Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe Nº	Período de Informe						
					Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
	10	03	2024	01	16	02	2024		10	03	2024

Contrato No. 20241056.

Contratista: NATALIA CATALINA BENITEZ YEPEZ.

Tema del Informe: Prestar servicios PROFESIONALES, con plena autonomía técnica y administrativa en la (Secretaría de Gestión Ambiental, contemplados dentro del proyecto "RESTAURACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ÁREAS AMBIENTALES ESTRATÉGICAS VIGENCIAS 2024 EN EL MUNICIPIO DE PASTO") se encuentra registrado con código BPIN 2023520010065, cuenta con concepto de viabilidad técnica, política, económica y financiera FAVORABLE, expedida por SECRETARÍA DE GESTIÓN AMBIENTAL el 19 de diciembre de 2023 y certificación de inclusión en el Plan de Desarrollo Municipal (SGA-OPS-037)

Tipo de Informe: Parcial	X	**Tipo de Informe:** Final	

Descripción del Informe de Actividades

1. Formular y diseñar estrategias de comunicación encaminadas al Proyecto de la Secretaría de Gestión Ambiental.

   - ***Se están trabajando varias estrategias en torno a la visibilidad del CBA, y las diferentes actividades que adelanta la SGA, en temas tales como: conservación de recursos hídricos, ecosistémicos, reciclaje, entre otras que son de manejo netamente de esta dependencia. Tales como:***
     - ***ViveBienConElAmbiente***
     - ***Jornadas de Adopción y desparasitación***
     - ***Educación Ambiental***

2. Apoyar, asesorar y asistir con sus conocimientos a la Secretaría de Gestión Ambiental unos asuntos que por competencia ella debe aprender.

   Se llevó a cabo el respectivo apoyo y asesoramiento en el manejo de la información, con el fin de dar cumplimiento a cada una de las actividades que requieren difusión a través de nuestra página de facebook. Se adjunta el resultado en las notas publicadas en la red social institucional.

Powered by CamScanner

Secretaría de Gestión Ambiental Pasto
21 de febrero a las 09:21

#Invitación

La Administración Municipal, a través de la Secretaría de Gestión Ambiental, invitamos a toda la ciudadanía a acompañar esta linda jornada para cambiarle la vida y darle un hogar a un peludito.



Alcaldía de Pasto
21 de febrero a las 09:00

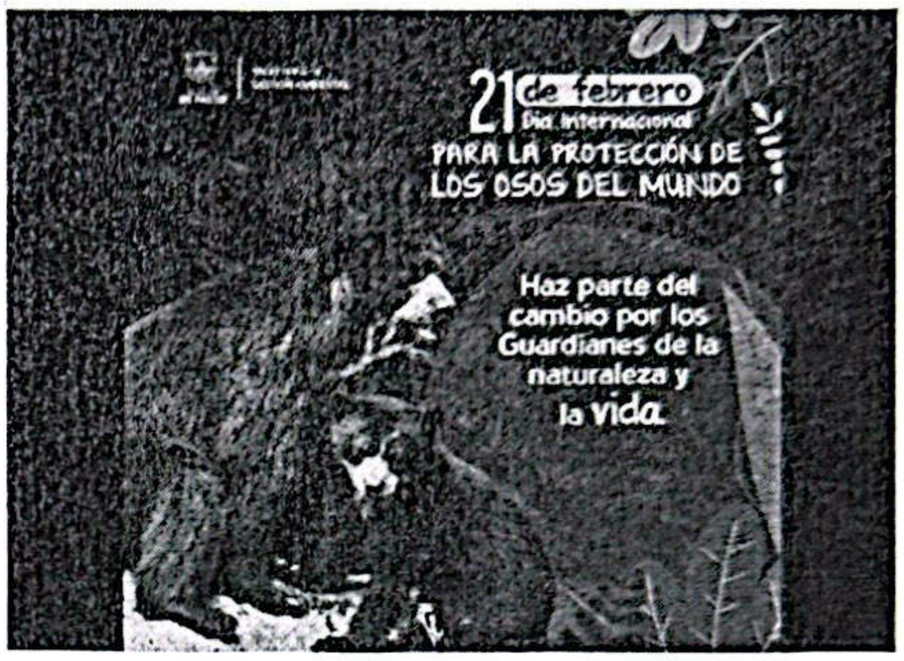
#Invitación

La Administración Municipal, a través de la Secretaría de Gestión Ambiental, invita a toda la ciudadanía a acompañar, este sábado 24 de febrero, u... Ver más

Secretaría de Gestión Ambiental Pasto
21 de febrero a las 09:32

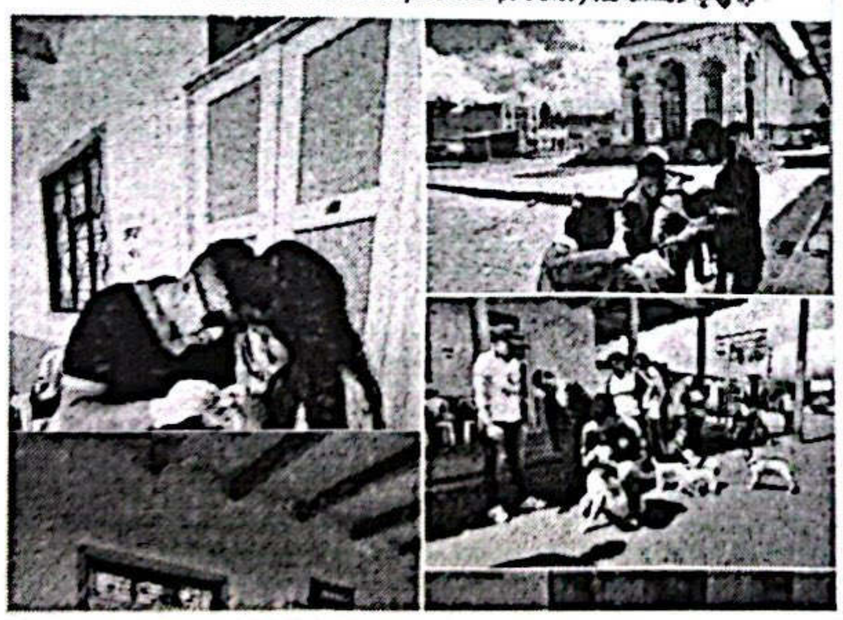
En el #Díainternacionalparalaprotecciondelosososdelmundo exaltamos a este guardián de la naturaleza y la vida.

#pastosostenible
#proteccionanimal
#ososdelmundo



Secretaría de Gestión Ambiental Pasto
21 de febrero a las 09:15

Secretaría de Gestión Ambiental a través de su equipo profesional del Centro de Bienestar Animal, visitaron el corregimiento de Buesaquillo para realizar la primera jornada de desparasitación interna de animales de compañía, jornada que contó con un aproximado de 130 caninos y felinos beneficiados, brindando de esta manera salud y bienestar para ellos y sus familias.

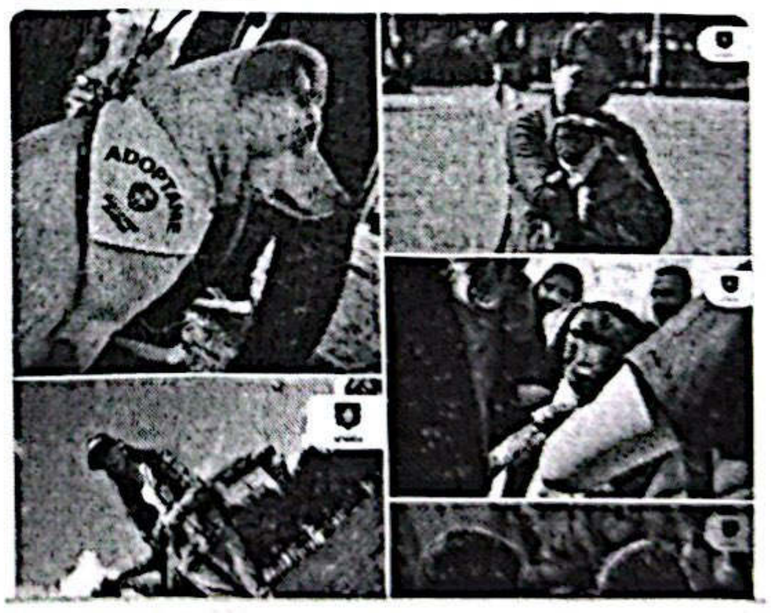


Secretaría de Gestión Ambiental Pasto
21 de febrero a las 20:45

¡Así se vivió nuestra jornada de adopción Canina y Felina!

Gracias a todos aquellos que hicieron posible que estos nobles amiguitos, puedan tener un hogar digno y lleno de amor.

#SecretaríaDeGestiónAmbiental



Secretaría de Gestión Ambiental Pasto
27 de febrero a las 11:55

Porque ellos son parte de nuestra familia, hoy celebramos su salud y cuidado en el #Díadelmundialdeesterilizaciónanimal



Secretaría de Gestión Ambiental Pasto
28 de febrero a las 11:24

Acompañanos a celebrar y resaltar la noble y ardua labor de nuestros Recicladores de Oficio en la conmemoración de su día, con tres actividades dispuestas para el disfrute de todos los asistentes.

¡Te esperamos!

#DíadeRecicladordeOficio

... Ver más



3. Apoyar con el desarrollo y ejecución de los proyectos de actividades de la Secretaría de Gestión Ambiental.

Se llevó a cabo cubrimiento periodístico y gráfico de todas las actividades agendadas.

- ***Solicitud de apoyo en jornada de desparasitación en el corregimiento de Buesaquillo.***





- ***Solicitud de apoyo en jornada de adopción.***

4. Apoyar con el diseño e implementar y administrar el sistema de comunicación tanto al interior como al exterior de la Secretaría de Gestión Ambiental.

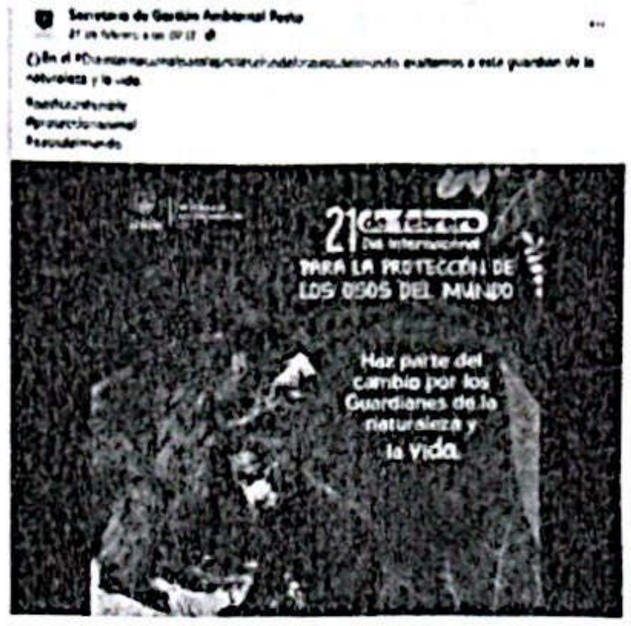
Se apoyó en dicha actividades con la generación de piezas gráficas y publicaciones en nuestro portal de facebook.
Evidencias registradas en link de Facebook,Secretaría de Gestión Ambiental:https://www.facebook.com/gestionambientalybienestaranimal/

5. Apoyar con la generación de contenido para redes sociales, boletines y comunicados de prensa relacionados con el accionar de la Secretaría de Gestión Ambiental.

Se brindó el apoyo pertinente en la generación de contenido, generando las siguientes publicaciones:

Powered by CamScanner













6. Facilitar la comunicación direccional y la interacción desde la Secretaría de Gestión Ambiental y todos sus entornos, clientes internos y externos de la comunicación.

Se realizó el respectivo acercamiento con los canales comunicacionales disponibles y oficiales (Alcaldía de Pasto: https://www.facebook.com/share/BZ9eSSExCcY6fwMC/?mibextid=xfxF2i¡Así), así mismo se publicaron las diferentes actividades que en conjunto con otras dependencias la SGA llevó a cabo.

Powered by CamScanner

7. Generar espacios de comunicación interadministrativa que contribuyan al mejoramiento de las relaciones con los diferentes entornos.

Se llevó a cabo post de todas las piezas gráficas alusivas a las actividades programadas por la secretaría de la mano con otras secretarías o entes de manejo municipal, como por ejemplo: Pasto Deportes. Consultar el siguiente link: https://www.facebook.com/plugins/post.php?href=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2FPastoDeporte%2Fposts%2Fpfbid037N9Rv9NyDurnKGA8QCewZRhkzfiuH1JF1F8RRk23M7Vfa8pwXFwnHg3zBTgvex5el&show_text=true&width=500&is_preview=true"

8. Apoyar en la visibilización de las actividades de la Secretaría de Gestión Ambiental a través de redes sociales y plataformas existentes en la administración municipal.

Se realizó el apoyo correspondiente, buscando siempre la visibilización de las estrategias en las cuales trabaja todo el equipo de la SGA, a través de los canales administrativos activos.

9. Desarrollar actividades y acciones articuladas con la oficina de comunicación social y demás dependencias de la administración municipal orientados a contribuir con el cumplimiento de las metas dispuestas en el plan de desarrollo.

Se desarrollaron actividades en el marco del cumplimento de las metas dispuestas en el plan de desarrollo, tales como: Sembratón, reconocimiento a los recicladores de oficio, jornadas de adopción, entre otras.

10. Apoyo logístico y cubrimientos de actividades y eventos programados por la Secretaría de Gestión Ambiental.

Realicé el respectivo apoyo logístico y cubrimiento de las actividades previamente agendadas para su respectiva publicación y visibilización en los canales activos disponibles.

- ***Solicitud de apoyo en jornada de desparasitación en el corregimiento de Buesaquillo.***

Powered by CamScanner





- ***Solicitud de apoyo en jornada de adopción.***





- ***Consultar el siguientes link:***
  https://www.facebook.com/share/BZ9eSSExCcY6fwMC/?mibextid=xfxF2ijAsf

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Se genera observaciones, si el supervisor o interventor del contrato lo considera necesario, este espacio se utiliza para registrar novedades o cambios surtidos en la ejecución del contrato.

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjuntarlos a este documento)

- Listado de asistencia a capacitaciones.
- Certificado de cumplimiento.
- Constancia copia del pago de salud y pensión. (1 folios)
- Informe de actividades, (6 folios).
- Acta entrega último pago contratista.

Contratista	Firma
Natalia Catalina Benitez Yepez	

Powered by CamScanner

CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR

1. **Componente técnico:** en mi calidad de supervisor certifico que las actividades aquí consignadas, fueron verificadas y se han desarrollado conforme la información relacionada en la "Descripción del Informe de Actividades" y sus soportes.

2. **Componente administrativo, financiero, contable:**

DETALLE	VALOR
Valor total del Contrato:	$ 33.000.000
Valor ejecutado (Acumulado):	$3.000.000
Valor a pagar:	$3.000.000
Valor pendiente a ejecutar:	$30.000.000

3. **Componente jurídico:** Se ha verificado el cumplimiento del sistema de seguridad social, impuestos, tasas y contribuciones, normatividad aplicable según aplique y las obligaciones contractuales.

Certifica Interventor o Supervisor	Firma
José Francisco Vallejos Cussi Subsecretaría de Gestión Ambiental – Rural.	

Ruta: (Describa la ruta donde se encuentra el informe y los documentos anexos)

Ej.: (C:\Users\OneDrive\Escritor\informes 2024"

"Se recuerda que es obligación de la supervisión la verificación de la información consignada en los informes, sus soportes y la ruta donde se encuentra el informe y los documentos anexos"

Powered by CamScanner

CONTROL DE CAMBIOS

No. REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	VERSIÓN ACTUALIZADA
1	1. Se ajusta el acápite CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR	06-09-2023	2

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por
NEIRY LINEY OBANDO CH. **Abogada Coordinadora DACP**	**JORGE ARMANDO ARCINIEGAS GRIJALBA** **Director DACP**	**JORGE ARMANDO ARCINIEGAS GRIJALBA** **Líder del Proceso**

Powered by CamScanner