PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2024

Señor (a)

Javier Enrique Bermúdez Daza

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5820038 del año 2024

Coord. Académica de Industria

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5820038 del año 2024

Yo Jhon Sebastian Herrera Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1007411044 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de industria y servicios del meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

valor total del Contrato			**38.130.647**
Canon Mensual			**4.114.818**
CONCEPTO	**DIAS**	**MESES**	**VALOR**
Enero	3		411.482
febrero - Octubre		9	37.033.362
Noviembre	5		685.803
Total	8	9	38.130.647

Plazo: Será hasta el (05) de (noviembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. (MECANICA MAQUINARIA INDUSTRIAL)

Obligaciones Especificas:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se asistió a la reunión programada el día 3 de mayo de 2024 la cual trato temas de los procesos de formación	Anexo 1. Registro fotográfico de la reunión.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas	Se elabora Vigilancia competitiva	Anexo 2 Pantallazo

	redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizaron actividades de reconocimiento de aprendizajes previos en las guías de aprendizaje del curso complementario ELECTRICIDAD BASICA	Anexo 3
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se impartió formación profesional integral siguiendo el modelo de la institución en el curso complementario CONTROL DE MAQUINAS ELECTRICAS CON LOGICA CABLEADA, ELECTRICIDAD BASICA y las siguientes fichas: 2826007 2931521	Anexo 4 Pantallazo de guía de aprendizaje y planeación pedagógica.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizaron Juicios evaluativos en Sofia plus con la ficha: 2976949 CONTROL DE MAQUINAS ELECTRICAS CON LOGICA CABLEADA	Anexo 5
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el	Se registran en el sistema de gestión académica y en la plataforma Sofia plus los juicios evaluativos obtenidos de las actividades realizadas en	Anexo 6

	procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	los ambientes de formación.	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se solicitad a la coordinación académica por medio de correo electrónico institucional la asociación a la ficha 2371530 en la plataforma Sofia plus.	Anexo 7
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica el estado de los participantes de la formación en la plataforma Sena Sofia.	Verificación de fichas asignadas y aprendices matriculados a dichas ficha en Sofia plus.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	No se solicitó el apoyo en el proceso de acopio de documentos en el presente mes.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se solicitó por medio de coordinación académica o el centro la participación en el proceso de selección, diseño de talleres para alimenta los bancos de pruebas de ingreso de los aprendices.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el presente mes no se llevaron a cabo comités de evaluación y seguimiento en los que yo tuviera que participar	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	No fue necesario aplicar las medidas formativas en el presente mes ya que no se presentó ningún caso que lo requiera.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes. .
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	No fue requerida mi participación en el presente mes para aportar en la construcción de entregables de las fases de registro calificado.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se publica por medio de redes sociales las ofertas académicas.	Anexo 8
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se reciben documentos y se realiza seguimiento de etapa productiva en la localidad de castilla la nueva y zonas aledañas a la ficha: 2371530 TECNÓLOGO EN AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL.	Anexo 9
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaño a los aprendices en la actividad de zumba realizada por bienestar al aprendiz el día 15 de abril de 2024.	Anexo 10
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de	Se envía reporte de eventos para su respectivo	

	Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	cargue en la plataforma encargada.	Anexo 11
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual.	Anexo 12 Pantallazo del informe.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asistió a la reunión programada el día 3 de mayo de 2024 la cual trato temas de los procesos de formación	Anexo 1 Registro fotográfico de la reunión.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se realizo guía de aprendizaje y planeación pedagógica siguiendo las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Anexo 13
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se me fue solicitado el listado de materiales de formación para el presente mes.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el	No fueron necesarias giras técnicas en el presente mes.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.

	cumplimiento y evaluación de la misma.		
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Uso de la base de datos de bibliotecas del Sena para realizar vigilancia tecnológica y compartir la búsqueda con los aprendices.	Anexo 14
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se ejecutará cuando sea necesario.	No hay evidencia porque no fue requerido ejecutar en el presente mes.
26	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual,	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual.	Anexo 12

	cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.		
27	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se imparte formación profesional integral y queda evidenciado en este informe de ejecución mensual las actividades ejecutadas en el presente mes.	Todas las evidencias presentadas con el presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1207610629 de la planilla de soi, y periodo de abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

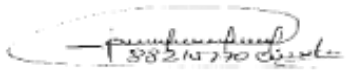
Cordialmente,

Jhon Sebastian Herrera R.

Jhon Sebastian Herrera Rodriguez
Contratista

C.C. No. 1007411044 de Ibagué

Recibí a satisfacción:



Firma

Javier Enrique Bermúdez Daza

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5820038
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta

Anexo 1



Anexo 2

CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	**Mecanica industrial**	
CRITERIO	**DESCRIPCIÓN**	
PUBLICACIÓN	**TÍTULO**	**SEC respalda al Coordinador Eléctrico: organismo no tiene la obligación de implementar automatismos para transmisión**
	AUTOR	**Anonimo**
	TIPO DE DOCUMENTO	**Informativo**
	AÑO DE PUBLICACIÓN	**2023**
	LINK	SEC respalda al Coordinador Eléctrico: organismo no tiene la obligación de implementar automatismos para transmisión - ProQuest
SITIO WEB	**INSTITUCIÓN**	DIARIO FINANCIERO
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	**Santiago**
	ESTATAL O PRIVADO	**Privada**
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	**N/A**
	Página Web	SEC respalda al Coordinador Eléctrico: organismo no tiene la obligación de implementar automatismos para transmisión - ProQuest
ELABORADO POR:		
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		

Anexo 3

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial

GFPI-F-135 V01

Con base en su experiencia en el areá de electricidad industrial en una hoja realice el esquema eléctrico de una arranqué directo.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje

Con base en su experiencia en el areá de electricidad industrial y conocimientos previos, mendiante una línea una los siguientes conceptos con su definición.

CORRIENTE ELECTRICA	Conjunto de conductores, protecciones y mecanismos, por los que pasa la corriente de alimentación a un motor, calefactor, etc.

Anexo 4

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** CONTROL DE MAQUINAS ELECTRICAS CON LOGICA CABLEADA.
- **Código del Programa de Formación:** 83210158 V1
- **Nombre del Proyecto:**
  N/A
- **Fase del Proyecto:** N/A
- **Actividad de Proyecto:**
  N/A
- **Competencia:** DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOMATISMOS REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS INDUSTRIALES
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  VERIFICAR Y MEJORAR EL SISTEMA DE CONTROL Y DE FUERZA PARA AUTOMATIZAR MÁQUINAS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DEL PROCESO.

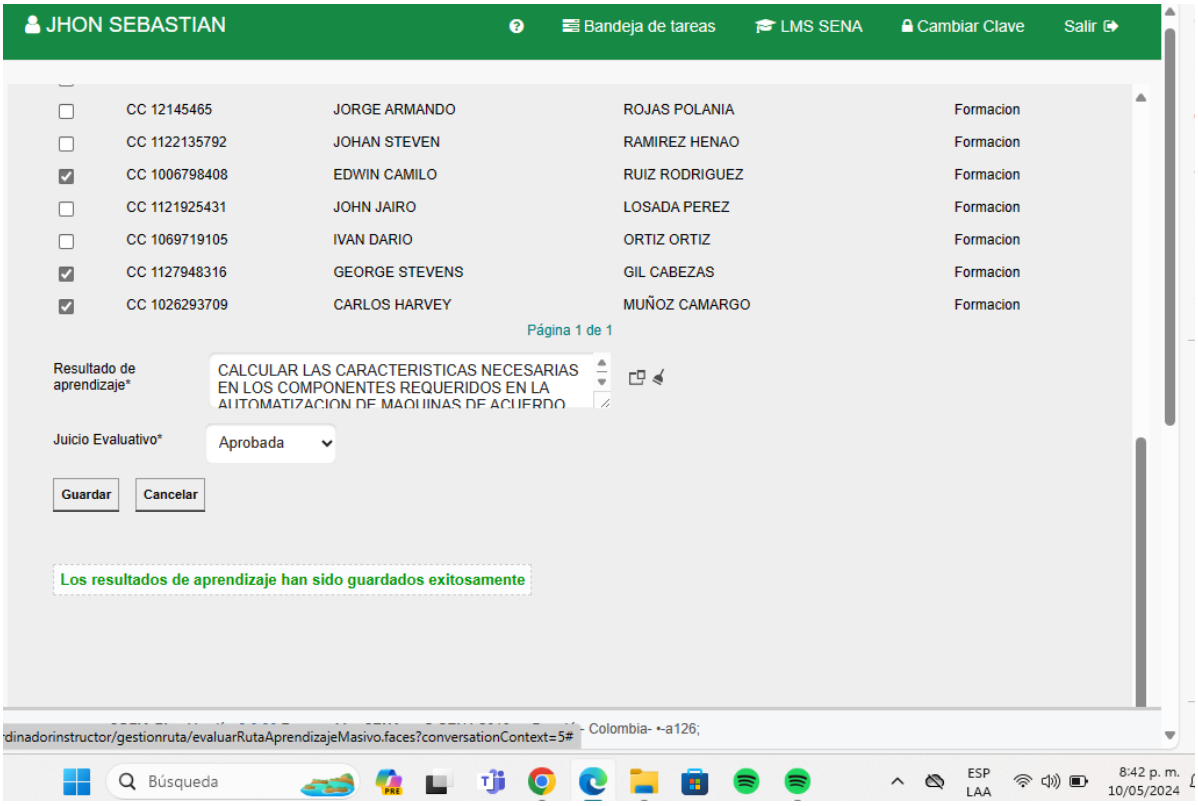
Anexo 5

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	10/05/2024
Ficha de Caracterización:	2976949
Cógigo:	83210158
Versión:	1
Denominación:	CONTROL DE MAQUINAS ELECTRICAS CON LOGICA CABLEADA
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	26/04/2024
Fecha Fin:	07/05/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006798408	EDWIN CAMILO	RUIZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38343 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOM REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS IND
CC	1006798408	EDWIN CAMILO	RUIZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38343 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOM REQUERIDOS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE MÁQUINAS IND
CC	1006798408	EDWIN CAMILO	RUIZ RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	38343 - DESARROLLAR CON LÓGICA CABLEADA LOS AUTOM

Anexo 6



Anexo 7

J

Jhon Sebastian Herrera Rodriguez

Para: industria.cism

Mié 29/05/2024 17:15

CC: Javier Enrique Bermudez Daza; Jhonier Leandro Gómez Arcia

Cordial Saludo Leandro

Solicito que me asocien a la ficha 2371530 Automatización industrial para poder evaluar la etapa práctica de los aprendices y que puedan seguir con su proceso de certificación.

Gracias por la atención prestada

Atentamente

Jhon Sebastian Herrera Rodriguez
Centro De Industria Y Servicios Del Meta - Contratista
jsherrerar@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Km 1 Vía Acacias

Anexo 9

J

Jhon Sebastian Herrera Rodriguez

Para: Javier Enrique Bermudez Daza

Mié 29/05/2024 17:27

CC: industria.cism; Jhonier Leandro Gómez Arcia

etapa productiva.xlsx
240 KB

Documento para la Certificac...
6 MB

2 archivos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo coordinador Javier

Le reenvió los documentos para la certificación del aprendiz Nelson Rafael Ventura de la ficha 2371530 AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL, quedo atento a cualquier información.

Gracias por la atención prestada

Atentamente

Anexo 10



Anexo 11

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	129,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2024	30/05/2024	OTROS	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	30,00

INSTRUCTOR: JHON SEBASTIAN HERRERA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 12

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, mayo de 2024

Señor (a)
Javier Enrique Bermúdez Daza
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5820038 del año 2024
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5820038 del año 2024

ANEXO 13

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	Villavicencio, 12 de febrero del 2024	
Denominación del Programa de Formación	CONTROL DE MAQUINAS ELECTRICAS CON LOGICA CABLEADA	
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL	
Código y versión del Programa	83210158 ver 1	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	NA	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	NA	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**JHON SEBASTIAN HERRERA RODRIGUEZ**	**Regional Meta Centro de Industria y Servicios**
	Nombres y Apellidos	

FASE DE PROYECTO (Si el	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	Aula de electrotecnia conica. *114J15	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE	OBSERVACIONES

Anexo 14

