SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**85696-878339**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ALDEMAR CORDOBA QUINTERO	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.124.853.703	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	alcor.90@hotmail.com	**Número de Cuenta:**	92700000618
IP/Nº de contacto:	123456789	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	223/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**8724**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	8

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/03/2024 Al 31/03/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 31.933.898
Número de pago	**2**	**Valor Total del Contrato:**	$ 36.249.290
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 26.755.428

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 1.033.966	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 6.212.436**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 4.208.036**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**7920717696**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 1.726.157
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 215.800
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 276.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 10.900	$ 9.100
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 24.787.566	$ 1.403.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 954.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	4.208.036,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	5.621.936,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	56.219,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.122.251,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Santiago- instructor de formación regular, Especialidad administración. formación titulada y complementaria.

Actividades desarrolladas del 1 al 31 marzo de 2024.

1. Impartir FPI presencial titulada Ficha 2825886, competencia 210601025- RA1-RA3. HORAS: 72

2. Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha 2915501, competencia 291301094, RA1-RA4 Horas 28

3. Apoyo en Promoción, inscripciones y presetación de pruebas fase 1, 2da oferta 2024, horas 20

4. Apoyo en la formulación del modelo canvas al equipo de etapas productivas. Horas: 40

Total de horas mes: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Aldemar Cordoba

ALDEMAR CORDOBA QUINTERO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

16/05/24 11:54:00 USUARIO: SIC - C.C. 1124853703

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1124853703
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALDEMAR CORDOBA QUINTERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MOCOA	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	CLL 13 # 12-55 BRR OBRERO	TELÉFONO:	4200000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7920717696**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		28			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/04/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		543457268

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
X							X									

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 294.300
SUBTOTAL:			1	**$ 294.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 229.900
SUBTOTAL:			1	**$ 229.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 511.900**
VALOR MORA:	**$ 12.300**
TOTAL PAGADO:	**$ 524.200**

Planilla Pagada
Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1124853703
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALDEMAR CORDOBA QUINTERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MOCOA	DEPARTAMENTO:	PUTUMAYO
DIRECCIÓN:	CLL 13 # 12-55 BRR OBRERO	TELÉFONO:	4200000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**1316241271**		TIPO DE PLANILLA:	N-CORRECCIONES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	febrero
	AÑO:	2024		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		57			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/04/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998491107

NÚMERO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	7920717696	FECHA DE PAGO DE LA PLANILLA ASOCIADA:	2024/04/01

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 0
		SUBTOTAL:	1	**$ 0**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 0
		SUBTOTAL:	1	**$ 0**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 9.400**
VALOR MORA:	**$ 500**
TOTAL PAGADO:	**$ 9.900**

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Aldemar Córdoba Quintero

C.C 1.124.853.703

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de mayo 2024

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761073458000

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mocoa, Marzo 31 de 2024

Señor
FREYDER ALEJANDRO NARVAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. 223-2024
Coordinador Académico
COORDINACIÓN ACADEMICA ZONA MEDIO Y ALTO
MOCOA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2024

Referencia: No 223 del año 2024

ALDEMAR CÓRDOBA QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.124.853.703 de Mocoa (P), en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($36.249.290) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,315,392; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) último pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de $863,078.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 927-000006-18 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será de 7 meses desde el día 5 de febrero hasta el 5 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual estipulado en las cláusulas contractuales. Impartir formación profesional integral Titulada en las fichas: **FICHA** 2825886 – Cod. Programa 134135 **TÉCNICO EN ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA**, municipio de Mocoa, competencia 210602001 TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE, RA1, RA2, RA3 y RA4. **Horas: 72** **FICHA 2915501- Cod. Programa 62360006 complementario** – Programa	Soportes documentales que evidencien la ejecución de la FPI en el portafolio de las fichas: **2825886, 2915501.** C 210602001-TRAMITAR DOCUMENTOS 2915501

		complementario WHATSAPP BUSINESS; Municipio de Mocoa, competencia 240201530, RA1-RA4. **HORAS FICHA 28.**	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Realizar orientación y acompañamiento en la formulación del proyecto productivo o selección de la modalidad de etapa productiva que sea pertinente al programa de formación.	Formato de Selección de alternativa de etapa productiva V02, diligenciado. Proyecto productivo formulado y presentado a coordinación académica. **Las evidencias antes descritas se pueden evidenciar en los enlaces de las fichas entregados en el ítem 1 del presente informe.**
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y	Registrar los juicios valorativos, novedades de inasistencias y Reportar oportunamente novedades de deserciones o retiros voluntarios de las fichas **2825886, 2915501.** en el aplicativo Sofia Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato. Actualizar oportuna y permanentemente el	-Reporte de juicios evaluativos de las fichas: **2825886, 2915501.** -Verificación del registro de novedades en Sofia Plus, fichas: **2825886, 2915501.** -Portafolio de Aprendices de las fichas: **2825886, 2915501.** -Portafolio del instructor sobre la ejecución de la FPI de las fichas: **2825886, 2915501.**

	Directrices internas que regulen estos aspectos.	portafolio del Instructor correspondiente a las fichas: **2825886, 2915501.** de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Coordinación Académica.	
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Interactuar en el aplicativo Sofia Plus, con el rol de instructor gestionar la ruta de aprendizaje. Impartir formación profesional integral titulada en las fichas de formación: -Ficha **2825886**, técnico en Asistencia en la función pública, municipio de Santiago jornada la noche, biblioteca pública Marcelino Castelví. Ficha **2915501,** Formación complementaria Whatsapp busines, municipio de Sibundoy jornada la mañana, Cámara de comercio. Registro de novedades en plataforma SofiaPlus y presentación de acta de deserción a Comité de Seguimiento y	Registro de la gestión de la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus Portafolio del instructor fichas **2825886, 2915501.**

		Evaluación, cuando sea requerido.	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Garantizar la no contratación simultánea con otros Centros de Formación o Dependencias de la Entidad durante la vigencia 2024.	Constancia de fecha marzo de 2024 en la cual manifiesto que no tengo vínculos simultáneos con el centro de formación o dependencia del SENA. Contrato **No. 223-2024** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Aplicar las tablas de retención en la organización de la carpetas del portafolio del instructor, acorde con la historia académica para cada ficha de formación, según su ejecución. Cuando sea requerido.	Esta actividad no ha sido requerida.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento al requerimiento por parte de la subdirección del centro. Cuando sea requerido.	Documento que soporte del apoyo técnico
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Coadyuvar en la verificación y evaluación técnica de las propuestas del SENA cuando sea requerido.	Lista de chequeo de las condiciones de la propuesta

9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las jornadas de trabajo del equipo de desarrollo curricular para formular el paquete de Productos requeridos para el desarrollo de las competencias del Programa de formación de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular. *Cuando sea requerido.*	*Cuando sea requerido por coordinación académica*.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Realizar acompañamiento a los aprendices para formular el proyecto de aprendizaje durante la ejecución de la inducción. Cuando sea requerido.	Lista de asistencia a jornadas de trabajo entre instructor y aprendices.
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Utilizar las herramientas del ambiente virtual de aprendizaje AVA de acuerdo con los lineamientos establecidos en compromiso. Cuando sea requerido.	Uso de plataformas AVA
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa y realizar el debido procedimiento según lineamiento	Cuando sea asignado por coordinación académica

		emitido por la Coordinación Académica, cuando sea requerido.	
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Hacer seguimiento a la ejecución FPI tenido en cuenta el proyecto formativo vs la planeación pedagógica vs la programación de tiempos para la ficha asignada. Realizar el seguimiento de las acciones de formación lectiva y participar en el seguimiento de las acciones de formación Productiva, cuando sea requerido.	-Documentos que soporten el seguimiento Certificado del cumplimiento de los seguimientos realizados a aprendices en etapa productiva, firmado por la líder del proceso, cuando sea requerido.
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz. Realizar acompañamiento a los aprendices en la modalidad proyecto productivo para facilitar la consecución de su etapa práctica. Total horas: 40	Evidencias que soporten la orientación del proceso de etapa productiva según el reglamento del aprendiz. Acta de apoyo a etapas productiva.
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de	Formular el paquete de desarrollo curricular proyecto, planeación, guías de aprendizaje,	Paquete de desarrollo curricular del programa de formación

	evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	instrumentos de evaluación y material de apoyo de acuerdo con los lineamientos establecidos, para la fichas **2825886, 2915501.**	correspondiente a la fichas **2825886, 2915501.**
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de **marzo** 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades ccorrespondiente al mes de **marzo** 2024.
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyo proceso de inducción.	Evidencias que soportan el proceso de inducción. -Listados de asistencia técnico y evidencias fotográficas. -Portafolio. Cuando sea asignado por coordinación académica
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las	Apoyar los procesos y participar en las actividades	Listas de asistencia Certificado emitido por el líder SIGA, esperando

	actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	programados por el equipo del Sistema Integrado de Gestión y autocontrol de la Calidad. *Cuando sea requerido.*	a ser convocado.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado con la información confidencial de la Institución.	Manejo adecuado de la información institucional
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	-Participar activamente de la actualización y capacitación permanente con el fin de fortalecer el perfil profesional del instructor que garantice la calidad y el mejoramiento continuo. - Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia Laboral acorde con el perfil profesional o cursos para fortalecer el perfil profesional.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA.	La información será utilizada solo para actividades de formación del SENA.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	Participación en sensibilizaciones,	Certificado de participación.

	sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	conferencias, talleres, foros, proyectos de investigación técnica y acciones que el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación–SENNOVA promueve. *cuando sea requerido.*	-Listado de asistencia. -Acta o Bitácora (esta debe estar firmada por el líder de proceso de la Regional o Coordinador Académico), esperando a ser convocado.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Recolectar y entregar los soportes de ingreso de aprendices para la formación titulada. *Cuando sea asignado por coordinación académica.*	Esperando a ser asignada por coordinación académica.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Atender el requerimiento de Coordinación Académica en el proceso de seguimiento de etapas productivas de aprendices. C*uando lo designen.*	Evidencias del proceso seguimiento del proceso de etapas productivas cuando sea asignado.

25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.	Aplicar y desarrollar el proceso de certificación de la Norma de Competencia laboral cuando esté disponible la convocatoria antes del plazo estipulado.	Códigos de certificados generados No. **1696532 Nivel INTERMEDIO:** Certificacion vigente de la norma "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056". Certificado Numero: **1696532** de fecha **28 de Septiembre de 2023**,
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes y garantizar el buen uso de los equipos y materiales de aprendizaje e igualmente entregar debidamente diligenciado el formato de novedades de ambientes.	Ambientes, equipos y materiales de aprendizaje en buen estado. - -Formato GFPI-F-021 - notificación de novedades de ambiente, se realiza, se diligenciará una vez se presente una novedad.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa 2024 y acompañamiento en la presentación de pruebas de selección en los ambientes establecidos por la Coordinación	Cuando sea asignado por coordinación académica.

		Académica. *Cuando sea asignado por coordinación académica.*	
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Radicar la cuenta de cobro en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes de **marzo** de 2024, de acuerdo con los lineamientos y fechas establecidas por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Cuenta de cobro en la plataforma SECOP II con Informe mensual de actividades correspondiente al mes de **marzo** de 2024
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Atender las actividades designadas por Coordinación Académica y el Supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual. -Listado de asistencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	3924	Santiago	04/03/2024	7/03/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7920717696 y 1316241271 de las planillas expedidas por el operador de pago SOI, correspondiente al mes de febrero de 2024. USUARIO:1124853703 , contraseña: Putumayo2024+ operador . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias (26) folios

Cordialmente,

ALDEMAR CÓRDOBA QUINTERO
C.C. No. 1.124.853.703 de Mocoa (P).
Contratista

Recibí a satisfacción:

FREYDER ALEJANDRO NARVAEZ
Supervisor Contrato 223-2024.
Coordinador Académico y Supervisor de Contratos.
SENA – Regional Putumayo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALDEMAR CORDOBA QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/03/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2825886 - ASISTENCIA EN LA FUNCION PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR EL PRESUPUESTO APROBADO DE ACUERDO A LA VIGENCIA FISCAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LA LEGISLACIÓN Y MARCO NORMATIVO SEGÚN PROYECCIÓN PARA LAS CONTRATACIONES ESTATALES

02 PROYECTAR CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD DE ACUERDO CON LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD

03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL, POLÍTICAS Y NORMAS JURÍDICAS.

04 PROPONER MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS Y PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2915501 - WHATSAPP BUSINESS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar comunidades virtuales de acuerdo con requerimientos comunicativos y estrategias de social media

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 FACILITAR LA COMUNICACIÓN DE LA EMPRESA CON LOS CLIENTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS COMUNICATIVOS Y ESTRATEGIAS DE 'SOCIAL MEDIA'.

RAP 2 TRANSMITIR COMUNICADOS EMPRESARIALES INTEGRANDO LAS HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON EL PLAN DE COMUNICACIÓN.

RAP 3 ANALIZAR LAS PUBLICACIONES COMPARTIDAS EN WHATSAPP POR PARTE DE LA EMPRESA DE ACUERDO A LOS INDICADORES Y MÉTRICAS RECOLECTADAS EN EL USO DE LA HERRAMIENTA.

RAP 4 ACORDAR PLAN DE MEJORAMIENTO SEGÚN RESULTADOS EN EL ANÁLISIS DE MÉTRICAS E INDICADORES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 99,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

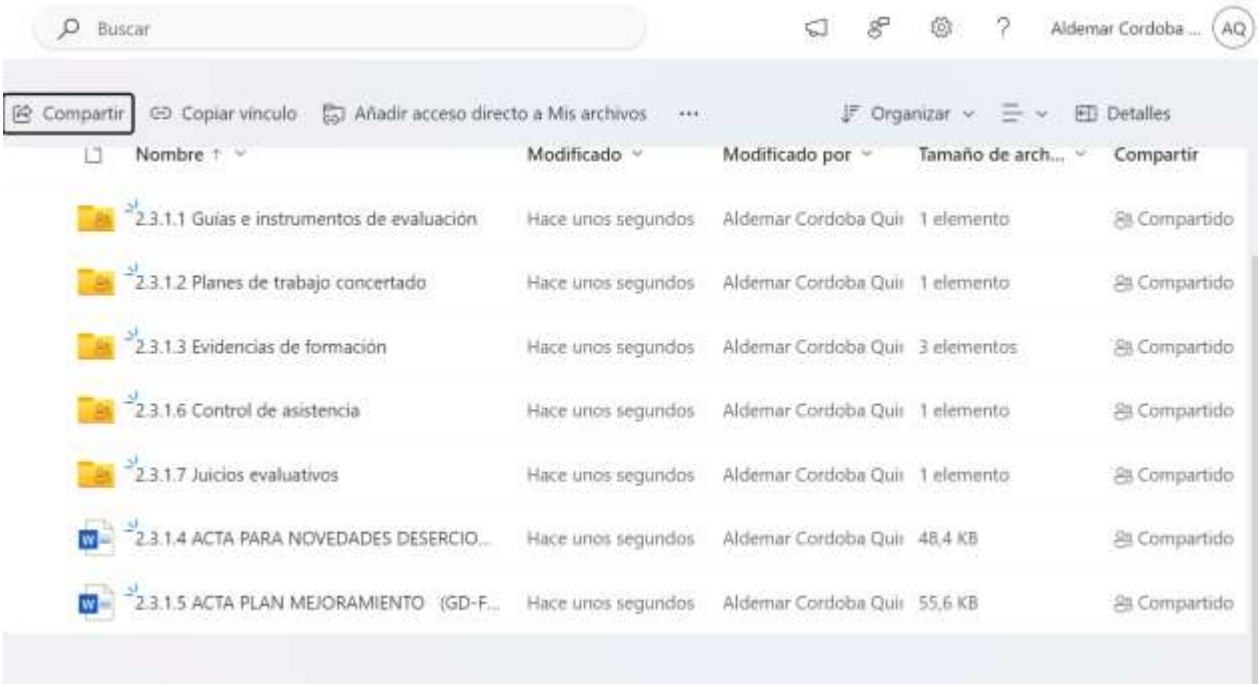
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2024	30/03/2024	OTROS	40,00
09/03/2024	20/03/2024	OTROS	20,00

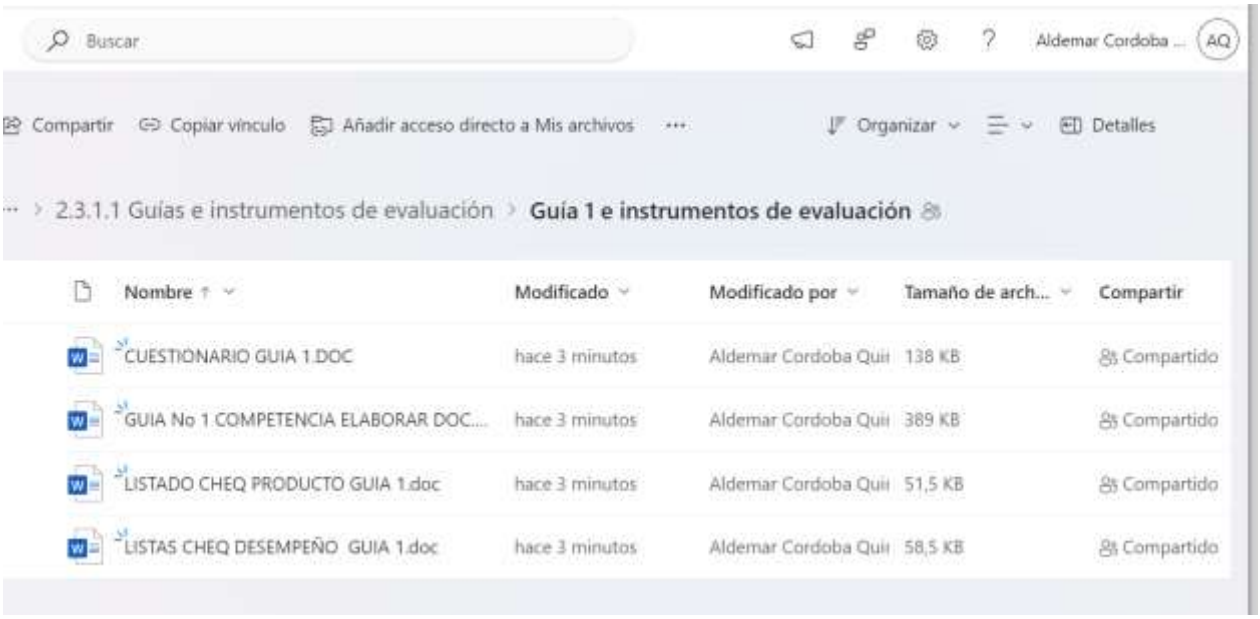
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 60,00

INSTRUCTOR: ALDEMAR CORDOBA QUINTERO

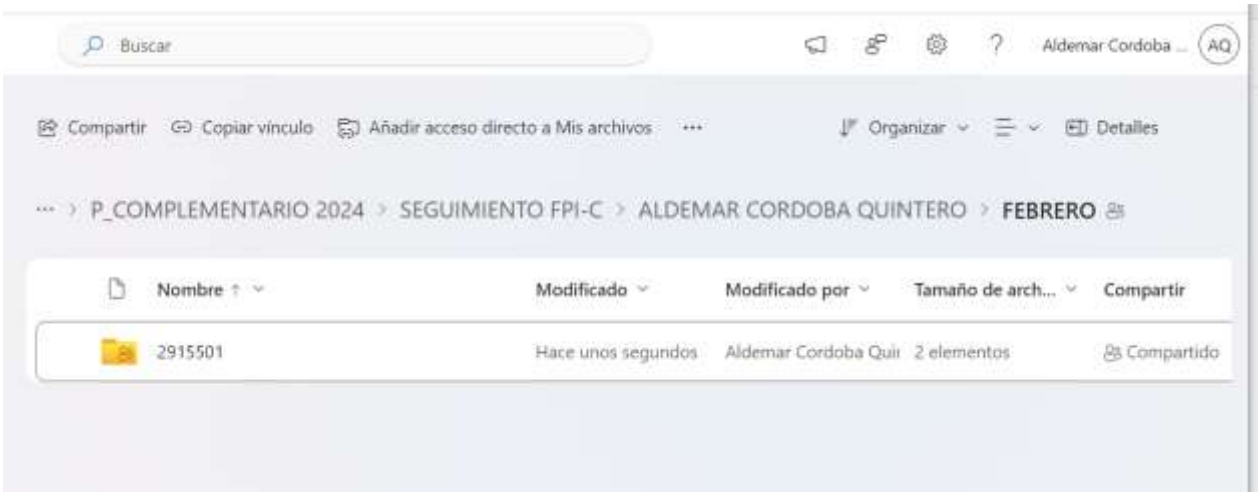
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

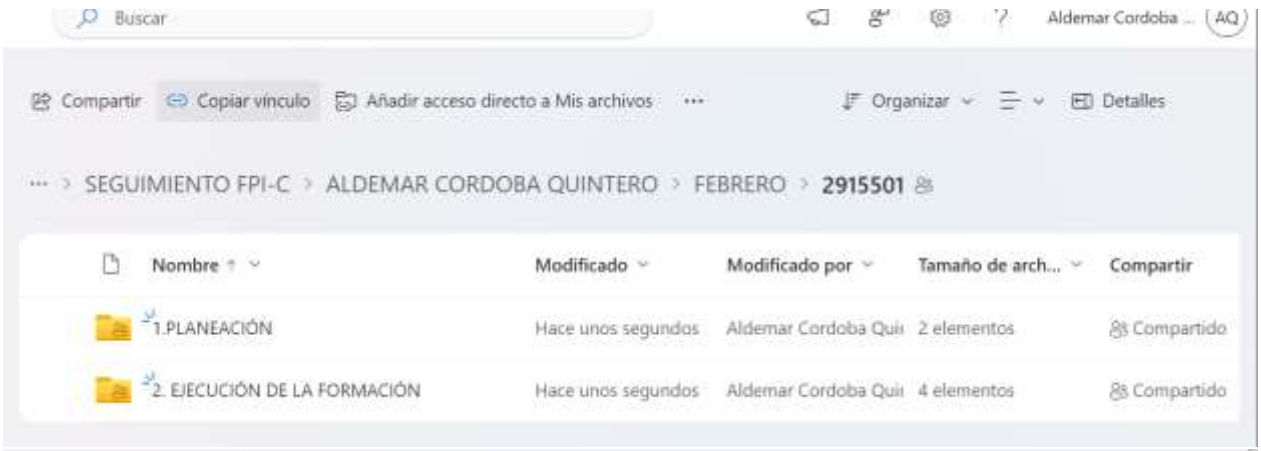
EVIDENCIAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA 2825886 C 210602001-TRAMITAR DOCUMENTOS

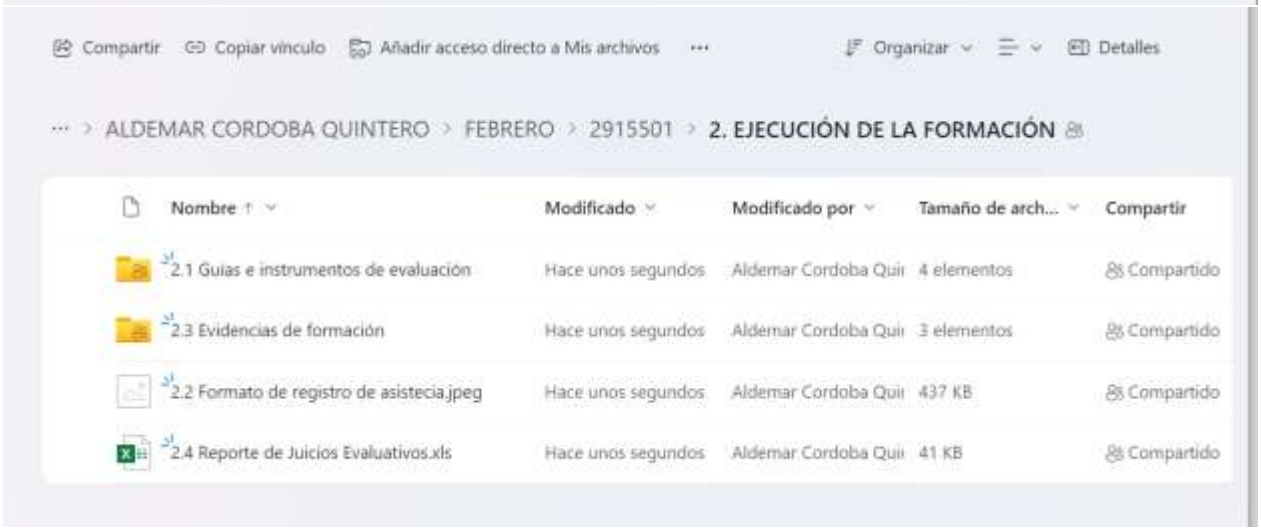




EVIDENCIAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA 2915501 2915501







INFORME MENSUAL DE SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA 2024

Periodo: 01 de marzo al 31 de marzo de 2024

Instructor: **ALDEMAR CORDOBA QUINTERO**

Mediante el siguiente informe se relaciona las actividades y seguimientos del proceso de etapa productiva durante el mes marzo y se relaciona las evidencias de registro fotográfico y listado de asistencia en el cual se constata el cumplimiento al seguimiento al aprendiz, así mismo se adjunta los soportes de seguimientos como son las bitácoras e informes de seguimiento repositorio asignado en el ONDRIVE.

Reporte de horas requeridas: 40 Horas

ELABORACION DE MODELO CANVAS – APRENDICES MODALIDAD PROYECTO PRODUCTIVO

Actividades de seguimiento de aprendices

Actividad de seguimiento de etapa productiva	ELABORACIÓN DE MODELO CANVAS – MUNICIPIOS DE MOCOA, VILLAGARZON Y VALLE DE SIBUNDOY	**Fecha:**	01 al 31 de marzo 2024
Evidencia Fotográfica			
			
Evidencia Fotográfica			





Evidencia Fotográfica

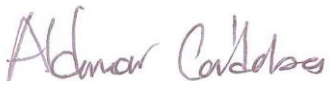




Anexo listado de aprendices

NOMBRE DE UNIDAD DE NEGOCIO	CANT	NOMBRE COMPLETO DEL APRENDIZ	CC/TI	IDENTIFICACION	TECNICO	FICHA
ATENCION A DOMICILIO Y SALÓN DE BELLEZA NOE MANICURA Y PEDICURA	1	NOEYI RIVERA MORA	CC	1006663401	PERARIO EN CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES	2712349
	2	KAROL DAYANA GOMEZ QUIÑONEZ	CC	1124867274		
SERVITEMM	3	NEYSER ARLEY PASOS OBSENO	CC	1127070636	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS	2564059
MELIPONARIO SANA QUE SANA	4	MANUEL ANTONIO MUESES	CC	18125829	TECNICO EN PROMOTORIA Y MANEJO AMBIENTAL	2711829
	5	EMERSON ALEXANDER CALVACHE CERON	CC	1006663549		
	6	MARIA BENILDA MUTUMBAJOY CHINDOY	CC	27359330		
	7	NATHALIA CATALINA CALVACHE CERON	CC	1006946887		
EMPRESA TURISTICA YALASA	8	OMAR YIMY PALCHUCAN ESPAÑA	CC	97471648	TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	2618254
PISCICULTURA CABRERA	9	JUAN PABLO CABRERA GUERRERO	CC	1120066847	TECNICO EN PROMOTORIA Y MANEJO AMBIENTAL	2711829
CULTIVO DE TOMATE DE MESA EN SISTEMA INVERNADERO – GRANJA INTEGRAL	10	CRISTIAN ANDRÉS MORERA FORERO	CC	1126140754	TÉCNICO EN CULTIVOS AGRÍCOLAS	2711925
	11	ANDRES RICARDO MARTINEZ ORDOÑEZ	CC	1006907715		
	12	BISMAR DANNER ZAMORA ORTEGA	CC	1086016521		
	13	GABRIEL FELIPE CHAVEZ BRAVO	CC	1124312407		
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO EN LA ESCUELA RURAL BILINGÜE ARTESANAL KAMENTSA	14	SUSANA ISABEL ROJAS SUAREZ	CC	1006679700	TÉCNICO EN SISTEMAS	2774296
	15	EMIS EDITH VALLESTEROS GUANGA	CC	1122783964		
	16	OMAR JHORLANDY JACANAMEJOY CHINDOY	TI	1126448539		
	17	ADRIANA DEL CARMEN RIVERA	CC	1004254905		
PROYECTO PRODUCTIVO CELESTE´S	18	JULIETH ESTEFANI GUERRERO QUINTERO	CC	1002970285	TECNICO ELABORACIÒN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDA	2773273
	19	ADELY CRISTINA OROZCO UL	CC	1006662674		
ESTRATEGIA DE PREVENCION DEL RIESGO DE DESASTRES MUNICIPIO DE SIBUNDOY	20	KAREN NAYELY CUENU CORTEZ	CC	1004615390	TECNICO EN GESTION COMUNITARIA DEL RIESGO DE DESASTRES	2774307

Cordialmente,



ALDEMAR CORDOBA QUINTERO
acordoba@sena.edu.co
3204632570
Regional Putumayo
Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima
Santiago

Recibe



Deivy Johana Rivera
Instructora Gestión documental
G-08
Email: johrivera@sena.edu.co

ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Ejecución de actividades en la segunda oferta educativa 2024 – regional Putumayo – programa de formación "Técnico en Producción Acuícola, ficha: **2927465**" – municipio de Mocoa .

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Mocoa, 20 de marzo de 2024	10 a.m	11 a.m.

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**
SEDE MAGUARE MOCOA	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Actividades de Divulgación: Publicidad .
2. Resultados de proceso de inscripción en Plataforma

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Ejecución de actividades en la segunda oferta educativa 2024 – regional Putumayo – programa de formación "Técnico en Producción Acuícola, ficha: **2927465**" – municipio de Mocoa (p).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Mediante reunión programada por Coordinación Académica, se llevó a cabo la asignación asignación de los programas de formación determinados para la Segunda Oferta Educativa 2024, se da a conocer los lineamientos a tener en cuenta en la oferta (fechas de inscripción, municipios de asignación, lineamientos generales), se da a conocer los responsables del programa de formación **Técnico en Producción Acuícola, Municipio de Mocoa (P) con ficha 2927465** los instructores: Catherine Meza, Adriana Benavides Reyna, Ana Jacanamejoy Aguilón y Aldemar Córdoba.
Durante el desarrollo de la reunión se plantean las estrategias posibles a implementar
Una vez establecidas las actividades, se inicia con la ejecución de cada una de ellas, como se describe a continuación:

✓ Proceso de divulgación del programa de formación Técnico en la zona.
✓ Proceso de divulgación del programa de formación del Técnico en las redes sociales.
✓ Atención a la población interesada en el programa de formación ofertado.
✓ Apoyo en la revisión del estado actual en plataforma, de cada uno de los aspirantes.
✓ Acompañamiento durante el proceso de inscripción en plataforma.
✓ Divulgación de Afiches informáticos en puntos estratégicos del municipio.
Se obtiene como resultado que se realizó la inscripción de **9 aspirantes** al técnico.

De acuerdo a las actividades realizadas, Coordinación Académica autoriza para el mes de marzo del 2024

Catherine Meza	**20 horas**
Adriana Benavides Reyna	20 horas
Aldemar Córdoba	20 horas
Ana Jacanamejoy Aguilón,	20 horas

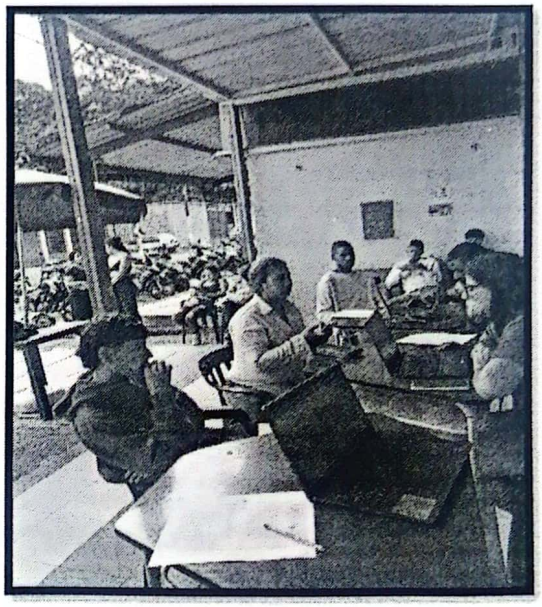
Powered by CamScanner

Dando cumplimiento a la obligación contractual "Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato."

Anexo. Registro fotográfico y lista de asistencia del apoyo

Registro Fotográfico de apoyo en punto de atención.





Divulgación mediante afiches informativos sitios estratégicos:



Alcaldia Municipal



Parque Central



Sitio Deportivo

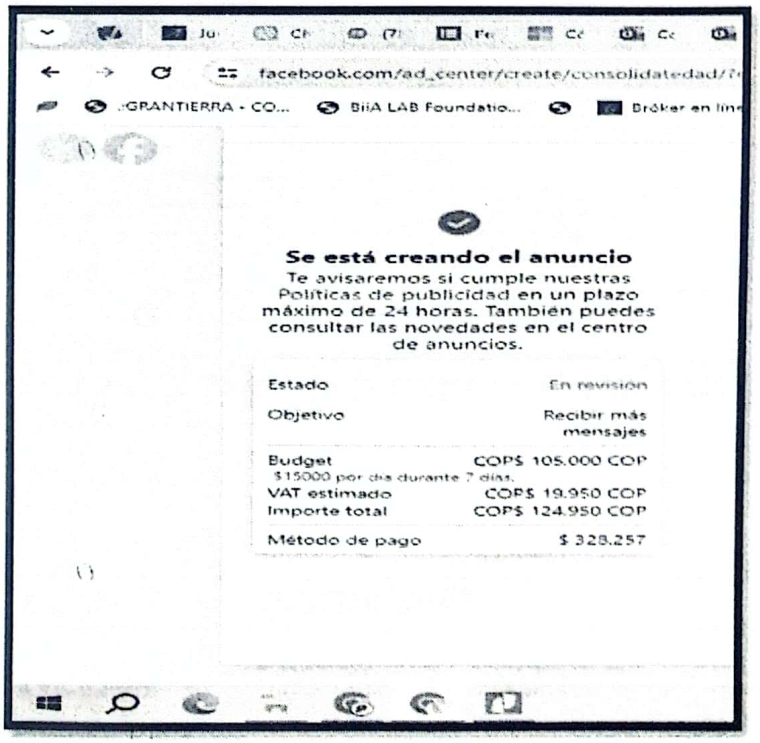
Powered by CamScanner





Secretaria De Agricultura

Divulgación por redes sociales



Powered by CamScanner

factores, como el horario establecido como lo manifestaron algunos interesados, la localidad donde se está ofertando es de poco interés, entre otros. Para una próxima oferta, se recomienda tomar otras medidas de divulgación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Apoyar en la divulgación, inscripción y presentación de prueba de selección del Programa de formación Téc. En Nómina y prestaciones sociales, de la segunda oferta educativa 2024.	20-03-2024	Catherine Meza, Ana Jacanamejoy Aguilón, Adriana Benavides Reyna, Aldemar Córdoba	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Freider Alejandro Narváez Herrera	Coordinador Académico	
Catherine Meza	Instructor	
Adriana Benavides Reyna	Instructor	
Aldemar Córdoba	Instructor	
Ana Jacanamejoy Aguilón	Instructor	

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Inscripción Aspirantes Segundo Oferta 2024

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jherson Alexander Cacedo	1120067606			aprendiz		JhersonCacedoBecerra@gmail.com	3142278957		Jherson Cacedo
	Juan Camilo Quintero	1007725688			Aprendiz		JuanCamiloQuinteroS@gmail.com	3138634871		
	David Madroñero	1010065193			Aprendiz		madroneroJd@gmail.com	3142211194		
	Nicole Montiel	1120068642			aprendiz		MichellePaoleMontielRestrepo@gmail.com	3107710435		Nicole Montiel
	Fredy Vega	7636653			Aprendiz		Fredyvega422@gmail.com	3106222579		Fredy Vega
	Veronica Sabogal Ante.	1122861940			Aprendiz		Fredyvega422@gmail.com	3177428238		Veronica
	Herson Javier Campos Pasu	7725180581			Aprendiz		hersonCampos06@gmail.com	3223240605		
	Anyi Daniela Jurado Rodriguez	1.004697.445			Aprendiz		angiejuradosama@gmail.com	3153096574		
	Yeifer Molina	1006961233			Aprendiz		Yeifermolina9@gmail.com	3143922952		
	Jhon mesa	1117494563			Aprendiz		mesajhon612@gmail.com	3102967550		
	Heidy castillo	1006844325			Aprendiz		heidicastillosala@gmail.com	3133987435		
	Heliberto Chindoy	1248806 42			Aprendiz		cristianchindoy943@gmail.com	3076412162		Heliberto Chindoy
	Brayan Obando	1030080044			Aprendiz		brayan obando57@gmail.com	3233248508		
	Andres Castillo	1006944466			Aprendiz		Castillovandresmauricio@gmail.com	3125297006		
	+ 4 Virtuales.									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ana Jacanamejoy

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yina Ocampo	1124857951					YinaPaolaocampo7@gmail.com	3202175270		Yina Ocampo
2	Faiber Acosta	1007948823					acostaz20220@gmail	3114634427		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Pablo Fredi Eraso Chapid	18104578					fred-yeraze@hotmail.com	3144711794		
	Nikol Juliana Nieto Sosa	1.706.632.527					Nj364789@gmail.com	3213408974		NO
	Laura Sofia leyton potes	1030080295					lourasofialeytonpotes@gmail.com	3144978093		
	Karina Fernanda Paja Becache	1.006961570					Fernandabecache4@gmail.com	3134903686		
	Yimi Sinsajoa	15572267					yimi sinsajoa.4011@gmail.com	-		Yimi Sinsajoa

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA .** **DEL MES DE** **DEL AÑO :**

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jenfer Sanchez	1085904935					Sanchezjenfer11@a	3205250863		Jenfer Sanchez
	Sebastian Perez	1006948574					SebasPerez19703@gmail.com	3208286280		SebasPerez
	Juan Gabriel Diaz	1006946875					adrianalejii1029@gmail.com	377-769-2257		Juan G. Diaz
	Juan Manuel F.	1124865286					juanfb1997@hotmail.com	3203985016		JuanFajardo.
	JOHN MATEUS	1019038756					JOHNMATEUS0010@GM	3115796987		
	Sara Bastidas G.	1.1.24851998					SARAYULIED240mail.com	3208329424		Sara B.G.
	Nolvery Perez M	1.117510082					topoperez@hotmail.es	3153875796		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Inscripción aspirantes II apoyo educativo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yurani Melo Tez	1248491 46		x				321231 6254.		Yurani Melo
	Magali Medina	1003035915						3203227985		Magali Medina
	Eimar Medina	1200983394						3209761761		Eimar Medina
	Valentina Arévalo	1125181000						3208744010		Valentina Arévalo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					23/02/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
ALDEMAR CORDOBA QUINTERO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1124852203**
CONTRATO	**No.**	**223**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	5	9	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	PUTUMAYO				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS				**CARGO**	DIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MOCOA- SANTIAGO -MOCOA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Putumayo				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Putumayo			**ENTIDAD O EMPRESA:**	SENA		**CONTACTO**	3115149336
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	4	3	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		7	3	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar apoyo a la formación en el desarrollo de competencias que brinden capacitar a los aprendices de la ficha 2825886 programa técnico en Asistencia en la Función Pública jornada noche , en ejecución en el municipio de Santiago, con el fin de impartir la competencia (210601025) Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo. Lo anterior acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro.
2	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento
3	

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 04/03/2024

Desplazamientos ruta de ida: Mocoa-Santiago

Medio de transporte: Terrestre

Actividades a ejecutar: Actividades a ejecutar: Realizar apoyo en el desarrollo de la formación de competencias que brinden capacitar a los aprendices de la ficha 2825886 programa técnico en Asistencia en la Función Pública jornada noche , en ejecución en el municipio de Santiago, con el fin de impartir la competencia (210601025) Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo. Lo anterior acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo.

Desplazamientos Internos: Si hay lugar a ellos o N/A

Día 2: 05/03/2024

Actividades a ejecutar: Realizar apoyo en el desarrollo de la formación de competencias que brinden capacitar a los aprendices de la ficha 2825886 programa técnico en Asistencia en la Función Pública jornada noche , en ejecución en el municipio de Santiago, con el fin de impartir la competencia (210601025) Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo. Lo anterior acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo.

Desplazamientos

Internos: N/A

Dia 3: 6/03/2024

Actividades a ejecutar: Actividades a ejecutar: Realizar apoyo en el desarrollo de la formación de competencias que brinden capacitar a los aprendices de la ficha 2825886 programa técnico en Asistencia en la Función Pública jornada noche , en ejecución en el municipio de Santiago, con el fin de impartir la competencia (210601025) Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo. Lo anterior acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo.

Dia 4: 7/03/2024

Desplazamientos Ruta de regreso: Santiago- Mocoa

Medio de transporte: terrestre

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Adrian Rolando Riascos	**Nombres y Apellidos: Freider Alejandro Narvaez**	
Cargo: Subdirector de Centro (E)	**Cargo: Coordinador Academico**	**Nombres y Apellidos: Aldemar Córdoba Quintero**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 26 de febrero de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	3924	**Fecha Solicitud**	2024-02-26	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-02-26	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTOR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	6424	**Dependencia Solicitante**		951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ALDEMAR CORDOBA QUINTERO	CC: 1124853703	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2024-03-04	2024-03-07	PUTUMAYO / MOCOA	PUTUMAYO / SANTIAGO	3,5	No	50	3,5	5.178.470,00	256.918,00	899.213,00	134.753,00	1.033.966,00	Brindar apoyo a la formación en el desarrollo de competencias que brinden capacitar a los aprendices de la ficha 2825886 programa técnico en Asistencia en la Función Pública jornada noche , en ejecución en el municipio de Santiago, con el fin de impa
										Totales Solicitud de Comisión				**899.213,00**	**134.753,00**	**1.033.966,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Brindar apoyo a la formación en el desarrollo de competencias que brinden capacitar a los aprendices de la ficha 2825886 programa técnico en Asistencia en la Función Pública jornada noche , en ejecución en el municipio de Santiago, con el fin de impa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79627595	Nombre:	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHariascos	ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-086-951810	CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 26 de febrero de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	26/02/2024 14:45:13

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA 22 de marzo de 2024

PRESENTADO A: ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA – PUTUMAYO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
3924	**04/03/2024**	**07/03/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
Santiago- putumayo	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Brindar apoyo a la formación en el desarrollo de competencias que brinden capacitar a los aprendices de la ficha 2825886 programa técnico en Asistencia en la Función Pública jornada noche, en ejecución en el municipio de Santiago, con el fin de impartir la competencia (210601025) Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo. Lo anterior acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 04/03/2024
Desplazamientos ruta de ida: Mocoa-Santiago
Medio de transporte: Terrestre

Actividades a ejecutar: Actividades a ejecutar: Realizar apoyo en el desarrollo de la formación de competencias que brinden capacitar a los aprendices de la ficha 2825886 programa técnico en Asistencia en la Función Pública jornada noche, en ejecución en el municipio de Santiago, con el fin de impartir la competencia (210601025) Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo. Lo anterior acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo.

Día 2: 05/03/2024 Actividades a ejecutar: Realizar apoyo en el desarrollo de la formación de competencias que brinden capacitar a los aprendices de la ficha 2825886 programa técnico en Asistencia en la Función Pública jornada noche, en ejecución en el municipio de Santiago, con el fin de impartir la competencia (210601025) Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo. Lo anterior acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo.

Dia 3: 6/03/2024 Actividades a ejecutar: Actividades a ejecutar: Realizar apoyo en el desarrollo de la formación de competencias que brinden capacitar a los aprendices de la ficha 2825886 programa técnico en Asistencia en la Función Pública jornada noche, en ejecución en el municipio de Santiago, con el fin de impartir la competencia (210601025) Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo. Lo anterior acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo.

Dia 4: 7/03/2024 Desplazamientos Ruta de regreso: Santiago- Mocoa Medio de transporte: terrestre

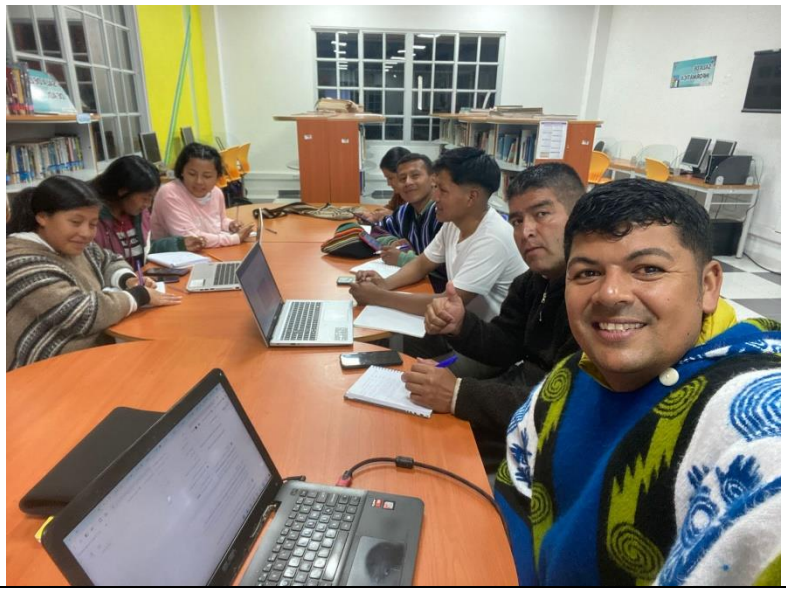
RESULTADOS:

Se Brindo apoyo a la formación en el desarrollo de competencias que brinden capacitar a los aprendices de la ficha 2825886 programa técnico en Asistencia en la Función Pública jornada noche, en ejecución en

el municipio de Santiago, con el fin de impartir la competencia (210601025) Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo. Lo anterior acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

Se brindo apoyo a la formación en el desarrollo de competencias que brinden capacitar a los aprendices de la ficha 2825886 programa técnico en Asistencia en la Función Pública jornada noche, en ejecución en el municipio de Santiago, con el fin de impartir la competencia (210601025) Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo. Lo anterior acorde con las actividades descritas en el proyecto formativo.



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Incluir en los próximos desarrollos curriculares que tengan por cursar la competencia (210601025) Contratar servicios de acuerdo con normativa y procedimiento administrativo.	**ALDEMAR CORDOBA QUINTERO**	07/03/2024

CONCLUSIÓNES: Portafolio de la ficha 2825886, programa técnico en Asistencia en la Función Pública jornada noche

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
ALDEMAR CORDOBA QUINTERO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	**Freider Alejandro Narváez**	

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL PUTUMAYO LTDA.

COOTRANSMAYO LTDA
Patrimonio del Putumayo
NIT. 891.201.796-1
VIGILADO SUPERTRANSPORTE

VALIDO PARA UN VIAJE

DE: Mocoa PARA: Santiago

NOMBRE DEL PASAJERO: Aldemar cordoba

TIQUETE No. 44130

FECHA: 04/03/2024

HORA: 06:00am

VALOR: 45.000

ESTE VALOR INCLUYE SEGURO Y TERMINAL

CLASE DE VEHICULO	NUMERO
Camioneta	2

SEGURO DE PASAJEROS POR ACCIDENTE DE ACUERDO A LAS NORMA LEGALES VIGENTES.

ESTE TIQUETE POR SER VALORADO NO SE DEVUELVE SUMA ALGUNA CUANDO NO SE HAGA USO EN LA FECHA Y HORA INDICADA.

FIRMA Y SELLO AGENCIA

COOTRANSMAYO LA RUTA DONDE TODOS QUEREMOS VIAJAR

COOPERATIVA TRANSPORTADORA DEL SUR DEL PUTUMAYO

COOTRANSUR LTDA

NIT.846.000431 - 0

Oficina principal: Centro - 2da. piso edificio Ana María
Cra. 7 No. 5 - 49 - Cel. 322 751 92 18
Taquilla Terminal de Transporte Mocoa: Cel. 320 937 29 44
Taquilla Sibundoy: Cel. 314 861 12 91
Taquilla Villagarzón: Cel. 313 449 82 80
Bruselas: Cel. 313 808 00 76 - Pitalito Terminal: Cel. 322 769 00 67

FECHA 02/09/2024	HORA 05:00pm	Nº 62929
DE Santiago	A Mocoa	
VEHICULO No.	SILLA No. 1	VALOR $ 45.000
DESPACHO Angela B	PASAJERO Aldemar Cordoba	

GRAFISUR MOCOA TEL. 42 06 280