PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de mayo de 2024

Señor (a)

ALBA LUZ MENDEZ ROJAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5883609

Coordinador Académico

formación Profesional Integral

Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. .5883609 del año 2024

Dioselina Chavarro Vallejo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1117515166 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI CINCO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($25.892.350). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de febrero por el valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (4.315.392), b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470), cada uno c) último pago para el mes de Julio por el valor de

OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (863.078) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 5 de julio de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área, institucional pedagogía-comunicación impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.	Ejecute La Formación Profesional Integral En Las Siguientes Fichas: **A). Número De Ficha:** 2926117 **B). Nombre Del Programa:** Tecnólogo Gestión Documental **C). Fecha Inicio De La Ficha:** 15 de abril del 2024. **Fecha Terminación Etapa Lectiva:** 14 de julio de 2026. **D). Código Y Nombre Del Proyecto:** 2309936-estructuración de un programa de transferencias documentales primarias y secundarias en las entidades públicas y empresas privadas en el departamento del Caquetá.	1.1 Reporte de tiempo apoyo a la formación, correspondiente al mes de mayo de 2024. Link Drive coordinación académica: Dioselina Chavarro Vallejo 1.3. Anexo link del Registro de asistencia Obligación 1.3 Registro de asistencia

		E). No. De Aprendices Matriculados: 22 No. De Aprendices En Formación:22 **F). Nombre De La Competencia En Desarrollo:** Desarrollar Procesos Comunicativos Eficaces Y Asertivos Dentro De Criterios De Racionalidad Que Posibiliten La Convivencia, El Establecimiento De Acuerdos, La Construcción Colectiva Del Conocimiento Y La Resolución De Problemas De Carácter Productivo Y Social. **G) Resultados De Aprendizaje:** 1.Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 2.Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 3.Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. 4.Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	2 Portafolio instructor ubicado en la plataforma OneDrive Link ubicación Portafolio de evidencias en la plataforma OneDrive. Portafolio del Instructor

		g) Total de Horas: 18 según programación enviada por Coordinación Académica: mayo, martes 14, miércoles 15 y viernes 17 en un horario de 12: 00 pm a 6: 00 pm. **h) Actividad de aprendizaje:** Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social. **h) Técnicas didácticas:** videos de reflexión, crucigrama de la historia de la comunicación, festival de la fruta, ficha analítica e infografía.	

		A). Número De Ficha: 2926293 **B). Nombre Del Programa:** Tecnólogo Animación 3D **C). Fecha Inicio De La Ficha:** 15 de abril del 2024. **Fecha Terminación Etapa Lectiva:** 14 de julio de 2026. **D). Código Y Nombre Del Proyecto:** 2306922-Producción de contenidos digitales 3d para el desarrollo de productos y servicios en el sector productivo en el departamento del Caquetá. **E). No. De Aprendices Matriculados:** 25 No. De Aprendices En Formación:22 **F). Nombre De La Competencia En Desarrollo:** Desarrollar Procesos Comunicativos Eficaces Y Asertivos Dentro De Criterios De Racionalidad Que Posibiliten La Convivencia, El Establecimiento De Acuerdos, La Construcción Colectiva Del Conocimiento Y La Resolución De Problemas De Carácter Productivo Y Social. **G) Resultados De Aprendizaje:** 1.Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 2.Decodificar mensajes comunicativos en	

		situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 3.Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. 4.Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. **g) Total de Horas: 30** según programación enviada por Coordinación Académica: mayo lunes 27, martes 28, miércoles 29, jueves 30 y viernes 31 en un horario de 6: 00 am a 12: 00 pm. **h) Actividad de** **aprendizaje:** Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal,	

		verbal y escrita dentro del contexto laboral, social. **h) Técnicas didácticas:** videos de reflexión, crucigrama de la historia de la comunicación, festival de la fruta, ficha analítica e infografía. **A). Número De Ficha:**2860148 **B). Nombre Del Programa:** Técnico en Soldaduras en Productos Metálicos en Platina. **C). Fecha Inicio De La Ficha:** 06 de noviembre de 2023. **Fecha Terminación Etapa Lectiva:** 10 de julio de 2024. **D). Código Y Nombre Del Proyecto:** 2437008 – Construcción de estructuras Metálicas (porta herramientas) para talleres de metalmecánica en el departamento del Caquetá. **E). No. De Aprendices Matriculados:** 16 No. De Aprendices En Formación:14	

		F). Nombre De La Competencia En Desarrollo: Promover La Interacción Idónea Consigo Mismo, Con Los Demás Y Con La Naturaleza En Los Contextos Laboral Y Social. **G) Resultados De Aprendizaje:** Desarrollar Procesos Comunicativos Eficaces Y Asertivos Dentro De Criterios De Racionalidad Que Posibiliten La Convivencia, El Establecimiento De Acuerdos, La Construcción Colectiva Del Conocimiento Y La Resolución De Problemas De Carácter Productivo Y Social. **g) Total de Horas: 36** según programación enviada por Coordinación Académica: mayo, sábados 11,18 y 25, miércoles 22, jueves 23 y viernes 24 en un horario de 6:00 pm a 10: 00 pm. **h) Actividad de aprendizaje:** Utiliza técnicas en habilidades	

		comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social. **h) Técnicas didácticas:** videos de reflexión, crucigrama de la historia de la comunicación, festival de las frutas, estudio de caso de los estilos de la comunicación, debate resolución de conflictos, mapa mental, análisis de textos, crucigramas, cuestionarios, isla del tesoro, frases reflexivas, refranes, variedad de conceptos.	

		g) Total de Horas: 12 según programación enviada por Coordinación Académica: abril, sábado 20 y 27 en un horario de 6: 00 am a 12: 00 pm. **Complementaria** **Número De Ficha:** 2992119 **B). Nombre Del Programa:** Manejo del estrés laboral **C). Fecha Inicio De La Ficha:** 15 De mayo Del 2024. **Fecha Terminación Etapa Lectiva:** 26 de mayo Del 2024. **D). Código Y Nombre Del Proyecto:** 12260001 / NA **E). No. De Aprendices Matriculados:** 25 No. De Aprendices En Formación:25 **F). Nombre De La Competencia En Desarrollo:** Planear la capacitación, desarrollo y mantenimiento de competencias individuales y de equipos de trabajo, de acuerdo con el modelo adoptado por la organización.	

		G) Resultados De Aprendizaje: Elabora adecuadamente cronogramas y programas para la buena utilización del tiempo libre en prevención del estrés laboral. Elabora y crea guías de hábitos de vida saludable. Utiliza y maneja la relajación, la respiración y la meditación para el manejo del estrés laboral. Maneja, elabora y crea guías y planes de acondicionamiento físico para el manejo del estrés laboral. **g) Total de Horas:18** según programación enviada por Coordinación Académica: lunes 20 en un horario de 6: am a 2: 00 pm, martes 21 en un horario de 6: am a 2: 00 pm, miércoles 15 y 22 en un horario 6: 00 a 10, jueves 16 en un horario 6: 00 am a 2: 00 pm, y 23 en un horario 6: 00 a 10: 00, viernes 24 y sábado 25 en un horario 6:	

		00 a 10: 00, domingo 26 de 8: 00 a 10:00 am. **h) Actividad de aprendizaje:** Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social. **h) Técnicas didácticas:** videos de reflexión, crucigrama de la historia de la comunicación, festival de las frutas, estudio de caso de los estilos de la comunicación, debate resolución de conflictos,	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de	**Descripción del estado de cada una de las fichas asignadas:** **Número de ficha:** 2926293 **Programa:** Tecnólogo Animación 3 d Aprendices matriculados: 25 Aprendices en formación:22	2.1. Aplicativo Sofia plus. 2.3. Reporte de juicios evaluados que se encuentra en la plataforma Sofía plus. Obligación 2.3 Juicios evaluativos

	aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Aprendices que asisten: 22 Aprendices deserción: 0 Aprendices retiro voluntario:0 **Número de ficha: 2860148** **Programa:** Técnico en Soldaduras en Productos Metálicos en Platina. Aprendices matriculados: 25 Aprendices en formación:14 Aprendices que asisten: 13 Aprendices deserción: 0 Aprendices retiro voluntario:0 **Número de ficha:** 2926117 **Programa:** Tecnólogo Gestión Documental Aprendices matriculados: 25 Aprendices en formación:22 Aprendices que asisten: 22 Aprendices deserción: 0 Aprendices retiro voluntario:0 **Complementaria** **Número de ficha:** 2992119 **Programa:** Manejo del estrés laboral Aprendices matriculados: 21 Aprendices en formación: 21 Aprendices que asisten: 21 Aprendices deserción: 0 Aprendices retiro voluntario:0 **c)** Emití juicios evaluativos **Ficha: 2926293** N**ombre del Programa:** Tecnólogo Animación 3D	

		Nombre de la competencia en desarrollo: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Resultados de aprendizaje:** 01 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 02 Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 03 Validar la importancia de los procesos comunicativos	

		teniendo en cuenta criterios de lógica 04 Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **Aprendices evaluados:** 19 **Ficha:2860148** N**ombre del Programa:** Técnico Soldaduras en Productos Metálicos en Platina. **Nombre de la competencia en desarrollo:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	

		Resultados de aprendizaje: 01 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. 02 Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 03 Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica 04 Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **Aprendices evaluados:** 11	

		d) En el mes de mayo no se radico Comunicando de novedad de deserción.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	En el mes de mayo no fui asignada por coordinación académica para desarrollar esta obligación contractual	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera	En el mes de mayo no fui asignada por coordinación académica para desarrollar esta obligación contractual.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	En el mes de mayo no fui asignada por coordinación académica para desarrollar esta obligación contractual	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	En el mes de mayo no fui asignada por coordinación académica para desarrollar esta obligación contractual.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	En el mes de mayo no fui asignada por coordinación académica para desarrollar esta obligación contractual.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación	En el mes de mayo no se desarrolló esta obligación contractual	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez	Respondí por los bines y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de	Link del portafolio del Instructor Obligación 9

	finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo en el Almacén.	
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro	Presenté dentro de las fechas establecidas por la Coordinación académica los informes y formatos necesarios establecidos en la plataforma Compromiso: Formato informe mensual de ejecución contractual.GTH-F -062 V10. Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios. Formato listo de asistencia que reposa en la plataforma Territorium. Formato planeación pedagógica GFPI-F-018. Formato guía de aprendizaje GFPI-F-135 V2.	10.1 Cuenta de cobro: (Planilla si contratista), seguridad social, informe de ejecución contractual. Obligación 10.10.1 Cuenta de cobro planilla
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Aplique al proceso de certificación de la Norma de competencia “Orientar formación profesional de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo”. Vigencia hasta el hasta el 25 de octubre de 2025.	11.1 Certificado que se anexa en la cuenta del mes de febrero por eso no hay evidencia.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes	Cumplo con el código de integridad de la entidad**.**	Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	

	y asistir a las convocatorias que el centro programa.		No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Realice el pago de estampilla Pro-Universidad el día 5 de febrero de 2024, por el valor de $ 388.000	15.1 Copia de pago que se anexa en el mes de febrero por eso no hay evidencia.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	En el mes de mayo no se desarrolló esta obligación contractual.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

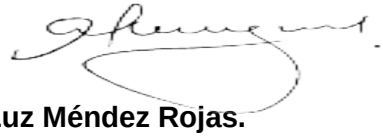
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 4553785735** de la planilla, operador y periodo abril de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
Dioselina Chavarro Vallejo
Contratista
C.C. No. 1117515166

Recibí a satisfacción:

Firma 

Alba Luz Méndez Rojas.

C.C 40.765.229

Supervisor(a) Contrato CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5883609

Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926117 - GESTION DOCUMENTAL .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los documentos de archivo de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

03. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

04. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIGITALIZAR DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y DISPOSITIVOS TECNOLÓGICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON TECNOLOGÍAS Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar fondos documentales acumulados de acuerdo con metodología archivística y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prestar servicio de información de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926293 - ANIMACION 3D.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

03. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

04. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2860148 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

01 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

02 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

02. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN

03 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

03. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

04. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

04 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar soldadura de eléctrodo tungsteno de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ALAMBRE SÓLIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SOLDAR LÁMINAS METÁLICAS SEGÚN TÉCNICA DE ARCO MANUAL ELÉCTRODO REVESTIDO Y NORMATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2992119 - MANEJO DEL ESTRES LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA CAPACITACIÓN, DESARROLL O Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL MODELO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORA ADECUADAMENTE CRONOGRAMAS Y PROGRAMAS PARA LA BUENA UTILIZACION DEL TIEMPO LIBRE EN PREVENCION DEL ESTRES LABORAL

ELABORA Y CREA GUIAS DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE

MANEJA, ELABORA Y CREA GUIAS Y PLANES DE ACONDICIONAMIENTO FISICO PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL

UTILIZA Y MANEJA LA RELAJACION, LA RESPIRACION Y LA MEDITACION PARA EL MANEJO DEL ESTRES LABORAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 134,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

SENA Regional Caquetá	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA** **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**

Programa:	Tecnólogo Gestión Documental	**No. De Ficha:**	2926117
Competencia:	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	**Código:**	Horas:
Resultado de Aprendizaje	583671 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 583672 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. 583673 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad		
Municipio:	Florencia Caquetá	**Lugar: CTA**	**Ambiente:** 201
Instructor:	Dioselina Chavarro Vallejo	**No. Doc. Identidad**	11117515166

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	MAYODE 2024					
				FIRMA APRENDIZ					
				MARTES 14	MIERCOLES 15	VIERNES 17			
01	~~Enrique~~ Cuervo Ente	Enrique	1.117.527.212						
02	Henao Tapiero	Marlly Smyth	1117510824	Marlly Henao	Marlly H.	Marlly H			
03	Gutierrez Gonzalez	Sanna Valentina	1117807585						
04	Orozco Tapiero	Edna Andrea	1118366432	Edna Orozco	Edna Orozco	Edna Orozco			
05	Correa cespedes	Maria Fernanda	1121937544	Mafecorrea	Mafecorrea	Mafe Correa			
06	Mendez Cardozo	Laura Ximena	1118365582						
07	Jimenez Mendoza	Jasbleidy Lizeth	1117555032	Jasbleidy J	Jasbleidy J	Jasbleidy J.			
08	Vargas Galviz	Natalia	1117930652	Natalia	Natalia	Natalia			
09	Posada Campos	David Santiago	1075793178	David Posada	David Posada	David Posada			

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

10	Gomez Rada.	Lexy Yuritza	1118041130	Lexy Rada	Lexy Rada	Lexy Rada			
11	Rodriguez Latorre	Valentina	1117495183	Valentina R	Valentina R	Valentina R			

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	FIRMA APRENDIZ					
				MARTES 14	MIERCOLES 15	VIERNES 17			
12	Salazar Diaz	Laura	1117507044	Laura S.	Laura S	Laura S			
13	Oviedo Feria	Linda	1117263637	Linda	Linda	Linda			
14	Valderrama Martinez	Marly	1122725280	Marly V.	Marly V.	Marly V.			
15	Rojas Narvaez	Xiomy V.	1109412134	Xiomy R	Xiomy R	Xiomy R.			
16	Marlen Rincon	Yesscnica	1117508220	Marlen R.	Marlen R	Marlen R.			
17	Velasquez Roa	Nicolás	1140916399						
18	Toledo Bolaños	Jckerson	1117049224	Jeferson BT	JCrerson BT	JCkerson BT			
19	Hio Suarez	Ammy Camila	1006537894						
20	Caldon Salas	Kevin Samir	1081397939						
21	Motta Tapiero	Maira Paredi	1.118.071.545	Maira Motta	Maira Motta	Maira Motta			
22	Esteslin Oviedo	Lizeth Aracely	1117264039	Lizeth Esteslin	Lizeth Esteslin	Lizeth Esteslin			

Firma Instructor (a):

Powered by CamScanner

SENA
Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Tecnólogo Animación 3D	**No. De Ficha:**	2926293
Competencia:	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	**Código:** 1736068	Horas: 40
Resultado de Aprendizaje	583671 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 583672 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. 583673 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad		
Municipio:	Florencia Caquetá	**Lugar:** CTA	**Ambiente:** 205
Instructor:	Dioselina Chavarro Vallejo	**No. Doc. Identidad**	11117515166

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	MAYO DE 2024 FIRMA APRENDIZ				
				LUNES 27	MARTES 28	MIÉRCOLES 29	VIERNES 30	
01	Carlos García	María Fernanda	1137624768					
02	Trujillo Jubiel	José Andrés	1117531110					
03	González Bermudez	David Santiago	1117503116					
04	Ortiz Reyes	Duvan Mauricio	1006511739	Duvan Ortiz	Duvan Ortiz	Duvan Ortiz	Duvan Ortiz	Duvan Ortiz
05	Suarez Andrade	Andres Fabian	1117947117	Andres F.	Andres F.	Andres F.	Andres F.	Andres F.
06	Valencia Diaz	Lara Valencia	1118364970	Lara Valencia	Lara Valencia	Lara valencia	Lara Valencia	Lara Valencia
07	Santanilla Tovar	Kevin Andres	1006529264		Kevin S.	Kevin S.	Kevin S.	Kevin S.
08	Montealegre	Daniela	1118363774	Daniela	Daniela	—	Daniela	Daniela
09	Cañaveral Caballero	Darin Ibeth	1.117.500.287	Darin	Darin	Darin	Darin	Darin

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

10									
11									

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	FIRMA APRENDIZ					
12	Plazas Trujillo	Johan Sebastian	1117484327						
13	Ramirez Medina	Juan David	1117436476		Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	
14	Johes Lorena Henao C.	Johes Lorena Henao C.	1007620293		Johes Henao	Johes Henao	Johes Henao		
15	Tejada Manrique	Juan Esteban	1006505026		Juan Tejada	Juan Tejada.			
16	Ramirez Medina	Juan David	1117436476		Juan David	Juan David			
17	Alvarez Alvarez	Luz Angela	1117510117		Luz Angela	Luz Angela	Luz Angela	Luz Angela	
18	Gaitan Rodriguez	Jazmin Teresa	1083927284						
19	Perez Torres	Maria Alejandra	1117513216						
20	Monica Ortega Torres	Mónica	1117429720				Monica Ortega Torres		
21	Cotacio Diaz	Alan Santiago	1118365210		Alan Diaz	Alan Diaz	Alan Diaz	Alan Diaz	
22	Mosquera Rojas	John Sebastian	1118365181						

Firma Instructor (a):

Powered by CamScanner

SENA
Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	Técnico en Soldaduras de productos metálicos en platina	**No. De Ficha:**	2860148
Competencia:	Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	**Código:**	Horas: 40
Resultado de Aprendizaje	583671 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto. 583672 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación. 583673 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad		
Municipio:	Florencia Caquetá	**Lugar:** CTA	**Ambiente:** 102
Instructor:	Dioselina Chavarro Vallejo	**No. Doc. Identidad**	11117515166

No	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	MAYO DE 2024 FIRMA APRENDIZ				
				SABADO 11	SABADO 18	MIERCOLES 22	JUEVES 23	VIERNES 24
01	Tello Salazar	Carlos Alberto	1117232078					
02	Galindo Mendez	Edwin	1117525201					
03	Granja Arzate	Lina Paola	1117495776					
04	Rojas Cardenas	Dixon	1117885946					
05	Ramirez Ariza	Roberto	1116244102					
06	Carlos Alberto	Chaco Gutierrez	1117593891					
07	Londoño ortiz	Edwar	1783855					
08	Portilla Tuquerres	Ussein	17646769					
09	Gil Arias	Luis Carlos	17'643.470					

Powered by CamScanner

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

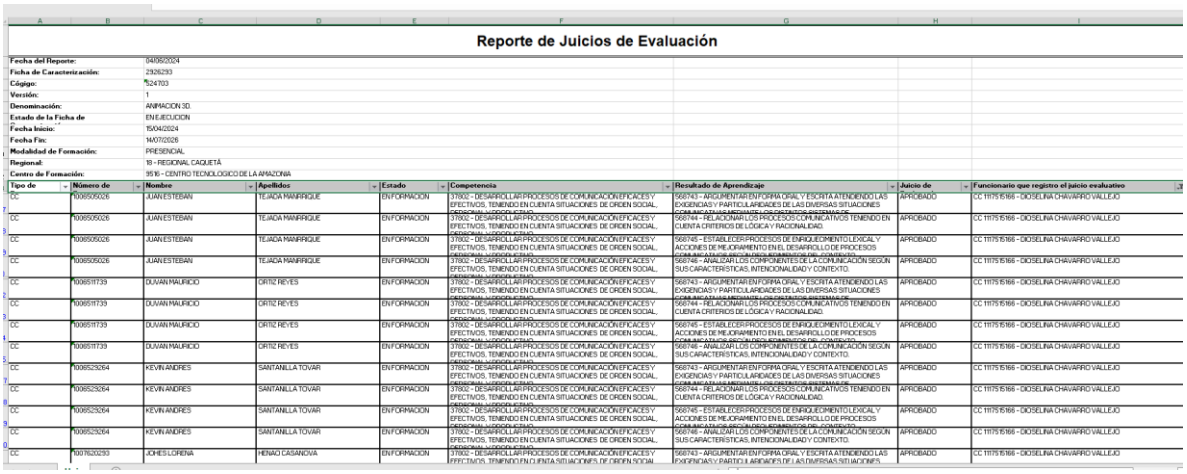
10									
11									

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	MAYO					
				FIRMA APRENDIZ					
				SABADO 11	SABADO 18	MIERCOLES 22	JUEVES 23	VIERNES 24	
12	SARRIAS RIVERA	LUIS FERNANDO	17652.334						
13	Jose Angel Salcedo	jose	1117546895						
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									

Firma Instructor (a):

Powered by CamScanner

- **Obligación 2:** Emití juicios evaluativos- Tecnólogo Animación 3D -2926293.

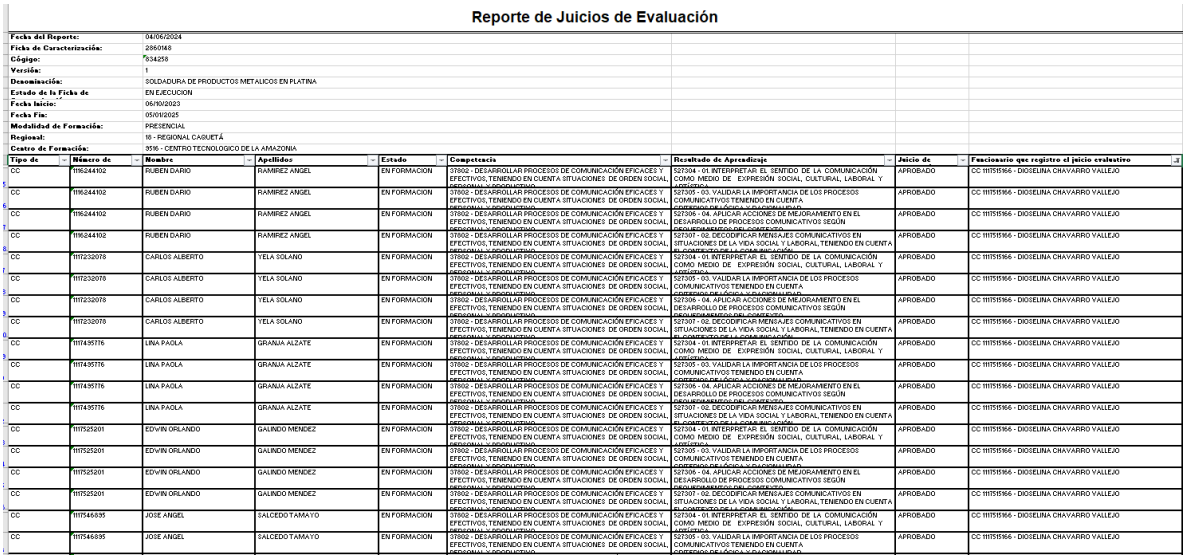


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/06/2024
Ficha de Caracterización:	2926293
Código:	524703
Versión:	1
Denominación:	ANIMACION 3D
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	3516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006505026	JUAN ESTEBAN	TEJADA MANRIQUE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	568743 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1006505026	JUAN ESTEBAN	TEJADA MANRIQUE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	568744 - RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1006505026	JUAN ESTEBAN	TEJADA MANRIQUE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	568745 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1006505026	JUAN ESTEBAN	TEJADA MANRIQUE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	568746 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERISTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1006511739	DUVAN MAURICIO	ORTIZ REYES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	568743 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1006511739	DUVAN MAURICIO	ORTIZ REYES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	568744 - RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1006511739	DUVAN MAURICIO	ORTIZ REYES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	568745 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1006511739	DUVAN MAURICIO	ORTIZ REYES	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	568746 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERISTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1006523264	KEVIN ANDRES	SANTANILLA TOVAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	568743 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1006523264	KEVIN ANDRES	SANTANILLA TOVAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	568744 - RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1006523264	KEVIN ANDRES	SANTANILLA TOVAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	568745 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1006523264	KEVIN ANDRES	SANTANILLA TOVAR	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	568746 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERISTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1007620293	JOHES LORENA	HENAO CASANOVA	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	568743 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO

- **Obligación 2:** Emití juicios evaluativos- Técnico Soldaduras en Productos Metálicos en Platina **-2860148**



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/06/2024
Ficha de Caracterización:	2860148
Código:	534258
Versión:	1
Denominación:	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2023
Fecha Fin:	05/01/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	3516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1116244102	RUBEN DARIO	RAMIREZ ANGEL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	527304 - 01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1116244102	RUBEN DARIO	RAMIREZ ANGEL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	527305 - 03. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1116244102	RUBEN DARIO	RAMIREZ ANGEL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	527306 - 04. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1116244102	RUBEN DARIO	RAMIREZ ANGEL	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	527307 - 02. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117232078	CARLOS ALBERTO	YELA SOLANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	527304 - 01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117232078	CARLOS ALBERTO	YELA SOLANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	527305 - 03. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117232078	CARLOS ALBERTO	YELA SOLANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	527306 - 04. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117232078	CARLOS ALBERTO	YELA SOLANO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	527307 - 02. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117435776	LINA PAOLA	GRANJA ALZATE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	527304 - 01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117435776	LINA PAOLA	GRANJA ALZATE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	527305 - 03. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117435776	LINA PAOLA	GRANJA ALZATE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	527306 - 04. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117435776	LINA PAOLA	GRANJA ALZATE	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	527307 - 02. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117525201	EDWIN ORLANDO	GALINDO MENDEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	527304 - 01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117525201	EDWIN ORLANDO	GALINDO MENDEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	527305 - 03. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117525201	EDWIN ORLANDO	GALINDO MENDEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	527306 - 04. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117525201	EDWIN ORLANDO	GALINDO MENDEZ	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	527307 - 02. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117546695	JOSE ANGEL	SALCEDO TAMAYO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	527304 - 01. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO
CC	1117546695	JOSE ANGEL	SALCEDO TAMAYO	EN FORMACION	37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL,	527305 - 03. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	CC 11175 5166 - DIOSELINA CHAVARRO VALLEJO