Período
Del 01 de marzo de 2020 al 31 de marzo de 2020

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO CD-006 de2020 **INFORME** **2**

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales a la Auditoría General de la República para apoyar la implementación de la metodología de evaluación integral de las contralorías territoriales establecida en el Plan Estratégico Institucional 2020-2023 "Transformando el Control Fiscal", y la generación de datos, transferencia de conocimiento sobre análisis cuan-titativo y cualitativo, requeridos para las investigaciones y estudios especializados de la vigencia 2020, desarrollados en el marco del Observatorio de Política Pública de Control Fiscal- OPPCF, con plena autonomía técnica, administrativa y finan-ciera.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	10 (Día)	febrero (Mes)	**DE**	2020
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 (Día)	diciembre (Mes)	**DE**	2020 (Año)

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA		**ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS**
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**		
a	Suscribir acta de inicio con el supervisor del contrato.	El acta fue suscrita el día 10 de febrero de 2020. Se adjunta al presente informe como	Entregada con el informe 1 de este contrato
b	Orientar toda su capacidad profesional para el cumplimiento del objeto contractual.	Se orientó la capacidad profesional en el desarrollo de las labores del contrato.	
c	Mantener la debida reserva profesional sobre la información tratada en la ejecución del presente contrato.	Se tuvo la debida reserva en todos los aspectos relacionados con el contrato.	
d	Disponer del tiempo necesario para cumplir con el objeto contractual.	Se dispuso el tiempo para el debido cumplimiento del objeto contractual.	
e	Constituir los amparos exigidos para la ejecución del presente contrato.	Se constituyó la Poliza No. 2564581-5 con la Compañía Seguros del Estado S.A. el día 10 de febrero de 2020.	Reposa en SECOP II
f	Obrar con diligencia y el cuidado necesario en el desarrollo de las obligaciones del contrato.	Se obró con diligencia y cuidado en todos los aspectos asignados por el supervisor del contrato.	
g	Realizar un informe mensual de ejecución del objeto y obligaciones del contrato, en el que se especifiquen las actividades desarrolladas durante ese periodo, el cual debe tener anexo los documentos en donde se evidencie la realización de éstas y los avances del contrato.	Con el presente informe se cumple la entrega del **INFORME No. 2** de actividades.	Anexo1 informe de actividades
h	Presentar de manera oportuna respectivamente las facturas o cuentas de cobro.	Se presenta la factura n. 28 adjunta al presente informe.	Anexo2
i	Realizar los aportes de ley al SISS.	Se adjunta al presente informe el certificado de pago de aportes de Seguridad Social, Planilla No. 9404499239. Se adjunta el Formato pago aportes Seguridad Social Marzo 2020	Anexo3
j	Inscribir y/o actualizar su hoja de vida en el SIGEP.	Se actualizó la Hoja de Vida en el SIGEP.	
k	Participar en las mesas de trabajo, reuniones y comités a los que sea convocado.	Se realizaron 5 reuniones como parte del trabajo en el desarrollo de la metodología de Evaluación Integral de las Contralorías Territoriales y el apoyo a la trasnsferencia de conocimiento al Observatorio de Política Pública de Control Fiscal.	Anexo 4
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		**ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS**
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**		
a	Elaborar junto con el supervisor del contrato un Plan de Trabajo que contenga las actividades a realizar durante la ejecución del contrato.	Se presentó el Plan de Trabajo concertado con la supervisora del contrato	Se entregó en el informe 1 de este contrato
b	Orientar y apoyar la recolección, captura y consolidación de información en las contralorías territoriales del país para validar y verificar la consistencia de los datos de insumo para la evaluación integral de las contralorías territoriales del país.	NA	NA
c	Orientar y apoyar la selección de criterios, diseño de indicadores y ejercicios piloto requeridos para el diseño de la metodología de evaluación integral de las contralorías territoriales del país.	Se orientaron las discusiones sobre la selección de criterios. Se anexan las listas de asistencia y evidencias correspondientes.	Anexo 5
d	Orientar la preparación de los datos, información y estadísticas requeridas como insumo para el diseño de indicadores de la evaluación integral de las contralorías territoriales del país.	Se orientó la preparación de datos, información y marco conceptual que guía la evaluación integral de las contralorías territoriales	Anexo 6
e	Elaborar y orientar la implementación de la propuesta metodológica y temática de investigación del período 2020-2023 de acuerdo con el Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Anual 2020 y las problemáticas más relevantes del control fiscal.	Se ha orientado la propuesta metodológica y temática de investigación del período 2020-2023 de acuerdo con el Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Anual 2020 y las problemáticas más relevantes del control fiscal en el Observatorio de Política Pública de Control Fiscal	Anexo 7
f	Orientar las actividades del Grupo de Investigación del Observatorio de Política Pública de Control Fiscal para obtener los resultados propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2020-2023.	Se orientó las actividades del Observatorio con un plan de trabajo y directrices para los investigadores. Se anexan las listas de asistencia y evidencias del trabajo realizado	Anexo 8
g	Orientar y apoyar las actividades de transferencia del conocimiento y aumento de capacidades de investigación de los funcionarios, miembros del grupo de investigación de la AGR y contratistas a cargo de los procesos de análisis de datos e información que procese el equipo del Observatorio de Política Pública de Control Fiscal- OPPCF con el fin de contar con herramientas de investigación cuantitativa y cualitativa para las investigaciones y estudios que se desarrollen en el marco de dicho Observatorio.	Se han apoyado las actividades de transferencia del conocimiento y aumento de capacidades de investigación de los funcionarios, miembros del grupo de investigación de la AGR y contratistas a cargo de los procesos de análisis de datos e información que procese el equipo del Observatorio de Política Pública de Control Fiscal- OPPCF	Anexo 9

Período
Del 01 de marzo de 2020 al 31 de marzo de 2020

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO CD-006 de2020 **INFORME** 2

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales a la Auditoría General de la República para apoyar la implementación de la metodología de evaluación integral de las contralorías territoriales establecida en el Plan Estratégico Institucional 2020-2023 "Transformando el Control Fiscal", y la generación de datos, transferencia de conocimiento sobre análisis cuan-titativo y cualitativo, requeridos para las investigaciones y estudios especializados de la vigencia 2020, desarrollados en el marco del Observatorio de Política Pública de Control Fiscal- OPPCF, con plena autonomía técnica, administrativa y finan-ciera.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	10 (Día)	febrero (Mes)	**DE**	2020
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30 (Día)	diciembre (Mes)	**DE**	2020 (Año)

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA		**ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS**
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**		
h	Orientar, presentar y someter a aprobación con el Comité de Gestión y Desempeño de la Auditoría, funcionarios de las contralorías territoriales, miembros de las mesas de trabajo organizadas por el SINACOF, la metodología diseñada para la evaluación integral de las contralorías territoriales, que permita garantizar su correcto funcionamiento.	NA	
i	Orientar el ejercicio piloto de los criterios e indicadores seleccionados para el modelo de evaluación integral de las contralorías territoriales	NA	
j	Ajustar según el piloto y las recomendaciones del Comité de Gestión y Desempeño de la Auditoría los criterios e indicadores del modelo de evaluación integral de las contralorías territoriales	NA	
k	Orientar la documentación y registro de la metodología e indicadores de la evaluación integral de las contralorías territoriales del país.	NA	
l	Participar en el diseño de procesos, procedimientos y formatos para la generación de conocimiento y analítica de datos en la Entidad.	NA	
m	Entregar los documentos que contengan el registro de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual.	NA	
n	Entregar las bases de datos, tablas y gráficos de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual en medio magnético.	NA	
o	Entregar un informe final detallando todas las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual.	NA	

APROBADO Y REVISADO POR:		ELABORADO POR:	
NOMBRE	**LILIANA PATRICIA ORTIZ OSPINO**		**ISAAC DE LEÓN BELTRÁN PACHECO**
Cargo:	ASESORA DE DESPACHO 02		CONTRATISTA