5 DESGANCHO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA Y TELECOMUNICACION - BTA DC

Código Regional	11
Código Centro	921010
Fecha Elaboración	Marzo de 2020
Versión	FEBRERO 2020 - 2,20
ID de Proceso	55647-312774

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	JOSE FERNANDO RUIZ QUINTANA fruizq@misena.edu.co	C.C.	79.599.817	IP/Nº de contacto	14954
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	14114873315
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1368065/2020			Nº Compromiso SIIF	15020	
Valor Total del Contrato	$ 23.182.362	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 20.974.518	2	Del 01/03/2020	Al	31/03/2020	$ 3.679.740,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 17.294.778		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.679.740	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 2.207.844			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 5.887.584	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.239.048	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	1028200711
Ingreso Base de Cotizacion - IBC	$ 1.471.896	$ 883.138
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 184.000	$ 110.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 235.600	$ 141.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL III	$ 35.900	$ 21.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 141.400	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 110.400	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 4.700	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ 588.758	
Salud hasta $ 569.712	$ 308.695	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 1.079.683	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

		TARIFA
Valor Base retención en la fuente	3.239.048,00	
Valor Base retención en la fuente ICA	3.260.140,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	31.493,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.648.247,00**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

2024533 (SISTEMAS 228185-V1) HORARIO: LUNES A MIERCOLES 12:00 a 18:00 HORAS SEDE RESTREPO AMBIENTE:201
COMPETENCIA FORMACIONREALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE CO
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MA
DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

1956761 (SISTEMAS 228185-V1) HORARIO: LUNES A VIERNES 18:00 A 22:00 HORAS SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON
COMPETENCIA FORMACION: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESAR
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNO

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JOSE FERNANDO RUIZ QUINTANA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

Germán Alarcón R

GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

42720.

CLAUDIA JANET GOMEZ LARROTTA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

65711520.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-02-05, 04:09:46 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2020
Empresa	JOSE FERNANDO RUIZ QUINTANA
CEDULA CIUDADANIA	CC 79599817
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1027315529
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	559418185
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 276.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 140.500	$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	$ 109.800	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 21.400	$ 0
N800013570	CCF21	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM	1	$ 5.000	$ 0
				$ 276.700	$ 0
			SubTotales:		
			Total a Pagar:		$ 276.700

stella
24/02/2020

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 8515 - Medellín: 514 05 09 - Bucaramanga: 643 99 99 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 86 59 - Resto del País: 018000 571 571 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

COLMÉDICA
MEDICINA PREPAGADA
Usted no está solo.

COLMÉDICA MEDICINA PREPAGADA S. A.

NIT. 800.106.339-1

CERTIFICA :

Que el señor(a) RUIZ QUINTANA JOSE FERNANDO identificado(a) con CC No. 79599817 posee el contrato No. 52004851 de Medicina Prepagada, el cual ampara a las siguientes personas:

Nombre	Identificación	F. Ini Vig	F. Fin Vig	Parentesco	Valor
RUIZ MOLINA MARIANA	RC 1011226657	09/07/2015	08/07/2020	HIJO(A)	1,880,388
RUIZ MOLINA JUAN ESTEBAN	TI 1031805882	09/07/2015	08/07/2020	HIJO(A)	1,880,388

Fecha de Pago	Cuota	Interes Mora	IVA	Interes Mora IVA	Valor Pagado
02/01/2019	308,695	453	15,766	86	325,000
01/04/2019	895,422	9,383	43,991	1,782	950,578
30/04/2019	298,474	15,904	14,924	3,022	332,324
14/06/2019	298,474	2,853	14,924	542	316,793
26/06/2019	298,474	438	14,924	84	313,920
12/07/2019	298,474	218	14,924	41	313,657
15/08/2019	298,474	0	14,924	0	313,398
12/09/2019	298,474	0	14,924	0	313,398
30/10/2019	298,474	0	14,924	0	313,398
14/11/2019	298,474	0	14,924	0	313,398
13/12/2019	298,474	0	14,924	0	313,398

Este certificado se expide por el periodo comprendido entre el 01/01/2019 al 31/12/2019 para efectos de disminuir la base de retención en la fuente, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 387 del Estatuto Tributario y la Resolución 000084 del 28/11/2019 Expedida por la DIAN.

El valor máximo a deducir mensualmente por este concepto será de 16 UVT ($569,712 año 2020).

Los pagos por salud que dan derecho al descuento son de manera exclusiva, los efectuados por el trabajador en contratos de prestación de servicios a las empresas de Medicina Prepagada, de los cuales se beneficie el trabajador, su cónyuge, sus hijos y/o dependientes.

Expedida en la ciudad de BOGOTA a los 15 dias del mes de Marzo de 2020

FIRMA AUTORIZADA

CERTIFICACION DEPENDIENTES

Bogotá, 31 de marzo de 2020

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
Ciudad

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de empleado contribuyente y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el parágrafo cuarto del artículo segundo del Decreto 0099 de 2013, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

T.I.	**1031805882**	**JUAN ESTEBAN RUIZ MOLINA**	**HIJO**
R.C.	**1011226657**	**MARIAN RUIZ MOLINA**	**HIJO**

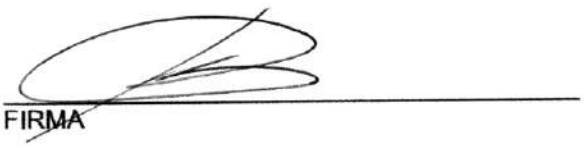
Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente con mi firma declaro: que **NINGUNA PERSONA** ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



FIRMA

Nombre: JOSE FERNANDO RUIZ QUINTANA

C.C. 79599817

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1011226657

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Indicativo Serial 53287663

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registraduría [ ] Notaría [X] Número 50 Consulado [ ] Corregimiento [ ] Inspección de Policía [ ] Código

País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía

COLOMBIA - CUNDINAMARCA - BOGOTA D.C

Datos del inscrito

Primer Apellido: RUIZ
Segundo Apellido: MOLINA
Nombre(s): MARIANA

Fecha de nacimiento: Año 2013 Mes JUL Día 29
Sexo (en letras): FEMENINO
Grupo sanguíneo: O
Factor RH: POSITIVO

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía)

COLOMBIA-CUNDINAMARCA-BOGOTA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos: CERTIFICADO DE NACIDO VIVO
Número certificado de nacido vivo: 12187268

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos: MOLINA BERNAL MYRIAM CECILIA
Documento de identificación (Clase y número): C.C. 52.085.360
Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos: RUIZ QUINTANA JOSE FERNANDO
Documento de identificación (Clase y número): C.C. 79599017
Nacionalidad: COLOMBIANA

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos: RUIZ QUINTANA JOSE FERNANDO
Documento de identificación (Clase y número): C.C. 79599017
Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos
Documento de identificación (Clase y número)
Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos
Documento de identificación (Clase y número)
Firma

Fecha de inscripción: Año 2013 Mes JUL Día 30

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace la inscripción: GABRIEL URIBE ROLDAN
Apellidos y firma

Reconocimiento paterno
Firma

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento
Apellidos y firma

ESPACIO PARA NOTAS

NOTARIA 50 DE BOGOTÁ, D.C.
REGISTRO CIVIL

El presente Registro es copia(fotocopia) auténtica tomada del original que reposa en nuestros archivos de Registro Civil de Nacimiento. Válido para acreditar parentesco.

Se expide a solicitud de José Fernando Ruiz
Bogotá D.C.
01 AGO. 2013

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de Marzo de 2020.

Señor (a)

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1368065**
GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO
Coordinador
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1368065 del año 2020.

Jose Fernando Ruiz Quintana, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79599817 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma VEINTITRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($23.182.362). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor DOS MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.207.844) b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de Marzo a Junio de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA M/CTE ($3.679.740) cada uno. c) Un pago correspondiente al mes de Julio de 2020 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIUN MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.821.134).d) un último pago correspondiente al mes de Agosto por TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($3.434.424) el valor de Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: 28 de Agosto de 2020

OBJETO:
Prestar servicios personalesde caracter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA

CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación a los grupos, 2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)del CEET.	Planilla control diario de actividades.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	Apoyo en los ambientes de formación a los aprendices. Actividades: Diagnosticar el estado de la seguridad en la red de datos de la organización para definir el plan de seguridad. Implementar el plan de seguridad en la organización aplicando estándares y normas internacionales de seguridad vigentes.	Planilla control diario de actividades.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Implementación de lineamientos formación Titulada	Aplicar la guía de aprendizaje y recibo de evidencias de la misma.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	Formación de la competencia: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR. 2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	Informe y Aplicativo Sofia Plus.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN	Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica.

		LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO. 2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Mantener actualizada la plataforma	El reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades y Plataforma LMS
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, evaluación de las actividades que se encuentran en la guía de aprendizaje del primer trimestre.	El registro de novedades en Sofia, e informe mensual de ejecución contractual
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Aplicar formación contenidos en la página de compromiso los formatos de calidad correspondientes, de acuerdo al proceso de	Registrar y publicar plataforma LMS materiales de apoyo, guías de aprendizaje y actividades a evaluar.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesarios.	Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET	Registrar y publicar plataforma LMS actividades a evaluar.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F-062 versión V06, planilla de control diario, Planilla de pago versión ENERO 2020 - 1,20 y demás soportes entregados en la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**1028200711** de la planilla, operador Simple. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JOSE FERNANDO RUIZ QUINTANA
C.C. No. 79.599.817

Recibí a satisfacción:

Germán Alarcón R

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1368065
GERMAN GILBERTO ALARCON ROZO
Coordinador

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE FERNANDO RUIZ QUINTANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1956761 - SISTEMAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 51,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 51,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/02/2020	28/02/2020	DESARROLLO CURRICULAR	63,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 63,00

INSTRUCTOR: JOSE FERNANDO RUIZ QUINTANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 87,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 87,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2020	16/03/2020	DESARROLLO CURRICULAR	75,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 75,00

INSTRUCTOR: JOSE FERNANDO RUIZ QUINTANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

SENA					Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones		
Regional Distrito Capital					PLANILLA DE CONTROL DIARIO		
Sistema de Gestión de la Calidad							
INSTRUCTOR: Fernando Ruiz Quintana					C.C.: 79599817	MES: 12 AL 29 DE FEBRERO	AÑO: 2020
DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
12/02/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024833 (SISTEMAS 229165-V1) 1966781 (SISTEMAS 229165-V1)	18:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACION DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
15/02/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024833 (SISTEMAS 229165-V1) 1966781 (SISTEMAS 229165-V1)	18:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACION DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
14/02/2020	SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	1966781 (SISTEMAS 229165-V1)	18:00 a 22:00	4	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. 220501001	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACION DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	
17/02/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024833 (SISTEMAS 229165-V1) 1966781 (SISTEMAS 229165-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACION DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
19/02/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024833 (SISTEMAS 229165-V1) 1966781 (SISTEMAS 229165-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACION DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
18/02/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024833 (SISTEMAS 229165-V1) 1966781 (SISTEMAS 229165-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACION DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
20/02/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024833 (SISTEMAS 229165-V1) 1966781 (SISTEMAS 229165-V1)	18:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACION DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
21/02/2020	SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	1966781 (SISTEMAS 229165-V1)	18:00 a 22:00	4	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. 220501001	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACION DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	
24/02/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024833 (SISTEMAS 229165-V1) 1966781 (SISTEMAS 229165-V1)	18:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACION DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
25/02/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024833 (SISTEMAS 229165-V1) 1966781 (SISTEMAS 229165-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACION DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
26/02/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024833 (SISTEMAS 229165-V1) 1966781 (SISTEMAS 229165-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACION DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
27/02/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024833 (SISTEMAS 229165-V1) 1966781 (SISTEMAS 229165-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACION DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
28/02/2020	SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	1966781 (SISTEMAS 229165-V1)	18:00 a 22:00	4	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. 220501001	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACION DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	
TOTAL HORAS DEL MES				112	FIRMA DEL INSTRUCTOR:	Vo.Bo. COORDINADOR	

SENA

Regional Distrito Capital

Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: Fernando Ruiz Quintana | **C.C.:** 79599817 | **MES:** 01 AL 31 DE MARZO | AÑO: 2020

DIA	AMBIENTE DE FORMACION	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/3/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
3/3/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
4/3/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
5/3/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
6/3/2020	SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	18:00 a 22:00	4	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. 220501001	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	
9/3/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
10/3/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
11/3/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
12/3/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
13/3/2020	SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	18:00 a 22:00	4	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. 220501001	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	
16/3/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
17/3/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
18/3/2020	SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
19/3/2020	SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
20/3/2020	SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	18:00 a 22:00	4	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. 220501001	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	
24/3/2020	SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
25/3/2020	SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN L PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
26/3/2020	SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
27/3/2020	SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	18:00 a 22:00	4	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. 220501001	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	

30/3/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
31/3/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
TOTAL HORAS DEL MES				**186**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR**	

30/3/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
31/3/2020	201 SEDE RESTREPO / SALA COMPUTO INSTALACIONES IDIPRON	2024533 (SISTEMAS 228185-V1) 1956761 (SISTEMAS 228185-V1)	12:00 a 18:00 18:00 a 22:00	10	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR.	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE TRABAJO COLABORATIVO Y TICS QUE MEJOREN LOS PROCESOS INTERNOS DEL NEGOCIO.	
TOTAL HORAS DEL MES				**186**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	