SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA-MAGDALENA - SERVICIOS

Código Regional	47
Código Centro	911810
Fecha Elaboración	Marzo de 2020
Versión	FEBRERO 2020 - 2,20
ID de Proceso	41083-621525

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	LUZ MARINA GONZALEZ PERTUZ luzmagon2@misena.edu.co	C.C.	57.427.159	IP/Nº de contacto	53427
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	24095187932
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1357982/2020			Nº Compromiso SIIF	4020		
Valor Total del Contrato	$ 37.901.500	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 35.374.733	2	Del	01/03/2020	Al	31/03/2020	$ 3.790.150,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 31.584.583		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.790.150	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.790.150	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.518.463	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	———	9403661240
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.516.060	$ 1.010.707
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 189.600	$ 126.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 242.600	$ 161.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 8.000	$ 5.300
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 839.488	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.518.463,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.357.950,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	23.506,00	0,700%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Pro-Hospital	75.803,00	2,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$ 3.690.841,00	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Durante el mes de marzo se desarrollan las siguientes actividades:
Asistencia a las webinar que se llevaron acabo hasta la fecha
4 de marzo 2020 webinar configuracion rubricas y ediccion de contenidos
6 de marzo webinar sobre la creación de foros y wikis
webinar el día 9 de marzo donde se orientó sobre las herramientas foro y anuncios
webinar transmitido el día 10 de marzo sobre la configuración general del curso y perfil del instructor.
webinar llevada a cabo el día 11 de marzo del 2020, sobre la configuración de ponderaciones y equivalencias - herramienta blog.
Webinar trasmitida l día 12 de marzo 2020, configuración de rubricas y edición de contenidos
webinar 13 de marzo 2020 configuración centro de calificaciones

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUZ MARINA GONZALEZ PERTUZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
INSTRUCTOR

16-03-2020

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A UN NUEVO APRENDIZAJE EN LA PLATAFORMA TERRITORIUM DE MARZO DEL 2020

Para: **YAIR TACHEN NIEBLES**

Coordinador de formación Centro Acuícola y agroindustrial de Gaira

Regional Magdalena

De: **LUZ MARINA GONZÁLEZ PERTUZ**

Instructor Contratista

Asunto: informe mensual correspondiente al mes de Marzo

En el presente informe tengo la gentileza de relacionar todas las actividades llevadas a cabo durante el periodo antes mencionado.

ACTIVIDADES REALIZADAS

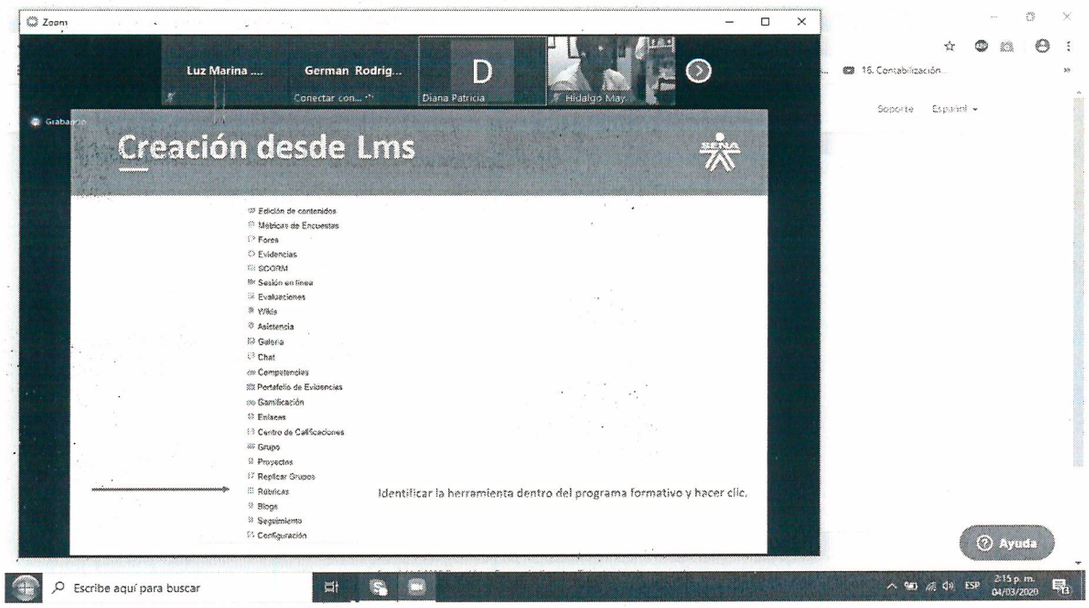
1. Actividad del 28 de febrero del 2020 webinar reconocimiento general de la plataforma **TERRITORIUM** explicando el proceso en cada uno de sus espacios.

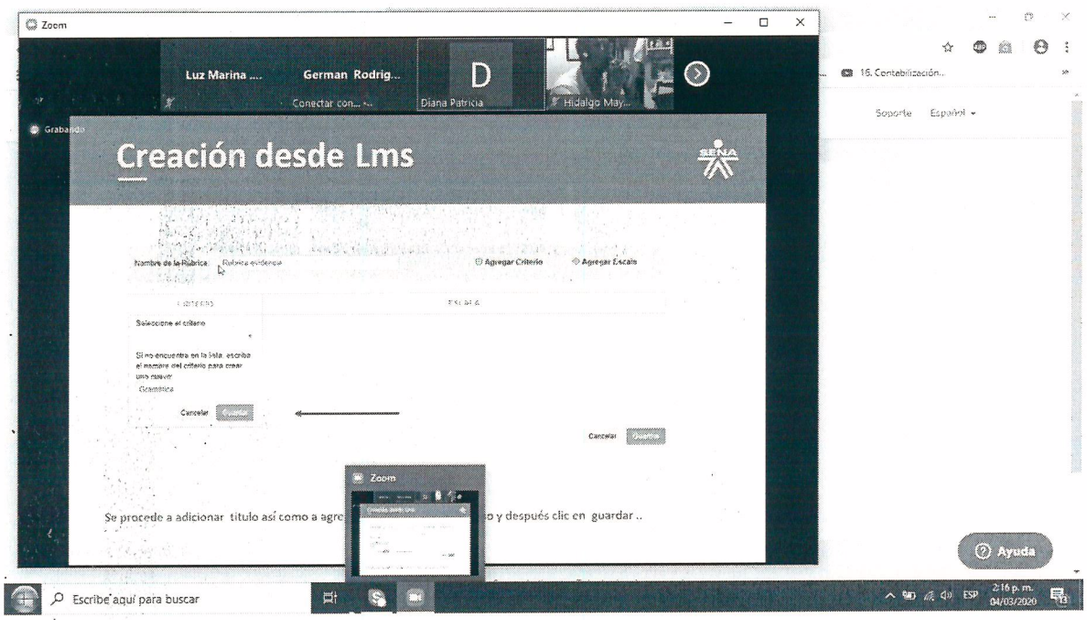
2. El día 4 de marzo 2020 webinar configuracion rubricas y ediccion de contenidos, en el cual la explicación sobre esta temática fue muy enriquecedora y permitiendo realizar los ejercicios por parte de la exponente.

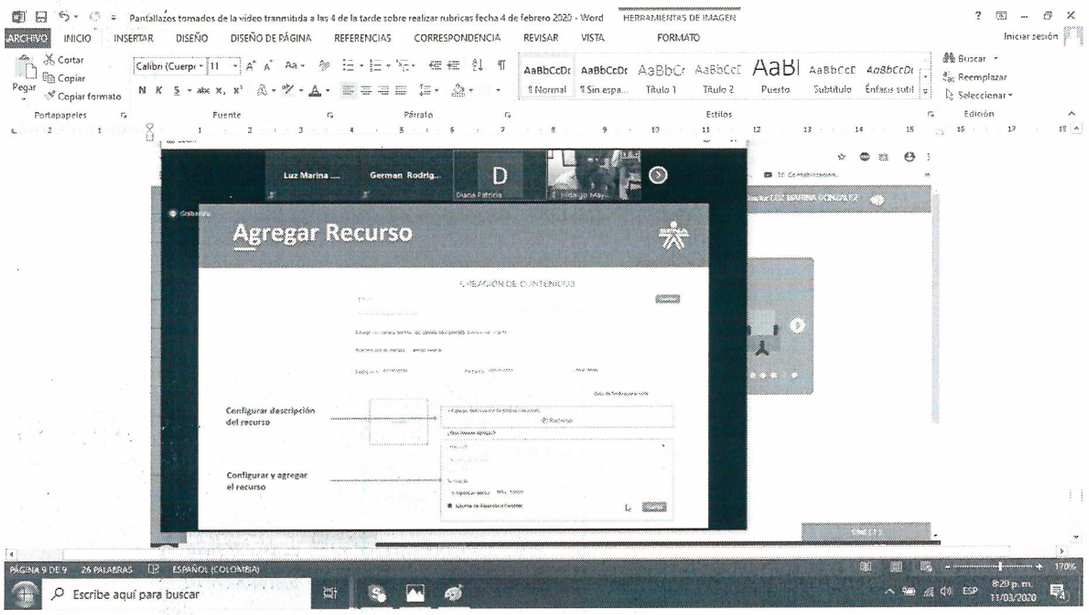
Llevándolo a la práctica el cual se realizó el ejercicio ingresado a herramienta por lo cual se ingresó a curso y mostro como ingresar al interfaz del mismo y escoger la opción Rubrica en la herramienta e indico paso a paso como crear una rúbrica, etc.

Después se pasó a explicar sobre edición de contenidos, como agregar un recurso, tarea, como se activa cada uno de las opciones de las herramientas.

Pantallazos tomados de la webinar sobre la Rúbrica y edición de contenidos


Zoom
Luz Marina ....
German Rodrig...
Conectar con...
Diana Patricia
Hidalgo May...
Grabando
Creación desde Lms
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Replicar Grupos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Identificar la herramienta dentro del programa formativo y hacer clic.
16. Contabilización...
Soporte
Español
Ayuda
Escribe aquí para buscar
ESP
2:15 p. m.
04/03/2020

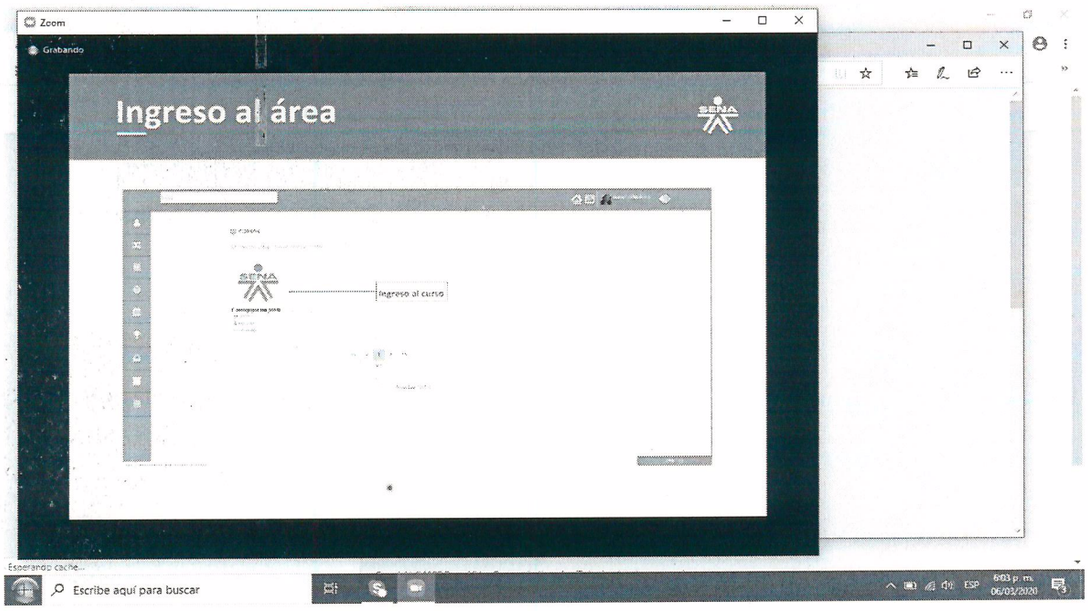

Zoom
Luz Marina ....
German Rodrig...
Conectar con...
Diana Patricia
Hidalgo May...
Grabando
Creación desde Lms
Nombre de la Rúbrica
Rúbrica evidencia
Agregar Criterio
Agregar Escala
Selecione el criterio
Si no encuentra en la lista escriba el nombre del criterio para crear uno nuevo
Cancelar
Guardar
Se procede a adicionar titulo así como a agre
so y después clic en guardar ..
16. Contabilización...
Soporte
Español
Ayuda
Escribe aquí para buscar
ESP
2:16 p. m.
04/03/2020

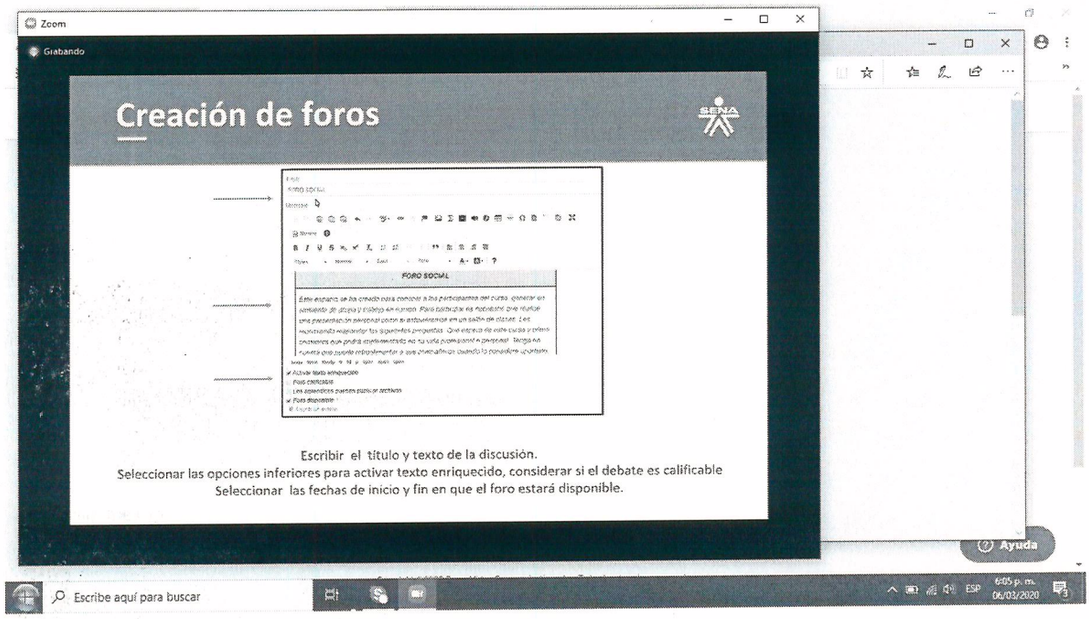


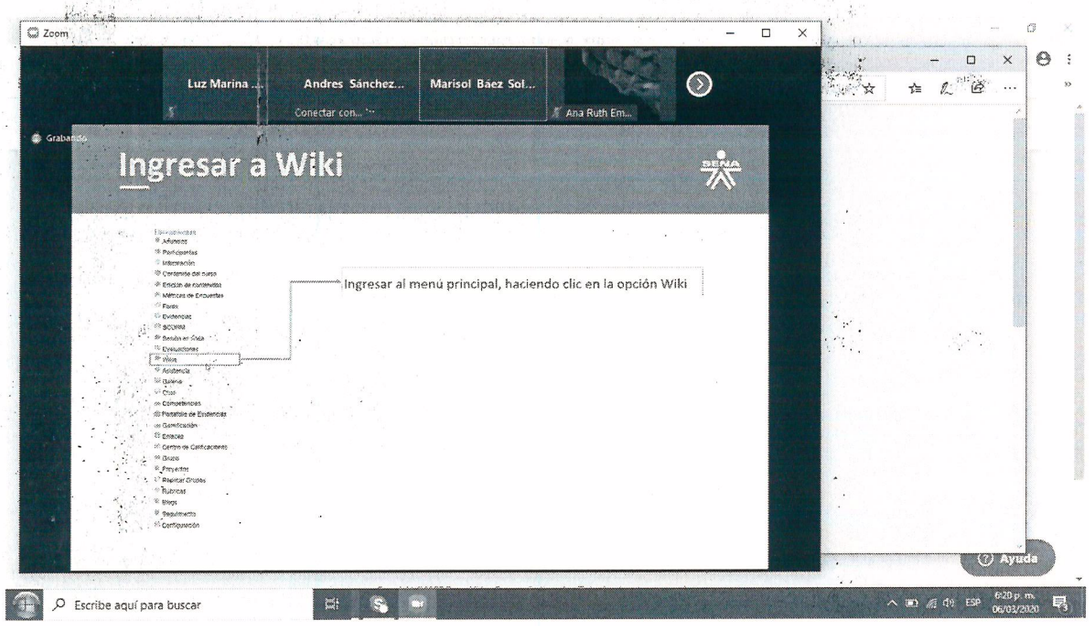
3. Actividades del día webinar transmitida el día 6 de marzo sobre la creación de foros y wikis.

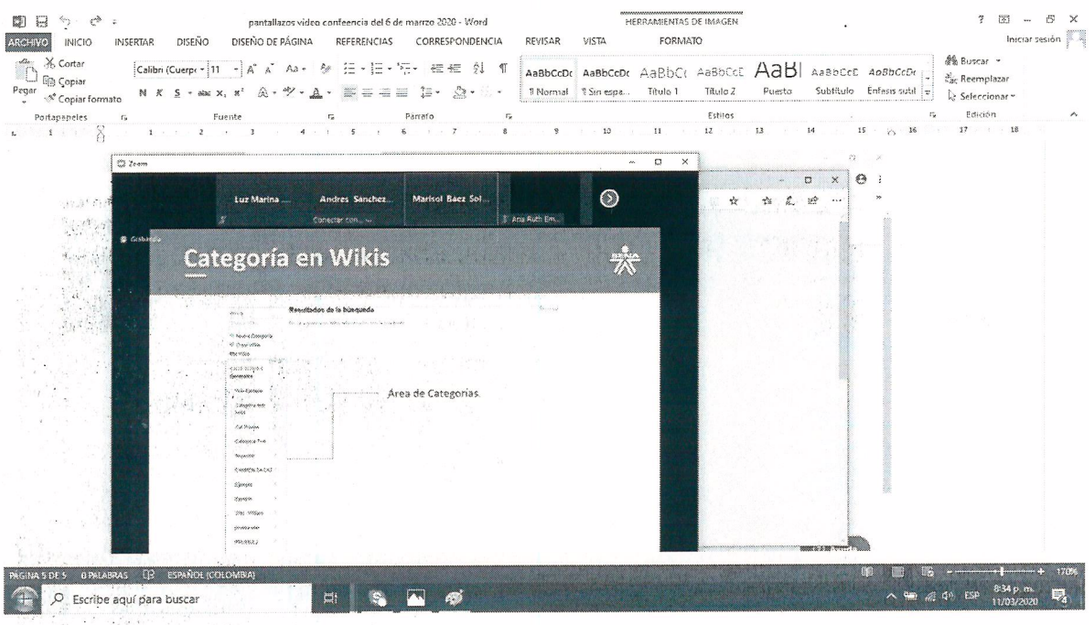
Por lo cual lo cual hace una socialización en diapositivas sobre el tema propuesto y luego pasa a la plataforma realizando el ejercicio para el complemento del aprendizaje sobre las herramientas ya mencionadas.

Pantallazos donde se evidencia la actividad del día:


Zoom
Grabando
Ingreso al área
Ingreso al curso
Esperando cache...
Escribe aquí para buscar
ESP
6:03 p. m.
06/03/2020

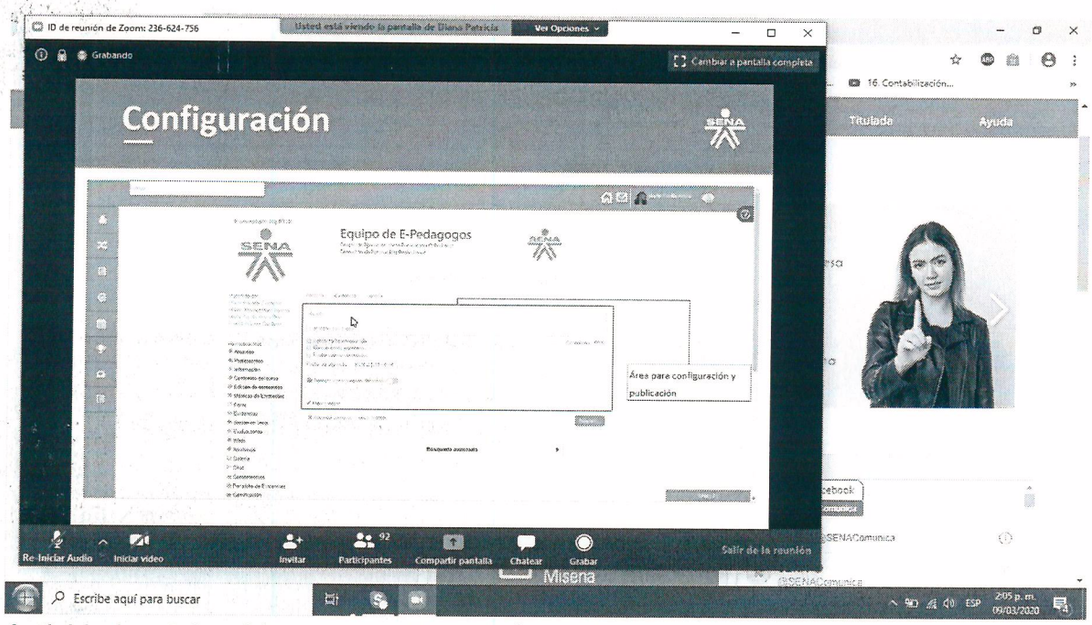

Zoom
Grabando
Creación de foros
FORO SOCIAL
Escribir el título y texto de la discusión.
Seleccionar las opciones inferiores para activar texto enriquecido, considerar si el debate es calificable
Seleccionar las fechas de inicio y fin en que el foro estará disponible.
Ayuda
Escribe aquí para buscar
ESP
6:05 p. m.
06/03/2020





4. Actividades del webinar el día 9 de marzo donde se orientó sobre las herramientas foro y anuncios. Cada uno de estas herramientas en el curso cumplen una función muy importante, el anuncio como tal nos permite darle las instrucciones al aprendiz sobre el programa de formación y el foro otra herramienta muy importante porque nos permite interactuar con el aprendiz

   Pantallazos:



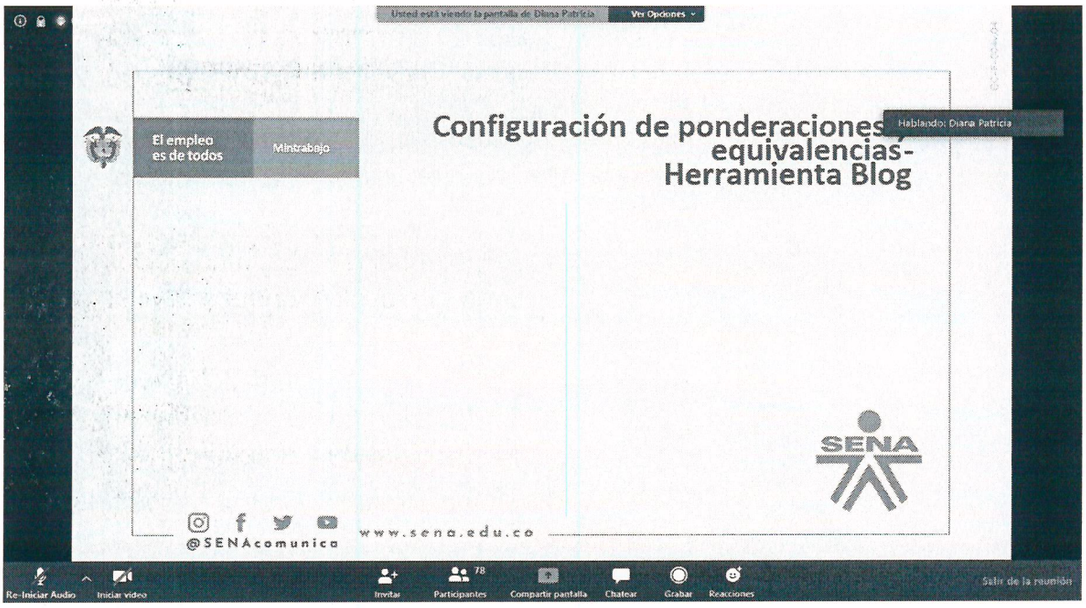
5. Actividades del webinar transmitido el día 10 de marzo sobre la configuración general del curso y perfil del instructor.

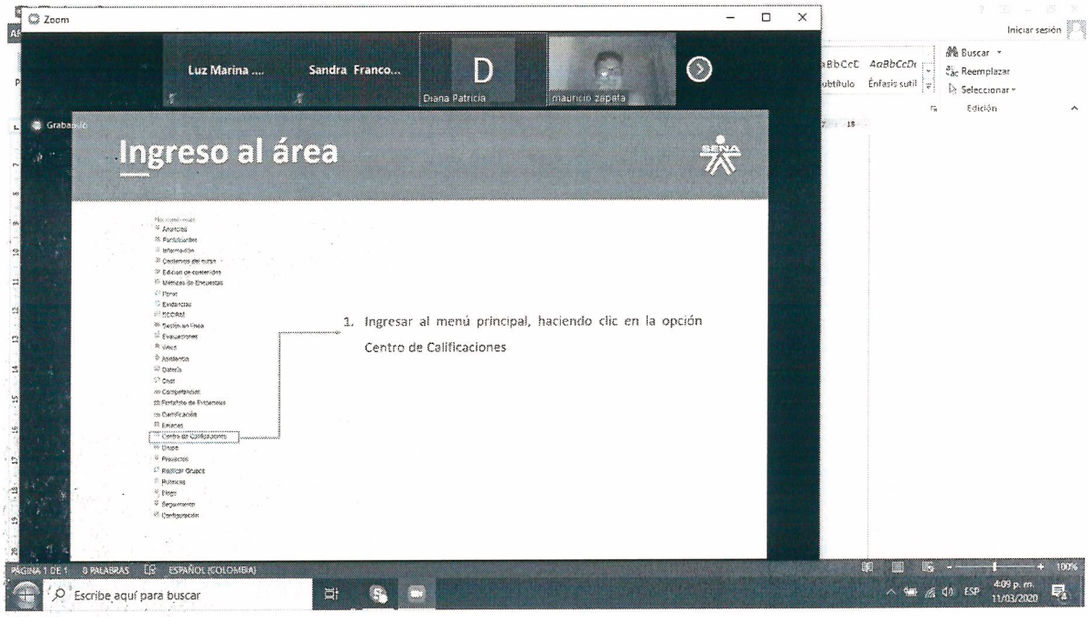
La orientación enfocada hacia la configuración del curso y perfil el cual lo socializo en diapositivas y luego lo llevo a la práctica.

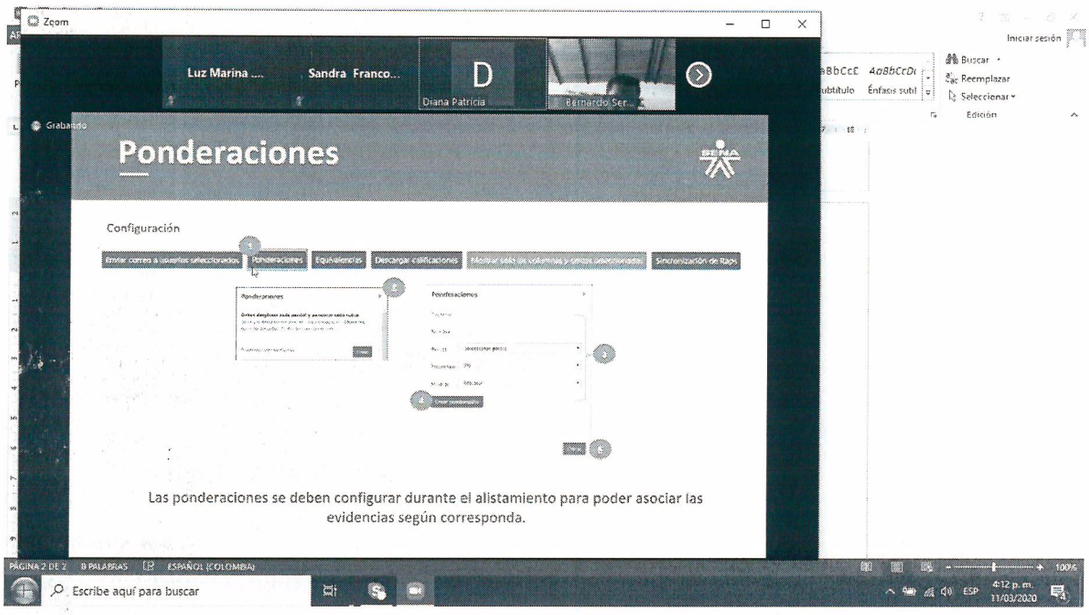
6. Actividades del webinar llevada a cabo el día 11 de marzo del 2020, sobre la configuración de ponderaciones y equivalencias - herramienta blog.

Quedando claro todo lo referente sobre la configuración de la ponderación las cual puede uno actualizar si no se encuentran configuradas a la ponderación establecida para el curso, también se llevó acabo la configuración del blog y asociarlo a una ponderación.

Pantallazos:


Usted está viendo la pantalla de Diana Patricia
Ver Opciones
El empleo es de todos
Mintrabajo
Configuración de ponderaciones y equivalencias- Herramienta Blog
Hablando: Diana Patricia
SENA
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Re-Iniciar Audio
Iniciar video
Invitar
Participantes
78
Compartir pantalla
Chatear
Grabar
Reacciones
Salir de la reunión


Zoom
Luz Marina ....
Sandra Franco...
Diana Patricia
mauricio zapata
Grabando
Ingreso al área
1. Ingresar al menú principal, haciendo clic en la opción Centro de Calificaciones
Iniciar sesión
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
PÁGINA 1 DE 1
8 PALABRAS
ESPAÑOL (COLOMBIA)
100%
Escribe aquí para buscar
ESP
4:09 p. m.
11/03/2020



Conclusión: a la fecha las webinar transmitidas han sido de gran provecho porque se han logrado esclarecer algunas dudas acerca de esta nueva plataforma llamada TERRITORIUM el cual demuestra ser de gran accesibilidad y manejo, que al llevar a la práctica es muy fácil de manejarla.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ MARINA GONZALEZ PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2020	17/03/2020	OTROS	160,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: LUZ MARINA GONZALEZ PERTUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2020

Señor (a)
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1357982**
Coordinador Academico
Dependencia: Coordinación Academica
Santa Marta Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1357982** del año **2020**

Luz Marina Gonzalez Pertuz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57, 427, 159 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($37.901.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo de Febrero de 2020 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2526767). b) NUEVE pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3790150) cada uno, c) Un último pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1263383).*
Plazo: Será hasta el 10 de 12 de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de AGRICOLA VIRTUAL.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Durante el mes de marzo se desarrollan las siguientes actividades: Asistencia a las webinar que se llevaron a cabo hasta la fecha 4 de marzo 2020 webinar configuración rubricas y edición de contenidos 6 de marzo webinar sobre la creación de foros y wikis	Verificar en el LMS o en cada curso asignado.

		webinar el día 9 de marzo donde se orientó sobre las herramientas foro y anuncios webinar transmitido el día 10 de marzo sobre la configuración general del curso y perfil del instructor. webinar llevada a cabo el día 11 de marzo del 2020, sobre la configuración de ponderaciones y equivalencias - herramienta blog. Webinar trasmitida l día 12 de marzo 2020, configuración de rubricas y edición de contenidos webinar 13 de marzo 2020 configuración centro de calificaciones	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	El aprendiz virtual tiene la autonomía de desarrollar diferentes estilos de aprendizaje	Se puede evidenciar en cada curso complementario vittual
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	En los cursos de complemetaria virtual s ehace por medio de la plataforma el cual se orienta el aprendiz del manejo de la misma en cada uno de los cursos	Evidencias en cada curso de comlementaia virtual la semana de induccion con las diretrices del instructor
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	En los cursos de complementaria virtual no se lleva acabo esta acción.	Evidencias: son cursos cortos virtuales
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	En el caso de los parendices virtuales estas novedades se realizan en el aplcativo sofia plus el dia del cierre del curso que se le cambia el estado al aprendiz.	Se evidencia en juicios evaluativos como aprendices cancelados.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta acción se lleva acabo cada que se lleva a ejecución un curso de complementaria virtual (cada mes).	Se evidencia en el aplicativo sofia plus y aparecen en formación en el LMS en un laxo no mayor a 24 horas.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los	En complementraia virtual esta acción no se ejecuta porque el	Información a evidenciar en los juicios evaluativos

	aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	dia del cierre se cambia el estado del aprendiz	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	En complementaria virtual se esta en constante avance con la tecnología porque se trabaja en la plataforma virtual	Se evidencia en cada uno de los cursos de complementaria virtual asignados.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Cuando el Centro de formación lo requeria	No hay evidencias
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Cuando sea requerido pr el Centro estoy a la disposición	No existen evidencias
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Cuando sea solicitado para llevar acabo dicha labor estoy disponible.	No se evidencia
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	En complementaria virtual no se llevan acabo estos eventos de esta manera porque son asignados por la Direccion Nacional	Se evidencia en el aplicativo sofia plus en cada curso.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Los cursos complementaria virtual este proceso se lleva acbo en cada uno de los cursos orientados	Evidenciar en el LMS
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En la formación virtual complementaria no son asignados esta clase de elementso por consigueintes nos se llevan inventarios ni euipos ni materiales a cargo.	Se evidencia en cada curso semilla
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Cuando sean solicitado para esta acción estoy a la disposición del Centro de formación.	No existen evidencias
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte	Cuando sean solicitado para esta acción estoy a la disposición del Centro de formación.	No requeire evidencia

	técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	En la formación virtual complementaria no se lleva acabo este proceso aun.	No existen evidencias
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	En cada oferta educaiva que el centro programa la divulgo utilizando los medios tecnológicos.	Se evidencia mi correo, redes sociales.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	En la formacin virtual Complementaria participo en las labores de alistamiento de cada curso para una mejor orientación al aprendiz	Evidencia en la plataforma (LMS)
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Al finalizar cada curso de formación virtual se remiten los listados para llevar acabo la certificación del aprendiz y todo lo requerido en su momento.	Se evidencia en las certificaciones expedidas pr el centro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se solicita se asigne mes a mes los cursos de complementaria virtual a orientar.	Se Evidecia en el LMS o sSofia plus
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	En cada curso virtual complementraia se llevan acabo estas tendencias pedagocicas porque el aprendiz y tutor se interelacionan en los distintos medios tecnológicos.	Evidencia LMS
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	En complementaria virtual no se lleva acabo esta acción	No existen evidencias.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Hasta el momento no se ejecuta esta cacion en complementaria virtual, si se llega a requerir listo a ejecutarla.	No existen evidencias
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Mes a mes se presenta el informe ontractual de ejecución de contrtao requerido por la institución	Se evidencia informe de ejecución mensual anexado con la cuenta
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

	Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **9403661240,** Aportes en línea correspondiente al mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Luz Marina Gonzalez Pertuz
Contratista
C.C. No. 57.427.159

Recibí a satisfacción:

Firma
YAIR TACHE NIEBLES
Supervisor[a] Contrato CO1.PCCNTR.1357982 del año 2020

Coordinador Academico.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2020

Señor (a)
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1357982**
Coordinador Academico
Dependencia: Coordinación Academica
Santa Marta Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1357982** del año **2020**

Luz Marina Gonzalez Pertuz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57, 427, 159 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($37.901.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al período de Febrero de 2020 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2526767). b) NUEVE pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3790150) cada uno, c) Un último pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1263383).*
Plazo: Será hasta el 10 de 12 de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de AGRICOLA VIRTUAL.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Durante el mes de marzo se desarrollan las siguientes actividades: Asistencia a las webinar que se llevaron a cabo hasta la fecha 4 de marzo 2020 webinar configuración rubricas y edición de contenidos 6 de marzo webinar sobre la creación de foros y wikis	Verificar en el LMS o en cada curso asignado.

		webinar el día 9 de marzo donde se orientó sobre las herramientas foro y anuncios webinar transmitido el día 10 de marzo sobre la configuración general del curso y perfil del instructor. webinar llevada a cabo el día 11 de marzo del 2020, sobre la configuración de ponderaciones y equivalencias - herramienta blog. Webinar trasmitida l día 12 de marzo 2020, configuración de rubricas y edición de contenidos webinar 13 de marzo 2020 configuración centro de calificaciones	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	El aprendiz virtual tiene la autonomía de desarrollar diferentes estilos de aprendizaje	Se puede evidenciar en cada curso complementario vittual
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	En los cursos de complemetaria virtual s ehace por medio de la plataforma el cual se orienta el aprendiz del manejo de la misma en cada uno de los cursos	Evidencias en cada curso de comlementaia virtual la semana de induccion con las diretrices del instructor
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	En los cursos de complementaria virtual no se lleva acabo esta acción.	Evidencias: son cursos cortos virtuales
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	En el caso de los parendices virtuales estas novedades se realizan en el aplcativo sofia plus el dia del cierre del curso que se le cambia el estado al aprendiz.	Se evidencia en juicios evaluativos como aprendices cancelados.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta acción se lleva acabo cada que se lleva a ejecución un curso de complementaria virtual (cada mes).	Se evidencia en el aplicativo sofia plus y aparecen en formación en el LMS en un laxo no mayor a 24 horas.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los	En complementraia virtual esta acción no se ejecuta porque el	Información a evidenciar en los juicios evaluativos

	aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	dia del cierre se cambia el estado del aprendiz	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	En complementaria virtual se esta en constante avance con la tecnología porque se trabaja en la plataforma virtual	Se evidencia en cada uno de los cursos de complementaria virtual asignados.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Cuando el Centro de formación lo requeria	No hay evidencias
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Cuando sea requerido pr el Centro estoy a la disposición	No existen evidencias
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Cuando sea solicitado para llevar acabo dicha labor estoy disponible.	No se evidencia
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	En complementaria virtual no se llevan acabo estos eventos de esta manera porque son asignados por la Direccion Nacional	Se evidencia en el aplicativo sofia plus en cada curso.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Los cursos complementaria virtual este proceso se lleva acbo en cada uno de los cursos orientados	Evidenciar en el LMS
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En la formación virtual complementaria no son asignados esta clase de elementso por consigueintes nos se llevan inventarios ni euipos ni materiales a cargo.	Se evidencia en cada curso semilla
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Cuando sean solicitado para esta acción estoy a la disposición del Centro de formación.	No existen evidencias
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte	Cuando sean solicitado para esta acción estoy a la disposición del Centro de formación.	No requeire evidencia

	técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	En la formación virtual complementaria no se lleva acabo este proceso aun.	No existen evidencias
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	En cada oferta educaiva que el centro programa la divulgo utilizando los medios tecnológicos.	Se evidencia mi correo, redes sociales.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	En la formacin virtual Complementaria participo en las labores de alistamiento de cada curso para una mejor orientación al aprendiz	Evidencia en la plataforma (LMS)
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Al finalizar cada curso de formación virtual se remiten los listados para llevar acabo la certificación del aprendiz y todo lo requerido en su momento.	Se evidencia en las certificaciones expedidas pr el centro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se solicita se asigne mes a mes los cursos de complementaria virtual a orientar.	Se Evidecia en el LMS o sSofia plus
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	En cada curso virtual complementraia se llevan acabo estas tendencias pedagocicas porque el aprendiz y tutor se interelacionan en los distintos medios tecnológicos.	Evidencia LMS
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	En complementaria virtual no se lleva acabo esta acción	No existen evidencias.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Hasta el momento no se ejecuta esta cacion en complementaria virtual, si se llega a requerir listo a ejecutarla.	No existen evidencias
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Mes a mes se presenta el informe ontractual de ejecución de contrtao requerido por la institución	Se evidencia informe de ejecución mensual anexado con la cuenta
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

	Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **9403661240,** Aportes en línea correspondiente al mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Luz Marina Gonzalez Pertuz
Contratista
C.C. No. 57,427.159

Recibí a satisfacción:

Firma
YAIR TACHE NIEBLES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1357982 del año 2020

Coordinador Academico.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 57427159		GONZALEZ PERTUZ LUZ MARINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ 22 CA 18	SANTA MARTA-MAGDALENA	4235115	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-02	2020-02	9403661240	9403661240	I	2020/03/13	2020/03/05	BANCO BOGOTA	0	$440,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,516,060	$242,600			$1,516,060	$189,600			$0	$0			$1,516,060	$8,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,516,060**	**$242,600**			**$1,516,060**	**$189,600**			**$0**	**$0**			**$1,516,060**	**$8,000**		**$0**	**$0**
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,516,060	$242,600			$1,516,060	$189,600			$0	$0			$1,516,060	$8,000		$0	$0
1	CC 57427159	GONZALEZ LUZ	25-14	30	$1,516,060	$242,600	EPS005	30	$1,516,060	$189,600		0	$0	$0	14-23	30	$1,516,060	$8,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,516,060	$242,600			$1,516,060	$189,600			$0	$0			$1,516,060	$8,000		$0	$0

2020/03/05 12:32 PM