# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

## N° DS231975

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 26/04/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-04-22
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : BRAYAN ANDRES OLARTE CHARA
NIT / Número de Documento 11122310592
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo bolartechara@gmail.com
Dirección: CL 5 11 20
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.310-17.13-1235 CONTRATO DEL 24 ENERO 2024 . OBJE | NIU | 1.00 | 3,000,000.00 | | | | | | | | | | | 3,000,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600061221,, Nro planilla:9464938399-592792647,CUOTA 4

**Total en Palabras:** Tres millones de pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 3,000,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 3,000,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 3,000,000.00 |

CUDE:0a87813adbff89db5e0dff53d891746daa7aa087994738ba7b1b812ba817cf6332982e98f0e908b 115d3f614bde1a8c3

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

| Departamento del Valle del Cauca<br> <br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 1 de 6 |
|---|---|---|

Fecha: 22 de **abril** de **2024**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| **CONTRATO** | X – Prestación de servicios | **CONVENIO** | - |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.310-17.13-1235-2024 | de | 24 de enero de 2024 |
| **Acta Aclaratoria** | - | del | - |

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500005087 ITEM 10 Del 11/01/2024 y RPC No. 5600061221 Del 25/01/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/2/01/18 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Linea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos especificos:** Desarrollar acciones para la internacionalización de las Pymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP:** PI38-101901/1/2/01/18 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | **ANA KARINA MINA VELASQUEZ**<br>**C.C. 29674435** |
| **Contratista** | **BRAYAN ANDRES OLARTE CHARA**<br>**C.C. 1112231059**<br>Teléfono. 3148775595 |

**OBJETIVO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.** | 1. Elaborar fichas técnicas de las convocatorias vigentes adelantadas por actores nacionales e internacionales para el fomento de la internacionalización del departamento y divulgar dichas convocatorias a los actores de cooperación internacional. 2. Dar seguimiento a los requerimientos allegados a la dependencia asignada vía correo electrónico y remitir al competente para su respectivo trámite. 3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 4. Documentar los puntos clave discutidos durante los espacios en el que asista el jefe inmediato para fomentar la internacionalización del departamento. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2024.** | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100,0% |
| **Otras consideraciones.** | N/A | |

**Sugerencias**

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-1235-2024 del 24 de enero de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones especificas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Elaborar fichas técnicas de las convocatorias vigentes adelantadas por actores nacionales e internacionales para el fomento de la internacionalización del departamento y divulgar dichas convocatorias a los actores de cooperación internacional.

   - El contratista elaboro ficha tecnica de la convocatoria de proyectos e iniciativas de cooperación triangular entre iberoamérica y los países africanos de lengua oficial portuguesa (palop) 2024 – 2025. Donde El Gobierno de Portugal y la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB) han establecido un Fondo de Cooperación Triangular entre Portugal, América Latina y los Países Africanos de lengua oficial portuguesa (PALOP). El objetivo principal de este Fondo es que las partes unan esfuerzos para encontrar soluciones conjuntas a problemas en diferentes áreas de desarrollo reflejadas en los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Este fondo apoyará la realización de proyectos e iniciativas de Cooperación Triangular, elegidos a través de concurso, presentados por entidades de países latinoamericanos o de Portugal, destinados a desarrollar capacidades estratégicas o intercambiar experiencias y conocimientos con los países africanos de lengua oficial portuguesa. También el contratista diligencio el objetivo de dicha convocatoria y posterior remitió por el correo a los Municipios para que tengan conocimiento y puedan aplicar si cumplen los requisitos

2. Dar seguimiento a los requerimientos allegados a la dependencia asignada vía correo electrónico y remitir al competente para su respectivo trámite.

   - El contratista realizo el envio todos los correos electronicos, sobre las personas que enviaron los documentos para participar de la convocatoria del curso cañamo y cannabis que se va a realizar en el pais de China, previo a esto la subsecretaria realizo pieza publicitaria para que las personas aplicaran a ella. Estos correos fueron enviados a nuestros enlaces de Apc.

   - El contratista realizo seguimiento a los correos sobre la convocatoria de curso de cannabis en china, tenemos informacion por parte de la Apc que hay una persona que fue eligida para participar de dicho curso, la señora Nasly Vidales. Quien es funcionaria de la Gobernacion del Valle.

3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista apoyo la elaboracion el informe ejecutivo de los logros de las subactividades que trabaja la subsecretaria de Internacionalización dando uso a los formatos aprobados por MIPG cumpliendo de esta manera con el sistema de gestion de calidad.

4 Documentar los puntos clave discutidos durante los espacios en el que asista el jefe inmediato para fomentar la internacionalización del departamento.

- El contratista asistió y realizo informe de la visita programada en compañía de la Dra Karina Mina – subsecretaria de Internacionalización, a la empresa Acelflex, ubicada en la Zona Franca de Palmaseca. Esta empresa fundada hace más de una década, se dedica a la exportación de productos de aseo. Durante la reunión, se evidencio el proceso de exportación de la empresa y documento la búsqueda de apoyo por parte de ProColombia y la Cámara de Comercio para mejorar sus operaciones internacionales. Acelflex se destaca por la creación de bolsas de almidón de yuca, un producto innovador que apuesta por los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030. La materia prima para este producto proviene del departamento de Sucre y gran parte de la mano de obra proviene de un resguardo indígena. La visita culminó con un recorrido por la planta de procesos de Acelflex. La empresa expreso su agradecimiento a la secretaria de desarrollo económico por el interés en conocer sus operaciones y procesos. Esta visita refleja el compromiso de Sedtec con el apoyo a las empresas colombianas y el fomento de las exportaciones.

- El contratista asistió y realizo informe de los puntos clave en la reunión en la empresa ambiocom donde el señor Sergio Fernández quien es gerente de la empresa nos socializo el proceso de exportación de alcohol hacia Venezuela donde nos manifestó que presenta dificultad con un certificado de inspección sanitaria de puerto, el cual se lo solicita Aduana Venezolana. Ha recurrido a invima para solucionar dicho inconveniente, pero ellos les responden que aún no tienen los parámetros porque el ministerio de salud no tiene protocolos para expedir dicho certificado, impidiendo que la empresa pueda exportar vía terreroste el Alcohol hacia el vecino país. El señor Sergio Fernández, hará documento al ministerio de salud para que sean enviados los parámetros a invima y poder concluir con el proceso de exportación, se solicitó que le informen sobre las acciones que van adelantar como empresa

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistió a la reunión de trabajo con el equipo de la Subsecretaria de Internacionalización y la Federación Nacional de Departamentos quien lidero la Dra Clemencia Vargas - Líder territorial de asuntos internacionales. Quien socializo algunos ejes prioritarios para la federación como son: Asuntos Internacionales, migración y fronteras, cooperación internacional e internacionalización. Así mismo la importancia de identificar puntos de convergencia entre la Gobernación y la Federación Nacional de Departamentos para la ejecución de proyectos conjuntos y fortalecer la comunicación y la colaboración entre ambas entidades. Se acordó que: 1. la subsecretaria compartirá el plan de desarrollo en materia de

cooperación internacional y de internacionalización. 2. Ambas entidades trabajarán conjuntamente para identificar oportunidades de cooperación y de financiación de proyectos. 3. La Federación Nacional de Departamentos brindará asesoría y acompañamiento a la Gobernación del Valle del Cauca en la formulación y ejecución de proyectos. 4. Ambas entidades participarán en los talleres de capacitación organizados por la otra entidad.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 592792647 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 9464938399. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2024**. Según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015. según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995. Ley 617 de 2000. Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Concepto* | *Valor* | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha de pago | Valor pago | Observaciones |
| *Valor inicial del contrato* | $12.000.000 | CUOTA 1 | Febrero/2024 | 3.000.000 | Cancelada |
| *Valor Adiciones* | $ | CUOTA 2 | Febrero/2024 | 3.000.000 | Cancelada |
| *Reajustes* | $ | CUOTA 3 | Marzo/2024 | 3.000.000 | Cancelada |
| *Actualización de precios* | $ | | | | |
| *Valor Total del Contrato* | $12.000.000 | | | | |
| *Valor pagado* | $9.000.000 | | | | |
| *Valor causado que no se ha pagado* | $3.000.000 | | | | |
| *Valor total ejecutado* | $12.000.000 | | | | |
| *Valor saldo por ejecutar* | $ | | | | |
| *Intereses moratorios* | $ | | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

Sin novedad

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Sin novedad

**Fecha del próximo informe** - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

**22** días del mes de **abril** de **2024**

Ana Karina Mina V

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
Subsecretaria de Internacionalización
C.C.29674435

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | BRAYAN ANDRES OLARTE CHARA |
| CEDULA: | 1112231059 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - DE APOYO A LA GESTIÓN |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-17.13-1235-2024 del 24 de enero de 2024 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 25 de enero de 2024 a 30 de Abril de 2024 |
| PERIODO DEL INFORME: | ABRIL de 2024, CUOTA 4 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 22 de abril de 2024 |

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Elaborar fichas técnicas de las convocatorias vigentes adelantadas por actores nacionales e internacionales para el fomento de la internacionalización del departamento y divulgar dichas convocatorias a los actores de cooperación internacional.

    - Elabore ficha tecnica de la convocatoria de proyectos e iniciativas de cooperación triangular entre iberoamérica y los paises africanos de lengua oficial portuguesa (palop) 2024 – 2025. Donde El Gobierno de Portugal y la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB) han establecido un Fondo de Cooperación Triangular entre Portugal, América Latina y los Países Africanos de lengua oficial portuguesa (PALOP). El objetivo principal de este Fondo es que las partes unan esfuerzos para encontrar soluciones conjuntas a problemas en diferentes áreas de desarrollo reflejadas en los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Este fondo apoyará la realización de proyectos e iniciativas de Cooperación Triangular, elegidos a través de concurso, presentados por entidades de países latinoamericanos o de Portugal, destinados a desarrollar capacidades estratégicas o intercambiar experiencias y conocimientos con los países africanos de lengua oficial portuguesa. se diligencio el objetivo de dicha convocatoria y posterior fue remitida por el correo a los Municipios para que tengan conocimiento y puedan aplicar si cumplen los requisitos

2. Dar seguimiento a los requerimientos allegados a la dependencia asignada via correo electrónico y remitir al competente para su respectivo trámite.

    - El contratista realizo el envio todos los correos electronicos, sobre las personas que enviaron los documentos para participar de la convocatoria del curso cañamo y cannabis que se va a realizar en el pais de China, previo a esto la subsecretaria realizo pieza publicitaria para que las personas aplicaran a ella. Estos correos fueron

enviados a nuestros enlaces de Apc.

- El contratista realizo seguimiento a los correos sobre la convocatoria de curso de cannabis en china, tenemos informacion por parte de la Apc que hay una persona que fue eligida para participar de dicho curso, la señora Nasly Vidales. Quien es funcionaria de la Gobernacion del Valle

3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Elabore el informe ejecutivo de los logros de las subactividades que trabaja la subsecretaria de Internacionalización dando uso a los formatos aprobados por MIPG cumpliendo de esta manera con el sistema de gestion de calidad

4. Documentar los puntos clave discutidos durante los espacios en el que asista el jefe inmediato para fomentar la internacionalización del departamento.

- asisti a visita programada en compañía de la Dra Karina Mina – subsecretaria de Internacionalización, a la empresa Acelflex, ubicada en la Zona Franca de Palmaseca. Esta empresa fundada hace más de una década, se dedica a la exportación de productos de aseo. Durante la reunión, se evidencio el proceso de exportación de la empresa y documento la búsqueda de apoyo por parte de ProColombia y la Cámara de Comercio para mejorar sus operaciones internacionales. Acelflex se destaca por la creación de bolsas de almidón de yuca, un producto innovador que apuesta por los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030. La materia prima para este producto proviene del departamento de Sucre y gran parte de la mano de obra proviene de un resguardo indígena. La visita culminó con un recorrido por la planta de procesos de Acelflex. La empresa expresó su agradecimiento a la secretaria de desarrollo económico por el interés en conocer sus operaciones y procesos. Esta visita refleja el compromiso de Sedec con el apoyo a las empresas colombianas y el fomento de las exportaciones.

- El contratista asistió y realizo informe de los puntos clave en la reunión en la empresa ambiocom donde el señor Sergio Fernández quien es gerente de la empresa nos socializo el proceso de exportación de alcohol hacia Venezuela donde nos manifestó que presenta dificultad con un certificado de inspección sanitaria de puerto, el cual se lo solicita Aduana Venezolana. Ha recurrido a invima para solucionar dicho inconveniente, pero ellos les responden que aún no tienen los parámetros porque el ministerio de salud no tiene protocolos para expedir dicho certificado, Impidiendo que la empresa pueda exportar vía terrereste el Alcohol hacia el vecino país. El señor Sergio Fernández, hará documento al ministerio de salud para que sean enviados los parámetros a invima y poder concluir con el proceso de exportación, se solicitó que le informen sobre las acciones que van adelantar como empresa

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- asisti a la reunión de trabajo con el equipo de la Subsecretaria de Internacionalización y la Federación Nacional de Departamentos quien lidero la Dra Clemencia Vargas - Líder territorial de asuntos internacionales. Quien socializo algunos ejes prioritarios para la federación como son: Asuntos Internacionales, migración y fronteras, cooperación internacional e internacionalización. Asi mismo la importancia de identificar puntos de convergencia entre la Gobernación y la Federación Nacional de Departamentos para la ejecución de proyectos conjuntos y fortalecer la comunicación y la colaboración entre ambas entidades. Se acordó que:

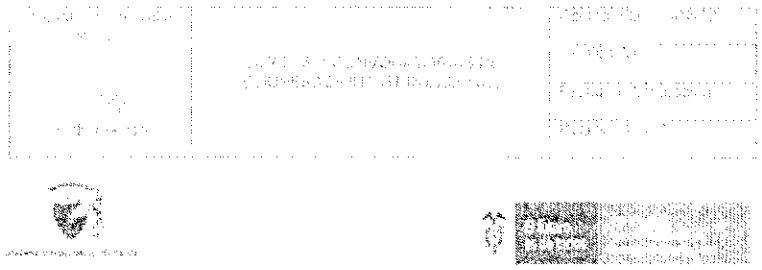
## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

1. la subsecretaria compartirá el plan de desarrollo en materia de cooperación internacional y de internacionalización. 2. Ambas entidades trabajarán conjuntamente para identificar oportunidades de cooperación y de financiación de proyectos. 3. La Federación Nacional de Departamentos brindará asesoría y acompañamiento a la Gobernación del Valle del Cauca en la formulación y ejecución de proyectos. 4. Ambas entidades participarán en los talleres de capacitación organizados por la otra entidad.

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

### DE LA ACTIVIDAD 1

Evidencia del formato de la convocatoria y posterior envió por correo a los municipios.



No. 0063 - 2024

Para su información y fines de interés se remite información publicada en la página de APC Colombia. Cualquier inquietud por favor comunicarse con:

| | |
|---|---|
| Ana Karina Mera | Eugenia Olarte Charo |
| Subsecretaria de Internacionalización | Contratista |
| Tel. 3680000 Ext. 107 | Tel. 8860900 Ext. 104 |

AREA TEMÁTICA

Educación, Salud, Igualdad de género, Cambio climático, Seguridad alimentaria, Cultura, Cohesión social, Transformación digital, Educación para el desarrollo

MODALIDAD

AREA TEMÁTICA

Educación, Salud, Igualdad de género, Cambio climático, Seguridad alimentaria, Cultura, Cohesión social, Transformación digital, Educación para el desarrollo

MODALIDAD

Presencial

FUENTE

Página de APC

NOMBRE

convocatoria de proyectos e iniciativas de cooperación triangular entre Iberoamérica y los países africanos de lengua oficial portuguesa (Palop) 2024 - 2025

OBJETIVO

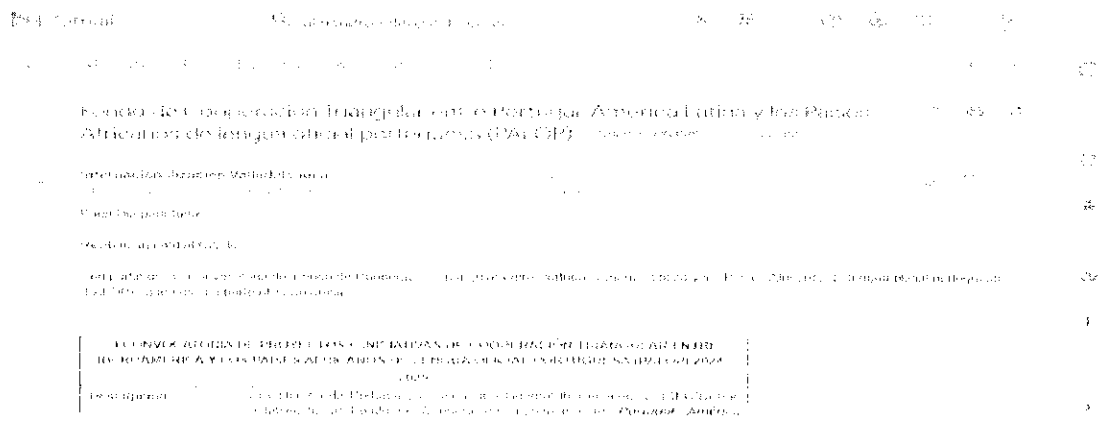
El Gobierno de Portugal y la Secretaría General Iberoamericana (SEGIB) han establecido un Fondo de Cooperación Triangular entre *Portugal, América Latina y los Países Africanos de lengua oficial portuguesa (PALOP)*. El objetivo principal de este Fondo es que las partes unan esfuerzos para encontrar soluciones conjuntas a problemas en diferentes áreas de desarrollo reflejadas en los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Este fondo apoyará la realización de proyectos e iniciativas de Cooperación Triangular, elegidos a través de concurso, presentados por entidades de países iberoamericanos o de Portugal, destinados a desarrollar capacidades estratégicas o intercambiar experiencias y conocimientos con los países africanos de lengua oficial portuguesa.

FECHA LIMITE

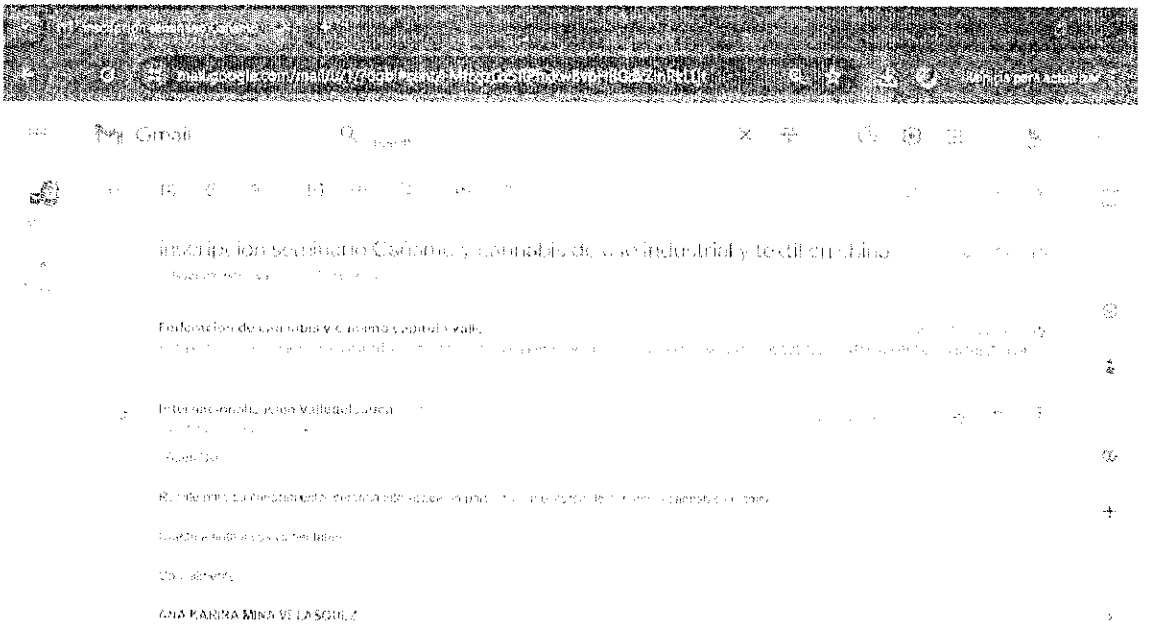
Abierta

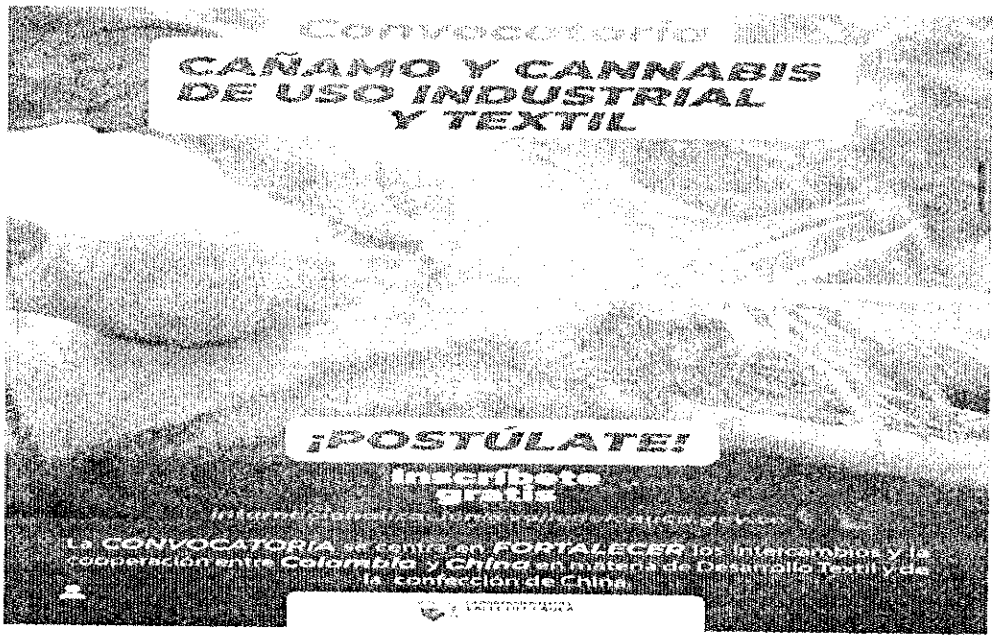
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



## ACTIVIDADES 2

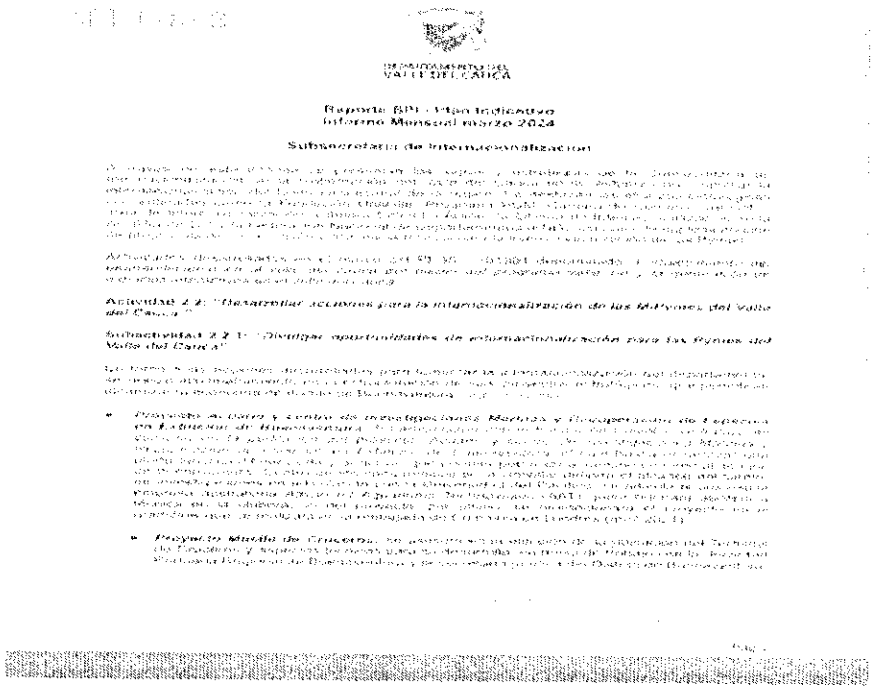
Evidencia de envió de correo a los enlace de APC, sobre la convocatoria de cáñamo y Cannabis






ACTIVIDADES 3

Evidencia sobre elaboración de informe de Evaplan mes Marzo 2024.



Reporte SIPI - Plan Indicativo
Informe Mensual marzo 2024

Subsecretaría de Internacionalización

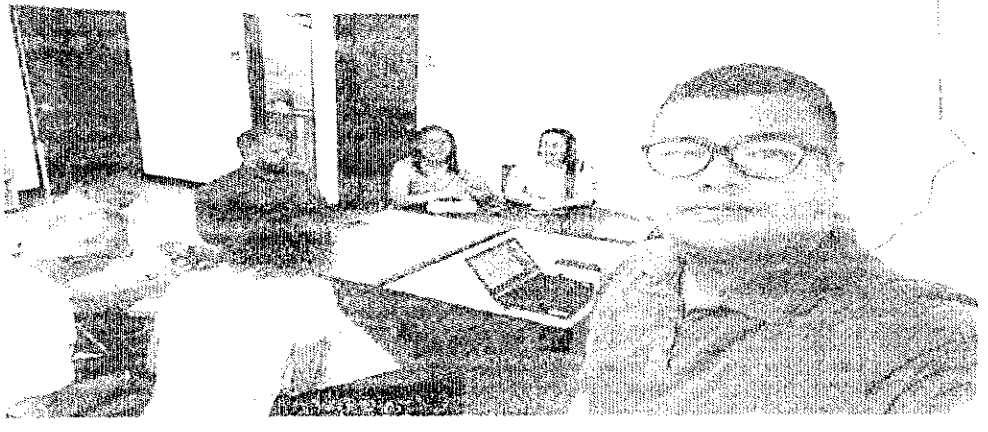
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

## ACTIVIDADES 4

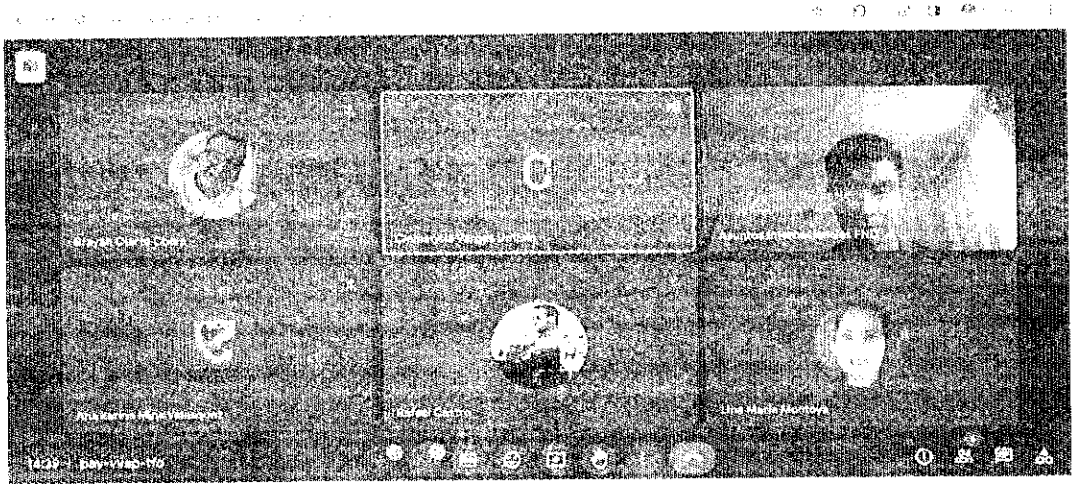
Evidencias de la visita a la empresa Acelflex



Evidencias de la visita a la empresa Ambiocom

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 5



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

BRAYAN ANDRES OLARTE CHARA
C.C.1112231059
Teléfono: 3148775595
Correo:bolartechara@gmail.com

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
Vo. Bo. Subsecretaria de Internacionalización - Supervisor

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-17.13-1235 **FECHA:** 24/01/2024

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

**CONTRATISTA:** BRAYAN ANDRES OLARTE CHARA

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005087 **DE FECHA:** 11/01/2024

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600061221 **DE FECHA:** 25/01/2024

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 30 de Abril de 2024

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** ANA KARINA MINA VELASQUEZ

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ANA KARINA MINA VELASQUEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía número 29.674.435, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, BRAYAN ANDRES OLARTE CHARA portador de la cédula de ciudadanía 1.112.231.059, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO: | $12.000.000 |
| VALOR ANTICIPO: | $0 |
| VALOR PRESENTE ACTA: | $3.000.000 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO: | $ 0 |
| VALOR A PAGAR ESTA ACTA: | $3.000.000 |
| VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: | $9.000.000 |
| AMORTIZACION ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: | $0 |
| SALDO DEL CONTRATO: | $0 |

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

BUSYAN ANDRES OLARTE CHARA
CONTRATISTA

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-17.13-1235 **FECHA:** 24/01/2024

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

**CONTRATISTA:** BRAYAN ANDRES OLARTE CHARA

**VALOR:** DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005087 **DE FECHA:** 11/01/2024

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600061221 **DE FECHA:** 25/01/2024

**FUENTE DE FINANCIACIÓN**: LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 30 de Abril de 2024

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** ANA KARINA MINA VELASQUEZ

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos ANA KARINA MINA VELASQUEZ identificado con cédula de ciudadanía número 29.674.435, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, BRAYAN ANDRES OLARTE CHARA portador de la cédula de ciudadanía 1.112.231.059, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

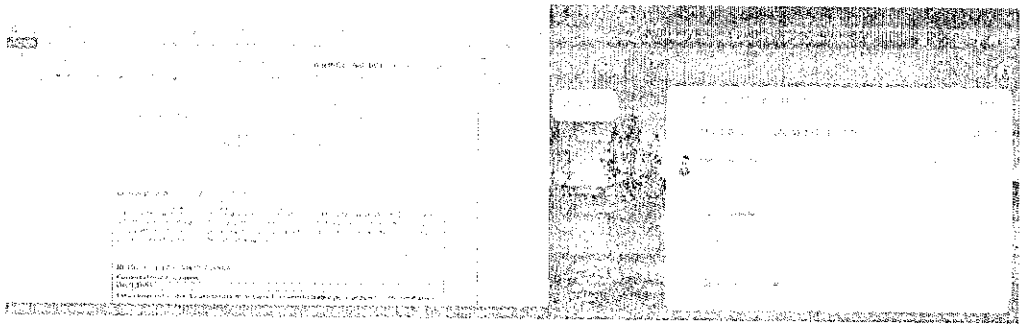
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Elaborar fichas técnicas de las convocatorias vigentes adelantadas por actores nacionales e internacionales para el fomento de la internacionalización del departamento y divulgar dichas convocatorias a los actores de cooperación internacional. 2. Dar seguimiento a los requerimientos allegados a la dependencia asignada vía correo electrónico y remitir al competente para su respectivo trámite. 3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 4. Documentar los puntos clave discutidos durante los espacios en el que asista el jefe inmediato para fomentar la internacionalización del departamento. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

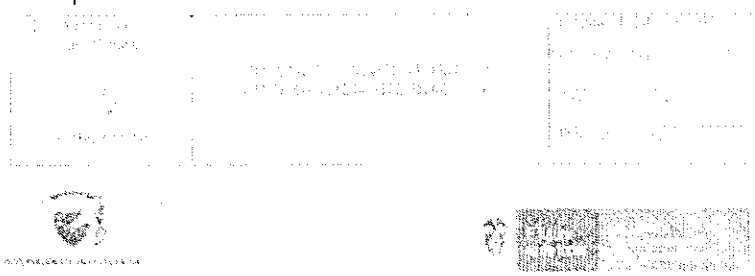
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Elaborar fichas técnicas de las convocatorias vigentes adelantadas por actores nacionales e internacionales para el fomento de la internacionalización del departamento y divulgar dichas convocatorias a los actores de cooperación internacional.

   - El contratista asistio al Webinar programado por la Agencia Presidencial de Cooperación de Colombia - APC, para difundir los lineamientos de la Convocatoria Kusanone, donde Japón ofrece ayuda a organizaciones no gubernamentales o autoridades territoriales (gobernaciones y alcaldías) para solucionar problemas relacionados con la satisfacción de las necesidades humanas básicas fundamentales, en población vulnerable por factores socio-económicos determinables y víctimas del conflicto (desplazados, reinsertados y victimas de minas antipersonal, entre otros), dicha convocatoria se socializo a los territorios.



- El contratista elaboro ficha tecnica de la convocatoria de proyectos o iniciativas de cooperación triangular entre iberoamérica y los paises africanos de lengua oficial portuguesa (palop) 2024 - 2025. Donde El Gobierno de Portugal y la Secretaria General Iberoamericana (SEGIB) han establecido un Fondo de Cooperación Triangular entre Portugal, América Latina y los Países Africanos de lengua oficial portuguesa (PALOP). El objetivo principal de este Fondo es que las partes unan esfuerzos para encontrar soluciones conjuntas a problemas en diferentes áreas de desarrollo reflejadas en los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Este fondo apoyará la realización de proyectos e iniciativas de Cooperación Triangular, elegidos a través de concurso, presentados por entidades de países latinoamericanos o de Portugal, destinados a desarrollar capacidades estratégicas o intercambiar experiencias y conocimientos con los países africanos de lengua oficial portuguesa. También el contratista diligencio el objetivo de dicha convocatoria y posterior remitió por el correo a los Municipios para que tengan conocimiento y puedan aplicar si cumplen los requisitos



No. 0003 - 2024

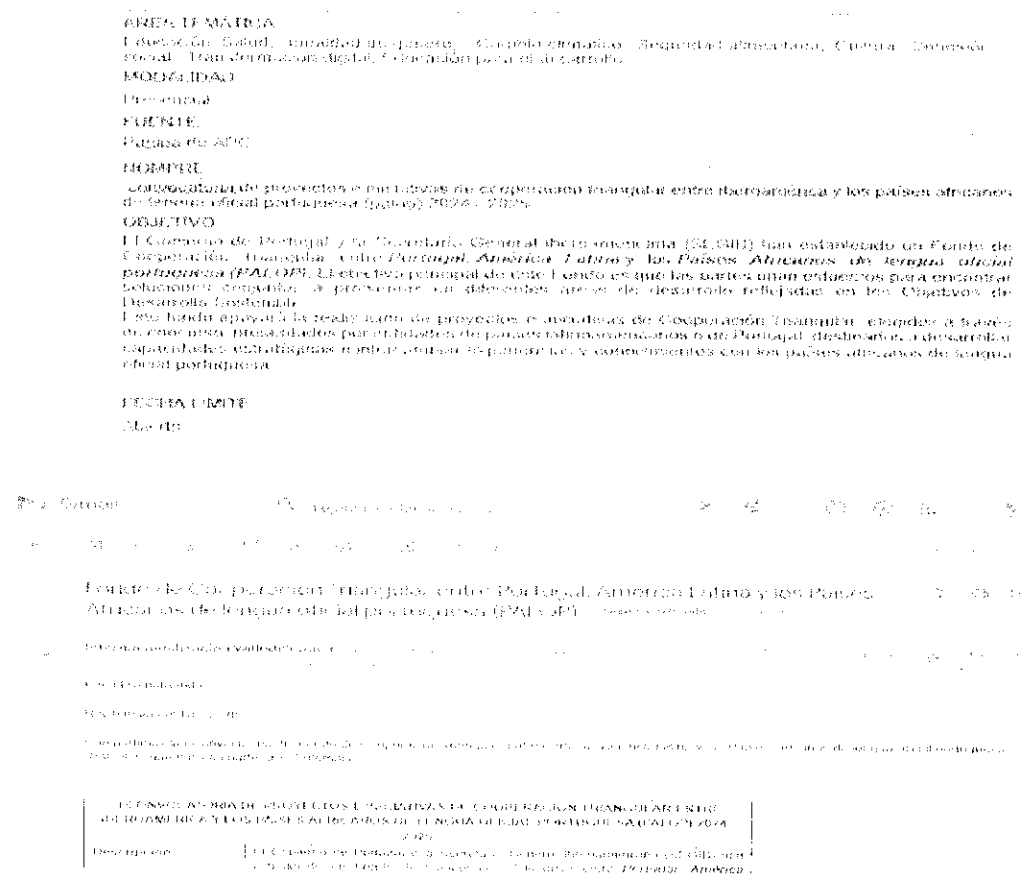
Para su información y fines de difusión se remite información publicada en la página de AFIC Colombia. Cualquier inquietud por favor comunicarse con

| | |
|---|---|
| Ana Karina Mera<br>Subsecretaria de Internacionalización<br>Tel. 8860000 Ext. 137 | Brayan Olarte Cifuentes<br>Contratista<br>Tel. 8860000 Ext. 137 |

ÁREA TEMÁTICA

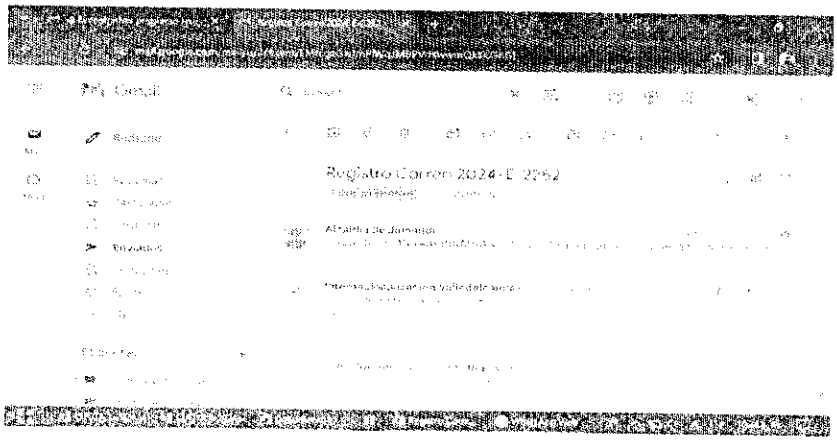
Educación, Salud, Igualdad de género, Cambio climático, Seguridad alimentaria, Cultura, Cohesión social, Transformación digital, Educación para el desarrollo

MODALIDAD

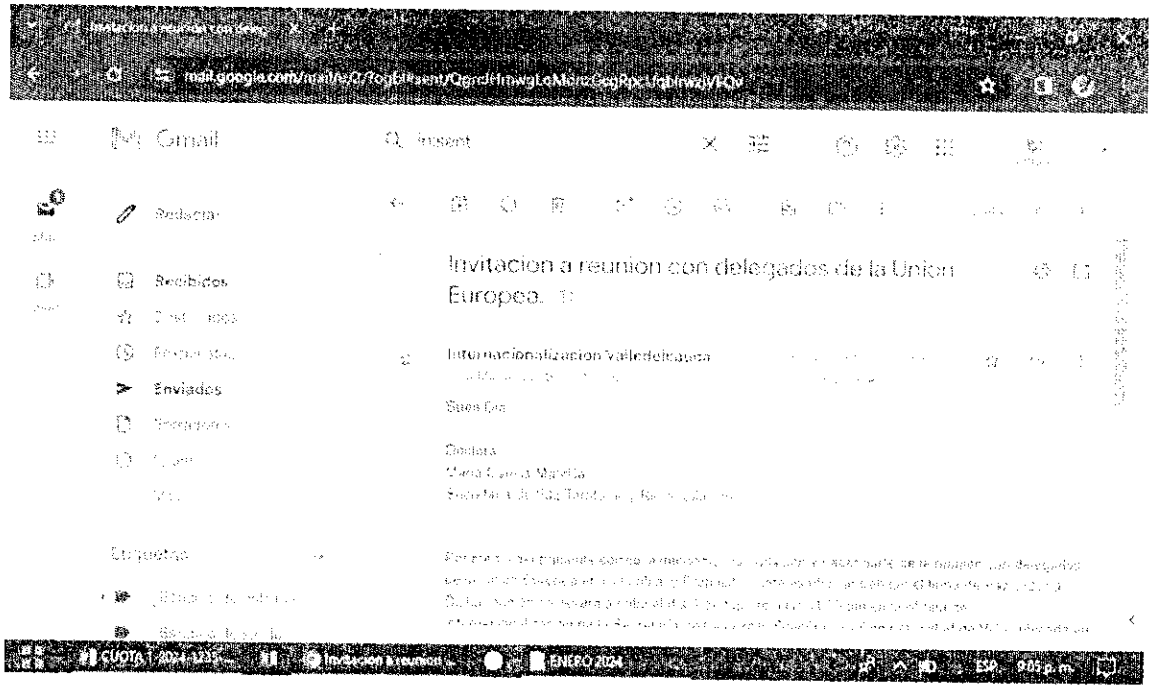


2. Dar seguimiento a los requerimientos allegados a la dependencia asignada via correo electrónico y remitir al competente para su respectivo trámite.

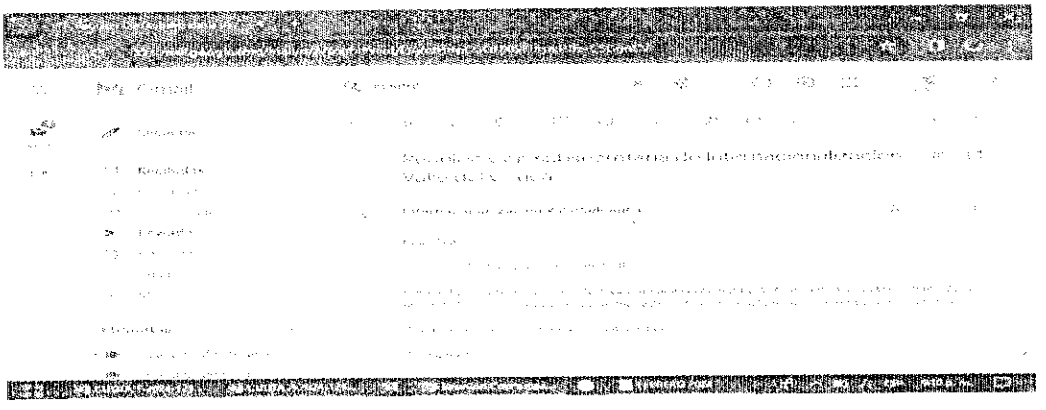
- El contratista realizo envio de correo para la agenda de la visita de la agencia francesa para el desarrollo, la cual se realizara el dia 29 de enero de 2024. Donde se lleva el seguimiento a los requemientos y se remite los correos donde respuesta a las necesidades de dicho actividad que se va a cabo. Ademas se reenviaron los demas correos que allegaron al correo institucional a las personas competentes.



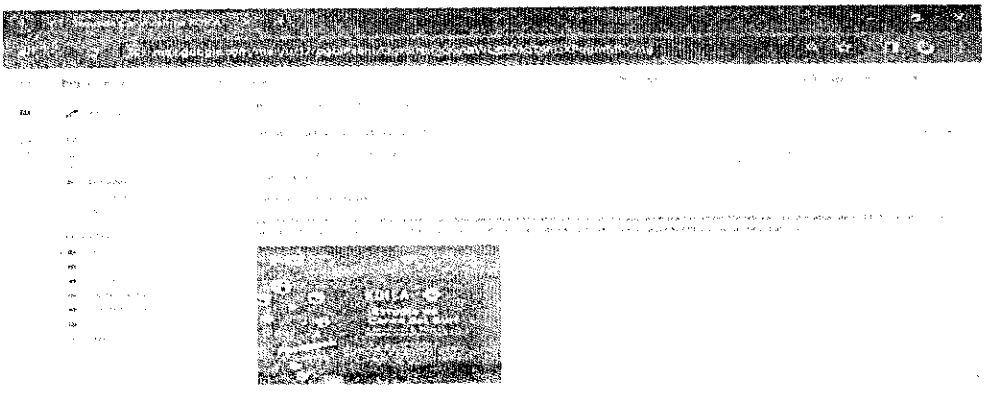
- El contratista remitio un correo electronico a la secretaria de Paz Territorial y Reconciliacion, invitandolos a una reunion con motivo de la visita de la delegacion de Union Europea. El objelivo de la reunion era socializar el proyecto de Paz Urbana, la cual se llevo a cabo el 1 de Febrero de 2024.



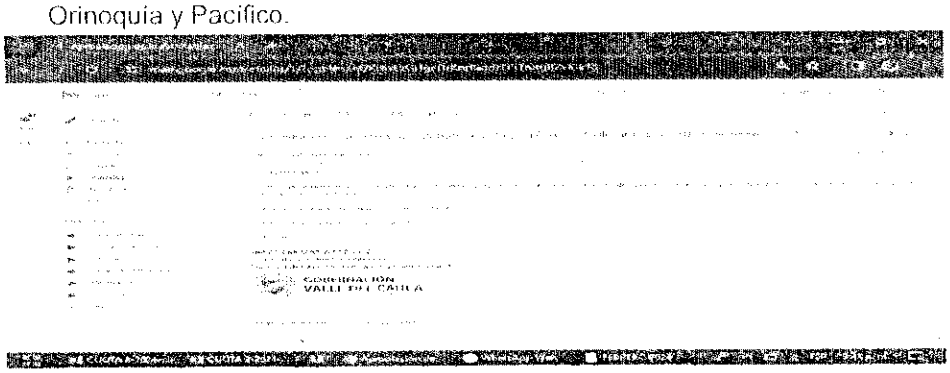
- El contratista envio correo electronico al senor cesar garcia- funcionario de la Camara de Comercio de Cali, con el fin de solicitar cita para conocer y coordinar temas relacionados con la Mesa de Internacionalizacion.



- El contratista envio correo electronico de la II convocatoria de las becas de Maestrías y doctorados de la Agencia de Cooperación Internacional de Corea – KOICA, la cual es una agencia gubernamental encargada de implementar y gestionar la cooperación financiera no reembolsable del gobierno coreano para los paises. Esta socialización se hace con el fin de que los municipios conozcan de primera mano las ventajas de aplicar a los beneficios que ofrece dicha convocatoria, la cual fue compartida por el enlace de APC para la Cooperación en la región Pacifico, adicional se compartió información del Facebook live para socialización la convocatoria por parte de APC.

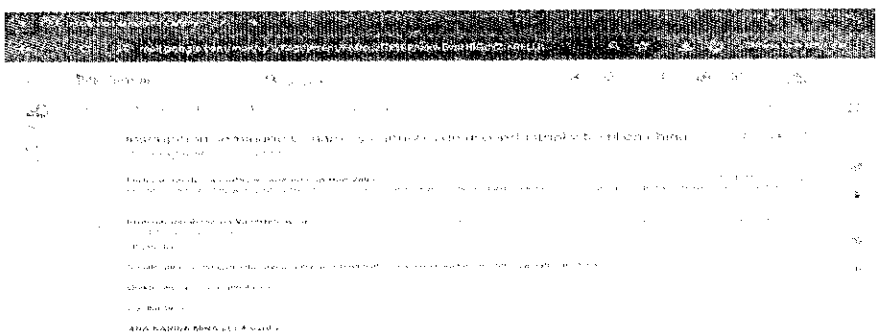


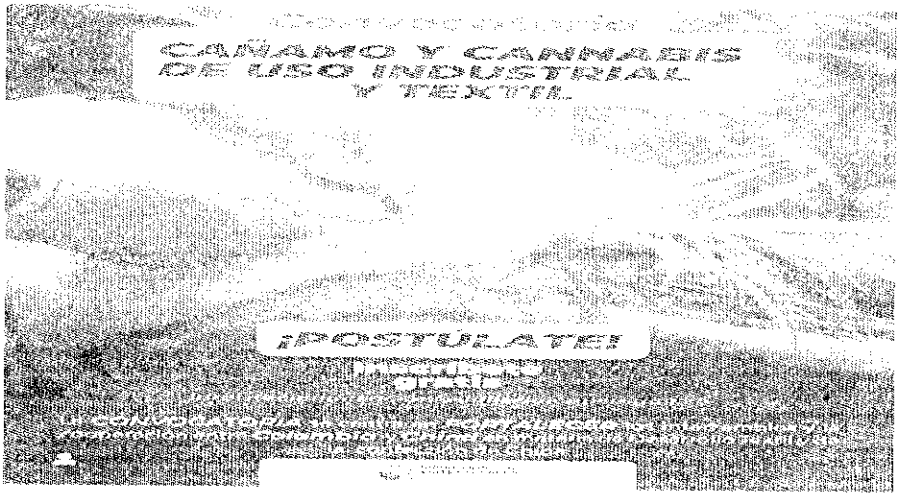
- El contratista envio correo electronico a los municipios invitandolos a participar de la socialización de la Estrategia Climática de Largo Plazo de Colombia - E2050. El objetivo es empoderar a la ciudadanía y a los gobiernos subnacionales hacia el desarrollo de acciones que permitan avanzar en las rutas de descarbonización y resiliencia climática, y al cumplimiento del Acuerdo de París. La socialización de la E2050 contempla la realización de talleres de sensibilización en cinco regiones geográficas del país: Amazonía, Andina, Caribe, Orinoquia y Pacífico.



- El El contratista realizo el envio todos los correos electronicos, sobre las personas que enviaron los documentos para participar de la convocatoria del curso cañamo y cannabis que se va a realizar en el pais de China, previo a esto la subsecretaria realizo pieza publicitaria para que las personas aplicaran a ella. Estos correos fueron enviados a nuestros enlaces de Apc.

- El contratista realizo seguimiento a los correos sobre la convocatoria de curso de cannabis en china, tenemos informacion por parte de la Apc que hay una persona que fue eligida para participar de dicho curso, la señora Nasly Vidales. Quien es funcionaria de la Gobernacion del Valle






3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

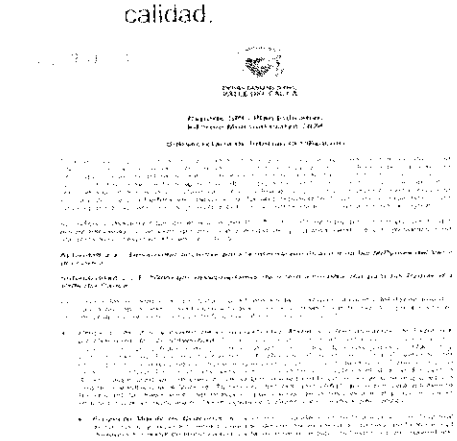
   - El contratista realizo carta de invitacion a los municipios a participar de una socialización de la Estrategia Climática de Largo Plazo de Colombia - E2050, dando uso a los formatos aprobados por MIPG cumpliendo de esta manera con el sistema de gestion de calidad.

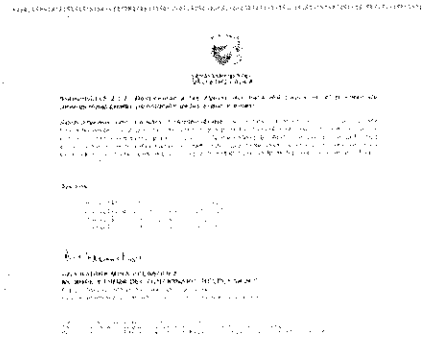
DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

DOCTOR
RICARDO CASTRO
DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION
VALLE DEL CAUCA

VALLE DEL CAUCA

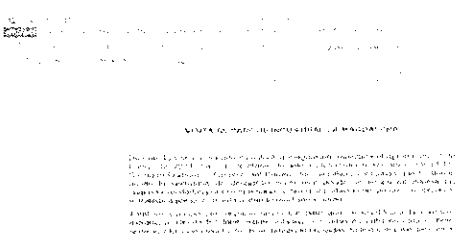
- El contratista apoyo la elaboracion el informe ejecutivo de los logros de las subactividades que trabaja la subsecretaria de internacionalización dando uso a los formatos aprobados por MIPG cumpliendo de esta manera con el sistema de gestion de calidad.

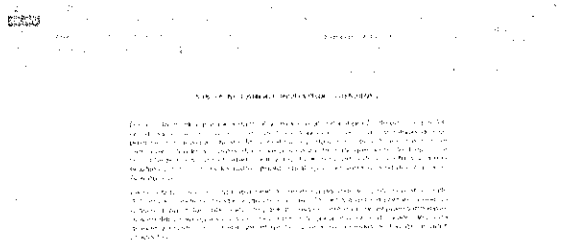




4. Documentar los puntos clave discutidos durante los espacios en el que asista el jefe inmediato para fomentar la internacionalización del departamento.

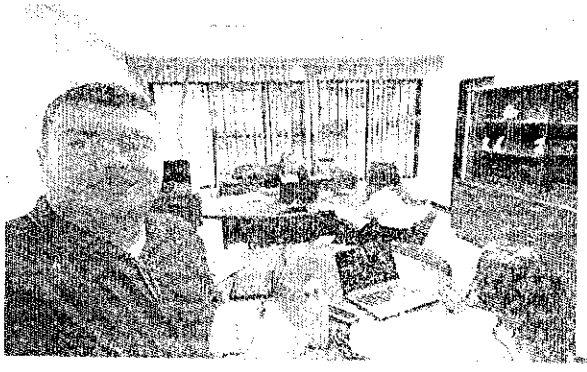
    - El contratista asistio a las visitas programadas en la agenda de la subsecretaria al parque industrial la magdalena el dia 23 de enero y al parque industrial guajira 7 el dia 25 de enero. Donde documento los puntos clave de la visita de la subsecretaria con los empresarios sobre las iniciativas que se predenten conseguir desde la secretaria de desarrollo económico durante el cuatrienio.

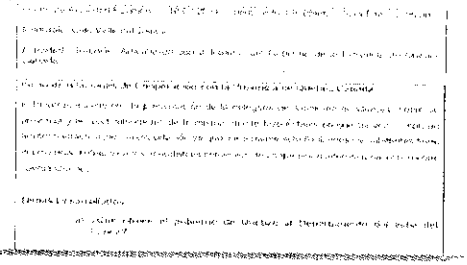




- EL contatista realizo acompañaminelo, a la agenda de visitas programadas a las empresas: Inval, Quimera, Viernes estrategia digital, La Cali cárnicos y Zagos. El objetivo de la visita era conocer la trayectoria de estas empresas y orientarlas en los procesos de exportación. Durante la visita se encontraron falencias en los procesos que les dificultaban la exportación de sus productos y se documentaron los puntos clave en las reuniones con las empresas.

- El contratista asistio a reunion con la doctora Myriam Savard, jefe de gobierno de Quebec- Canada, ademas elaboro documento con puntos relevantes, de dicha reunion se concluyela posibilidad de realizar cooperacion comercial y tecnica, ademas se socilizaron temas sobre los convenios de becas para maestrias y doctorados en Quebec, apoyos a programas de francesizacion en el marco del bilinguismo y posible desarrollo de tecnologia como el hidrogeno verde y desarrollo de IA'S acompañado a Pymes Vallecaucanas



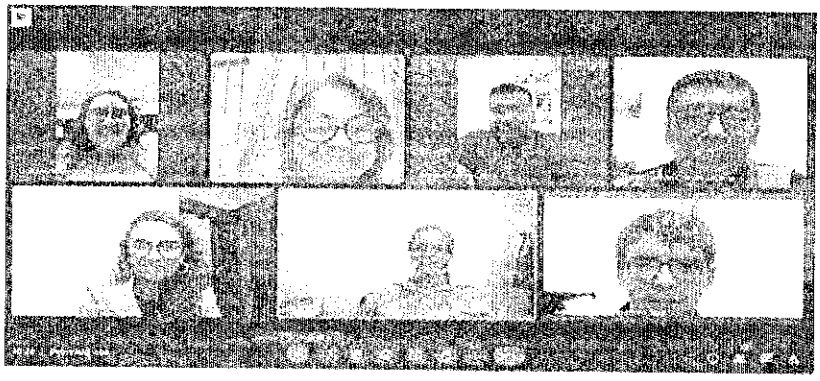


- El contratista asistió a visita programada en compañía de la Dra Karina Mina – subsecretaria de Internacionalización, a la empresa Acelflex, ubicada en la Zona Franca de Palmaseca. Esta empresa fundada hace más de una década, se dedica a la exportación de productos de aseo. Durante la reunión, se evidencio el proceso de exportación de la empresa y documento la búsqueda de apoyo por parte de ProColombia y la Cámara de Comercio para mejorar sus operaciones internacionales. Acelflex se destaca por la creación de bolsas de almidón de yuca, un producto innovador que apuesta por los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030. La materia prima para este producto proviene del departamento de Sucre y gran parte de la mano de obra proviene de un resguardo indígena. La visita culminó con un recorrido por la planta de procesos de Acelflex. La empresa expresó su agradecimiento a la secretaria de desarrollo económico por el interés en conocer sus operaciones y procesos. Esta visita refleja el compromiso de Sedec con el apoyo a las empresas colombianas y el fomento de las exportaciones.

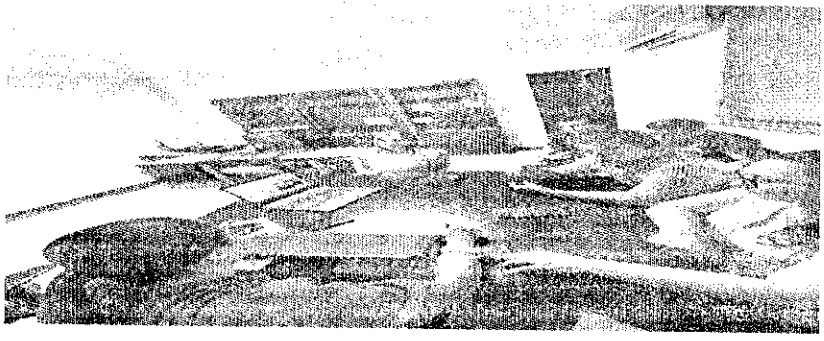
5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistió a reunión virtual con la Dra. Gloria Villegas – Directora Ejecutiva de ADICOMEX - Asociación de Comercio Exterior del Valle del Cauca, a la que asistió la Dra. Karina Mina – Subsecretaria de Internacionalización con su equipo de trabajo. Con el fin de articular acciones encaminadas al fortalecimiento del tejido empresarial con potencial exportador, a través de capacitaciones o talleres con personal capacitado de nuestro aliado Adicomex. Lo anterior para diseñar el plan de capacitaciones en temas de exportación con

nuestros aliados estratégicos

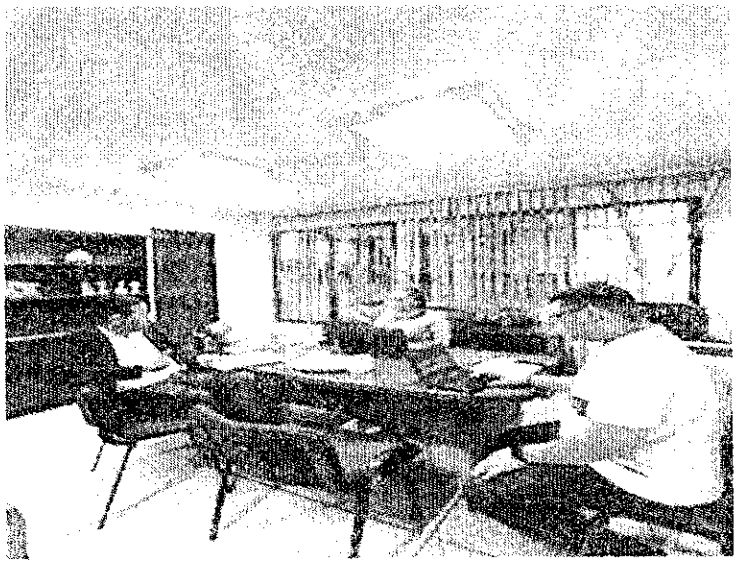


- El contratista asistió a reunión programa por la Subsecretaria de Competitividad e Innovación a Cargo del Dr. Octavio Mejía y su equipo para realizar la socialización de la ordenanza 618 del 2023 "Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca" la cual busca la dignificación del trabajo en el Valle del Cauca. En dicha reunión se presentaron a la subsecretaria de Internacionalización las acciones y metas que tendrá a su cargo para el cumplimiento de los indicadores.



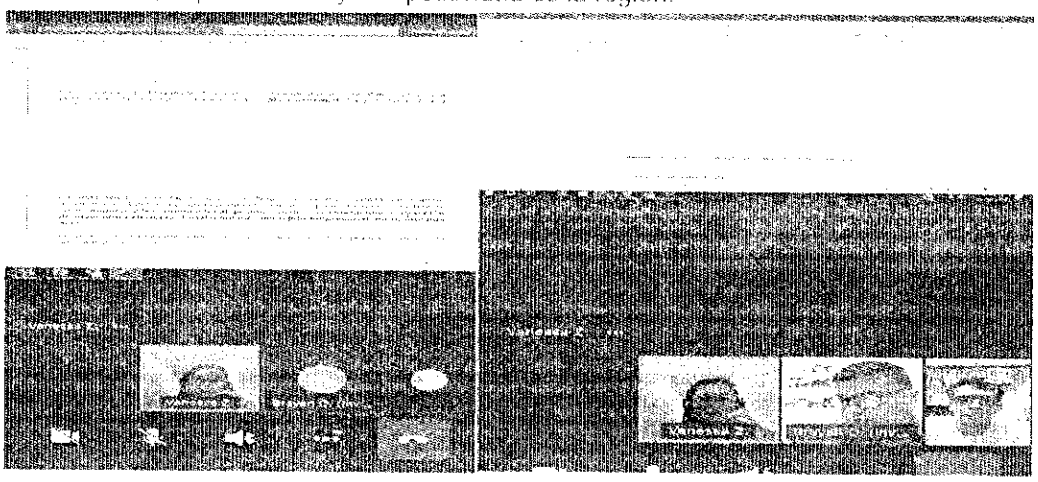
- El contratista Asistió a reunión con la delegación de la Unión europea y funcionarios de la Secretaria de Paz territorial y Reconciliación. En esta ocasión la unión Europa socializo el programa de Paz Urbana donde el primer enfoque es Buenaventura. Se estudiara la posibilidad de trabajar temas de cooperación internacional entre la Gobernación y la Unión europea.

- El contratista Asistió en reunión con el Dr. Rafael Antonio Muñoz, director de la Asociacion Colombiana de las Micro, Pequeña y Medianas Empresas ACOPI Yumbo donde escuchamos las actividades que realizan para el mejoramiento de los niveles de productividad de las MIPYMES en el departamento, a través de la asociatividad y servicios empresariales. También se plantearon acciones que se pueden realizar para realizar hermanamientos con países vecinos como (Ecuador y Peru)



- El contratista Asistió en reunión Virtual con Pro pacifico a cargo de la directora de alianzas estrategicas y sostenible, Dra. Mariana Caicedo. buscando unir fuerzas para el cumplimiento de los indicadores propuestos por la mesa de internacionalización y el fortalecimiento del desarrollo integral del departamento. Acompañado de actores importantes como lo es Invest Pacific y las distintas dependencias de la Gobernación.

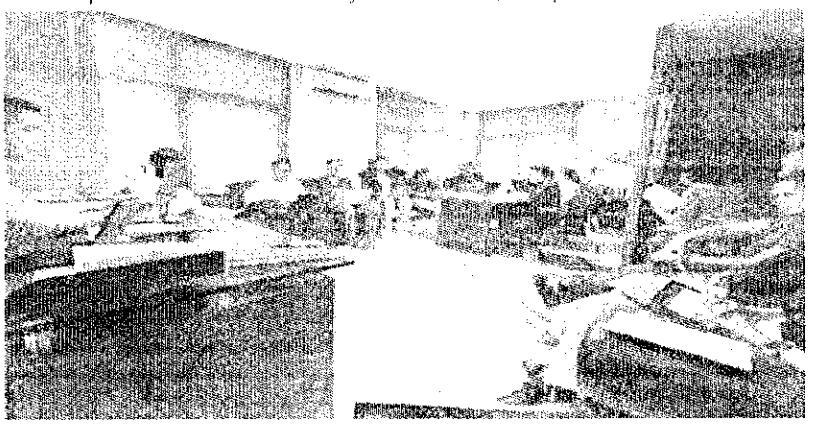
- El contratista asistió a reunión Virtual con la cámara de comercio de Cali, para adelantar trabajo mancomunado que nos llevó a buscar la opción de que el Valle del Cauca y Cali, sean la sede de la Macro rueda de Procolombia en el año 2025. Para así contribuir con la atracción, exportaciones y competitividad de la región.



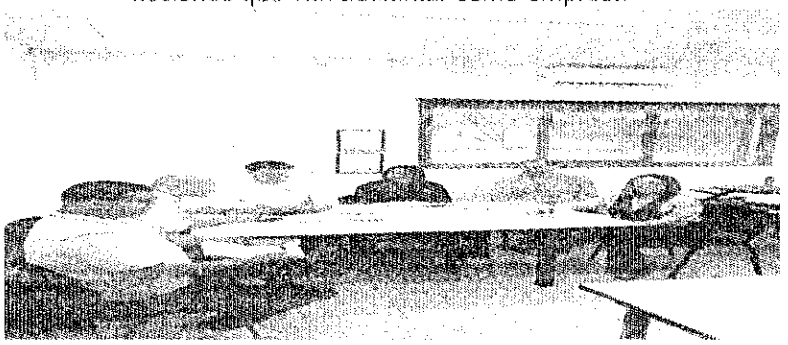
- El contratista participo del Webinar programado por la secretaria de Hacienda departamental, sobre "Cooperación Internacional como fuente alterna de financiación" donde se contó con la presencia de la Dra. Maria Victoria Machado actual secretaria de dicha dependencia y de la Dra. Karina Mina, Subsecretaria de Internacionalización. Donde se socializaron los beneficios y tipos de financiación. También se hablaron de los posibles actores o cooperantes.

- El contratista asistió al comité tecnico de internacionalización, donde su objetivo es la revisión, organización y proyección de nuestros ejes de trabajo que son el fortalecimiento a la cooperación internacional, las exportaciones, inversiones y reinversiones y apoyo a los municipios de nuestro Valle del Cauca.

- El contratista asistió al comité directivo con el Dr. Oscar Vivas Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad y el equipo de la Subsecretaria de Internacionalización, con el fin de buscar el cumplimiento de las metas propuestas desde la subsecretaria y así fortalecer los procesos que se lideren desde la misma. Se establecieron cabezas visibles en los procesos de inversión y reinversión, cooperación internacional y exportaciones.



- El contratista asistió y realizo informe de los puntos clave en la reunión en la empresa ambiocom donde el señor Sergio Fernández quien es gerente de la empresa nos socializo el proceso de exportación de alcohol hacia Venezuela donde nos manifestó que presenta dificultad con un certificado de inspección sanitaria de puerto, el cual se lo solicita Aduana Venezolana. Ha recurrido a invima para solucionar dicho inconveniente, pero ellos les responden que aún no tienen los parámetros porque el ministerio de salud no tiene protocolos para expedir dicho certificado, Impidiendo que la empresa pueda exportar vía terrereste el Alcohol hacia el vecino país. El señor Sergio Fernández, hará documento al ministerio de salud para que sean enviados los parámetros a invima y poder concluir con el proceso de exportación, se solicitó que le informen sobre las acciones que van adelantar como empresa



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 12.000.000 |
| Valor ejecutado | $ 12.000.000 |
| Valor no ejecutado: | $0 |
| Porcentaje de Ejecución: | 100% |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

| | |
|---|---|
| Valor total del Contrato: | $ 12.000.000 |
| Anticipo: | $0 |
| Amortización anticipo: | $0 |
| Pago anticipado: | $0 |
| Pagos parciales | $9.000.000 |
| Interés moratorio: | $0 |
| Total pagado: | $9.000.000 |
| Saldo a favor de El Contratista: | $3.000.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | $0 |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 22 días del mes de ABRIL de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ANA KARINA MINA VELASQUEZ
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

BRAYAN ANDRES OLARTE CHARA
CONTRATISTA

# 💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 592792647 ✅

Recibidos

**serviciopse** 9:16 a. m.

para yo

## ¡Hola, Brayan Andrés olarte chara!

**Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 592792647
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9464938399
Valor de la Transacción: $ 381.000
Fecha de Transacción: 23/04/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

in ACH Colombia Oficial

X @ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1112231059 | | OLARTE CHARA BRAYAN ANDRES | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 5 # 11 - 20 | PRADERA-VALLE | 2671182 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-03 | 2024-03 | 592792647 | 9464938399 | I | 2024/04/12 | 2024/04/23 | NEQUI | 11 | $381,000 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |
| Ciudad: PRADERA Depto: VALLE ( 1 Afiliados) | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 1112231059 | OLARTE BRAYAN | 25-14 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | EPS010 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,300,000 | $6,800 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1112231059 | | OLARTE CHARA BRAYAN ANDRES | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 5 # 11 - 20 | PRADERA-VALLE | 2671182 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-03 | 2024-03 | 592792647 | 9464938399 | I | 2024/04/12 | 2024/04/23 | NEQUI | 11 | $381,000 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $208,000 | $2,000 | $0 | $210,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $208,000 | $2,000 | $0 | $210,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $6,800 | $100 | $0 | $6,900 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $6,800 | $100 | $0 | $6,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $162,500 | $1,600 | $0 | $164,100 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $162,500 | $1,600 | $0 | $164,100 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$377,300** | **$3,700** | **$0** | **$381,000** |