PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada, Meta Mayo de 2024

Señora
ANGELA CAROLINA AMAYA MACIAS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5808796**
Coordinadora Académica
CAM – Sede Los Naranjos
Granada

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MAYO** del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5808796 del año 2024

Maria Cristina Soto Diaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.368.592 de Granada, Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta sede Los Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE. ($31.258.815). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente por tres (3) días del mes deenero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($446.555), b) Seis (6) pagos iguales por los meses de febrero a Julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a 30 días del mes de agosto de Agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($4.018.990),

Plazo: Será hasta el 8 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTO**
1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se participo en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de acuerdo a mi perfil en el mes de enero.	Listados de asistencia de las fichas, 2868251,2617999,2875371, 2773156, 2875071, 2933788
2.Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para	Se participará en la generación de desarrollo curricular en las fechas que estipule la subdirección y la coordinación académica.	Se tiene previsto participar de la actividad según el calendario académico.

establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3.Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo con la ficha 2868251 la cual ingreso el 01 de octubre de 2023.	Acta de inicio de la ficha 2868251.
4.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se ejecuto formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la	Carpetas de las fichas en el Drive 2024 de la sede Naranjos.

	formación profesional integral.	
5.Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reportes de juicios de las fichas a mi cargo.
6.Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Actas cargadas en las carpetas de cada ficha en el Drive de coordinación 2024.
7.Reportar oportunamente al coordinador académico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las	A la fecha no se han presentado novedades para reportar	No se genera evidencia

fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8.Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad.	Se verifica que los aprendices se encuentren en estado "en formación" en el aplicativo SOFIA PLUS.	Reporte en la plataforma de sofia
9.Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación

12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	se realizo el aporte de la construcción de los documentos para el registro calificado en el presente mes.	Registro fotográfico
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza la divulgación de la III oferta educativa	Publicado en las redes sociales como whapsaap, Facebook, presencial en los municipios y barrios.
15. Realizar seguimientoa etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación

la mejora del proceso formativo.		
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaña los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Se tiene previsto participar en las próximas actividades del área de bienestar al aprendiz.
17. Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutan las 168 horas de formación directa para el mes de mayo	Eventos y horas cargadas en el aplicativo SOFIA PLUS.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se apoya las etapas precontractual y contractual dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Drive 2024 de la sede Naranjos.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asitio a las reuniones programadas por el supervisor y ordenador del gasto.	Actas de reunión
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación

de formación y de la regional Meta.		
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Se realiza la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Historial correo mcsoto@sena.edu.co
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Se informa la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Historial correomcsoto@sena.edu.co
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Se promueve y divulga las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA	Actividades realizadas por las compañeras de biblioteca y enlaces para consulta cargados en las guias de aprendizaje.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se elabora informe de ejecución del proyecto formativo.	Informe de ejecución del proyecto formativo.

25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se diligencian los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha.	Formatos cargados en el Drive 2024 de la sede Naranjos.
26. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se presentan oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Informes cargados en el aplicativo SECOP II

27. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de mi objeto contractual.	Actas de reunión de mes de mayo
28. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	Se atiende oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de mi objeto contractual	Historial de llamadas celular 3118875443 y correo electrónico mcsoto@sena.edu.co

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466618369de la planilla, operador Aportes en línea y periodo abril 2024 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Cristina Soto Diaz

Maria Cristina Soto Diaz
Contratista
C.C. No. 1.120.368.592

Recibí a satisfacción:

Angela Carolina Amaya Macias
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5808796
Coordinadora Académica

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 04	**MAYO 2024**
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA CAROLINA AMAYA MACIAS
APOYO ALASUPERVISIÓN:	LINA FERNADA QUIROZ MONTEALEGRE
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5808796
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	$31.258.815
CONTRATISTA:	MARIA CRISTINA SOTO DIAZ
NIT:	1120368592
LUGAR DE EJECUCIÓN:	GRANADA-META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26 DE ENERO DE 2024
FECHA DE INICIO:	08 DE FEBRERO DE 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	210 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$31.258.815
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$14.587.447
PRÓRROGANo.:	
ADICIÓN No.:	
SUSPENSIÓN No. x:	
FORMA DE PAGO:	Un primer pago correspondiente por tres (3) días del mes de enero de 2024 por valor de CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y

	CINCO PESOS M/CTE. ($446.555), b) Seis(6) pagos iguales por los meses de febrero a Julio de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente a 27 días del mes de agosto de Agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($4.018.990),

Obligaciones Especificas:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se participo en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de acuerdo a mi perfil en el mes de enero.	Listados de asistencia de las fichas, 2868251,2617999,2875371, 2773156, 2875071, 2933788

2.Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para	Se participará en la generación de desarrollo curricular en las fechas que estipule la subdirección y la coordinación académica.	Se tiene previsto participar de la actividad según el calendario académico.

establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3.Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo con la ficha 2868251 la cual ingreso el 01 de octubre de 2023.	Acta de inicio de la ficha 2868251.
4.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se ejecuto formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la	Carpetas de las fichas en el Drive 2024 de la sede Naranjos.

	formación profesional integral.	
5.Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reportes de juicios de las fichas a mi cargo.
6.Registrar en el sistema de gestión academica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Actas cargadas en las carpetas de cada ficha en el Drive de coordinación 2024.
7.Reportar oportunamente al coordinador académico, a traves de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las	A la fecha no se han presentado novedades para reportar	No se genera evidencia

fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8.Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión academica de la entidad.	Se verifica que los aprendices se encuentren en estado "en formación" en el aplicativo SOFIA PLUS.	Reporte en la plataforma de sofia
9.Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación

12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	se realizo el aporte de la construcción de los documentos para el registro calificado en el presente mes.	Registro fotográfico
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realiza la divulgación de la III oferta educativa	Publicado en las redes sociales como whapsaap, Facebook, presencial en los municipios y barrios.
15. Realizar seguimientoa etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación

productiva y aporten a		

la mejora del proceso formativo.		
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaña los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Se tiene previsto participar en las próximas actividades del área de bienestar al aprendiz.
17. Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formacion Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Se ejecutan las 168 horas de formación directa para el mes de mayo	Eventos y horas cargadas en el aplicativo SOFIA PLUS.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se apoya las etapas precontractual y contractual dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Drive 2024 de la sede Naranjos.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto o y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asitio a las reuniones programadas por el supervisor y ordenador del gasto.	Actas de reunión

20. Atender las orientaciones del equipo técnico - pedagógico del Centro	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación	Esta obligación no ha sido requerida por coordinación

de formación y de la regional Meta.		
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Se realiza la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Historial correo mcsoto@sena.edu.co
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Se informa la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Historial correomcsoto@sena.edu.co
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros)	Se promueve y divulga las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA	Actividades realizadas por las compañeras de biblioteca y enlaces para consulta cargados en las guias de aprendizaje.

24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se elabora informe de ejecución del proyecto formativo.	Informe de ejecución del proyecto formativo.

25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Se diligencian los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha.	Formatos cargados en el Drive 2024 de la sede Naranjos.
26. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se presentan oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentasde cobro mensualesdentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Informes cargados en el aplicativo SECOP II

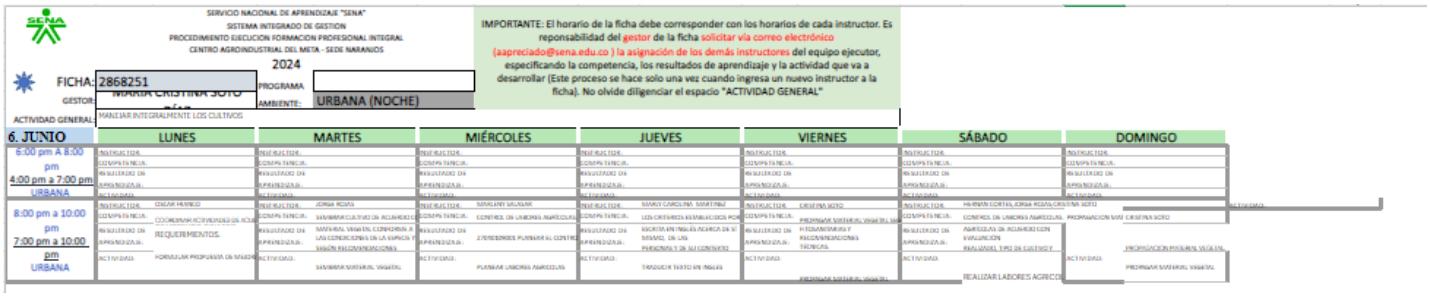
27. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de mi objeto contractual.	Actas de reunión de mes de mayo
28. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	Se atiende oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de mi objeto contractual	Historial de llamadas celular 3118875443 y correo electrónico mcsoto@sena.edu.co

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
FEBRERO 2024	**1**	**3.274.733,00**	**3.274.733,00**	**27.984.082**	**1.42%**	**20**	
MARZO 2024	**2**	**4.465.545,00**	**4.465.545,00**	**23.518.537**		**30**	
ABRIL 2024	3	**4.465.545,00**	**4.465.545,00**	21.136.913		30	
MAYO	4	**4.465.545,00**	**4.465.545,00**	16.671.368		30	

Elaboró: Lina Fernanda Quiroz Montealegre, Apoyo Coordinación.

Revisó:Angela Carolina Amaya Macias, Coordinadora Académica.

HORARIO DE LA FICHA 2868251 G.P.A URBANA



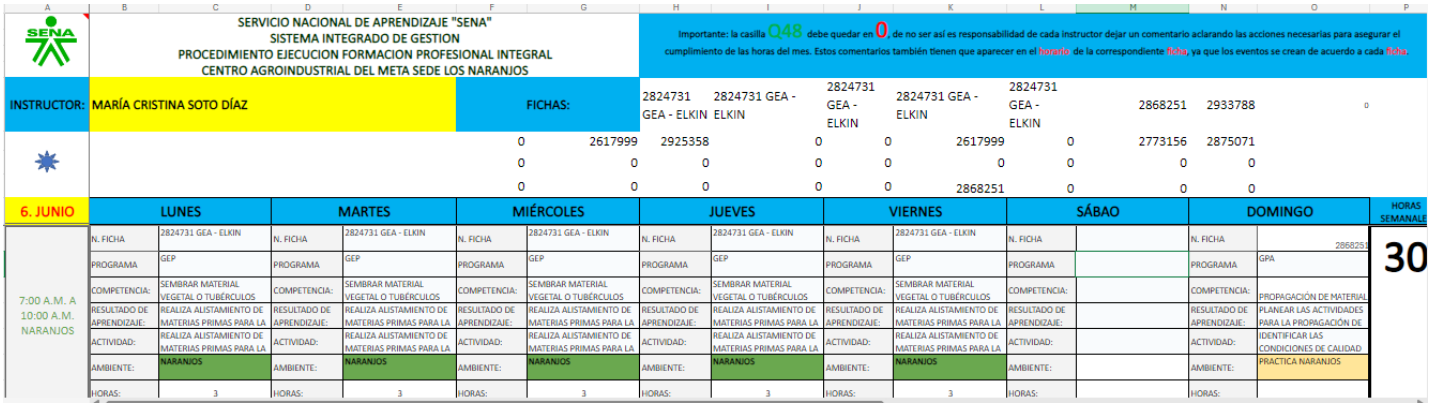
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE NARANJOS
2024

IMPORTANTE: El horario de la ficha debe corresponder con los horarios de cada instructor. Es reponsabilidad del gestor de la ficha solicitar vía correo electrónico (aapreciado@sena.edu.co) la asignación de los demás instructores del equipo ejecutor, especificando la competencia, los resultados de aprendizaje y la actividad que va a desarrollar (Este proceso se hace solo una vez cuando ingresa un nuevo instructor a la ficha). No olvide diligenciar el espacio "ACTIVIDAD GENERAL"

FICHA: 2868251 | PROGRAMA | GESTOR: MARIA CRISTINA SOTO | AMBIENTE: URBANA (NOCHE)
ACTIVIDAD GENERAL: MANEJAR INTEGRALMENTE LOS CULTIVOS

6. JUNIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
6:00 pm A 8:00 pm 4:00 pm a 7:00 pm URBANA	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: ACTIVIDAD:
8:00 pm a 10:00 pm 7:00 pm a 10:00 pm URBANA	INSTRUCTOR: OSCAR MUNOZ COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: REQUERIMIENTOS. ACTIVIDAD: FORMULAR PROPUESTA DE MANEJO	INSTRUCTOR: JORGE ROJAS COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: MARLENY SALAZAR COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: MARIO CAROLINA MARTINEZ COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: CRISTINA SOTO COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: ACTIVIDAD:	INSTRUCTOR: HERNAN CORTES, JORGE ROJAS,CRISTINA SOTO COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: ACTIVIDAD: REALIZAR LABORES AGRICOLAS	INSTRUCTOR: COMPETENCIA: RESULTADO DE APRENDIZAJE: ACTIVIDAD:

HORARIO DE INSTRUCTORA DE JUNIO 2024.

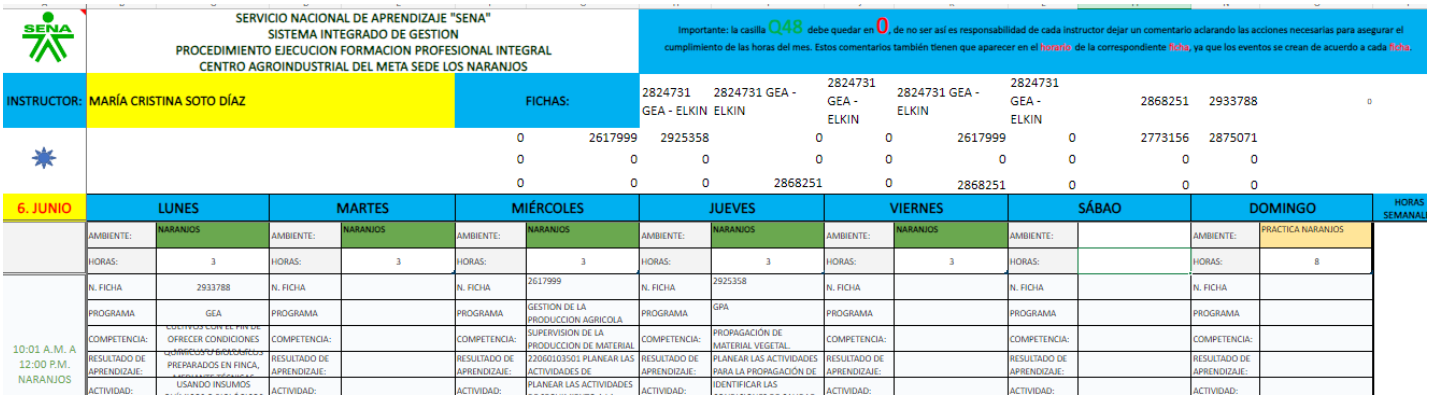


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE LOS NARANJOS

Importante: la casilla Q48 debe quedar en 0, de no ser así es responsabilidad de cada instructor dejar un comentario aclarando las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de las horas del mes. Estos comentarios también tienen que aparecer en el horario de la correspondiente ficha, ya que los eventos se crean de acuerdo a cada ficha.

INSTRUCTOR: MARÍA CRISTINA SOTO DÍAZ | FICHAS: 2824731 GEA - ELKIN | 2824731 GEA - ELKIN | 2824731 GEA - ELKIN | 2824731 GEA - ELKIN | 2824731 GEA - ELKIN | 2868251 | 2933788

															HORAS SEMANALES
6. JUNIO	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SÁBAO		DOMINGO		
7:00 A.M. A 10:00 A.M. NARANJOS	N. FICHA	2824731 GEA - ELKIN	N. FICHA	2824731 GEA - ELKIN	N. FICHA	2824731 GEA - ELKIN	N. FICHA	2824731 GEA - ELKIN	N. FICHA	2824731 GEA - ELKIN	N. FICHA		N. FICHA	2868251	30
	PROGRAMA	GEP	PROGRAMA	GEP	PROGRAMA	GEP	PROGRAMA	GEP	PROGRAMA	GEP	PROGRAMA		PROGRAMA	GPA	
	COMPETENCIA:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS	COMPETENCIA:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS	COMPETENCIA:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS	COMPETENCIA:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS	COMPETENCIA:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS	COMPETENCIA:		COMPETENCIA:		
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	REALIZA ALISTAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA LA	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	REALIZA ALISTAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA LA	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	REALIZA ALISTAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA LA	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	REALIZA ALISTAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA LA	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	REALIZA ALISTAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA LA	RESULTADO DE APRENDIZAJE:		RESULTADO DE APRENDIZAJE:	PROPAGACIÓN DE MATERIAL	
	ACTIVIDAD:	REALIZA ALISTAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA LA	ACTIVIDAD:	REALIZA ALISTAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA LA	ACTIVIDAD:	REALIZA ALISTAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA LA	ACTIVIDAD:	REALIZA ALISTAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA LA	ACTIVIDAD:	REALIZA ALISTAMIENTO DE MATERIAS PRIMAS PARA LA	ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:	PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE	
	AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:		AMBIENTE:	IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD	
	HORAS:	3	HORAS:	3	HORAS:	3	HORAS:	3	HORAS:	3	HORAS:		HORAS:	PRACTICA NARANJOS	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE LOS NARANJOS

Importante: la casilla Q48 debe quedar en 0, de no ser así es responsabilidad de cada instructor dejar un comentario aclarando las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de las horas del mes. Estos comentarios también tienen que aparecer en el horario de la correspondiente ficha, ya que los eventos se crean de acuerdo a cada ficha.

INSTRUCTOR: MARÍA CRISTINA SOTO DÍAZ | FICHAS: 2824731 GEA - ELKIN | 2824731 GEA - ELKIN | 2824731 GEA - ELKIN | 2824731 GEA - ELKIN | 2824731 GEA - ELKIN | 2868251 | 2933788

															HORAS SEMANALES
6. JUNIO	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SÁBAO		DOMINGO		
	AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:		AMBIENTE:	PRACTICA NARANJOS	
	HORAS:	3	HORAS:	3	HORAS:	3	HORAS:	3	HORAS:	3	HORAS:		HORAS:	8	
10:01 A.M. A 12:00 P.M. NARANJOS	N. FICHA	2933788	N. FICHA		N. FICHA	2617999	N. FICHA	2925358	N. FICHA		N. FICHA		N. FICHA		
	PROGRAMA	GEA	PROGRAMA		PROGRAMA	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	PROGRAMA	GPA	PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA		
	COMPETENCIA:	CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES	COMPETENCIA:		COMPETENCIA:	SUPERVISION DE LA PRODUCCION DE MATERIAL	COMPETENCIA:	PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL.	COMPETENCIA:		COMPETENCIA:		COMPETENCIA:		
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	PREPARADOS EN FINCA,	RESULTADO DE APRENDIZAJE:		RESULTADO DE APRENDIZAJE:	22060103501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE	RESULTADO DE APRENDIZAJE:		RESULTADO DE APRENDIZAJE:		RESULTADO DE APRENDIZAJE:		
	ACTIVIDAD:	USANDO INSUMOS	ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:	PLANEAR LAS ACTIVIDADES	ACTIVIDAD:	IDENTIFICAR LAS	ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE LOS NARANJOS

Importante: la casilla Q48 debe quedar en 0, de no ser así es responsabilidad de cada instructor dejar un comentario aclarando las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de las horas del mes. Estos comentarios también tienen que aparecer en el horario de la correspondiente ficha, ya que los eventos se crean de acuerdo a cada ficha.

INSTRUCTOR:	MARÍA CRISTINA SOTO DÍAZ	FICHAS:	2824731 GEA - ELKIN	2824731 GEA - ELKIN	2824731 GEA - ELKIN	2824731 GEA - ELKIN	2824731 GEA - ELKIN		2868251	2933788	0
			0	2617999	2925358	0	0	2617999	0	2773156	2875071
			0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	2868251	0	2868251	0	0	0

6. JUNIO	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SÁBAO		DOMINGO		HORAS SEMANALES
	HORAS:	2	HORAS:		HORAS:	2	HORAS:	2	HORAS:		HORAS:		HORAS:		
13:00 P.M. A 16:00 P.M. NARANJOS	N. FICHA	2617999	N. FICHA		N. FICHA	2773156	N. FICHA	2875071	N. FICHA		N. FICHA		N. FICHA		
	PROGRAMA	GPA	PROGRAMA		PROGRAMA	GPA	PROGRAMA	reparacion de maquinaria agricola	PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA		
	COMPETENCIA:	38980 - SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL	COMPETENCIA:		COMPETENCIA:	Cosechar producto agrícola según especificaciones	COMPETENCIA:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS	COMPETENCIA:		COMPETENCIA:		COMPETENCIA:		
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	2704011205 IMPLEMENTAR ACCIONES	RESULTADO DE APRENDIZAJE:		RESULTADO DE APRENDIZAJE:	2704011101PLANIFICAR ACTIVIDADES DE COSECHA	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	2202015010 1DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN	RESULTADO DE APRENDIZAJE:		RESULTADO DE APRENDIZAJE:		RESULTADO DE APRENDIZAJE:		
	ACTIVIDAD:	ESTABLECER ACCIONES DE DESARROLLO DE LOS	ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:	COSECHAR PRODUCTOS AGRICOLAS	ACTIVIDAD:	ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA	ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:		
	AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:		AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:	NARANJOS	AMBIENTE:		AMBIENTE:		

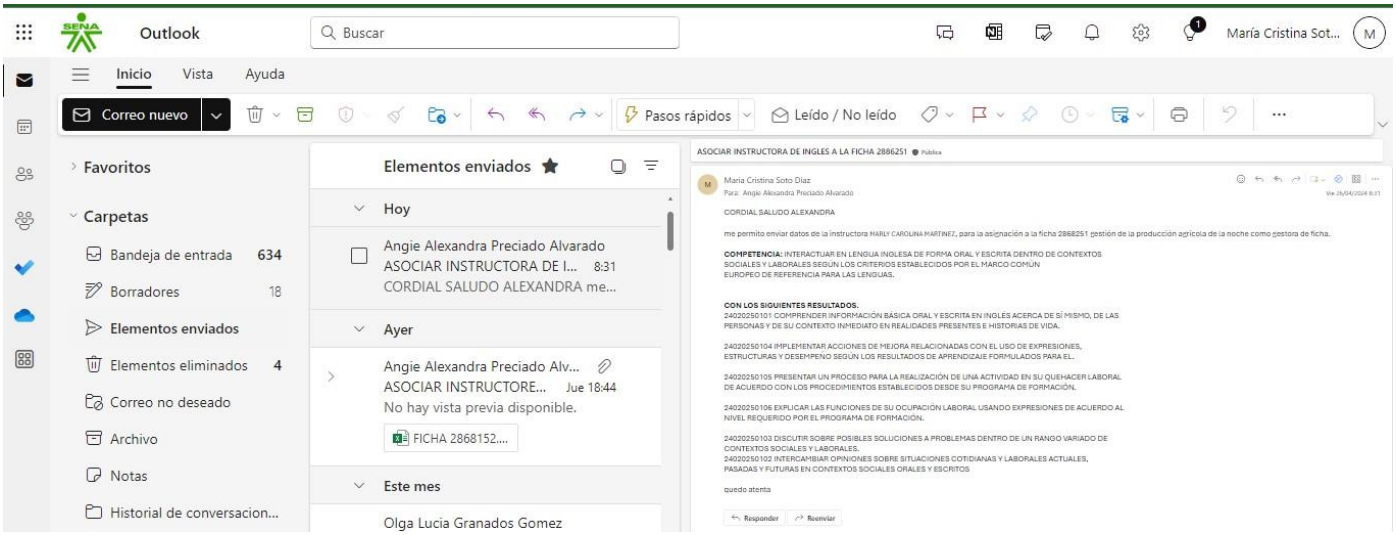
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
PROCEDIMIENTO EJECUCION FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDE LOS NARANJOS

Importante: la casilla Q48 debe quedar en 0, de no ser así es responsabilidad de cada instructor dejar un comentario aclarando las acciones necesarias para asegurar el cumplimiento de las horas del mes. Estos comentarios también tienen que aparecer en el horario de la correspondiente ficha, ya que los eventos se crean de acuerdo a cada ficha.

INSTRUCTOR:	MARÍA CRISTINA SOTO DÍAZ	FICHAS:	2824731 GEA - ELKIN	2824731 GEA - ELKIN	2824731 GEA - ELKIN	2824731 GEA - ELKIN	2824731 GEA - ELKIN		2868251	2933788	0
			0	2617999	2925358	0	0	2617999	0	2773156	2875071
			0	0	0	0	0	0	0	0	0
			0	0	0	2868251	0	2868251	0	0	0

6. JUNIO	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		SÁBAO		DOMINGO		HORAS SEMANALES
	HORAS:	3	HORAS:		HORAS:	3	HORAS:	3	HORAS:		HORAS:		HORAS:		
	N. FICHA		N. FICHA		N. FICHA		N. FICHA		N. FICHA		N. FICHA	2868251	N. FICHA		
	PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA		PROGRAMA	GPA	PROGRAMA		
	COMPETENCIA:		COMPETENCIA:		COMPETENCIA:		COMPETENCIA:		COMPETENCIA:		COMPETENCIA:	PROPAGACIÓN DE MATERIAL	COMPETENCIA:		
	RESULTADO DE APRENDIZAJE:		RESULTADO DE APRENDIZAJE:		RESULTADO DE APRENDIZAJE:		RESULTADO DE APRENDIZAJE:		RESULTADO DE APRENDIZAJE:		RESULTADO DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE	RESULTADO DE APRENDIZAJE:		
	ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:		ACTIVIDAD:	IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE CALIDAD	ACTIVIDAD:		
	AMBIENTE:		AMBIENTE:		AMBIENTE:		AMBIENTE:		AMBIENTE:		AMBIENTE:	PRACTICA NARANJOS	AMBIENTE:		

PANTALLAZO DEL CORREO DE ASIGNACION DE INSTRUCTORA A LA FICHA 2868251.



Cordialmente,

Cristina Soto Diaz

Maria Cristina Soto Diaz
Contratista
C.C. No. 1.120.368.592

Recibí a satisfacción:

Angela Carolina Amaya Macias
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5808796
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DEL PROCESO DE IMPARTIR FORMACION INTEGRAL POR PARTE DEL INSTRUCTOR MES DE ABRIL 01 AL 31 DE MAYO DE 2023

ACTIVIDADES EJECUTADAS Y REGISTRO FOTOGRAFICO











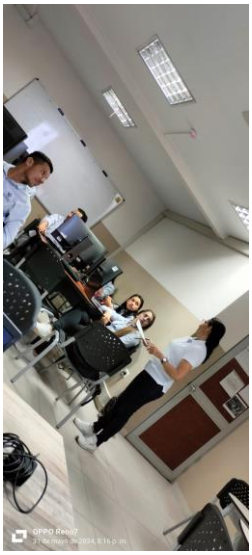




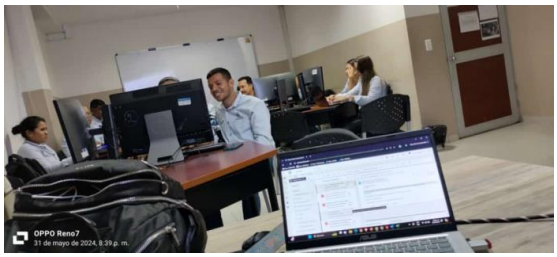
























GTH-F-062 V09







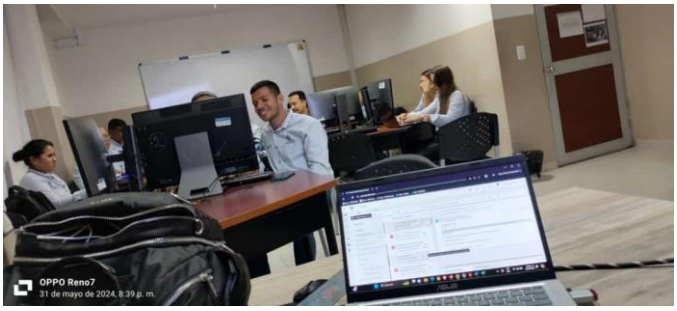












Cristina Soto Diaz

INSTRUCTORA DEL AREA AGRICOLA
CAM NARANJOS
GRANADA META

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CRISTINA SOTO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824731 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

TUTORAR PLANTAS DE CULTIVOS USANDO LAS TÉCNICAS RECOMENDADAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR, PREPARAR Y APLICAR ENMIENDAS Y CORRECTIVOS AL TERRENO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LOS CULTIVOS USANDO TECNOLOGÍAS MANUALES, MECÁNICAS Y TRADICIONALES, DE ACUERDO A LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2773156 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109004 PROPONER PLAN DE ACCIÓN DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON EVALUACIÓN REALIZADO, TIPO DE CULTIVO Y PROCEDIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111004 CORREGIR FALLAS Y NOVEDADES DEL PROCESO DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040108501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE SEMILLAS Y MATERIAL VEGETAL SEGÚN CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

27040108502 SELECCIONAR MATERIAL DE PROPAGACIÓN SEXUAL Y ASEXUAL QUE CUMPLAN CON LAS CARACTERÍSTICAS AGRONÓMICAS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111203 PLANTAR SEMILLA O MATERIAL VEGETAL CONFORME A LAS CONDICIONES DE LA ESPECIE Y SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

27040111205 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS AL DESARROLLO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060103501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL MATERIAL VEGETAL PROPAGADO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2925358 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109004 PROPONER PLAN DE ACCIÓN DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON EVALUACIÓN REALIZADO, TIPO DE CULTIVO Y PROCEDIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111004 CORREGIR FALLAS Y NOVEDADES DEL PROCESO DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040108501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE SEMILLAS Y MATERIAL VEGETAL SEGÚN CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

27040108502 SELECCIONAR MATERIAL DE PROPAGACIÓN SEXUAL Y ASEXUAL QUE CUMPLAN CON LAS CARACTERÍSTICAS AGRONÓMICAS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111203 PLANTAR SEMILLA O MATERIAL VEGETAL CONFORME A LAS CONDICIONES DE LA ESPECIE Y SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

27040111205 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS AL DESARROLLO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060103501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL MATERIAL VEGETAL PROPAGADO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2875371 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANEJAR Y CONTROLAR LAS PLANTAS NO DESEADAS EN LOS BORDES,INTERLÍNEAS Y BARRERAS DE UN LOTE DE PALMA PARA FACILITAR ELDESPLAZAMIENTO DE PERSONAL, SEMOVIENTES, HERRAMIENTAS,MAQUINARIAS Y EQUIPOS DE LAS LABORES AGRONÓMICAS Y DE COSECHA DELCULTIVO, GARANTIZANDO LA EFECTIVIDAD EN LOS PROCESOS DE CALIDAD,HIGIENE, SEGURIDAD INDUSTRIAL Y AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2875071 - REPARACION DE MAQUINARIA AGRICOLA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar motores de acuerdo con procedimientos técnicos y parámetros del ciclo Diesel
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO DIESEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar productos metálicos de acuerdo con procesos de arco eléctrico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA ELÉCTRICO ELECTRÓNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR SISTEMA TRANSMISOR DE POTENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617999 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109004 PROPONER PLAN DE ACCIÓN DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON EVALUACIÓN REALIZADO, TIPO DE CULTIVO Y PROCEDIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111004 CORREGIR FALLAS Y NOVEDADES DEL PROCESO DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040108501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE SEMILLAS Y MATERIAL VEGETAL SEGÚN CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

27040108502 SELECCIONAR MATERIAL DE PROPAGACIÓN SEXUAL Y ASEXUAL QUE CUMPLAN CON LAS CARACTERÍSTICAS AGRONÓMICAS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111203 PLANTAR SEMILLA O MATERIAL VEGETAL CONFORME A LAS CONDICIONES DE LA ESPECIE Y SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

27040111205 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS AL DESARROLLO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060103501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL MATERIAL VEGETAL PROPAGADO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2933788 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

TUTORAR PLANTAS DE CULTIVOS USANDO LAS TÉCNICAS RECOMENDADAS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR, PREPARAR Y APLICAR ENMIENDAS Y CORRECTIVOS AL TERRENO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LOS CULTIVOS USANDO TECNOLOGÍAS MANUALES, MECÁNICAS Y TRADICIONALES, DE ACUERDO A LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2868251 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109004 PROPONER PLAN DE ACCIÓN DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON EVALUACIÓN REALIZADO, TIPO DE CULTIVO Y PROCEDIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111004 CORREGIR FALLAS Y NOVEDADES DEL PROCESO DE COSECHA TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040108501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES PARA LA PROPAGACIÓN DE SEMILLAS Y MATERIAL VEGETAL SEGÚN CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

27040108502 SELECCIONAR MATERIAL DE PROPAGACIÓN SEXUAL Y ASEXUAL QUE CUMPLAN CON LAS CARACTERÍSTICAS AGRONÓMICAS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111203 PLANTAR SEMILLA O MATERIAL VEGETAL CONFORME A LAS CONDICIONES DE LA ESPECIE Y SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

27040111205 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS AL DESARROLLO DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22060103501 PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LA CALIDAD DEL MATERIAL VEGETAL PROPAGADO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE, CONDICIONES FITOSANITARIAS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA CRISTINA SOTO DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META