Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **CD-05-2024-2007 de 20 marzo de 2024**

Plazo de Ejecución - Desde: 20/ 03/2024 - Hasta: 31/12/2024

Nombre y Apellido del Contratista: SILVANA PATRICIA DUQUE ARCIERI

No. Documento de Identificación: C.C No. 1.140.839.425 de Barranquilla

Periodo: A mayo de 2024

No. de Pago: 03

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar al fortalecimiento de la calidad en el marco de procesos en educación inicial.	• Realización del boletín informativo de 1º. • Manejo de chats en WhatsApp de los grados de transición a 3 en el marco del programa Aprendamos todos a leer.
2. Realizar jornadas de formación con docentes de educación inicial.	• Formación de planeación conjunta grado transición, primero, segundo y tercero en las aulas asignadas.
3. Realizar acompañamientos en campo con el fin de apoyar la transformación y resignificacion de la practica pedagógica de maestras de educación inicial.	• Retroalimentación formativa en IED José Consuegra Higgins sede 2 a docentes de 2º y 3º jornada tarde. • Retroalimentación formativa en IED El Cañahuate a docentes de 2º y 3º. • Retroalimentación formativa IED José Consuegra Higgins sede 3 a docentes de transición a 3 grado.

	• Modelamiento de clases en IED El Cañahuate en grado transición y 1º.
4. Apoyo al fortalecimiento de la calidad en el marco de proceso de en educación.	• Seminario futuro: Pensando en el cuidado de la infancia – Uninorte.
5. Planeación y ejecución de actividades para el fortalecimiento de la lectura y escritura del programa aprendamos todos a leer.	• Círculos de aprendizajes decreto 1411 y orientaciones curriculares de la educación inicial y preescolar. • Realización de planeación de clases para modelamientos de aula en las IED focalizadas. • Reunión equipo educación inicial, protocolo de modelamiento de clases en las IED focalizadas.
6. Demás acciones encargadas por la oficina en apoyo al fortalecimiento y seguimiento de la calidad educativa en la secretaria de educación	• Digitación de actualización de visitas (seguimiento oficina calidad educativa). • Apoyo logístico Vamos pal barrio – corregimiento La Playa. • Socialización del sitio de planeación, seguimiento, monitoreo y documentos del sistema de gestión de calidad.

LINK (FOTOS EVIDENCIAS, FORMACIONES, ACTAS)

Anexos

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**

Silvana Duque A.

SILVANA DUQUE ARCIERI
Contratista