PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2 DE 30/05/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOSE FERNANDO RANGEL MORALES
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	GINA SUSANA GIRALDO PUERTA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.6130909
TIPO DE CONTRATO:	SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	5_9203_112 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientadas a las competencias básicas y transversales en los distintos programas de formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual del Centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción.
VALOR:	$37.361.727
CONTRATISTA:	PAULA JOSEFINA BRAND TOBÓN
NIT:	43200080-4
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	21/03/2024
FECHA DE INICIO:	4/4/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	8 MESES Y 11 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$37.361.727
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$37.361.727
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	ABONO EN CUENTA

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha	Al inicio del contrato, el instructor presenta el certificado vigente de la competencia “Orientar procesos formativos presenciales”, de acuerdo CON El proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad.	Certificado vigente a la fecha.
1. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El instructor no cuenta con el certificado vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, de acuerdo con el proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad.	Sin evidencia
2. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Aportó las certificaciones de los cursos complementarios: Metodología para la información BIM, Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. Los certificados de los cursos se entregaron a la supervisión de contrato y encuentran cargados en la plataforma Secop II	La documentación reposa en el área de Supervisión de contrato y están cargados en la plataforma Secop II
3. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, de acuerdo con los procedimientos de ejecución de la formación profesional integral y desarrollo curricular para del programa a impartir	El instructor realiza la programación de las actividades del trimestre de acuerdo con el proyecto formativo, el diseño curricular y la planeación pedagógica	Actas en Portafolio del Instructor en el LMS y en Drive del equipo ejecutor.
4. Realizar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por	Impartió formación profesional integral conforme al cronograma concertado	Reportes de horas mensuales

el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	con la líder del programada de articulación con la media, en las fichas asignadas: FICHA: 2874255 – 2664244- 2874226 -2855664 - 2871774- 2823146 - 2822945	descargadas del Aplicativo Sofia Plus. Portafolio del Instructor en el LMS
5. Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, de acuerdo con orientaciones institucionales y calendario académico	En el actual período el instructor participó en actividades de inducción de aprendices a la formación titulada, de los programas que iniciaron en el actual Trimestre.	Calendario Académico de la entidad, correspondiente al Trimestre.
6. Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz, el desarrollo de la ruta de aprendizaje de acuerdo con la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Concertó las actividades con sus aprendices en los formatos designados por la entidad de acuerdo con la plataforma Compromiso, llevando a cabo cada uno de los procedimientos establecidos.	Planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Reporte de Juicios Evaluativos y listas de asistencia.
7. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El instructor evaluó las evidencias de aprendizaje respectivas en el LMS y/o físicas, para cada ficha, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación.	Evidencias registradas en el LMS.
8. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al	Cumple satisfactoriamente con la obligación contractual. Comunicó al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos en aplicativo.	Juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus. Correos cruzados con coordinación académica.

supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación		
9. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El linstructor evalúa las evidencias de aprendizaje dispuestas en la plataforma LMS, realizando retroalimentación de la calidad de las actividades a cada uno de los aprendices. No requirió emitir los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje impartidos por la instructora en la actual vigencia.	Evidencias en el aplicativo Sofía Plus, LMS y Drive.
10. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	El instructor apoya el cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución de su objeto contractual.	Actas de equipo ejecutor. Registro de inasistencia en el Aplicativo Sofia Plus y la plataforma LMS.
11. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	En los casos presentados, el instructor realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva, debido que en el momento, se esta iniciando trimestre de formación.	Reportes de juicios evaluativos del aplicativo sofia plus y plataforma LMS. Correos electrónicos.
12. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida	En el actual periodo el instructor no se delegó para participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento.	Sin evidencias
13. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo	El instructor no participo en los equipos de ejecución de la	Sin evidencia

o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	formación profesional integral, sin embargo, realizó la actualización del desarrollo curricular de los programas de formación, como: diseño de actividades de aprendizaje, material de apoyo y evaluativo.	
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El instructor da cumplimiento a la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió.	Cuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive.
15. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	El instructor no ha sido convocado para el apoyo de procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Sin evidencias.
16. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante este mes no se hace necesario la participación del instructor en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	Sin evidencia
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Durante este mes no se hace necesario la participación del instructor en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	Sin evidencia
18. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	En el actual periodo el contratista cumplió el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Portafolio de evidencias. Correos electrónicos.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
4/30/2024	1	$4.018.991	$4.018.991	$33.342.737	11,9%	30	NA
5/30/2024	2	$4.465.545	$8.484.536	$28.877.192	23,9%	60	NA

OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.



Elaboró: Gina Susana Giraldo Puerta, Apoyo a Supervisión de Contratos



Revisó: José Fernando Rangel Morales, Supervisor de contratos

ANEXO DE EVIDENCIAS

ANEXO 1

Certificado

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa -NIVEL INTERMEDIO



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

PAULA JOSEFINA BRAND TOBON

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 43200080

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los catorce (14) días del mes de Diciembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1490606 - 14/12/2022
No Y FECHA REGISTRO

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E) CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

Vigencia:
hasta el 14 de Diciembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002402010562221CC43200080C.

ANEXO 2

Certificado

Desarrollo de habilidades para el desempeño



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

PAULA JOSEFINA BRAND TOBON

Con Cedula de Ciudadania No. 43200080

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los tres (3) dias del mes de junio de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

73604591 - 03/06/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203002281434CC43200080C.

ANEXO 3

ASESORIAS A PROYECTO PRODUCTIVO y FORMACION

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
Arcraria Proyecto Productivo	Ficha: 2874255 Tga. GSST Titular: Deizzy Pérez Lugar: Pedregal Competencia: Interacción - Emprendimiento Instructor: Paula Brand	Arcraria Proyecto Productivo		Arcraria Proyecto Productivo		
				Ficha: 2811174 Tga. GSST Titular: Sandra Pulgarín Lugar: Pedregal Competencia: Interacción - Emprendimiento		
	Arcraria Proyecto Productivo	Ficha: 2874226 Tga. GSST Titular: Deizzy Pérez Lugar: Pedregal Competencia: Interacción - Emprendimiento Instructor: Paula Brand				
	Ficha: 2664244 - TEMPORAL Tga. GSST Titular: Inar Díaz Lugar: Pedregal Competencia: Emprendimiento Instructor: Paula Brand	Ficha: 2855664 Tga. Supervirión de Agua y Saneamiento Titular: Jader Mora Lugar: Pedregal Competencia: Emprendimiento Instructor: Paula Bran		Ficha 2823146 y 2822945 Tga. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. y TN EN RECURSOS HUMANOS. Titular: Jorge Gámez. y Artrid Pava. Lugar: Buenar Aires. Competencia: Gertionar procesar propiar de la cultura emprendedura y empreraríal. Instructor: Paula Bran		
8	10	11		11		
					TOTAL	40



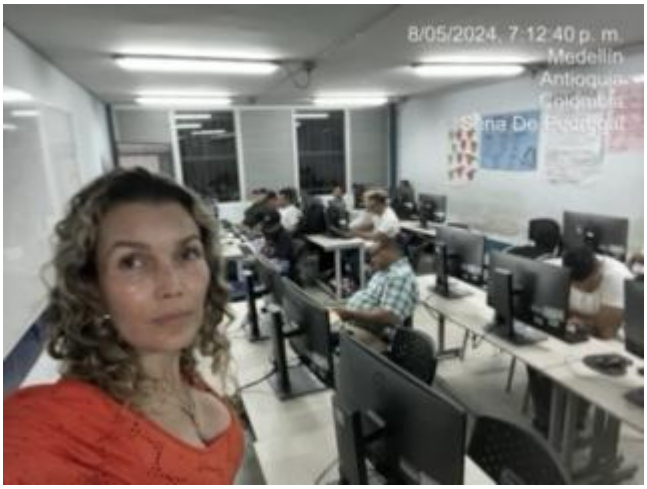



26/04/2024
Medellín
Antioquia
Colombia
Sena De Pedregal

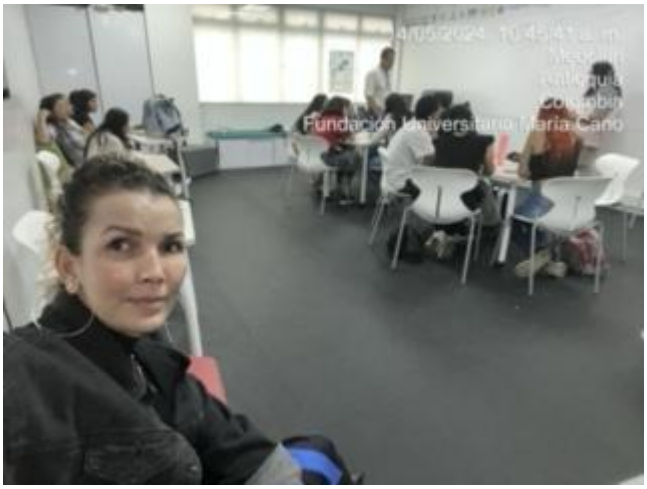


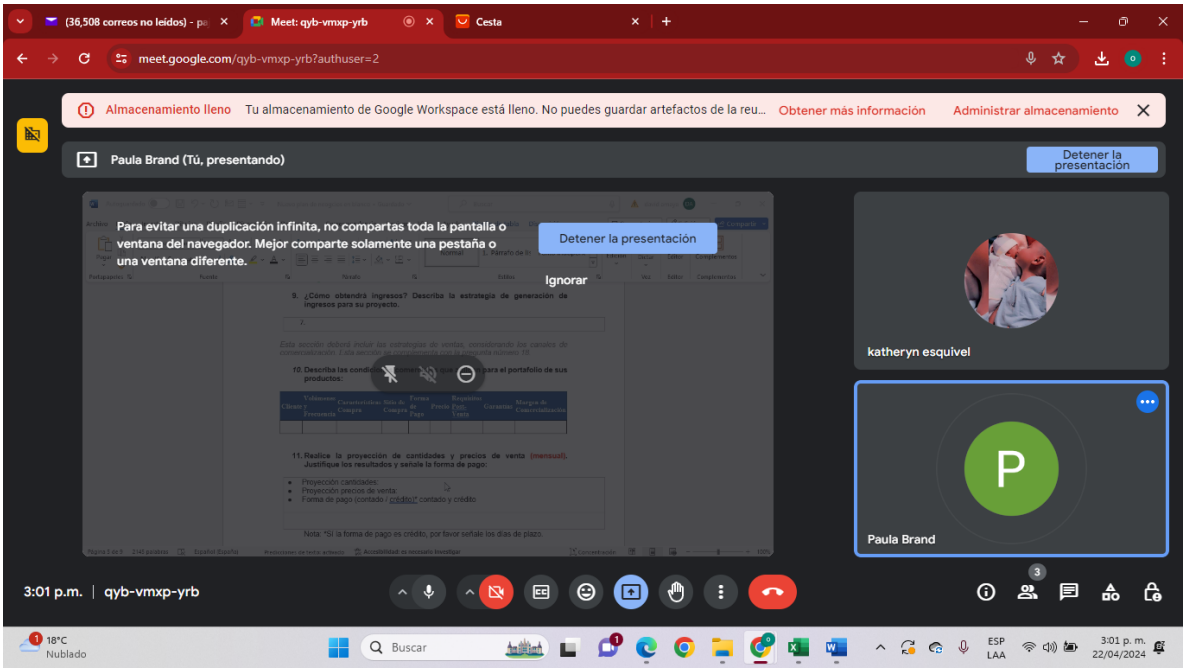

Urrao
Antioquia
Colombia




8/05/2024, 7:12:40 p. m.
Medellín
Antioquia
Colombia


8/05/2024, 7:12:22 p. m.
Medellín
Antioquia
Colombia




(36,508 correos no leídos) - pa
Meet: qyb-vmxp-yrb
Cesta
meet.google.com/qyb-vmxp-yrb?authuser=2
Almacenamiento lleno
Tu almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la reu...
Obtener más información
Administrar almacenamiento
Paula Brand (Tú, presentando)
Detener la presentación
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Detener la presentación
Ignorar
katheryn esquivel
P
Paula Brand
3:01 p.m. | qyb-vmxp-yrb
18°C
Nublado
Buscar
ESP
LAA
3:01 p. m.
22/04/2024

FORMATO DE LEGALIZACION DE DESPLAZAMIENTO MEDELLIN -URRAO – MEDELLIN

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Medellín, 2 de mayo del 2024

PRESENTADO A: María Elicenia Quintero Cardona, subdirectora (E)

ORDEN DE VIAJE No: 4624	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	02/04/2024	04/04/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Urrao	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Antioquia / Centro Para el Desarrollo del Habitad y La Construcción.	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación Profesional Integral a las fichas 2892884 - 2896730-290005

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Día 2 de mayo, se realizó la primera reunión con los 3 grupos de formación de las fichas 2892884-2896730-290005, se les presento el programa y sus actividades las cuales se desarrollarán en el trimestre con la competencia de emprendimiento.

   - Modulo 1 sensibilización:
     1. Que es emprendimiento
     2. Introducción y conceptos de emprendimiento
     3. Ecosistema del emprendimiento
     4. Creatividad e innovación
     5. Trabajo en equipo.
   - Modulo 2 ideación:
     1. modelo de negocio (lienzo link canvas).

   Se les explico y se realizó la 1 actividad:

¿Qué es emprendimiento?

2. Día 3 de mayo, se les realizo en el ambiente de aprendizaje una exposición del tema introducción al emprendimiento y luego en equipos colaborativos desarrollaron el taller de introducción al emprendimiento.

RESULTADOS:

1. Día 02 de mayo, se socializo la actividad desarrollada en el ambiente aprendizaje y luego se socializo, cada equipo colaborativo dio sus aporte y opiniones.
   Actividad:
   - Acróstico explicando que es emprendimiento con sus propias palabras.
   - Exposición introducción al emprendimiento y sus conceptos

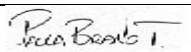
2. Día 03 de mayo, desarrollaron la el taller en equipos colaborativos de introducción al emprendimiento , luego se les exposición de (que es ser empresario).

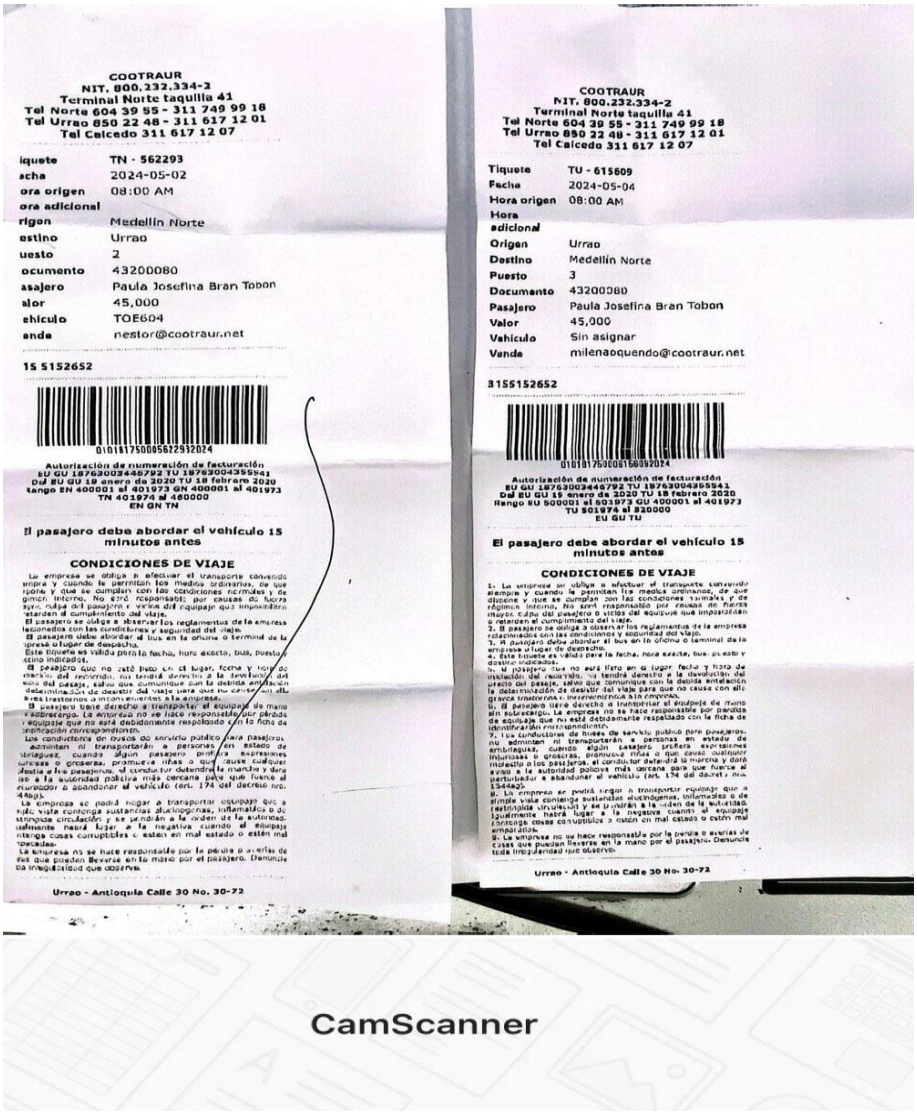
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Factura tiquete terrestre Medellín – Urrao - Urrao – Medellín **ANEXO 1**
2. Registros de asistencia. **ANEXO 2**
3. Registros fotográficos. **ANEXO 4**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Identificar cuales son los aprendices que van a desarrollar como modalidad de etapa practica proyecto productivo.	Paula Josefina Brand T Instructora CDHC	02 y 03 de mayo
2. Se les explico en que cosiste la modalidad de etapa practica por proyecto productivo.		

CONCLUSIÓNES: Claridad en el tema y proceso de la modalidad de etapa practica por proyecto productivo.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Paula Josefina Brand T		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	Francisco Javier Ávalos Jiménez	



Registros de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202____

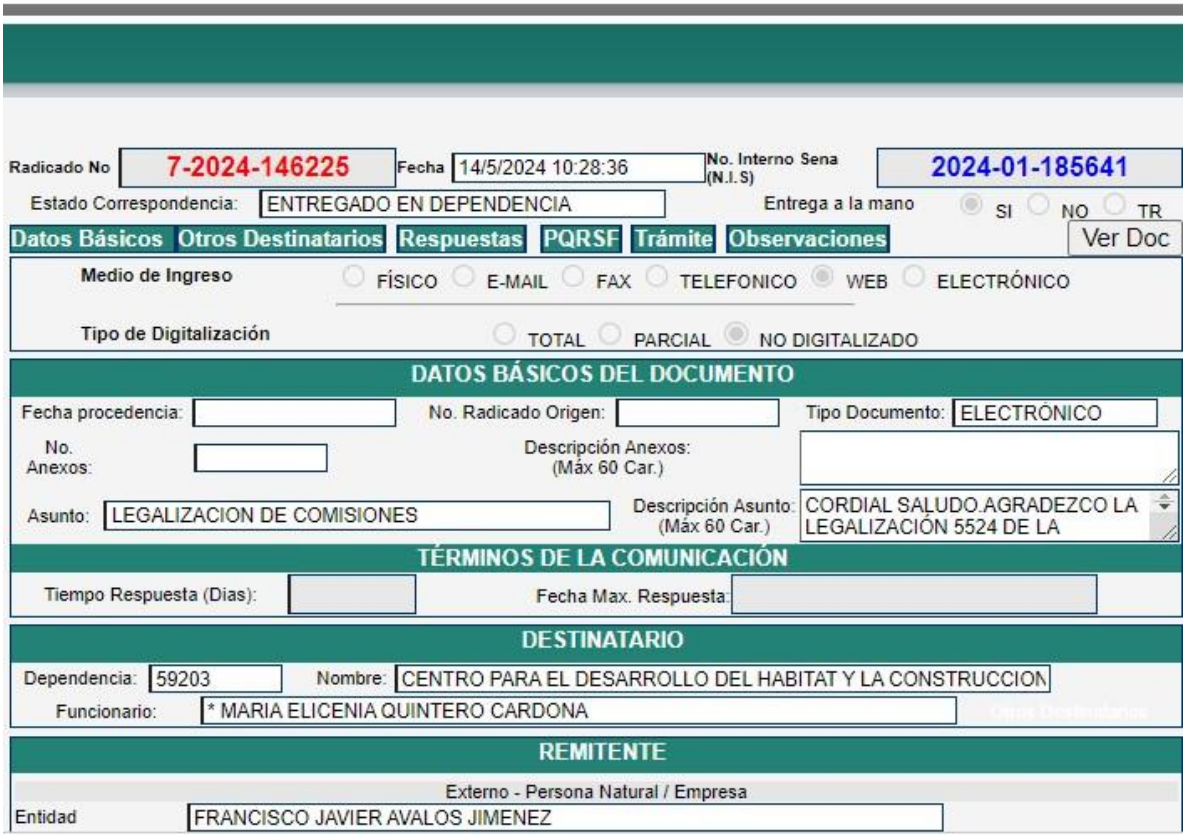
CONSTRUCCIÓN



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202____

ELECTRICIDAD


Trasladar Comunicación a Funcionario
Digite el nombre del funcionario destino:
* (E) JUAN CAMILO OSSA GONZALEZ
Código de Dependencia
592043
Dependencia Destino
GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO – CTMA
Código de Regional
5
Regional Destino
ANTIOQUIA


Radicado No 7-2024-146225
Fecha 14/5/2024 10:28:36
No. Interno Sena (N.I.S) 2024-01-185641
Estado Correspondencia: ENTREGADO EN DEPENDENCIA
Entrega a la mano SI NO TR
Datos Básicos Otros Destinatarios Respuestas PQRSF Trámite Observaciones
Ver Doc
Medio de Ingreso FÍSICO E-MAIL FAX TELEFONICO WEB ELECTRÓNICO
Tipo de Digitalización TOTAL PARCIAL NO DIGITALIZADO
DATOS BÁSICOS DEL DOCUMENTO
Fecha procedencia:
No. Radicado Origen:
Tipo Documento: ELECTRONICO
No. Anexos:
Descripción Anexos: (Máx 60 Car.)
Asunto: LEGALIZACION DE COMISIONES
Descripción Asunto: (Máx 60 Car.)
CORDIAL SALUDO.AGRADEZCO LA LEGALIZACIÓN 5524 DE LA
TÉRMINOS DE LA COMUNICACIÓN
Tiempo Respuesta (Dias):
Fecha Max. Respuesta:
DESTINATARIO
Dependencia: 59203
Nombre: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION
Funcionario: * MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
REMITENTE
Externo - Persona Natural / Empresa
Entidad FRANCISCO JAVIER AVALOS JIMENEZ



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202____

PINTURA ARQUITECTONICA Y ACABADOS 2896980