05/2024 11/05/2024**
Evidencia Fotográfica			



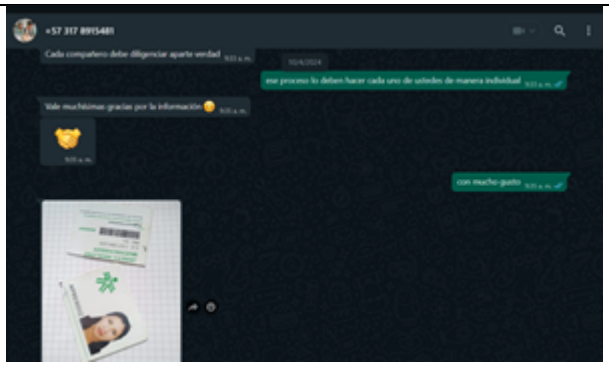


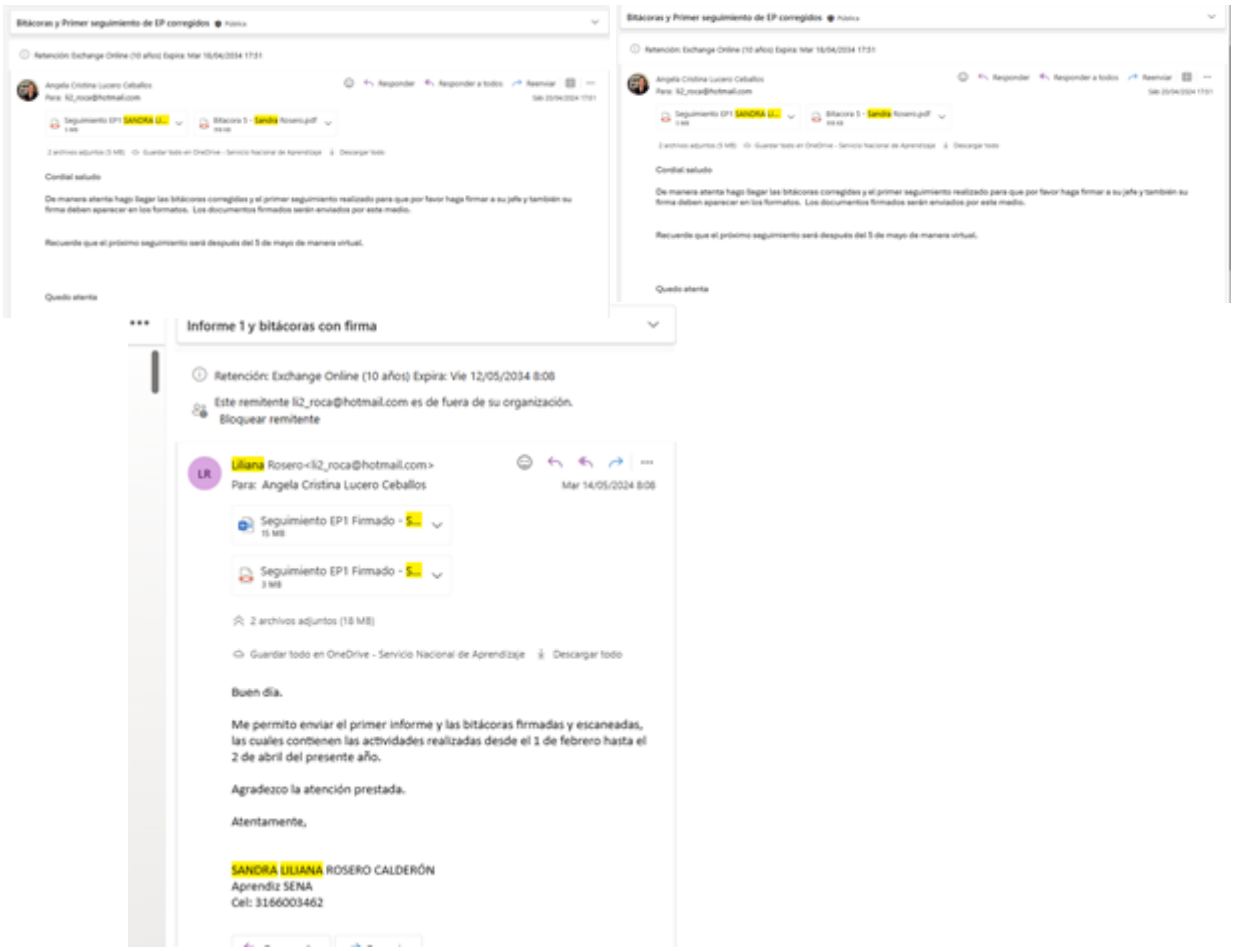


15.Nombre aprendiz:	**ANGIE YORLENI CUARAN MORALES**	**Documento de Identidad:**	**1006995051**
Ficha:	**2620047**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION**	**Fecha:**	**16/05/2024**
Evidencia Fotográfica			



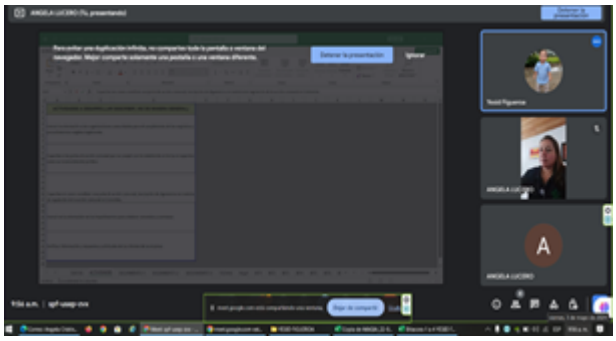
16.Nombre aprendiz:	**CARLOS MANUEL PORTILLA**	**Documento de**	**12978487**

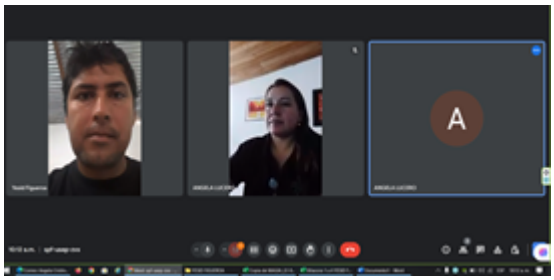
	VITERI	**Identidad:**	
Ficha:	**2620047**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION**	**Fecha:**	**16/05/2024**
Evidencia Fotográfica			
			
17.Nombre aprendiz:	**AYLEN JOHANA AGREDA MUCHACHASOY**	**Documento de Identidad:**	**1124315056**
Ficha:	**2620047**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION**	**Fecha:**	**16/05/2024**
Evidencia Fotográfica			
			
18.Nombre aprendiz:	**SANDRA LILIANA ROSERO CALDERON**	**Documento de Identidad:**	**1004189624**
Ficha:	**2620047**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS**
Actividad de	**EN ESPERA DE DOCUMENTOS**	**Fecha:**	**20/04/2024**

seguimiento de etapa productiva	**PARA CERTIFICACION**		
Evidencia Fotográfica			
			
19.Nombre aprendiz:	**YESID ALEXIS FIGUEROA ROJAS**	**Documento de Identidad:**	**1124855808**
Ficha:	**2712282**	**Programa de Formación**	**TÉCNIO EN INSTALACIONES HIDRAULICAS Y SANITARIAS EN EDIFICACIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**PRIMER SEGUIMIENTO VIRTUAL**	**Fecha:**	**13/04/2024 02/05/2024 03/05/2024**
Evidencias de proceso			

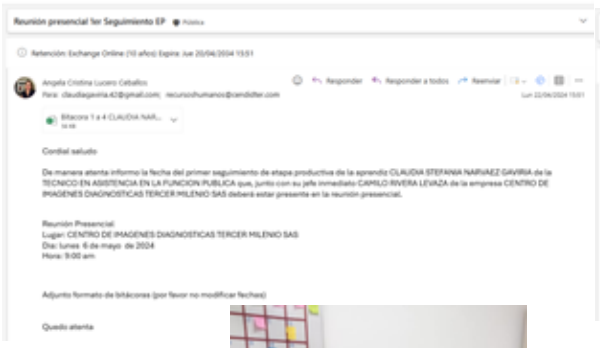


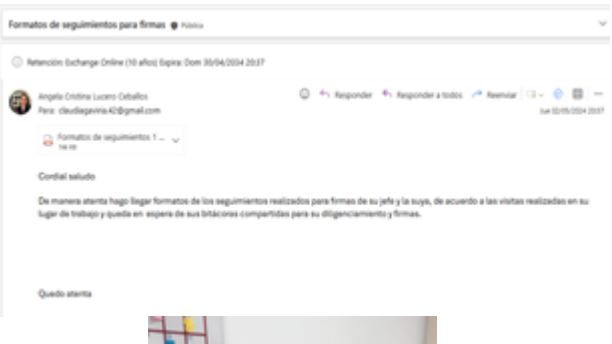


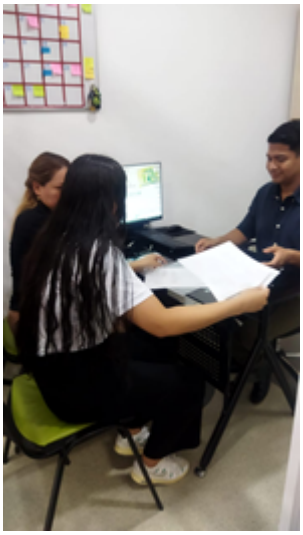


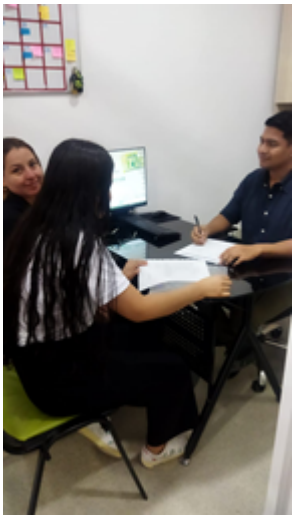


20.Nombre aprendiz:	**CLAUDIA STEFANIA NARVAEZ GAVIRIA**	**Documento de Identidad:**	**1004439301**
Ficha:	**2711419**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN ASISTENCIA A LA FUNCIÓN PÚBLICA**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**PRIMER SEGUIMIENTO PRESENCIAL**	**Fecha:**	**22/04/2024 02/05/2024**
Evidencias de proceso			

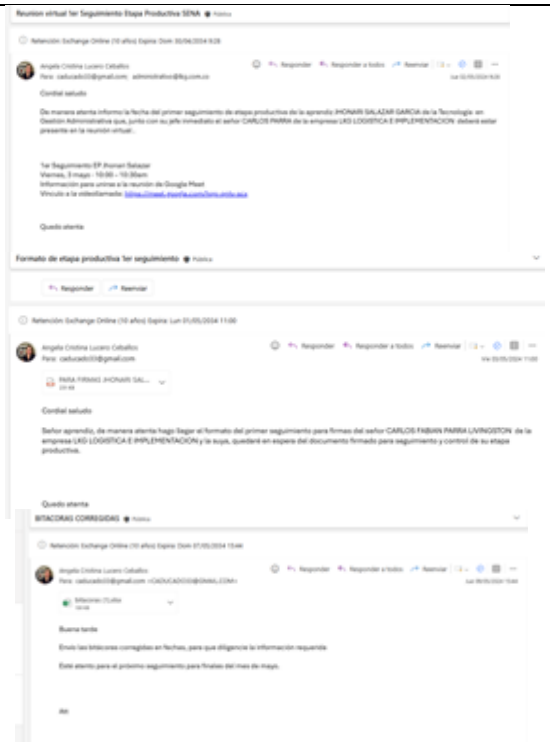


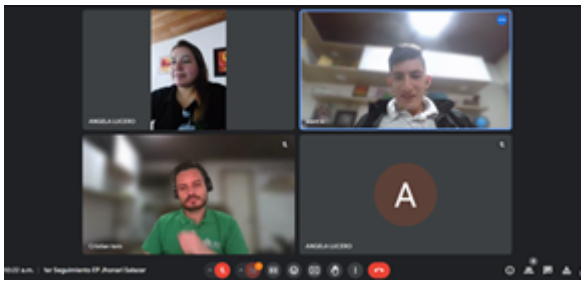


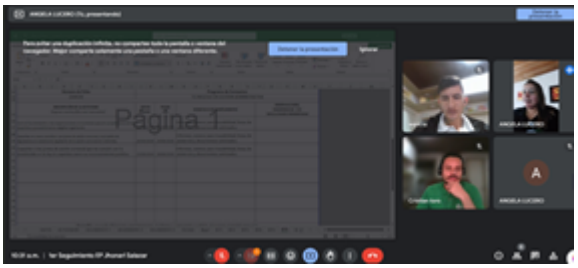




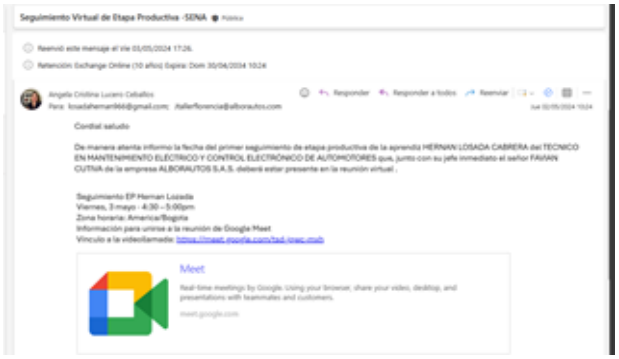
21.Nombre aprendiz:	**JHONARI SALAZAR GARCIA**	**Documento de Identidad:**	**1002960528**
Ficha:	**2504530**	**Programa de Formación**	**TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**PRIMER SEGUIMIENTO VIRTUAL**	**Fecha:**	**02/05/2024 03/05/2024 09/05/2024**
Evidencias de proceso			



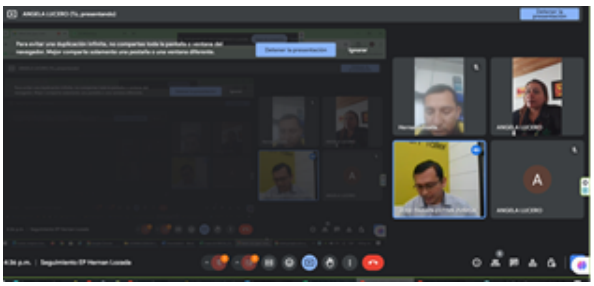


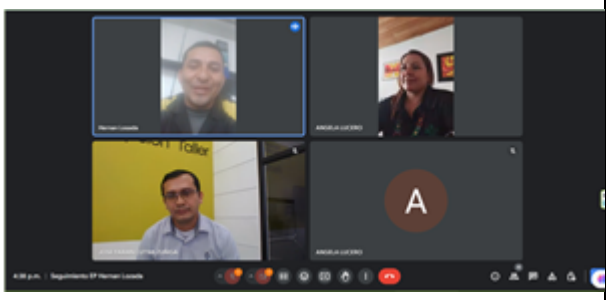


22.Nombre aprendiz:	**HERNAN LOSADA CABRERA**	**Documento de Identidad:**	**1117510613**
Ficha:	**2561301**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y CONTROL ELECTRÓNICO DE AUTOMOTORES**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**EN ESPERA DE CERTIFICACION**	**Fecha:**	**02/05/2024 06/05/2024 17/05/2024**
Evidencias de proceso			





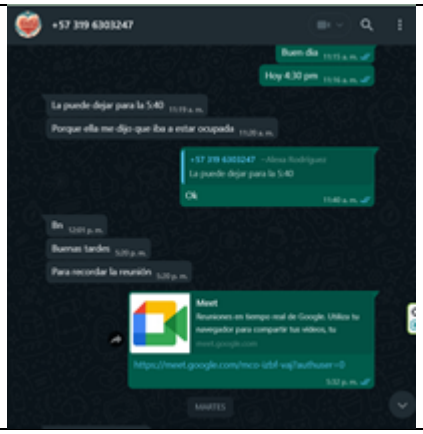


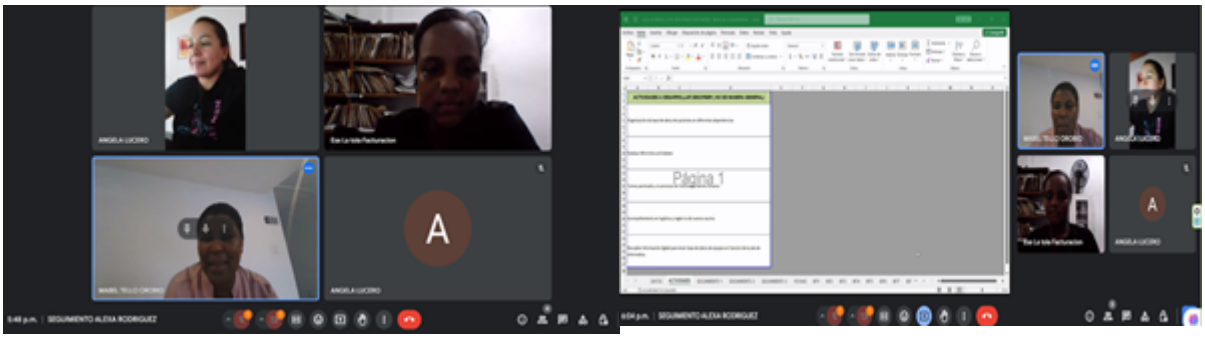


23.Nombre aprendiz:	**ALEXA RODRIGUEZ VASQUEZ**	**Documento de Identidad:**	**1087703143**
Ficha:	**2712304**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**PRIMER SEGUIMIENTO VIRTUAL**	**Fecha:**	**03/05/2024**

Evidencias de proceso







24.Nombre aprendiz:	**JUAN DAVID GONZALEZ SANCHEZ**	**Documento de Identidad:**	**1110362741**
Ficha:	**2236190**	**Programa de Formación**	**TECNICO EN SISTEMAS**
Actividad de seguimiento de etapa productiva	**EN ESPERA DE DOCUMENTOS PARA CERTIFICACION**	**Fecha:**	**17/05/2024**

Evidencias de proceso


SOLICITUD DE DOCUMENTOS-CERTIFICACION SENA

Cordial saludo,

Archivo PDF
CC_(numero de documento)_(nombre completo)

Bienvenido al proceso de CERTIFICACION

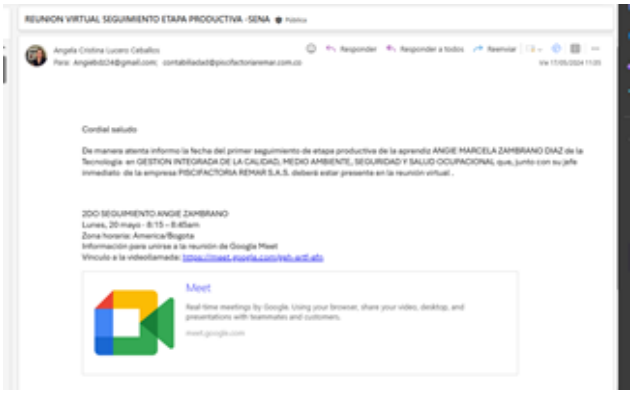
Los documentos que debes enviar para cumplir con tu proceso de certificación son:

1. Documento de identidad preferiblemente ampliado al 150%
2. Acta de compromiso o contrato de aprendizaje o contrato laboral o proyecto productivo
3. Certificación de participación o certificado laboral
4. Diploma o acta de grado de noveno (para técnicos) y Diploma o acta de grado de bachiller (para tecnólogos)
5. SI, estudio una tecnología, debe presentar el certificado de pruebas TyT.
6. 3 seguimientos (firmados y con fechas correspondientes-formato anexo)
7. 12 bitácoras (firmados y con fechas correspondientes -formato anexo)
8. Certificado de agencia pública de empleo
9. Carnet de estudio (Fotografía de evidencia de destrucción)

Atentamente,

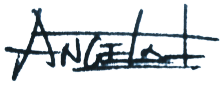
Angela Cristina Lucero Ceballos
Instructora- Regional Putumayo

25.Nombre aprendiz:	**ANGIE MARCELA ZAMBRANO DIAZ**	**Documento de Identidad:**	**1004191517**
Ficha:	**2561419**	**Programa de Formación**	**TECNOLOGO EN GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**
Actividad de seguimiento	**PRIMER SEGUIMIENTO**	**Fecha:**	**17/05/2024**

de etapa productiva	**VIRTUAL**		
Evidencias de proceso			
			

Cordialmente,

Firma



ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS
Email ancluceroc@sena.edu.co
Cel 3203039318
Regional Putumayo
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Sibundoy Putumayo

Recibe



Deivy Johana Rivera
Instructora Gestión documental
G-08
Email: johrivera@sena.edu.co

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ANGELA CRISTINA LUCERO CEBALLOS identificado(a) con CC. 69008936 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 29 de Mayo de 2024 a las 23:49:20

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.