

ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

CONTRATACION DIRECTA

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL
DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ASISTENCIALES
RELACIONADAS CON LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL DE LA
SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA**



I. Introducción

Desde el año 2016 la Gerencia de Gestión Catastral como dependencia perteneciente a la Secretaría Distrital de Hacienda del Distrito de Barranquilla, viene ejerciendo el servicio público de la **gestión catastral**, después de haber recibido la delegación de tal función del Instituto Geográfico “Agustín Codazzi” mediante Convenio Interadministrativo No. 4692 de 2016, el cual tiene un plazo de 10 años.

La Gestión Catastral, implica que el *catastro* consiste en el inventario o censo, debidamente actualizado y clasificado, de los bienes inmuebles pertenecientes al Estado y a los particulares, con el objeto de lograr su correcta identificación física, jurídica, fiscal y económica. Dicho inventario, implica a su vez tres grandes procesos: Formación, Actualización de la Formación y Conservación Catastral, los cuales están orientados a incorporar, administrar, y mantener actualizada la información Catastral.

La delegación de la **gestión catastral** obtenida por el Distrito de Barranquilla ha implicado la destinación de recursos del Distrito para una planta de personal permanente, mobiliario e insumos que requirieron un espacio físico suficiente y adecuado para el correcto desarrollo de la actividad misional y especialmente de los tres grandes procesos citados previamente.

La Ley 1955 de 2019 “*Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”.*” en el parágrafo primero del artículo 79 estableció que las entidades que, al momento de promulgación de dicha Ley, ejercieran la **gestión catastral** por delegación, conservarían dicha calidad sin necesidad de trámite alguno, por lo que el Distrito de Barranquilla **es Gestor Catastral por ministerio de la Ley**, lo cual implica la radicación de forma **permanente** de la **gestión catastral** en cabeza del ente territorial.

En tal sentido, a efectos del cumplimiento de la misión institucional otorgada de forma permanente por la Ley, la Gerencia de Gestión Catastral, considera necesario y oportuno contratar la prestación de servicios de apoyo de tres (3) contratistas, que contribuyan en el desarrollo de las actividades operativas y asistenciales relacionadas con la Gestión Catastral.

Por último, la contratación se justifica en consideración a que no existe personal en planta suficiente, con la capacidad, idoneidad y experiencia, que le permita cumplir con este tipo de actividad.



PARÁGRAFO 1o. Conservarán su condición de gestor catastral aquellas entidades que, a la promulgación de la presente Ley, sean titulares de catastros descentralizados o mediante delegación ejerzan la gestión sin necesidad de trámite adicional alguno.

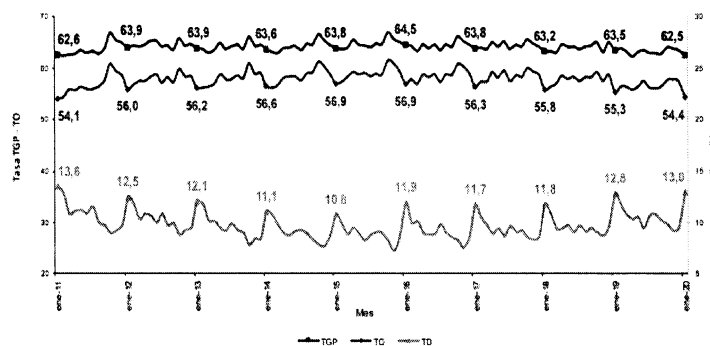
La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

ÍTEM	Clasificación UNSPSC	Clase
1	80111600	Servicios de personal temporal

II. Análisis de Mercado

Para el mes de enero de 2020, la tasa de desempleo fue 13,0%, la tasa global de participación 62,5% y la tasa de ocupación 54,4%. En el mismo mes del año anterior estas tasas fueron 12,8%, 63,5% y 55,3%, respectivamente.

Gráfico 2. Tasa global de participación, ocupación y desempleo
Total nacional
Enero (2011 – 2020)



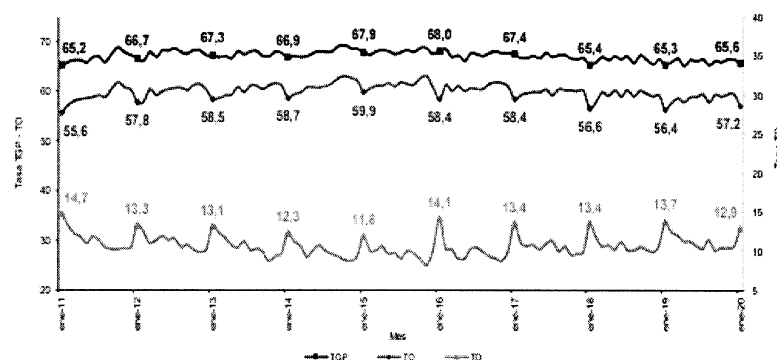
Fuente: DANE, GEIH.

En enero de 2020, la tasa de desempleo en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 12,9%, la tasa global de participación 65,6% y la tasa de ocupación 57,2%. Para el mismo mes de 2019 se ubicaron en 13,7%, 65,3% y 56,4%, respectivamente.¹

¹ https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_ene_20.pdf



Gráfico 3. Tasa global de participación, ocupación y desempleo
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas
Enero (2011 – 2020)



Fuente: DANE, GEIH.

En enero de 2020, diecisiete (17) de los dieciocho (18) subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con enero de 2019.

Sección	División	Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.	Descripción	Ingresos Totales		Ingresos por servicios		Venta de Mercancías	Otros Ingresos
				Variación (%)		Contribución (%)			
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte		5,1	4,7	0,1	0,4		
H	División 53	Correo y servicios de mensajería		7,7	7,5	0,0	0,2		
I	División 56	Restaurantes, catering y bares		9,3	8,5	0,7	0,1		
J	División 59, excepto Clase 5920	Actividades de edición		14,6	14,0	0,2	0,4		
J	División 60 y Clase 6391	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión		-20,8	-11,6	-9,3	0,1		
J	División 61	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias		4,0	6,5	0,1	-2,5		
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Telecomunicaciones		3,2	0,2	3,1	-0,1		
LN	Sección L, División 68								
LN	Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos		16,7	14,7	2,5	-0,4		
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo		6,5	7,4	-1,4	0,6		
M	División 74								
M	Clase 7310	Actividades profesionales científicas y técnicas		2,9	5,8	-2,3	-0,5		
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Publicidad		20,1	20,3	-0,3	0,1		
N	División 82	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios		10,9	11,0	0,0	-0,1		
N	Clase 8220	Call center		25,5	25,4	-0,1	0,2		
NS	Grupo 854	Actividades administrativas y de apoyo de oficina		6,3	6,1	0,1	0,1		
P	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Educación superior privada		6,0	5,2	0,0	0,8		
Q	Grupo 861	Salud humana privada con internación		8,8	8,6	0,1	0,0		
Q	Grupo 862 y 869	Salud humana privada sin internación		4,7	5,3	0,1	-0,7		
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios		9,4	6,9	0,6	1,9		



En enero de 2020, ocho (8) de los dieciocho (18) subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con enero de 2019.²

**Tabla 3. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Enero 2020^p**

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado total ^a	Permanente	Temporal directo	Agencias	Misión Hora cátedra ^{***}
Sección	División	Descripción	Variación (%)	Contribución (PP)			
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	-1.1	-0.8	0.5		-0.8 0.0
H	División 53	Correos y servicios de mensajería	1.4	-3.1	5.8		-1.3 0.0
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	1.3	4.3	-2.4		-0.6 0.0
J	División 59, excepto Clase 5920	Actividades de edición	-8.1	-6.4	0.2	0.1	0.0
J	División 60 y Clase 8391	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	-3.1	0.2	1.4	-4.7	0.0
J	División 61	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	-1.0	-2.8	0.2	1.8	0.0
J	División 62, División 63, excepto Clase 8391	Telecomunicaciones	-0.7	-0.5	1.7	-1.9	0.0
L	Sección L, División 68						
L	Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	4.5	7.1	-2.8	0.0	0.0
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	9.1	5.2	4.1	-0.2	0.0
M	Clase 7310	Actividades profesionales científicas y técnicas	-3.5	-1.8	-1.5	-0.2	0.0
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Publicidad	-8.0	0.1	-9.1	0.0	0.0
N	División 82	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	3.2	0.5	1.8	0.0	0.9
N	Clase 8220	Call center	14.1	8.4	5.1	0.7	0.0
NS	Grupo 854	Actividades administrativas y de apoyo de oficina	-11.4	-5.9	-5.0	-0.5	0.0
P	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Educación superior privada	-0.2	0.2	-0.8	0.1	0.1
Q	Grupo 861	Salud humana privada con internación	2.6	0.8	1.5	0.3	0.0
Q	Grupo 862 y 869	Salud humana privada sin internación	2.7	4.4	-0.4	-1.8	0.0
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	-1.2	3.8	-4.5	-0.5	0.0

Fuente: DANE – EMS

^p Cifra provisional

(PP) Puntos porcentuales

* Incluye personal permanente, personal temporal directo y personal temporal contratado a través de agencias de suministro de personal.

** Personal en misión aplica para la sección N, divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130.

*** Personal Hora Cátedra aplica para la sección P - grupo 854.

Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

III. Técnico

El objeto para la presente contratación es “**LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ASISTENCIALES RELACIONADAS CON LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA**”.

Para la consecución del objeto antes mencionado, la Gerencia de Gestión Catastral, requiere contratar tres (3) personas naturales para que presten sus servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de actividades operativas y asistenciales relacionadas con la Gerencia de Gestión Catastral de la Secretaría Distrital de Hacienda.

A continuación, se detallan los perfiles, las obligaciones específicas, los valores de los contratos y sus plazos de ejecución:

² https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol_ems_enero_20.pdf



PERFIL/EXPERIENCIA	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VALOR DEL CONTRATO	PLAZO DE EJECUCION
BACHILLER con experiencia mínima de un (1) año relacionado con las actividades a contratar.	1. Guiar y brindar información a los usuarios, correspondiente a todos los trámites de los procesos catastrales de la Gerencia. 2. Acompañar en la verificación técnica de los predios del proceso de conservación en la unidad orgánica catastral del Distrito de Barranquilla, verificando las medidas y áreas de las construcciones existentes, incorporar las omitidas y efectuar verificación de linderos, realizar la fase técnica del reconocimiento predial. 3. Prestar apoyo en la ejecución de trámites de acuerdo con los requerimientos de las áreas de conservación, aplicando lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual 4. Acompañar en la verificación técnica de predios del proceso de conservación en la unidad orgánica catastral del Distrito de Barranquilla. 5. Realizar las correcciones a que haya lugar en la información alfanumérica del sistema de información que disponga la gerencia de gestión catastral. 6. Preservar y responder por los documentos que sean entregados por el archivo, diligenciando las relaciones necesarias para dicho control. 7. Abstenerse de divulgar o comercializar, parcial o totalmente la información que conoce administra u opera, en ejercicio de las actividades que desarrolla para la Gerencia de Gestión Catastral, a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o privadas, en cualquier medio digital o análogo. 8. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor asignado.	\$ 15.000.000	Hasta el 30 de septiembre de 2020
BACHILLER con experiencia mínima de seis (6) meses relacionada con las actividades a contratar.	1. Guiar y brindar información a los usuarios, correspondiente a todos los trámites de los procesos catastrales de la Gerencia. 2. Realizar el proceso de radicación y digitalización de los documentos aportados por los usuarios, correspondientes a los trámites catastrales. 3. Ejecución de tramites catastrales de oficina (cambios de nombre y complementaciones), dentro de la plataforma administrativa del sistema de información que disponga la Gerencia. 4. Preservar y responder por los documentos que sean entregados por el archivo, diligenciando las relaciones necesarias para dicho control. 5. Abstenerse de divulgar o comercializar, parcial o totalmente la información que conoce administra u opera, en ejercicio de las actividades que desarrolla para la Gerencia de Gestión Catastral, a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o privadas, en cualquier medio digital o análogo. 6. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor asignado.	\$ 11.000.000	Hasta el 30 de septiembre de 2020
BACHILLER con experiencia mínima de seis (6) meses relacionada con las actividades a contratar.	1. Guiar y brindar información a los usuarios, correspondiente a todos los trámites de los procesos catastrales de la Gerencia. 2. Apoyar en la ejecución de los trámites catastrales dentro de del sistema de información que disponga la Gerencia.	\$ 11.000.000	Hasta el 30 de septiembre de 2020





	3. Preservar y responder por los documentos que sean entregados por el archivo, diligenciando las relaciones necesarias para dicho control. 4. Abstenerse de divulgar o comercializar, parcial o totalmente la información que conoce administra u opera, en ejercicio de las actividades que desarrolla para la Gerencia de Gestión Catastral, a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o privadas, en cualquier medio digital o análogo. 5. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor asignado.		
--	--	--	--

Las obligaciones generales de los contratistas son:

- Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.
- Cumplir de buena fe el objeto del contrato.
- Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
- Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas.
- Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
- Apoyar y acompañar todas las actividades y productos señalados en el presente estudio.
- Las establecidas en las especificaciones del objeto contractual.
- Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal cumplimiento.

IV. Análisis Económico

El valor total de la contratación corresponde a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/L (\$37.000.000)**, incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

La modalidad implantada para el presente proceso es el de contratación directa, conforme a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.9., SUBSECCIÓN 4.

Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la



ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA



Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Para constancia se firma el 24 de marzo de 2020.

Código asignado: 4646

Consecutivo: 47-002

Briana Lope Sierra Rosado

BRIANA LOPESIERRA ROSADO

Asesora Externa

Secretaría General del Distrito

Ivon Lara de la Cruz

IVON LARA DE LA CRUZ

Asesora Externa

Secretaría General del Distrito

